

CURRICULUM VITAE di Dott.ssa Annunziata Cipriani



La sottoscritta Dott.ssa Annunziata Cipriani, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	CIPRIANI ANNUNZIATA
Qualifica Amministrazione	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - D1 AZIENDA ULSS 8 BERICA
Incarico attuale	INCARICO DI ORGANIZZAZIONE "RESPONSABILE PROCESSI AMMINISTRATIVI AREA FORMAZIONE" PRESSO U.O.S. FORMAZIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0444- 752560
E-mail istituzionale	<a href="mailto:annunziata.cipriani@aulss8.veneto.it">annunziata.cipriani@aulss8.veneto.it</a>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	-Diploma di maturità scientifica; -Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università' degli Studi di Salerno con voti 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	-Corso Annuale di Perfezionamento post Laurea in "Discipline Economico- Aziendali" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno- Facoltà di Economia – Anno 1997; -Corso Annuale di Perfezionamento post Laurea in "Diritto Comparato, Comunitario e Transnazionale" conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno- Facoltà di Giurisprudenza – Anno 1999 – Votazione 80/100; -Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d' Appello di Salerno in data 13.10.1999.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Attività di Avvocato presso Studio Legale di Vicenza con iscrizione alla Cassa Forense anni 2000/2003; -Specialista Giuridico Amministrativo "D1" dal 30.12.2004 al 29.06.2006 presso – Regione del Veneto- Segreteria Sanità e Sociale- Direzione Risorse Umane e Formazione Servizio SSR – Centro Regionale ECM ; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" dal 30.06.2006 al 31.03.2009 presso l'Azienda ULSS n. 13 Mirano in comando presso Regione del Veneto – Centro Regionale ECM - partecipazioni mensili presso la Commissione Regionale Continua ECM per l'accreditamento attività formative in qualità di Segretario e Presidente delegato; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso l'Ufficio Previdenza del Servizio Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda ULSS n. 6 di Vicenza, dal 01.04.2009 al 30.11.2009; -Collaboratore Amministrativo Professionale "D" presso U.O.C. Gestione

	<p>Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, con incarico di posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Previdenza dal 01.12.2010 al 30.06.2019, come da Deliberazione Direttore Generale n. 178 del 14.03.2011;</p> <p>-Collaboratore Amministrativo Professionale "D1" con Incarico Professionale "Referente Giuridico Previdenza", dal 01.07.2019 al 30.11.2020, presso U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, come da Deliberazione Direttore Generale n. 1010 del 28.06.2019.</p> <p>- Collaboratore Amministrativo Professionale "D1" con Incarico di Organizzazione "Responsabile processi amministrativi area formazione", dal 01.12.2020 a tutt'oggi, presso U.O.S. "Formazione" dell'Azienda ULSS n. 8 Berica, come da Deliberazione Direttore Generale n. 1791 del 18.11.2020.</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Discreta conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata.</p>
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza degli ambienti di lavoro Office e Internet e degli applicativi specifici del settore tra cui la procedura Passweb per il controllo e la certificazione delle posizioni assicurative contributive.</p>
<p><i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</i></p>	<p>1) Corso di approfondimento e aggiornamento Professionale in Procedura Penale presso l'Ordine degli Avvocati di Vicenza anno 2001/2002;</p> <p>2) Partecipazione in qualità di Relatore (Conflitto d'interessi nell'Educazione Continua in Medicina) e di Componente del Comitato Scientifico al Convegno "Formazione sul Campo- Evoluzione del sistema di accreditamento" tenutosi a Verona il 16.02 2007;</p> <p>3) Partecipazione periodica annuale a vari Corsi di aggiornamento obbligatori e facoltativi in materia di Formazione Continua in Medicina (ECM), pensionistica e di gestione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di formazione "Evoluzione del sistema socio-sanitario" Azienda ex ULSS n. 13 Mirano 13.05.2008;</li> <li>- Corso di formazione "Causa di Servizio, equo indennizzo, pensionamento privilegiato dei dipendenti ASL" Azienda ex ULSS 6 Vicenza 24.05.2010;</li> <li>- Corso di formazione "Pensioni e liquidazioni dei dipendenti pubblici novità dopo il DL 78/2010 convertito in legge 30.07.2010" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 15.10.2010;</li> <li>- Corso di formazione "Denuncia mensile Analitica ed i riflessi su PassWeb istruzioni tecniche operative" Formel Venezia 26.10.2010;</li> <li>- Corso di formazione " Le novità in materia pensionistica dopo il D.L. 6 Luglio 2012 n. 95 spending review" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 22.10.2012;</li> <li>- Corso di formazione "Fondo Pensione nazionale Perseo del Comparto Regioni Autonomia Locali e Sanità" Regione del Veneto 28.11.2012;</li> <li>- Corso di formazione "DMA2 le nuove modalità di gestione delle denunce mensili, la confluenza del DMA nel flusso Uniemens"; C.S.A. Alta Padovana Casier (TV) 11.02.2013;</li> <li>- Corso di formazione " Il programma informatico INPDAP Pensioni S7 nuova versione dell'applicativo e soluzione quesiti previdenziali" C.S.A. Alta Padovana Cittadella 17.09.2013;</li> <li>- Corso di formazione " Il sistema giuridico delle responsabilità: in tema di responsabilità civile, penale ed Amministrativa del dipendente</li> </ul>

Amministrativo delle Aziende Socio Sanitarie” Azienda ex ULSS 6 Vicenza 03.06.2013;

- Corso di formazione “Il procedimento ed il provvedimento amministrativo. La qualità dell’azione alla luce delle più recenti novità di legislazione, giurisprudenza e prassi” Azienda ex ULSS 6 Vicenza 9 e 10 Aprile 2013;

- Corso di formazione “ La Prevenzione della corruzione nelle Aziende Sanitarie” Azienda ex ULSS 6 Vicenza 06.11.2014;

- Corso di formazione “Certificare i dati con Passweb- La ricostruzione della carriera” C.S.A. Alta Padovana Cittadella 23.09.2015;

- Corso di formazione “Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN” Fondazione SSP Mestre-Venezia 23.05.2016;

- Corso di formazione “Le pensioni di inabilità nel pubblico impiego - Gli approfondimenti in materia pensionistica con le novità 2017” C.S.A. Alta Padovana Treviso 09.02.2017;

- Corso di formazione “Ape Volontaria, Ape social, lavoratori precoci quota 41, nuovo cumulo gratuito: come cambia la previdenza pubblica dopo la legge di stabilità 2017” C.S.A. Alta Padovana Cittadella 26.06.2017;

- Corso di formazione “Nuovo CCNL 21.05.2018 Comparto Sanita” Azienda ULSS 8 Berica 30.10.2018 Dott. Michele Petrone;

- Corso di formazione “Novità normative e giurisprudenziali in materia previdenziale” Azienda ULSS 6 Euganea Padova 20.02.2019;

- Corso di formazione “Nuovo CCNL 19.12.2019 Area Sanita” Azienda ULSS 8 Berica 21 e 22 Ottobre 2019 Dott. Michele Petrone, Dott. Felice Marra;

- Corso di formazione “Il CCNL Dirigenza Area Enti Locali 2016-2018: problemi interpretativi e applicativi” Azienda ULSS 8 Berica 09.11.2020 Dott. Dal Gesso Samuel;

- Corso di formazione sulla sicurezza per Dirigenti secondo l' Accordo Stato Regioni del 21.12.2011 e s.m.i, Azienda ULSS 8 Berica 19.11.2020 Dott.ssa Chiara Anselmi.

*Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196.*

Firma

Annunziata Cipriani

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

Vicenza Li 18.02.2021