

Curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA**
Cognome **ISELLE**
Indirizzo **]** **DATI OSCURATI**
Telefono
Fax **0444708250**
e. Mail **elisa.iselle@aulss8.veneto.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **15.01.1964**

Patente B

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Da settembre 1997 a tutt'oggi coordinatore presso l'UOC di Oculistica di Montecchio Maggiore;**
- **Collaborazione nell'attivazione di nuova Unità Operativa di Oculistica;**
- **Dal 1 gennaio 2003 a tutt'oggi inquadramento nel profilo di collaboratore professionale sanitario esperto Infermiere (cat. D livello economico DS) con funzione di coordinamento;**
- **Dal 1 gennaio 1998 al 31. 12. 2002 in qualità di personale della cat. D, liv. D (ex capo sala) collaboratore professionale sanitario (Infermiere) di ruolo, a tempo pieno; con funzione di coordinamento;**
- **Agosto 1997 Capo sala tirocinante per un periodo di addestramento su tecniche operatorie c/o il Reparto di Oculistica presidio di Vicenza (ex ASL 6);**
- **Dal 18 maggio 1987 al 31 dicembre 1997 nomina in ruolo operatore professionale di prima categoria coordinatore (capo sala) a tempo pieno;**

- **Da maggio 1987 a luglio 1997 ho lavorato presso il Reparto di Chirurgia Generale presidio Ospedaliero di Montecchio Maggiore come Caposala;**
- **Da agosto 1984 a maggio 1987 ho lavorato c/o il Reparto di Chirurgia Generale di Arzignano; come Collaboratore Infermiere professionale;**
- **Dal 12 giugno 1985 al 17 maggio 1987 ho lavorato in qualità di Operatore professionale di 1^a cat. Collaboratore Infermiere professionale, di ruolo, a tempo pieno;**
- **Dal 4 agosto 1984 al 11 giugno 1985 ho lavorato in qualità di Operatore professionale di 1^a cat. Collaboratore, Infermiere professionale, non di ruolo, a tempo pieno);**
- **Dal 28 marzo 1984 al 2 agosto 1984 Lavorato presso il Servizio/Reparto di malattie del ricambio di Vicenza (ex ULS 8) in qualità di Infermiera Professionale Supplente.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Il 26 luglio 1996 ho conseguito il Diploma di Maturità professionale per assistente comunità infantili c/o l'Istituto professionale Industria e Artigianato "Sergio Perin" di Valdagno (VI);**
- **Il 24 giugno 1986 ho conseguito il Certificato di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica c/o la Scuola per infermieri professionali di Vicenza;**
- **Il 15 luglio 1983 ho conseguito il Diploma di Infermiere Professionale c/o la Scuola per Infermieri Professionali di Vicenza;**
- **Il 30 giugno 1980 ho conseguito il Diploma di qualifica: "addetta ai servizi di assistenza familiare e sociale c/o l'Istituto professionale femminile Bartolomeo Montagna di Vicenza".**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

- Capacità di relazione con l'Utente/Paziente e Familiari: favorendo le condizioni per assicurare la continuità delle cure e mediando tra le esigenze organizzative e i bisogni individuati.
- Capacità relazionali in ambito lavorativo e nella organizzazione e gestione delle riunioni di lavoro (motivazione, illustrazione dei progetti, condivisione ed azione di rinforzo) al fine di ottimizzare gli obiettivi funzionali /operativi di Unità Operativa e Aziendali.
- **Esame di Inglese 1°** presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere - Università degli Studi di Udine – (voto 28/30);
- **Corso di lingua Inglese per un totale di ore 20.c/a ULS 5 Ovest Vicentino (anno 1999).**
- Forte senso di appartenenza al ruolo e servizio di mia competenza, promuovendo soluzioni e mediazioni positive per il reparto.
- **Francese; competenze scolastiche**
- Capacità di gestione e risoluzione dei conflitti.
- Capacità di costruire e mantenere reti di relazioni positive con i Colleghi di altre Unità Operative e Servizi al fine di ottimizzare il confronto professionale e collaborazioni operative.

- Dal 1997 ho collaborato come coordinatore alla creazione della nuova Unità Operativa di Oculistica della ULSS 5 Ovest Vicentino.
- Dal 2017 successivamente all'insediamento del nuovo e attuale Direttore di UOC di Oculistica di Montecchio Maggiore Dr.ssa Sandra Radin, ho collaborato per i compiti inerenti il mio ruolo, alla radicale riorganizzazione funzionale/operativa e strutturale garantendo continuità all'attività assistenziale chirurgica e ambulatoriale.
- L'attività di coordinamento dell'UOC di Oculistica di Montecchio Maggiore prevede 3 aree di Competenza:
 - **SALA OPERATORIA** CON RAPPORTO DI INTERDIPENDENZA;
 - **REPARTO** (GESTIONE ATTIVITA' ASSISTENZIALI CHIRURGICHE IN DAY SURGERY ED IN REGIME AMBULATORIALE);
 - **AMBULATORI** DI PREVENZIONE, DIAGNOSI, CURA E DI PRONTO SOCCORSO OCULISTICO.
- L'unità operativa attuale prevede una apertura lavorativa che si articola su 12 ore.
- Attualmente coordino un totale di 13 persone (I.P., OSS e OTA) a me afferenti in modo diretto per la gestione del turno di servizio e congedi, garantendo le priorità e gli standard quantitativi e qualitativi dell'attività assistenziale chirurgica e ambulatoriale programmata.
- Particolare attenzione viene prestata alla sicurezza ambientale delle persone e cose, ai compiti amministrativi e assistenziali.
- Rilevazione e Organizzazione dei fabbisogni formativi del personale Infermieristico.
- Collaborazione diretta col Primario nella gestione delle liste operatorie e dei Pazienti complessi.
- Monitoraggio di tutte le attività di reparto in modo da garantire la piena operatività di ogni singolo ambulatorio e coordinamento con le Liste di Attesa, per l'ulteriore inserimento di richieste di visite in priorità.

- **Collaborazione diretta, su precisa indicazione del Primario, sul controllo dei piani di lavoro.**
- **Nell'attuale Unità Operativa, gestisco numerosi apparecchi elettromedicali.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **Ottima capacità di navigazione Internet ed utilizzo dei sistemi di posta elettronica (Gmail – Zimbra suite).**
- **Buona conoscenza dei sistemi operativi e programmi del pacchetto office (Word, Excel, ecc.).**
- **Buona conoscenza operativa dei software specifici di Reparto/Azienda.**

ESPERIENZE DIDATTICHE

- **2009-2010-2011 Tutoraggio Studenti Master in Coordinamento delle Professioni Sanitarie - Università degli Studi di Padova -;**
- **1987 Affidamento incarico di insegnamento nel corso di qualificazione per Ausiliario Socio Sanitario:**
 - A) **10 ore per la programmazione degli interventi assistenziali per il degente;**
 - B) **20 ore per l'igiene e trasporto delle persone.**
- **1987 Corso comprensivo di alcuni incontri serali, sull'assistenza di base alla popolazione, organizzato da alcuni Sindaci (ex ULS 34 Arzignano-Montecchio Maggiore).**

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **1997 Componente della Commissione Esaminatrice in Concorso Pubblico per Infermieri Professionali c/o ULSS 4 Alto Vicentino;**
- **Iscritta all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Vicenza dal 1983;**
- **Iscritta al Coordinamento Nazionale Caposala dal 1988;**
- **Si dichiara di essere in linea con quanto previsto dalla Normativa ECM.**

CORSI DI AGGIORNAMENTO:

- **1984 Il Paziente Oncologico;**
- **1985 Il Rispetto della Vita: quali i valori fondamentali;**
- **1986 Corso di Sensibilizzazione al trattamento Medico-Psico-Sociale degli Alcolisti;**

- 1986 Corso di Assistenza al Malato Morente;
- 1986 Corso di Aggiornamento per Operatori Socio Sanitari;
- 1987 Caposala e Direzione per Obiettivi;
- 1988 2° Congresso Regionale per Operatori Sanitari Diabetologici;
- 1989 La Prevenzione degli Incidenti in età Pediatrica;
- 1989 Il ruolo gestionale e organizzativo dei Caposala;
- 1989 Le Urgenze Pediatriche;
- 1989 VII° Seminario teorico pratico nazionale sulla sorveglianza e la profilassi delle infezioni ospedaliere;
- 1990 Professione e Autorealizzazione;
- 1991 I° Corso di Assistenza Infermieristica in Oncologia (180 ore);
- 1991 Il Caposala nella Operatività quotidiana: Problematiche Giuridiche;
- 1993 Nutrizione Enterale;
- 1993 Protocolli Infermieristici e Strumenti Informativi per l'Accoglimento dell'Utente;
- 1997 Programmazione e Gestione delle Attività Assistenziali;
- 1997 Prevenzione e protezione dal rischio biologico nel trattamento dei campioni ematici venosi;
- 1998 Lavoro Infermieristico e Qualità dell'Assistenza;
- 2000 L'Organizzazione Dipartimentale e le Prospettive del Caposala nel Post Riforma Sanitaria;
- 2000 Rischi di Infezione nelle Attività Infermieristiche
- 2000 Responsabilità e Autonomia dell'Infermiere dopo l'Abrogazione del DPR 225/74
- 2000 Dinamiche relazionali all'interno dell'Equipe di lavoro – Comunicazione/Informazione con l'Utente o cittadino malato nell'ambito professionale;
- 2000 Lavorare in sicurezza per sé e per gli altri;
- 2000 La sicurezza nell'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali;
- 2001 Il ruolo e le attività dell'O.T.A.A.;
- 2001 Utilizzo dei DPI nel rischio Infettivo/Biologico;
- 2002 Formazione dei Coordinatori alla Leadership;
- 2002 Istruzione per l'acquisizione ed il trasporto dei prelievi Istologici e Citologici;
- 2002 Corso Area Primari, Direttori e Preposti in Materia di Sicurezza negli ambienti di Lavoro;
- 2002 La Responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti nella tutela della Salute degli Operatori (E.C.M. 4);
- 2002 La Gestione Infermieristica del Paziente in Nutrizione Artificiale (E.C.M. 8);
- 2002 La responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti nella tutela della Salute degli Operatori (E.C.M. 4);
- 2003 La gestione delle Emergenze Intraospedaliere - Iª Edizione (E.C.M. 8);
- 2003 La Continuità Assistenziale: Responsabilità del Caposala nell'Integrazione tra Ospedale e Territorio (E.C.M. 5);
- 2003 Aspetti Giuridici della Professione Infermieristica ed Ostetrica – Edizione 0 (E.C.M. 13);
- 2003 La gestione delle Emergenze Ospedaliere (E.C.M. 8);

- 2003 La continuità assistenziale: responsabilità del Caposala nell'integrazione tra Ospedale e Territorio (E.C.M. 5);
- 2004 XLIV Congresso Nazionale SNO Corso per Infermieri (E.C.M. 4);
- 2004 Piano Interregionale Sperimentale di Formazione SARS (E.C.M. 6);
- 2004 La Chirurgia del Distacco di Retina (E.C.M. 4);
- 2004 La Chirurgia del Distacco di Retina (E.C.M. 6);
- 2004 Corso di Aggiornamento in Oculistica Mantovano (E.C.M. 5);
- 2004 Attualità in Cardiologia (E.C.M. 4);
- 2004 XLIV Congresso Nazionale SNO (E.C.M. 4);
- 2004 Corso di aggiornamento in Oculistica Mantovano (E.C.M. 5);
- 2005 Chirurgia dello Strabismo (E.C.M. 6);
- 2005 Il Morbo di Parkinson ed i Disturbi del Movimento (E.C.M. 5);
- 2005 Formazione verso la Qualità (E.C.M. 12);
- 2005 La gestione del Paziente chirurgico nell'unità di Day-Surgery Oculistica: ruolo del personale Infermieristico e delle Ortottiste (E.C.M. 13);
- 2005 La gestione della turnistica in ambito sanitario: problematiche Giuridiche organizzative, sociali e professionali (E.C.M. 14);
- 2005 Dai Bisogni del Paziente alle Competenze degli Operatori (E.C.M. 4);
- 2005 Dai bisogni del Paziente alle competenze degli Operatori (E.C.M. 4);
- 2006 L'Informatica nell'attività Sanitaria: sistemi operativi ed editor di testo professionali (E.C.M. 14);
- 2006 Apprendimento del significato Clinico e dell'utilizzo del retinografo non Midriatico (E.C.M. 7);
- 2006 La qualità nella chirurgia della cataratta (E.C.M. 3);
- 2006 ADT di Reparto;
- 2007 Metodi e strumenti per la prevenzione e la gestione dello stress nell'organizzazione dei Servizi socio-assistenziali (E.C.M. 30);
- 2007 Workshop base "Evidence-based Nursing" (E.C.M. 26);
- 2007 Responsabilità e Potere: l'esercizio delle competenze del coordinatore al servizio della persona (E.C.M. 12);
- 2007 L'Etica del Coordinatore (E.C.M. 3);
- 2007 Antibioticoterapia nella pratica Clinica in Oftalmologia (E.C.M. 6);
- 2007 La gestione del carrello Emergenze;
- 2008 L'evoluzione del Trattamento delle neoplasie mammarie (E.C.M. 3);
- 2008 La movimentazione manuale dei pazienti nell'assistenza riabilitativa aspecifica – corso teorico e pratico (E.C.M. 15);
- 2008 Il Coordinatore: Attualità, Criticità e Prospettive (E.C.M. 3);
- 2008 L'evoluzione Professionale attraverso i nuovi modelli organizzativi: condivisione di un'esperienza (E.C.M. 4);
- 2009 La gestione Manageriale dell'Unità Organizzativa in Sanità – modulo 1 (E.C.M. 20);
- 2009 La gestione Manageriale dell'Unità Organizzativa in Sanità – modulo 2-3 (E.C.M. 28);
- 2009 La gestione Manageriale dell'Unità Organizzativa in Sanità – modulo 4-5 (E.C.M. 28);

- **2009 Basic Life Support and Defibrillation – BLS-D (E.C.M. 11);**
- **2009 Forme particolari di Glaucoma;**
- **2009 Corso di aggiornamento in Oftalmologia: forme particolari di Glaucoma (E.C.M. 4);**
- **2009 Il ruolo e le responsabilità del Coordinatore delle Professioni sanitarie alla luce delle più recenti innovazioni normative e contrattuali (E.C.M. 5);**
- **2009 La Valutazione delle competenze professionali per il personale neo-assunto o destinato ad altre funzioni (E.C.M. 18);**
- **2009 Basic Life Support and Defibrillation – BLS-D (E.C.M. 11);**
- **2010 Verso una teoria del Coordinamento per la Qualità delle Cure (dalla prassi alla conoscenza professionale) (E.C.M. 13);**
- **2010 Inserimento, Affiancamento e Valutazione del Neoassunto (E.C.M. 19);**
- **2011 Il Risk Management in Sanità 2011 (E.C.M. 30);**
- **2011 Formazione Manageriale per quadri intermedi del Comparto: sistemi di pianificazione e controllo (E.C.M. 9);**
- **2011 Percorsi di sviluppo delle Professioni Sanitarie – la cultura dell’integrazione Clinico-Organizzativa nel Servizio Aziendale delle Professioni Socio Sanitarie (E.C.M. 5);**
- **2011 Monitoraggio e Gestione del dolore post chirurgico (E.C.M. 32);**
- **2012 I Procedimenti Disciplinari: aspetti normativi ed applicativi (E.C.M. 8);**
- **2012 Il Coordinamento Infermieristico tra sogno e realtà: aspettative e quotidianità. La professione tra immaginario e ordinario (E.C.M. 3);**
- **2012 Valorizzazione del ruolo del Coordinatore nel nuovo piano socio sanitario Regionale. Implicazioni e Prospettive future (E.C.M. 4);**
- **2012 Insieme per integrare: l’ottimizzazione gestionale dei servizi Sanitari (E.C.M. 19);**
- **2013 11° Congresso Nazionale – Il Coordinatore per un’assistenza efficace (E.C.M. 9);**
- **2013 Il profilo di ruolo del Coordinatore delle Professioni socio-sanitarie dell’Azienda ULSS 5: definizione di un modello condiviso (E.C.M. 27);**
- **2013 BLS-D – Basic Life Support – Defibrillation;**
- **2013 Gruppi di lavoro in Sanità strumenti e competenze per una corretta gestione (E.C.M. 30);**
- **2013 Motivare e mantenere la Motivazione;**
- **2013 Corso per Dirigenti e Preposti;**
- **2013 Corso di Rischio Biologico;**
- **2013 Saper dire No e salvare il gruppo: Coordinare senza prevaricare (E.C.M. 3);**
- **2013 Gruppi di Lavoro in Sanità. Strumenti e competenze per una corretta gestione (E.C.M. 30);**
- **2013 Procedura comportamentale a seguito di esposizione occupazionale a rischio Biologico;**
- **2013 Aggiornamenti di farmacovigilanza (E.C.M. 3);**
- **2014 L’essere sostiene il fare. Evoluzione e Declinazione delle competenze del Coordinatore (E.C.M. 4);**

- 2014 La “Malattia Dolore” secondo la legge 38/2010: riconoscerla, curarla e gestirla in rete (E.C.M. 30);
- 2014 Gli Infermieri al tempo della crisi: questioni aperte e ricadute sulla qualità delle cure (E.C.M. 5);
- 2014 2014 Gruppi di Lavoro in Sanità Strumenti e Competenze per una Corretta Gestione;
- 2014 Definizione e Sviluppo dei Processi Clinico-Assistenziali (E.C.M. 10);
- 2014 Programmazione dei turni di lavoro: riferimenti legislativi e ricadute operative locali (E.C.M. 4,8);
- 2014 La gestione della Documentazione Clinica: responsabilità Medico Legale e competenze professionali – 2014 (E.C.M. 8,5);
- 2014 Competenze avanzate delle professioni Sanitarie e processi Clinico-Assistenziali (E.C.M. 5);
- 2015 Basic Life Support and Defibrillation – BLS (E.C.M. 11,8);
- 2015 L’Anticorruzione in Sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione (E.C.M. 25);
- 2015 BLS – Basic Life Support – Defibrillation;
- 2015 Stabilità o Cambiamento? Patto o Conflitto? Cambieranno le Professioni Sanitarie?;
- 2015 Nuovi modelli di turnistica nei reparti di degenza – Applicazione del D.Lgs. 66/2003 (E.C.M. 10);
- 2015 Approfondimenti posta elettronica ZIMBRA – 2015;
- 2016 12° Congresso Coordinamento Nazionale dei Caposala – Coordinatori;
- 2016 Dai valori la forza della Professione Coordinare in un contesto in cambiamento (E.C.M. 8);
- 2016 Linee guida per la compilazione della scheda di dimissione Ospedaliera (E.C.M. 5,6);
- 2017 La gestione dell’Emergenza Intraospedaliera (E.C.M. 5,30);
- 2017 Accredimento Istituzionale: i nuovi requisiti della L.R. 22/2002 (E.C.M. 3);
- 2017 Analisi e Gestione dello Stress lavoro correlato nelle professioni Socio-Sanitarie (E.C.M. 22);
- 2018 Corso di formazione per Preposti;
- 2018 Coordinatori Infermieristici in Evoluzione: aspetti normativi e contrattuali;
- 2018 Coinvolgimento e Cambiamento: le Dinamiche di Gruppo (E.C.M. 15,6);
- 2018 Descrivere l’Attività codificando le SDO (E.C.M. 5,2);
- 2018 Coordinatori Infermieristici in Evoluzione: aspetti Normativi e Contrattuali (E.C.M. 2);
- 2018 Perdersi nell’Organizzazione – Recupero di senso dell’agire professionale e valorizzazione del Coordinatore (E.C.M. 1,5);
- 2018 Management multidisciplinare nel trattamento del tumore al seno. Il Veneto si confronta con l’esperienza Nazionale (E.C.M. 7).

**Esami sostenuti presso la Facoltà di Lingue e Letterature Straniere,
Corso di Laurea in Relazioni Pubbliche -Vecchio Ordinamento-**

presso l'Università degli Studi di Udine, nel periodo dal 1999 al 2004.

- **Storia Contemporanea (voto 24/30);**
- **Sociologia (voto 27/30);**
- **Lingua e Comunicazione Inglese I° (voto 28/30);**
- **Sociologia della Comunicazione (voto 28/30);**
- **Psicologia Generale (voto 25/30);**
- **Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria (voto 27/30);**
- **Geografia Umana I° (voto 30/30);**
- **Geografia Umana II° (voto 26/30).**

**AUTOCERTIFICAZIONE
DI VERIDICITA'**

La sottoscritta Elisa Iselle, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Articolo 76 del DPR n. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel *Curriculum vitae* redatto in formato Europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio *Curriculum vitae* in base all'Art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Montebello Vicentino, 10 Maggio 2019

**Firma
Elisa Iselle**