

**CURRICULUM VITAE di** FRANCO MARIA STEFANIA

 Il/la sottoscritto/a FRANCO MARIA STEFANIA

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	FRANCO MARIA STEFANIA
Qualifica	INFERMIERE PROFESSIONALE COORDINATORE
Amministrazione	A ULSS 8 BERICA
Incarico attuale	COORDINATORE INFERMIERISTICO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
Numero telefonico dell'ufficio	0444/479201
E-mail istituzionale	mariastefania.franco @aulss8.veneto.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	2013- MANAGEMENT NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE 2011- DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DIRIGENTE DI COMUNITA' 1990/93-DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE 1978/81- DIPLOMA DI QUALIFICA ASSISTENTE PER L'INFANZIA
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

alla data attuale

**Infermiere Coordinatore Direzione Medica Ospedaliera**

Coordinamento Sviluppo e controllo della documentazione clinica

Dal 01/2007

**Le attività** elencate sono svolte in maniera trasversale per i presidi ospedalieri di Arzignano, Valdagno, Lonigo, Montecchio Maggiore, Noventa e rivolte ai diversi profili professionali, UUOO, Servizi. Con l'istituzione della nuova Azienda Ulss 8 Berica alcune attività vengono pianificate e condivise in collaborazione con la DMO di Vicenza, o a seconda dell'argomento con la DAO e con il Controllo di Gestione.

-Da Gennaio 2007 **Referente Nucleo Aziendale di Controllo (NAC):**

-Controllo cartelle cliniche sistema di codifica ICD-9-CM delle diagnosi e degli interventi e secondo normativa Regionale (Linee guida aggiornate con DGR 2167 del 23/12/2016) con azione correttiva per miglioramento della qualità di codifica e valorizzazione economica; appropriatezza dell'attività sanitaria e congruità delle prestazioni e dei ricoveri ospedalieri (week surgery, ordinari, day surgery, ambulatoriale);

-2020/21 Controllo cartelle cliniche dei **ricoveri COVID** secondo **Indicazioni Ministeriali**

-2020/21 Gestione varchi di accesso ospedale presidiati per controlli COVID

-2007: Componente NAC Nucleo Aziendale di Controllo con deliberazione n°595 del Direttore Generale adottata il 21/12/2007: revisione composizione per controlli attività di ricovero a ambulatoriale;

-2009: Componente NAV Nucleo di controllo Area Vasta di Vicenza Delibera 359/09 come da DGR 938/09 "Aggiornamento del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto";

-2012: Componente gruppo di monitoraggio e controllo sulla libera professione delibera 428 24/09/2012;

-2015:Componente gruppo:Piano triennale della prevenzione della corruzione 2015/2017 ULSS 5:Referente area Ospedaliera.

-Supporto ai medici nell'inserimento delle Schede di Dimissione Ospedaliera nei casi complessi o nei momenti di criticità e sono a disposizione ogni volta che necessitano di consulenza anche per problematiche con il programma ADT SIGMA ricoveri;

-Introduzione cartella ambulatoriale in SIGMA per monitoraggio attività e corretta tenuta della documentazione con numerazione progressiva e tracciabilità;

-Controllo tempi d'attesa interventi chirurgici;

-Attività di organizzazione e collaborazione per l'apertura e attivazione di prestazioni chirurgiche in regime di Day Surgery e ambulatoriale (es.UOC di Urologia presso l'Ospedale di Valdagno);

-Con l'Istituzione della A ULSS 8 Berica 1° Gennaio 2017, la delibera del Direttore Generale n°917 del 23/11/2016 prevedeva il "Piano di riorganizzazione dei sistemi informativi ospedalieri della ULSS 5 "Ovest Vicentino" e ULSS 6 Vicenza con l'estensione della procedura informatica ADT SIGMA ricoveri relativa alla ammissione, dimissione e trasferimenti dei pazienti ricoverati. Ho collaborato per l'avvio della procedura informatica e la formazione del personale;

-Formazione continua utilizzo programma dei ricoveri ADT SIGMA del personale Medico, Infermieristico e Amministrativo (a seconda del ruolo le funzioni sono diverse);

-Approvatore distretto Ovest per credenziali di accesso ADT SIGMA RICOVERI Distretto Ovest. (Funzione per rispetto all'accesso dei dati sensibili);

-Formazione continua per la compilazione/codifica SDO (anche per i nuovi medici);

-PNE (Piano nazionale Esiti) controllo cartelle cliniche sulla base degli indicatori previsti;

-Componente gruppo di lavoro PNE Aulss8 Berica per uniformare il sistema dei controlli e azioni correttive. Pianificazione controlli per miglioramento Esiti a seconda degli indicatori PNE Treemap;

-Flusso ricoveri e SDO (scheda di dimissione ospedaliera);

-Invio solleciti chiusura SDO a tutte le UUOO di degenza;

-Componente gruppo di lavoro "Attivazione Nucleo controllo SDO/DRG analisi produzione aziendale di ricoveri e mobilità sanitaria" (Nomine Direttore Generale 29/01/2018);

-Funzione ispettiva: come da delibere regionali (DGR 938/09 allegato A e DGR 2609/07), dal 2008 ad oggi funzione ispettiva per l'appropriatezza e corretta valorizzazione dei ricoveri presso altre strutture pubbliche e privati accreditati con controllo delle cartelle cliniche e verbalizzazione dell'esito;

**Coordinamento per lo Sviluppo e controllo della documentazione clinica.**

-Corretta compilazione, tenuta e gestione. Produzione modulista;

- Febbraio 2020- Revisione Manuale sulla gestione della documentazione sanitaria: la documentazione sanitaria, compilazione, tenuta e responsabilità.

-Produzione "Manuale Aziendale sulla gestione della documentazione sanitaria e socio-sanitaria" Delibera del Direttore Generale n° 595 del 01/09/2014;

-Progetto "Controllo della documentazione sanitaria e socio sanitaria"(cartelle cliniche),utilizzati per la check list i requisiti nello studio dell'ARSS e Guidelines For Safe Surgery;

-Componente gruppo di lavoro A Ulss8 Berica con la produzione del "Regolamento aziendale di accesso alla documentazione sanitaria" deliberazione n°787 del 22/06/2017;

-Componente gruppo tecnico di lavoro sovra-aziendale A Ulss8 Berica "Predisposizione progetto per l'esternalizzazione della gestione degli archivi centrali delle aziende sanitarie ex Ulss 6 e ex Ulss5". Stesura Capitolato per gara.

-Gruppo di lavoro per Braccialetto identificativo informatizzato (integrazione ex ulss 6 ed ex Ulss 5) Capitolato completato per gara.

-Gestione flussi AbS (aborti spontanei) e IVG (Interruzione volontaria di gravidanza) con supporto portale gestionale Regionale e ISTAT. Inserimento schede e controllo corrispondenza con la codifica SDO.

-Rilevazione e monitoraggio neonatale e prenatale Malformazioni Congenite; invio flussi Registro Regionale malformazioni congenite .

-Gestione flussi n° parti , nati vivi e nati morti con invio registro Regione Veneto;

-Rilevazioni moduli obiezioni di coscienza Medici e Infermieri;

**Rischio clinico:**

- Gennaio 2019- Revisione procedura "Corretta Identificazione del paziente"

-Febbraio 2019 Revisione procedura "Ricognizione e Riconciliazione della terapia farmacologica" A Ulss8 Berica

-Formazione sulla corretta gestione della documentazione sanitaria e gestione della documentazione clinica;

-31/03/2016 Prot. 11726, come richiesto, invio in Regione Veneto l'ottemperanza alla normativa:

-Identificazione del paziente e scheda unica di terapia (raccomandazione ministeriale 7 e DGR Regionale 1099 2015) con strutturazione **SUT** (scheda unica di terapia) nel distretto Ovest, uniformandola per le UU.OO Chirurgiche, UU.OO Mediche, Lungodegenza di Lonigo e Valdagno, OGN e specifiche per specialità; stesura procedura.

-Procedura identificazione del paziente, procedura Scheda Unica di Terapia Dicembre 2015, Procedura Ricognizione e Riconciliazione della terapia farmacologia aziendale Settembre 2016; procedura per il Soccorso intraospedaliero in caso di malore/infortunio agli utenti/visitatori Marzo 2015.

-In collaborazione con il Direttore Medico in carica (Ulss 5), dal 2012 al 2014 coordinamento di un gruppo di lavoro di 25 sanitari tra cui medici e infermieri (**ospedale e territorio**) sulla corretta gestione della documentazione sanitaria per una capillare e stratificata formazione specifica per le varie raccomandazioni Ministeriali e per l'introduzione di nuova modulistica in cartella clinica.

**Modulistica prodotta:**

-ULSS 5 Consenso informato aziendale al trattamento medico (traduzione varie lingue), modulo relativo alle raccomandazioni per la conservazione degli effetti personali del paziente, modulo per autocertificazione consenso informato minori (condivisi successivamente con la A Ulss 8 Berica); modulo per attestazione di presenza per accompagnamento o assistenza negli ambulatori, modulo accertamenti post-ricovero.

-Referente accreditamento e autorizzazione per la Direzione Medica Ospedaliera;

- 11/2005–12/2006 **Infermiere Coordinatore "Centro Donna"**  
 ULLS 5 Ovest Vicentino, Montecchio Maggiore  
 Coordinamento risorse umane e gestione organizzativa
  
- 09/2001–10/2005 **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Direzione Medica Ospedaliera**  
 ULSS 5 Ovest Vicentino, Arzignano  
 Sicurezza dei lavoratori: Sorveglianza Sanitaria dei Lavoratori
  
- 02/1997–08/2001 **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere UOC Cardiologia/UCIC**  
 ULSS 5 Ovest Vicentino, Arzignano  
 Attività clinica: attività assistenziale ed organizzativa, sala elettrostimolazione ed elettrofisiologia.
  
- 04/1994–01/1997 **Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere UOC Medicina**  
 ULSS 5 Ovest Vicentino, Arzignano  
 Attività clinica
  
- 08/10/1984–30/09/1987 **Educatore Distretto Socio Sanitario**  
 ULSS 34, Arzignano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di raggiungere con efficienza gli obiettivi prefissati, prevenendo e superando eventuali criticità e difficoltà.
- Abilità nel sostenere il cambiamento e nel promuoverlo quotidianamente.
- Capacità di costruire e mantenere buone relazioni a livello di organizzazione
- Abilità nell'adattarsi e nel lavorare efficacemente in diverse situazioni, interagendo con persone e gruppi differenti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Conoscenze informatiche dei principali pacchetti applicativi

- Utilizzo di ADT SIGMA per i ricoveri
- Portale Regionale per inserimento dati
- Portale ISTAT per inserimento Abs
- 2015 - Corso foglio di calcolo (LibO Calc)
- 2015 - Corso elaborazione testi (LiBo Writer)
- 2012 - Integrazione di database relazionali nella documentazione sanitaria per la gestione dei processi clinici ed organizzativi

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Corsi di formazione

- 2019- LINEE GUIDA REGIONALI per la compilazione della ricetta e della SDO – Appropriatelyzza delle prestazioni sanitarie, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza. LEA-Azienda Uss 8 Berica.
- 2019- IL SISTEMA DRG – Dalla Cartella Clinica al finanziamento dei ricoveri- DEA formazione Desenzano.
- 2019- Corso BLS D RETRAINING
- 2019- Il sistema di valutazione delle performance del Network delle Regioni: presentazione risultati. Presentazione risultati del Programma Nazionale esiti.
- 2019- Corso aggiornamento sulle attività di controllo delle prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Regionale del Veneto” Padova
- 2019- “L a documentazione sanitaria e il consenso informato ” Organizzatrice per Aulss8 Berica”
- 2018 - Normativa e aspetti medico-legali sulla gestione del contenzioso nell'ambito della responsabilità sanitaria. Centro formazione Vicenza
- 2018 – Management multidisciplinari nel trattamento del tumore al seno: il Veneto si confronta con l'esperienza Nazionale. Regione Veneto villa Cordellina Montecchio Maggiore
- 2018 - Programma Nazionale Esiti: Attività' Sanitaria della Regione Veneto alla luce del PNE- Ospedale dell'Angelo Mestre SSP
- 2018 - Tutelare la salute gestendo il rischio clinico- ECM age.na.s Fenix –AULSS8 Berica -Lonigo
- 2018 - Incontro con i Responsabili Nucleo Aziendale di controllo – Azienda Zero
- 2018 - Corso di Formazione per preposti- AULSS8 Berica
- 2018 - Il sistema DRG- dalla cartella clinica al finanziamento dei ricoveri ECM Age.na.s DEA Formazione
- 2017 - Monitoraggio e aggiornamento tracciato Schede di dimissione ospedaliera- Regione Veneto Padova
- 2017 -Presentazione nuovo tracciato Schede di dimissione ospedaliera- Regione Veneto Venezia
- 2016 - Formazione regionale applicazione aggiornamento delle linee guida di compilazione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO) Montecchio Precalcino SSP
- 2016 - Obiettivi dei Direttori Generali area ospedaliera e ambulatoriale e Piano Nazionale Esiti
- 2016 - Linee guida sulla compilazione della Scheda di dimissione Ospedaliera- Az. ULSS 6 Vicenza
- 2016 -Riconoscimento e Riconciliazione della terapia farmacologica- CSQA Formazione
- 2016 - Nuovo Gestionale Regionale IVG –AbS- Regione Veneto
- 2015 - Unità organizzativa e accreditamento istituzionale: la revisione delle procedure organizzative come strumento di miglioramento continuo della qualità. Auditor/Lead Auditor di sistema di gestione qualità nel settore sanitario. CSQA Formazione
- 2015 -Auditor/Responsabili di gruppo di Audit di Sistema Gestione della Qualità secondo UNI EN ISO 9001:2015 nel settore sanitario. Certificazione AICQ SICEV- CSQA Formazione. IDEA Kiwa Cermet
- 2015 - 48° Congresso Nazionale SItI Società Italiana di Igiene- Presentazione pubblicazione “Controllo sulla documentazione sanitaria”- Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica
- 2015 - Congresso Complexity and Patient Safety: Ten Years Later . Complessità e sicurezza del paziente dieci anni dopo 2005/2015- Università di Verona

2015 - ORASiamo in rete I Servizi riabilitativi integrati per I centralità della persona e la continuità di cura- Regione Veneto

2015 - Metodologie a supporto per l'analisi dei processi e la gestione documentale- CSQA Formazione

2014 - Basic Life Support and Defibrillation- BLS-D- CSQA Formazione

2012,2013,2014 - La gestione della documentazione sanitaria- Formazione Aziendale

2014 - La gestione della documentazione clinica: responsabilità medico legale e competenze professionali CSQA Formazione

2014 - Il sistema DRG (Diagnosis Related Group). Dalla Cartella Clinica al finanziamento dei ricoveri. Regione Veneto

2013 - La tutela dei dati personali in ambito sanitario : la gestione dei dati personali e sensibili, la protezione della dignità della persona, la tutela delle informazioni e degli strumenti. CSQA Formazione

2012 - Nomenclatore delle prestazioni di specialistica ambulatoriale: esperienze regionali in merito e nuove prospettive per i controlli sanitari- SSV Venezia Mestre Ospedale dell'Angelo

2008 - Progetto di formazione dei componenti dei Nuclei Aziendali di Controllo (NAC) delle Aziende ULSS e Ospedaliere della Regione Veneto- Regione Veneto. Deliberazione giunta regionale n°4165 /07

2007 - Convegno Regione Veneto "Controllo codifica Scheda di Dimissione Ospedaliera SS.Giovanni e Paolo- Venezia

#### Attività di Ricerche e Docenze

2019- Docenza al corso di formazione aziendale "Linee guida regionali per la compilazione della ricetta e della SDO". N° 6 Edizioni da ottobre 2019 a novembre2019.

2018 - Docenza al corso "Focus sulla identificazione del paziente" con "Identificazione del paziente e documentazione clinica"

2018 - Descrivere l'attività codificando le SDO -11 Edizioni Aulss8 Berica Distretto Est e Ovest

Ottobre/Dicembre 2016 - Linee guida per la compilazione della scheda di dimissione ospedaliera e tenuta della documentazione sanitaria- Formazione Aziendale

Dicembre2016/Gennaio 2017 -Gestione e tenuta della documentazione sanitaria Formazione Aziendale UU.OO

Dicembre2016/Gennaio 2017 - Raccomandazioni Ministeriali e Decreti regionali Formazione Aziendale UU.OO

2016 - Corso formazione Pediatria/OGN sulla documentazione sanitaria –SUT-Raccomandazioni Ministeriali

2012,2013,2014 - La gestione della documentazione sanitaria- Gruppi di lavoro e formazione DMO Sicurezza pazienti-

#### Pubblicazioni

2015 - 48° Congresso Nazionale SItI Società Italiana di Igiene-MILANO Presentazione pubblicazione "Controllo sulla documentazione sanitaria"- Società Italiana di Igiene Medicina Preventiva e Sanità Pubblica

2012 - Diquigiovanni A., Mondino S., Degan M., Tedesco A, Signorin L., Fracasso L., **Franco MS**., Bisognin A., Cailotto A., Fracasso L., Brusaferrò S., Cazzaro R., Busato M., Saraceno C., Dal Sasso L., Bellometti S. \*Utilizzo corrette pratiche assistenziali mediante applicazione delle procedure per la prevenzione dell'insorgenza delle IOS- Use of correct health care related policies trough infecyion prevention procedures deploment\*. GIMPIOS Congresso Nazionale Simpios Volume 2-Numero 11 Gennaio Marzo 2012, 37 pag. 20.

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

DATA 16-03-2021

FIRMA

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy