

CURRICULUM VITAE di MELLA PATRIZIA

Il/la sottoscritto/a MELLA PATRIZIA
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MELLA PATRIZIA
Data di nascita	09/11/1959
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	Azienda ULSS 8 "Berica"
Incarico attuale	Dirigente Amministrativo UOS "Convenzioni e Privati Accreditati" c/o l'Azienda Ulss 8 "Berica"
Numero telefonico dell'ufficio	0444/753044
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	patrizia.mella@aulss8.veneto.it;

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 29 gennaio 1985 presso l'Università degli studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	- Titolo di Procuratore legale acquisito nel 1987 presso la Corte di Appello di Venezia - Titolo di Facilitatore e Valutatore ex L.R. 22/2002 acquisito c/o l'ARSS Veneta il 20.10.2005 - Corso di Specializzazione post-laurea "Advance Program in Economia Sanitaria" (APES) organizzato dalla Regione Veneto e Università Cà Foscari acquisito nell'anno 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI RICOPERTI presso l'Azienda Ulss 8 Berica
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 1.12.2019 ad oggi riassegnazione della "UOS Convenzioni e Privati Accreditati" a seguito del rientro dall'aspettativa della Dr.ssa Mangione Patrizia
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	dal 12.02.2019 30.11.2019 (con incarico a Tempo Determinato per tutta la durata dell'aspettativa della Dr.ssa Mangione e comunque non oltre il 05.02.2022) Direttore UOC "Direzione Amministrativa Territoriale" (Delibera Ulss 8 n.534/2019)
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego	dal 1.08.2018 al 11.02.2019 Dirigente Amministrativo "UOS Convenzioni e Privati Accreditati"
Date (da - a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego	dal 18.01.2018 (decorrenza nuovo Atto aziendale Ulss 8 Berica) al 31.07.2018 :

<p>Principali mansioni e responsabilità</p> <p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Amministrativo f.f. “UOS Convenzioni e Privati Accreditati”</p> <p>dal 01.01.2017 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC “Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio” con estensione dell’incarico all’ “UOS Convenzioni” della ex Ulss 6 “Vicenza”</p>
<p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><u>INCARICHI RICOPERTI presso l’Azienda Ulss 5 “Ovest Vicentino”</u></p> <p>dal 01.12.2013 al 17.01.2018 Dirigente Amministrativo della UOC “Direzione Amministrativa Ospedale-Territorio”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su autocertificazioni di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all’assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all’Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA - Gestione convenzioni con le altre Ulss per la fornitura di consulenze in ambito ospedaliero - Liquidazione prestazioni su contratti di fornitura di servizi ospedalieri previo espletamento di gara da parte della UO Approvvigionamenti
<p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 01.12.2008 al 30.11.2013 Dirigente Amministrativo della UOC “Direzione Amministrativa di Distretto”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli sportelli distrettuali della ex Ulss 5 - Gestione della Medicina Convenzionata (MMG, PLS, CA, SAI) sia per gli aspetti economici che normativi - Gestione AUR (Anagrafe Unica Regionale) e disamina scelte in deroga - Gestione applicazione normativa su ticket e quota fissa ed esenzioni per reddito/status/malattia - Controllo su autocertificazioni di esenzione per reddito - Gestione Privati accreditati per attività specialistica e termale - Supporto alle UO Cure Primarie, Specialistica e IAF per la stesura e approvazione dei Patti Aziendali - Gestione applicazione normativa relativa all’assistenza degli stranieri in Italia e degli Italiani all’Estero - Studio e divulgazione alle UO distrettuali delle disposizioni applicative in materia di LEA
<p>Date (da – a) Nome datore di lavoro Tipo di impiego</p>	<p>dal 1° luglio 2008 assunta a T.I in qualità di Dirigente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico approvata con provvedimento Ulss 5 n. 496 del 13.12.2007</p> <p>dal 01.10.2005 al 30.09.2008</p>

<p>Capacità e Competenze Personali Tecniche e Organizzative</p>	<p>Buone capacità organizzative verso gli operatori dedicati agli sportelli distrettuali che nel corso degli anni hanno comportato un grosso impegno di razionalizzazione collegata alla riduzione degli operatori e alla conseguente riduzione dei punti di sportello aziendali. Buona capacità di analisi dei processi aziendali in particolare nelle aree che interessano i LEA distrettuali condotte in collaborazione con le UO distrettuali, volte a omogeneizzare i percorsi dedicati all'utenza.</p> <p>Piena disponibilità e stretta collaborazione con i Responsabili delle UO distrettuali al fine di garantire un efficace governo della medicina convenzionata attraverso la produzione di report di spesa. Particolare impegno, inoltre è stato profuso dal 2017 all'interno dell'area che interessa la medicina convenzionata con l'estensione della responsabilità direzionale al Distretto EST che ha comportato la razionalizzazione ed omogeneizzazione tra i 2 Distretti dei singoli sub processi che interessano la stessa area</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione e giornate di studio su tematiche giuridico amministrativo di carattere generale, su nozioni e analisi giuridico- economico in ambito sanitario e su l'assistenza distrettuale. Si elencano i più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> "Seminario sul contenzioso amministrativo" 3 gg - ISAPREL 1988 <input type="checkbox"/> "La gestione delle unità organizzative per programmi" 6 gg - CUOA 1989 <input type="checkbox"/> " Il codice di condotta e la responsabilità dei dipendenti pubblici" 1 g - CUOA 1996 <input type="checkbox"/> "Corso sulla elaborazione degli atti amministrativi alla luce della L.241/90" 4 gg - ISAPREL 1996 <input type="checkbox"/> "Il controllo di gestione nella Regione del Veneto (corso avanzato) 3 gg - CUOA 1997; 4 gg - CUOA 1998 <input type="checkbox"/> "L'applicazione della Riforma Bassanini- Le nuove competenze delle Regioni" 2 gg 1999 CUOA ; - "I controlli " 1 g 1999 - CUOA ; - "I sistemi interni di comunicazione, decentramento dei poteri di decisione e gestione" 1g – CUOA 1999 <input type="checkbox"/> "Formazione e valutazione di uno studio di fattibilità " 3 gg- SSPAL; "Tecnica della finanza di progetto : valutazione della proposta di promozione di cui alla L. 109/94" 4 gg – SSPAL ; " Tecnica della finanza di progetto- Affidamento di cui alla L. 109/94" 3 gg- SSPAL; 2002 <input type="checkbox"/> "Il danno erariale- Etica e diritto nei comportamenti del pubblico dipendente dopo la legge anticorruzione" 1 g -Ulss 5 ,2014 <input type="checkbox"/> "La gestione degli appalti" 1 g Ulss5 , 2014 <input type="checkbox"/> "Compiti e responsabilità del Direttore di esecuzione del contratto" 1g. - Ulss 5 , 2014 <input type="checkbox"/> "Il nuovo confine delle responsabilità tra dirigenti, p.o. e responsabili del procedimento" 1g, Ulss 5, 2015 <input type="checkbox"/> "La tutela della privacy" 1g.- Ulss 5, 2015 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Convegno Nazionale "Il Servizio Sanitario Nazionale 10 anni dopo" 2 gg Padova 1989 <input type="checkbox"/> "Il Sanitometro" 1 g Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 1999 <input type="checkbox"/> "La nuova riforma della Sanità " Il edizione 3 gg - SDA Bocconi 1999 <input type="checkbox"/> "1° Seminario Regionale sui Distretti Socio-Sanitari" 1g, - Ulss 20, 2000 <input type="checkbox"/> "La copertura Sanitaria dei cittadini stranieri" 2 gg - Scuola Pubblica Amministrazione Lucca- Venezia 2000 <input type="checkbox"/> "1° Seminario Nazionale sui Distretti Socio-Sanitari" 3g - Q & S , Roma 2000 <input type="checkbox"/> "Il budget per i medici di medicina generale" 2 gg – SDA Bocconi , 2002 <input type="checkbox"/> " La nuova convenzione per la medicina generale : scenari futuri, principali criticità effetti gestionali e assistenziali" 1 g – SDA Bocconi 2005 <input type="checkbox"/> "L'organizzazione e la gestione delle UTAP : primi risultati" 1 g. - CUOA SANITA' , 2009 <input type="checkbox"/> "La valutazione economica degli investimenti in sanità " 2 gg - " CUOA SANITA' , 2009 <input type="checkbox"/> " Il valore e la responsabilità nella comunicazione sanitaria ; informazione, consenso, riservatezza: gli aspetti legali e deontologici" 1g – Ulss 5, 2011 <input type="checkbox"/> " La misurazione dei risultati nelle UO : quale mix tra indicatori clinici e indicatori economici" 1g- Ulss 5 , 2012 <input type="checkbox"/> "Project Management-Basic" 30 ore – Ulss 5 , 2012 <input type="checkbox"/> "Aggiornamenti in materia fiscale per il rilascio delle autocertificazioni di esenzione per reddito" 9 ore – Ulss 5 , 2013

	<ul style="list-style-type: none">□ "La razionalizzazione dei processi nelle Aziende Sanitarie: un approccio snello" 1 g. - VENETO-FORMSS , 2014□ "Indicazioni per la corretta applicazione della normativa per l'assistenza sanitaria alla popolazione straniera e ai cittadini appartenenti all'UE da parte delle ULSS " 12 ore, - Ulss 5, 2014□ "Medicina Territoriale e Gestione Integrata della Cronicità" 8 ore , Motore Sanità e Regione del Veneto, 24.05.2018□ La gestione dei Processi di cambiamento" Progetto di Change Management :Azione 3 Formazione di Middle Management Fondazione SSP-Aulss 8 Berica : 16 ore , gen-feb 2019
--	---

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Vicenza 16.02.2021

Firma oscurata ai sensi delle linee guida del Garante per la Privacy

F.TO