



Istruzioni per la gestione della raccolta urine 24h in più bidoncini

Compiti del personale OSS assegnato alla consegna campioni:

Per ogni bidoncino prelevare una provetta, dopo aver mescolato il contenuto.

Per ogni provetta segnare sull'etichetta il numero del bidoncino e il volume corrispondente: la provetta 1 avrà l'etichetta relativa al dosaggio da eseguire, per le altre utilizzare le etichette di riserva, eventualmente facendo delle ristampe.

Compilare con i dati relativi ai volumi dei vari bidoncini anche una copia di questa IO e attaccarvi un'etichetta di riserva.

Inserire tutte le provette in un sacchetto insieme alla copia dell'IO e consegnarlo al tecnico del settore interessato.

Etichetta paziente	N° bidoncino	Volume urina	Analita	Analita	Analita
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

Compiti del personale tecnico: eseguire le determinazioni richieste “fronte macchina”, in quanto ci sono più provette con lo stesso numero;

riportare sulla IO i risultati ottenuti e consegnare il foglio al dirigente di settore/di turno che curerà la refertazione sul LIS.

Il calcolo si basa sulla determinazione della quantità totale di analita in ciascun bidone; si sommano quindi le quantità determinate, per ottenere la quantità totale escreta nelle 24 ore;

si sommano i volumi, per ottenere il volume totale di urine nelle 24 ore;

si ottiene per formula inversa la concentrazione che moltiplicata per il volume totale restituisce la quantità totale nelle 24 ore (ref. foglio excel “Calcolo+bidoni ver 1.2”).