

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 338 DEL 27/02/2025

### **O G G E T T O**

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 ASSISTENTI  
SANITARI - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. INDIZIONE.**

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 343/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

Premesso che la Direzione Generale Regionale dell'Area Sanità e Sociale, con nota agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha rilasciato autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di Assistente Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario.

Precisato che questa Azienda non possiede graduatoria del profilo in argomento.

Visto che il Servizio Professioni Sanitarie ha richiesto, con nota agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, l'avvio di una procedura selettiva per assunzioni a tempo determinato di personale nel profilo professionale di Assistente Sanitario.

Si ravvisa pertanto la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 Assistenti Sanitari - Ruolo Sanitario - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, al fine di coprire le necessità aziendali attuali, in considerazione dell'esigenza di abbreviare le tempistiche inerenti le procedure di acquisizione di personale e nelle more della richiesta di indizione di concorso pubblico ad Azienda Zero, nonché dell'effettiva acquisizione di personale in seguito allo scorrimento della relativa graduatoria.

Visto il “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” adottato da questa Azienda con delibera n. 2102 del 28.12.2020.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, un avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di n. 5 Assistenti Sanitari - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario;
2. di disporre che, come riportato nel bando, la graduatoria dell'avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato, con validità di anni due dalla data di approvazione e comunque non oltre alla data di approvazione di eventuale successiva graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo;
3. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 3 nel BUR del Veneto e nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it), per la durata di quindici giorni;

5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 4 / 2 0 2 5**  
pubblicato, per estratto, nel BUR del Veneto del -.....

**SCADENZA DEL BANDO: .....**

In esecuzione della delibera n. .... in data ..... è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato di:

**n. 1 Assistente Sanitario**  
**Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto “Sanità” e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 9.5.1994, n. 487, C.C.N.L. relativo al personale del comparto sanità, siglato in data 2/11/2022, nonché le disposizioni della precedente contrattazione collettiva ancora vigenti ai sensi dell’art. 3, c.1, di tale contratto collettivo; D.P.R. 27.3.2001, n. 220, D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” approvato con delibera n. 2102 del 28.12.2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**AVVERTENZA:**

**Per partecipare all’avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l’iscrizione on-line sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

**L’utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura selettiva.**

**REQUISITI PER L’AMMISSIONE**

Per l’ammissione all’avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell’art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall’art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all’avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all’art. 2 della direttiva comunitaria

n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione (L/SNT4) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sanitario;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea ai sensi del D.I. del 9/7/2009 e del D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equipollente ai suddetti titoli ai sensi del D.M. del 27/7/2000.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

c) Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' ammessa altresì la domanda di iscrizione all'albo. L'iscrizione all'albo dovrà essere comunque perfezionata prima dell'eventuale assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all' avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

**L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.**

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel BUR del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in BURV, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente". (non scritto in bando az. Zero)

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf

la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

**ATTENZIONE: Il numero indentificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da “Id”) è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

#### **COLLOQUIO:**

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze specifiche dei candidati inerenti al profilo a selezione. Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 20.

- il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 14/20.

- **la data e la sede in cui si svolgerà** saranno comunicate ai candidati attraverso **pubblicazione nel sito internet** di questa azienda [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) almeno **8 giorni prima** della data fissata per il colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatori, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:**

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla

commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione e tutta la documentazione di supporto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on-line mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato alla prova.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220, nonché del "Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato", i titoli saranno valutati solo per i candidati che superano positivamente il colloquio (art. 2 del regolamento aziendale).

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art.4 del Regolamento soprarichiamato, dispone di 30 punti per titoli così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 15
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e prof.le punti 7

### **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi scaturiti dal colloquio e dalla valutazione dei titoli con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; diversamente se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'U.L.SS. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato in assenza di graduatoria a tempo indeterminato. Comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

### **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/'03.

Per informazioni il candidato può rivolgersi alla sezione "selezioni e incarichi" della UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641 -7458) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA.

Copia del bando è reperibile nel sito [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Patrizia Simionato