

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 233 DEL 19/02/2025

O G G E T T O

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI. INDIZIONE

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 73/25

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, propone:

“Premesso che la Direzione Generale Regionale dell’Area Sanità e Sociale, con note agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha autorizzato l’assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto Sanità del ruolo amministrativo.

Considerato che questa Azienda non ha graduatorie di concorso o di avviso per assunzioni a tempo indeterminato o determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, posto che le graduatorie dei concorsi finora espletati da Azienda Zero per conto di questa Azienda sono esaurite.

Alla luce di quanto premesso si ravvisa la necessità di procedere all’indizione di un avviso pubblico per titoli e colloquio per l’assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo area degli assistenti – ruolo amministrativo, come da bando allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale, che dà risposta al piano triennale dei fabbisogni, anche per la prossima revisione dello stesso.

Visto il “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato”, adottato da questa Azienda con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicate, un avviso pubblico per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo;
2. di disporre che, come riportato nel bando, la graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di eventuale graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione;
3. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 3 nel BUR del Veneto per la durata di quindici giorni e nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it;
5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all’albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 2 / 2 0 2 5
pubblicato, per estratto, nel BUR del Veneto del

SCADENZA DEL BANDO:

In esecuzione della delibera n. in data, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di:

n. 1 Assistente Amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto “Sanità” e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., D.P.R. 9.5.1994, n. 487, C.C.N.L. del Comparto “Sanità” 7.4.1999 e s.m.i., D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” approvato con delibera n. 2102 del 28.12.2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

Per partecipare all’avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l’iscrizione on-line sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L’utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione all’avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell’art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall’art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all’avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell’Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all’art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

c) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all' avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.

INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale dichiarazione e tutta la documentazione di supporto dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione on-line mediante upload disponibile del format di domanda online (vedasi punto 3. "Documentazione da allegare alla domanda on-line").

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 8 novembre 2021.

In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato alla prova.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nel BUR del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in BURV, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente". (non scritto in bando az. Zero)

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia della domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e

ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

ATTENZIONE: Il **numero identificativo** (presente anche nella domanda e contrassegnato da "Id") è riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura selettiva, per identificare la persona candidata in luogo del Cognome e Nome.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

COMMISSIONE - COLLOQUIO - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La **Commissione esaminatrice** del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 3 del "Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato".

I **titoli** saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice secondo quanto disposto dal "Regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato" il quale prevede 30 punti così ripartiti:

- a) titoli di carriera massimo punti 15
- b) titoli accademici e di studio massimo punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- d) curriculum formativo e professionale massimo punti 7.

Il **colloquio** verterà nelle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo e diritto del lavoro,
- legislazione sanitaria nazionale (con particolare riferimento al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.),
- legislazione socio-sanitaria della Regione Veneto (con particolare riferimento alle leggi regionali n. 55/1994 – n. 56/1994 – n. 19/2016),
- normativa sul pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013).

Il colloquio sarà inoltre finalizzato a verificare le competenze trasversali del candidato (capacità organizzative, di gestione dei conflitti, relazionali) all'interno di un contesto lavorativo.

Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 40. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 28/40.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso **pubblicazione nel sito internet** di questa azienda www.aulss8.veneto.it almeno **8 giorni prima** della data stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi scaturiti dalla valutazione dei titoli e dal colloquio dei candidati con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; diversamente se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato in assenza di graduatoria a tempo indeterminato. Comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03.

Per informazioni il candidato può rivolgersi all'ufficio "Selezioni e incarichi" della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA.

Copia del bando è reperibile nel sito www.aulss8.veneto.it.

IL DIRETTORE GENERALE