

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 202 DEL 13/02/2025

### **O G G E T T O**

**FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI: ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 3" E STIPULA DEI CONTRATTI ATTUATIVI DISCENDENTI**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2025

Numero Proposta: 208/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“nel corso del corrente anno sono in scadenza i contratti di noleggio delle apparecchiature in bianco e nero multifunzione per scansione, copia e stampa, acquisiti tramite l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”;

con comunicazione aziendale del 24 settembre 2024 è stato richiesto ai dipendenti dell'Azienda ULSS di registrare il proprio fotocopiatore al fine ottenere:

- un censimento aggiornato e completo delle apparecchiature;
- erogare tutti i servizi connessi al noleggio presso la sede corretta;
- analizzare il fabbisogno aziendale in vista delle scadenze contrattuali;

dal censimento delle apparecchiature risultano oggi registrati n. 308 fotocopiatori in bianco e nero che dovranno essere sostituiti;

sul portale Consip risulta attivo l'Accordo Quadro denominato “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3”, ed è quindi possibile emettere gli ordinativi di acquisto previa adesione all'Accordo Quadro in parola, i cui contratti attuativi dovranno avere una durata di mesi 60;

tra i lotti presenti nell'AQ in parola è stato individuato il Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, che meglio risponde alle esigenze aziendali, aggiudicato alla ditta Converge, che offre il fotocopiatore HP, modello LASERJET E730dn;

ciascun lotto prevede la possibilità di selezionare, in base alle esigenze di stampa, una diversa produttività, ovvero il numero di copie incluse nel canone per la medesima apparecchiatura; i livelli di produttività, ed i rispettivi costi, del lotto 2 sono di seguito rappresentati:

<b>Produttività</b>	<b>Canone Trimestrale</b>	<b>Copia Eccedente Mono</b>
A (1.000/mese)	€ 69,54	€ 0,00271
B (4.000/mese)	€ 81,32	€ 0,00271
C (7.000/mese)	€ 93,05	€ 0,00271

dall'analisi dei volumi di stampa dei fotocopiatori censiti, si ritiene che la seguente suddivisione delle apparecchiature, tra le fasce di produttività previste nel lotto 2, meglio risponda alle esigenze aziendali:

<b>Produttività</b>	<b>n. apparecchi</b>
A (1.000/mese)	200
B (4.000/mese)	100
C (7.000/mese)	8

Si ritiene inoltre di dotare le apparecchiature a noleggio dei seguenti servizi opzionali ritenuti indispensabili per ottimizzare l'efficacia del servizio:

- Opzione “Trouble Ticketing” al costo, una tantum, di € 2.244,67 oltre Iva 22%; che prevede l’integrazione delle richieste di assistenza dei fotocopiatori direttamente all’interno del sistema “HDA-HelpDeskAdvanced” utilizzato in azienda per le richieste di assistenza informatica: il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell’Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;
- Opzione “Gestione multiutenza” in abbinamento all’Opzione “Stampa gestita” al costo trimestrale/macchina di € 17,03 che consente una migliore gestione delle stampe, che saranno rilasciate dalle apparecchiature solo previo sblocco con Badge / PIN da parte dell’utente direttamente dal fotocopiatore, evitando quindi stampe non ritirate e garantendo la privacy delle copie prodotte in ambienti di lavoro condivisi; il costo complessivo annuale per n. 308 apparecchiature è pari ad € 20.980,96 oltre Iva 22%;
- Opzione “Stampa gestita” il cui costo rientra nell’Opzione Gestione multiutenza, che prevede la fornitura di un Software per la rilevazione di tutti i dispositivi installati, lettura automatica dei contatori e riordino automatico materiale di consumo;

tutto ciò premesso, si propone:

1. di aderire all’AQ “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” Lotto 2 mediante stipula di accordo con Converge per la fornitura di 308 apparecchi multifunzione così distinti:
  - a. n. 200 apparecchi con produttività A (1.000/copie mese);
  - b. n. 100 apparecchi con produttività B (4.000/copie mese);
  - c. n. 8 apparecchi con produttività C (7.000/copie mese);
2. l’emissione del seguente ordinativo a favore della ditta Converge per i 60 mesi di vigenza contrattuale per il noleggio di:
  - n. 200 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, HP, modello LASERJET E730dn, produttività A;
  - n. 100 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, HP, modello LASERJET E730dn, produttività B;
  - n. 8 Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni, HP, modello LASERJET E730dn, produttività C;
 l’ordinativo si intende comprensivo delle seguenti opzioni:
  - “Trouble Ticketing” al costo, una tantum, di € 2.244,67;
  - “Gestione multiutenza” in abbinamento all’Opzione “Stampa gestita” al costo complessivo di € 78.678,60 oltre Iva 22% per la durata di mesi 60 e n. 308 apparecchiature;

a fronte della configurazione e dei relativi costi sopra riportati, si prevede una spesa iniziale “una tantum” per il servizio di Trouble Ticketing” pari ad € 2.244,67 oltre Iva 22%, oltre ad un costo annuale pari ad € 112.118,56 corrispondente ad € 560.592,80 Iva 22% esclusa, salvo eventuale conguaglio per copie eccedenti nel 60 mesi di periodo contrattuale;

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 5.600,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

ai sensi dell’art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta necessario nominare il responsabile dell’esecuzione

del contratto”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aderire all'AQ "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3" Lotto 2 mediante stipula di accordo con Converge per la fornitura di 308 apparecchi multifunzione per il periodo di mesi 60 a fronte di una spesa iniziale "una tantum" per il servizio di Trouble Ticketing" pari ad € 2.244,67 oltre Iva 22%, oltre ad un costo annuale pari ad € 112.118,56, corrispondente ad € 560.592,80 Iva 22% esclusa, salvo eventuale conguaglio per copie eccedenti nel periodo contrattuale;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto il Dr. Sergio Rossi, collaboratore amministrativo presso UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 5.600,00 quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10.06.2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;
5. di dare atto che il costo stimato per il contratto attuativo con l'Operatore Converge, aggiudicatario del lotto 2 dell'AQ "Apparecchiature multifunzione in noleggio 3", pari ad € 686.661,71 Iva 22% inclusa, sarà imputato al conto 56.05.000020 con CDEL 25BD0208S0 nei seguenti Bilanci Sanitari:

Bilancio sanitario anno	2025	€ 82.529,54
Bilancio sanitario anno	2026	€ 136.784,64
Bilancio sanitario anno	2027	€ 136.784,64
Bilancio sanitario anno	2028	€ 136.784,64
Bilancio sanitario anno	2029	€ 136.784,64
Bilancio sanitario anno	2030	€ 56.993,60

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda;

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---