

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 219 DEL 13/02/2025

O G G E T T O

INCARICHI DI ASSISTENZA PROGRAMMATA AI SENSI DELLA DGR 1231/2018 ATTRIBUITI ALLA DR.SSA ZAEVSKA MAJA E ALLA DR.SSA CABIANCA NICOLE CON DELIBERAZIONI N. 1511 DEL 20.09.2024 E N. 27 DEL 10.01.2025. VARIAZIONI.

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE DAT
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 226/25

Il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, d'intesa con il Direttore UOC Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Est, riferisce:

Con deliberazione n. 1511 del 20.09.2024 è stata autorizzata l'attribuzione dell'incarico di assistenza programmata ai sensi della DGR n. 1231/2018 alla dr.ssa Zaevska Maja, medico iscritto alla Sezione E, presso il Centro di Servizi ("San Giuseppe" di Orgiano) a favore di 57 ospiti non autosufficienti per il periodo 16.09.2024 - 15.09.2025.

Inoltre, con deliberazione n. 27 del 10.01.2025 è stato autorizzato il rinnovo dell'incarico di assistenza programmata ai sensi della DGR n. 1231/2018 alla dr.ssa Cabianca Nicole, medico iscritto alla Sezione B, presso il Centro di Servizi (Villa Serena – Casa di Risposo di Trissino) a favore di 56 ospiti non autosufficienti per il periodo 01.01.2025 - 31.12.2025.

Con riferimento ai medici candidabili ad assumere un incarico di medico curante verso gli ospiti non autosufficienti presenti nei Centri Servizio, il citato provvedimento regionale stabilisce che l'Azienda ULSS debba approvare, con cadenza almeno annuale, l'Elenco aziendale dei medici disponibili all'incarico di medico curante nei Centri di Servizi ubicati nel territorio aziendale. Detto Elenco, che non costituisce graduatoria di merito, è redatto nelle seguenti Sezioni, ciascuna caratterizzata da specifici requisiti di iscrizione:

- Sezione A: Medici di Assistenza Primaria (MAP);
- Sezione B: Medici di Continuità Assistenziale (MCA);
- Sezione C: Medici in possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale e inclusi nella graduatoria regionale degli aspiranti all'assegnazione degli incarichi di medicina generale;
- Sezione D: Medici in possesso dell'attestato di formazione specifica in medicina generale e non ancora inclusi nella graduatoria regionale degli aspiranti all'assegnazione degli incarichi di medicina generale;
- Sezione E: Medici di comprovata esperienza in ambito geriatrico, o con specializzazione in medicina interna o fisioterapia, o altri profili attinenti al ruolo di medico curante, anche convenzionati con altra Azienda ULSS, senza che l'incarico conferito dal Centro di Servizi comporti incompatibilità, come previsto dall'art. 17, co. 2, lett. c) dell'ACN.

Relativamente all'ammontare del compenso da riconoscersi ai medici che prestano l'attività all'interno dei Centri di Servizio, e ai criteri da seguire per la liquidazione dell'attività, verificato il rispetto dello standard minimo di assistenza da garantire, la DGR n. 1231/2018 inoltre stabilisce:

1. l'importo massimo di € 62,00/ospite assistito/mese (per i Medici di Assistenza Primaria: € 54,50 più la quota capitaria);
2. la liquidazione del compenso da parte dell'Azienda ULSS per i medici inseriti nelle Sezioni A, B, C e D, trattandosi di medici già inclusi nel percorso del convenzionamento col SSR ed incaricati dall'Azienda ULSS;

3. la liquidazione del compenso da parte del Centro di Servizi, per i medici inseriti nella Sezione E, compenso che sarà poi rimborsato al Centro dall'ULSS, previa acquisizione di idonea documentazione contabile.

Relativamente allo standard di assistenza programmata da garantire, da parte del medico curante da incaricarsi, la delibera n. 1231/2018 declina lo standard minimo settimanale di assistenza da assicurare con orario settimanale, in ragione del numero di ospiti affidati.

L'attribuzione dell'orario settimanale specifico, da rispettarsi da parte del singolo medico, si ritiene, peraltro, debba tener conto di una valutazione complessiva di contesto che analizza una serie di elementi, quali la tipologia della struttura e l'organizzazione interna della medesima, il profilo assistenziale degli ospiti accolti e la presenza anche di dispositivi di teleconsulenza, a garanzia della buona riuscita dei Piani Individuali di Assistenza.

Gli Allegati A1 e A2 dello stesso provvedimento regionale, rispettivamente schema tipo per medico incaricato dall'Azienda ULSS e schema tipo per medico incaricato dal Centro di Servizio, prevedono inoltre, per i medici appartenenti alle Sezioni A e B dell'Elenco aziendale, il limite dei 60 ospiti non autosufficienti; per i medici che appartengono alle Sezioni C, D ed E, trattandosi di professionisti che non hanno un parallelo incarico con il SSR, il limite dei 120 ospiti non autosufficienti.

Atteso quanto sopra richiamato, va segnalato che, secondo la DGR n. 1231/2018, l'Azienda ULSS 8 Berica ha approvato, con Delibera del Direttore Generale n. 1297 del 27/07/2023, l'aggiornamento annuale dell'Elenco aziendale dei medici inseriti nelle Sezioni A, B, C, D ed E.

Tutto ciò premesso, va evidenziato che le suddette professioniste, in costanza dell'incarico di assistenza programmata attribuito in forza dei succitati provvedimenti, hanno subito una modifica della loro posizione giuridica nei rapporti con l'Azienda: la dr.ssa Zaevska Maja ha assunto un incarico provvisorio di MAP presso l'ULSS 8 con decorrenza 01.02.2025 e la dr.ssa Cabianca Nicole si è dimessa dall'incarico di continuità assistenziale attribuito dall'ULSS 8.

Acquisiti sul punto i pareri favorevoli dei competenti Coordinatori Medici dell'Azienda ULSS 8 Berica, con il presente provvedimento si intende disporre dalla data del 01.02.2025, il passaggio della dr.ssa Zaevska Maja dalla Sezione E alla Sezione A dell'Elenco aziendale approvato da ultimo con delibera del Direttore Generale n. 1297/2023, e autorizzare la sottoscrizione di un contratto di cui all'Allegato 1 della DGR 1231/2018, relativo al periodo 01.02.2025 al 15.09.2025 e il passaggio della dr.ssa Cabianca Nicole, dalla Sezione B alla Sezione E, autorizzando la sottoscrizione di un contratto di cui all'Allegato 2 per il periodo 01.02.2025 al 31.12.2025.

Richiamato che, ai sensi della normativa in materia la spesa massima a carico dell'Azienda ULSS 8 Berica per i medici inseriti nella sezione A è pari a € 54,50 più quota capitaria, per i medici inseriti nelle Sezioni B, C, D ed E è pari a € 62,00/ospite/mese, importi erogati mensilmente ai medici con le modalità sopra descritte, si precisa che l'approvazione del presente provvedimento non comporta costi ulteriori rispetto a quelli già approvati con deliberazione n. 1511 del 20.09.2024 e con deliberazione n. 27 del 10.01.2025, salva l'imputazione della spesa ad un differente centro di costo a decorrere dalla data del 01.02.2025, nei seguenti termini:

- € 26.505,00, rimanente della spesa per l'incarico della dr.ssa Zaevska Maja, è da porsi a carico del bilancio sanitario 2025, al conto 5504000025;

- € 38.192,00, rimanente della spesa della dr.ssa Cabianca Nicole, è da porsi a carico del bilancio sanitario 2025, al conto 5504000323 – “Rimborsi assistenza sanitaria enti pubblici – Medici”.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni esposte in parte narrativa, il passaggio, con decorrenza 01.02.2025, della dr.ssa Zaevska Maja dalla Sezione E alla Sezione A e il passaggio dalla Sezione B alla Sezione E della dr.ssa Cabianca Nicole, dell'Elenco aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 1297/2023;
2. di autorizzare i medici di cui al punto 1, alla sottoscrizione di un nuovo contratto secondo le modalità descritte in premessa, con decorrenza dalla data di variazione della Sezione di appartenenza sopra indicata e con scadenza invariata rispetto agli incarichi precedentemente deliberati (15.09.2025 per la dr.ssa Zaevska Maja e 31.12.2025 per la dr.ssa Cabianca Nicole), mantenendo il numero di ospiti già assegnati;
3. di dare atto che, per quanto espresso in premessa, l'approvazione del presente provvedimento non comporta costi ulteriori rispetto a quelli già approvati con deliberazione n. 1511 del 20.09.2024 e deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 10.01.2025, salva l'imputazione della spesa ad un differente centro di costo a decorrere dalla data del 01.02.2025, nei seguenti termini:
 - € 26.505,00, rimanente della spesa per l'incarico della dr.ssa Zaevska Maja è da porsi a carico del bilancio sanitario 2025, al conto 5504000025;
 - € 38.192,00, rimanente della spesa della dr.ssa Cabianca Nicole è da porsi a carico del bilancio sanitario 2025, al conto 5504000323 – “Rimborsi assistenza sanitaria enti pubblici – Medici”.
4. di demandare alla U.O.S.D. Gestione Personale Convenzionato la liquidazione del compenso alla dr.ssa Zaevska Maja con decorrenza dall'01/02/2025;
5. di demandare alla UOC Disabilità e Non Autosufficienza la verifica e la liquidazione delle fatture emesse dal Centro Servizi Villa Serena – Casa di Risposo di Trissino in relazione al compenso erogato alla dr.ssa Cabianca Nicole con decorrenza dall'01/02/2025;
6. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
