AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 105 DEL 30/01/2025

O G G E T T O

SERVIZIO DI CALL CENTER E DI GESTIONE DEGLI SPORTELLI CUP/CASSA. PROSECUZIONE CONTRATTUALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 69/25

Firmato digitalmente da SIMIONATO Patrizia il 30/01/2025 15:52

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un servizio, derivante da Convenzione CONSIP (CIG 9105523349), affidato a Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia (di seguito Consorzio Leonardo) per la gestione delle seguenti attività:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
- gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
- gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
- gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;

di cui alla deliberazione n. 613/2024 e n. 819/2024, con scadenza 31/12/2024.

A seguito del parere espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE), prot. n. 480896 del 18/09/2024 (prot. interno 95621/24) a riscontro della richiesta trasmessa da questa Azienda con nota prot. n. 126815 del 15/12/2023, è in fase di pubblicazione l'indizione di una nuova procedura di gara aperta a lotto unico per l'affidamento del servizio di call center e di gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso alcuni Presidi Ospedalieri aziendali.

Al fine di dare continuità ai servizi in argomento, si rende necessario prorogare il contratto in essere con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, prudenzialmente per un periodo di 6 mesi, dal 01/01/2025 al 30/06/2025, con riserva di risoluzione anticipate nel caso in cui la nuova procedura di gara si concludesse prima di tale termine.

Pertanto, con nota prot. n. 124478 del 05/12/2024, l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha interpellato la suddetta ditta, la quale in data 06/12/2024 ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi menzionati per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025, alle stesse condizioni economiche e tecniche previste contrattualmente.

Nell'ambito dei servizi resi dal Consorzio Leonardo per l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio ospedaliero di Vicenza, come da nota prot. n. 93100 del 11/09/2024 della Direzione Medica Ospedaliera, si è resa necessaria l'effettuazione del servizio di fotocopiatura cartelle cliniche a far data dal 01/11/2024.

L'attività richiesta è svolta dal lunedì al venerdì (giorni feriali) con orario 08:00 – 16:30 (42.5 ore settimanali), prevedendo le seguenti attività:

- fotocopiatura della documentazione sanitaria ospedaliera, con apparecchiature messe a disposizione da questa Azienda Ulss, sotto il controllo dell'ufficio cartelle Cliniche della Direzione Medica ospedaliera;
- numero medio mensile presunto da fotocopiare: 44.300 fogli/mese.

Con nota agli atti, la ditta ha confermato la propria disponibilità alla gestione del servizio alle medesime condizioni economiche contrattuali applicate, derivanti dalla adesione alla Convenzione Consip.

Successivamente, facendo seguito alla richiesta del 13/11/2024 del Direttore della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale e alla mail del 02/12/2024 del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, con nota prot. n. 129509 del 18/12/2024 è stata richiesta alla suddetta ditta la disponibilità alla gestione

degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno, in estensione contrattuale a partire dal 01/02/2025, alle medesime condizioni contrattuali tecniche ed economiche in essere, con le seguenti modalità:

- n. 3 Sportelli CUP/Cassa dal lunedì al venerdì con orario 8.00-13.00 (75 ore settimanali);

- n. 2 Sportelli CUP/Cassa dal lunedì al venerdì con orario 13.00-16.30 (35 ore settimanali).

Con nota agli atti, la ditta ha confermato la propria disponibilità alle medesime condizioni economiche contrattuali applicate.

Con nota n. 130845 del 20/12/2024, è stato comunicato alla CRITE che "*in riferimento alla procedura in oggetto, già autorizzata con prescrizioni dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) con verbale in data 12.09.2024, si comunica la necessità della scrivente Azienda di inserire nell'indicenda gara il servizio di gestione degli sportelli CUP-Cassa presso il P.O. di Valdagno.*

Pertanto con il presente provvedimento si intende disporre:

- la prosecuzione contrattuale dei suddetti servizi per 6 mesi, dal 01/01/2025 al 30/06/2025, stimando in ragione dei fabbisogni storici una spesa complessiva pari a € 1.122.000,00 IVA esclusa, € 1.368.840,00 IVA 22% inclusa;
- l'estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a partire dal 01/11/2024, per la fotocopiatura di cartelle cliniche dal lunedì al venerdì (giorni feriali) con orario 08:00 – 16:30 (42,5 ore settimanali), in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione; la spesa complessiva presunta dal 01/11/2024 al 30/06/2025 è pari ad € 25.600,00 (Iva al 22% esclusa); € 31.232,00 Iva 22% inclusa;
- l'estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a partire dal 01/02/2025, per la gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione, per un totale complessivo stimato mensile pari ad Euro 8.200,00 (Iva esclusa); la spesa complessiva presunta dal 01/02/2025 al 30/06/2025 è pari ad € 41.000,00 (Iva al 22% esclusa); € 50.020,00 IVA 22% inclusa; gli orari vengono di seguito riepilogati:

    - n. 3 Sportelli CUP/Cassa dal lunedì al venerdì con orario 8.00-13.00 (75 ore settimanali);

    - n. 2 Sportelli CUP/Cassa dal lunedì al venerdì con orario 13.00-16.30 (35 ore settimanali).

La spesa sopra indicata è complessivamente pari ad Euro 1.188.600,00 Iva esclusa, € 1.442.284,00 Iva 22% inclusa, di cui:

- € 6.400,00 Iva esclusa, € 7.808,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2024 – conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari";
- € 1.182.200,00 Iva esclusa, € 1.442.284,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2025 - conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari".

Si rende infine necessario nominare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i servizi in argomento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua

compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di proseguire, nelle more della nuova gara aziendale e al fine di garantire i servizi senza soluzione di continuità e non incorrere in interruzione di pubblico servizio, l'accordo contrattuale tra l'Azienda ULSS n. 8 Berica e il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, CIG 9105523349, per 6 mesi dal 01/01/2025 al 30/06/2025, per la gestione dei seguenti servizi:

   - call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
   - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
   - gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
   - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza,

   stimando in ragione dei fabbisogni storici una spesa complessiva pari a € 1.122.000,00 IVA esclusa, € 1.368.840,00 Iva 22% inclusa;

3. di autorizzare l'estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a partire dal 01/11/2024, per la fotocopiatura di cartelle cliniche dal lunedì al venerdì (giorni feriali) con orario 08:00 – 16:30 (42,5 ore settimanali), in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione; la spesa complessiva presunta fino al 30/06/2025 è pari ad € 25.600,00 (Iva al 22% esclusa); € 31.232,00 Iva 22% inclusa;

4. di autorizzare l'estensione contrattuale, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., a partire dal 01/02/2025, per la gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione, per un totale complessivo stimato mensile pari ad Euro 8.200,00 (Iva esclusa); la spesa complessiva presunta dal 01/02/2025 al 30/06/2025 è pari ad € 41.000,00 (Iva al 22% esclusa); € 50.020,00 IVA 22% inclusa; gli orari vengono di seguito riepilogati;

5. di dare atto che la spesa complessiva per la gestione dei servizi sopra indicati è stimata in € 1.188.600,00 Iva esclusa, € 1.442.284,00 Iva 22% inclusa, di cui:

   - € 6.400,00 Iva esclusa, € 7.808,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2024 – conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari";
   - € 1.182.200,00 Iva esclusa, € 1.442.284,00 Iva 22% inclusa, da imputare al Bilancio Sanitario anno 2025 - conto 5507000260 "Altri servizi non sanitari";

6. di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Alessia Soattin, Responsabile CUP Manager – U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:

   - call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Est;
   - gestione degli Sportelli Cassa presso l'Ospedale di Vicenza;
   - gestione dello Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;

7. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Marisa Perin, Coordinatore Direzione Medica, quale D.E.C. dei seguenti servizi:

   - servizio di fotocopiatura presso l'Ufficio Cartelle Cliniche dell'Ospedale di Vicenza;

8. di confermare, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giampietro Scalchi, Referente Ufficio CUP Manager del Distretto Ovest – U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, quale D.E.C. dei seguenti servizi:

   - call center per l'attività divisionale e per la libera professione del Distretto Ovest;
   - gestione degli Sportelli CUP/Cassa degli Ospedali di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello Sportello Distrettuale di Arzignano (Via Kennedy);
   - gestione degli Sportelli CUP/Cassa presso l'Ospedale di Valdagno;

9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per la dr.ssa Emanuela Zilli - dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI