

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 66 DEL 23/01/2025

O G G E T T O

FORNITURA DI “SISTEMI PER L’ANALISI IMMUNOFENOTIPICA MEDIANTE CITOFLUORIMETRIA A FLUSSO”.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 2237/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

in data 31/12/2024 è giunto in scadenza il contratto relativo alla fornitura di “sistemi per l’analisi immunofenotipica mediante citofluorimetria a flusso” in fabbisogno all’U.O.C. Ematologia, giusta Delibera del Direttore Generale di questa Azienda U.L.SS. n. 1129 del 04/07/2024.

Come da programmazione regionale di cui alla DGR n. 836/22, la fornitura in argomento è confluita nella nuova procedura di gara a carico di Azienda Zero, Soggetto aggregatore regionale, denominata “Sistemi diagnostici per citofluorimetria”, codice ID 2018.022, attualmente in fase di valutazione della Commissione Giudicatrice, come da comunicazione agli atti del 26/11/2024, della suddetta Unità Operativa.

Pertanto, nelle more dell’aggiudicazione della predetta gara regionale ed al fine di garantire la continuità diagnostica dell’Unità Operativa richiedente, si rende necessario procedere con una proroga annuale della fornitura in essere, in particolare dal 01/01/2025 al 31/12/2025.

Conseguentemente, con nota (prot. n. 122283 del 29/11/2024), veniva chiesto alla ditta Becton Dickinson Italia S.p.A., disponibilità alla proroga annuale, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, alle medesime condizioni economiche, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara regionale.

In data 09/12/2024, il suddetto fornitore comunicava la propria disponibilità alla proroga in argomento alle medesime condizioni economiche.

Con mail del 10/12/2024, l’U.O.C. Ematologia trasmetteva una stima dei fabbisogni, specificando di mantenerli invariati anche per tutto il 2025, essendo in linea con quanto consumato nell’attuale annualità, quindi per un importo complessivo pari ad € 300.900,00 + I.V.A. al 22%.

Il valore della presente proroga è relativo solamente al consumo dei reagenti e materiale di consumo, in quanto il pagamento dei canoni di noleggio ed assistenza tecnica relativi alla strumentazione non è più dovuto.

A fronte di quanto esposto, si propone di procedere con la proroga del contratto in essere con la ditta Becton Dickinson Italia S.p.A., per la fornitura “sistemi per l’analisi immunofenotipica mediante citofluorimetria a flusso” in fabbisogno all’U.O.C. di Ematologia, dal 01/01/2025 al 31/12/2025, per un importo complessivo pari ad € 300.900,00 + I.V.A. 22%, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara regionale.

Il medesimo Responsabile ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il contratto con la ditta Becton Dickinson Italia S.p.A., per la fornitura di “sistemi per l’analisi immunofenotipica mediante citofluorimetria a flusso” in fabbisogno all’U.O.C. Ematologia, per un importo complessivo pari ad € 300.900,00 + I.V.A. 22%;
2. di stabilire che la proroga del contratto ha decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025, salvo risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione di gara regionale, per un importo complessivo pari ad € 367.098,00 I.V.A. inclusa;
3. di dare atto che l’importo complessivo di spesa, pari ad € 367.098,00 I.V.A. inclusa, sarà imputato al Bilancio Sanitario 2025 nei conti di contabilità generale, come di seguito ripartito:

54.02.64	€ 9.150,00
54.02.120	€ 66.368,00
54.02.121	€ 291.580,00
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per la dr.ssa Emanuela Zilli – dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
