

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 32 DEL 17/01/2025

O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER L’ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE DELL’AZIENDA E DEL CORRELATO AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN NUOVO ELENCO DI AVVOCATI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2025
Numero Proposta: 50/25

Il Direttore della U.O.C. Affari Generali riferisce:

Premesso che:

- Con deliberazione n. 1674 del 05.10.2023 l'Azienda ULSS 8 Berica approvava il nuovo regolamento per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Ente, in sostituzione del precedente, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2000 del 18.12.2019;
- Con deliberazione n. 53 del 18.01.2024 l'Azienda ULSS 8 Berica approvava un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un elenco di professionisti Avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali, in particolare di assistenza, rappresentanza e patrocinio legale a favore dell'Azienda ULSS 8 Berica;
- Il medesimo provvedimento fissava nel termine di un anno la validità del *costituendo* elenco, ciò in considerazione del fatto che presso Azienda Zero era in corso un dialogo tra le varie Strutture del Servizio Sanitario Regionale finalizzato ad uniformare la disciplina del conferimento degli incarichi legali ad avvocati esterni, il cui esito avrebbe comportato una revisione dell'elenco;
- In data 05.02.2024 l'U.O.C. Affari Generali, scaduto il termine previsto nell'avviso pubblico per la presentazione delle domande, provvedeva a formare l'elenco di cui si tratta;
- In data 13.06.2024, con nota acquisita al prot. n. 62863 del 13.06.2024, Azienda Zero trasmetteva le linee guida per la redazione dei Regolamenti aziendali per la formazione di elenchi di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale, fornendo puntuali indicazioni anche in ordine alla disciplina dei compensi professionali, auspicando un loro uniforme impiego e riconoscendo al contempo alle Aziende la facoltà di discostarsi dalle stesse in ragione delle loro specifiche peculiarità.

Considerato che l'elenco di professionisti Avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali, costituito da questa Azienda a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico con deliberazione n. 53 del 18.01.2024, scadrà in data 05.02.2025.

Viste le succitate linee guida trasmesse da Azienda Zero volte ad uniformare a livello regionale la disciplina per la formazione di elenchi di avvocati cui affidare incarichi di patrocinio legale.

Ritenuto opportuno modificare il Regolamento approvato con la richiamata deliberazione n. 1674 del 05.10.2023 e costituire un nuovo elenco di professionisti avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali in sostituzione dell'elenco in scadenza, recependo le indicazioni formulate da Azienda Zero con la nota n. 62863/24, pubblicando, conseguentemente, un nuovo avviso pubblico sul sito internet aziendale.

Precisato che il nuovo elenco così costituito avrà una validità di due anni ed è limitato alle materie di contenzioso che presentano un carattere di serialità di accadimento.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di modificare il Regolamento “*per l’affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l’assistenza e il patrocinio legale dell’Azienda*”, approvato con deliberazione n. 1674 del 05.10.2023, nei termini di cui al testo allegato (Allegato 1), parte integrante della presente deliberazione;
2. di indire un avviso pubblico finalizzato alla formazione di un nuovo elenco di professionisti Avvocati cui attingere per il conferimento di incarichi legali, in particolare di assistenza, rappresentanza e patrocinio legale a favore dell’Azienda ULSS 8 Berica;
3. di approvare, a tale fine, lo schema di Avviso pubblico allegato (Allegato 2), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di disporre che l’elenco degli Avvocati, una volta approvato a seguito delle domande pervenute, sostituirà l’elenco adottato a seguito della deliberazione n. 53 del 18.01.2024 in scadenza in data 05.02.2025 ed avrà validità limitata a due anni;
5. di incaricare l’Unità Operativa Complessa Affari Generali di dare adeguata pubblicità all’Avviso pubblico di cui al punto 3) mediante pubblicazione nel sito internet aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell’Azienda;
7. di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all’Albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per la dr.ssa Emanuela Zilli - dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO AD AVVOCATI ESTERNI DI INCARICHI PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE

Art. 1) Premessa ridefinizione territoriale Ulss Venete

Con Legge Regionale Veneta n. 19 del 25 ottobre 2016, all'art. 14, è disposto che: *A far data dal 1° gennaio 2017: l'ULSS n. 6 Vicenza modifica la propria denominazione in Azienda ULSS n. 8 Berica, mantenendo la propria sede legale a Vicenza e incorpora la soppressa ULSS n. 5 Ovest Vicentino e per effetto della incorporazione la relativa estensione territoriale corrisponde a quella indicata nell'Allegato A) alla presente legge;*

Art. 2) Oggetto

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto della normativa nazionale, comunitaria e delle linee guida ANAC n. 12, approvate con delibera dell'Autorità n. 907 del 24.10.2018, nonché dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e buon andamento:

- le modalità ed i criteri per il conferimento da parte dell'Azienda Ulss 8 Berica degli incarichi legali a liberi professionisti avvocati esterni, nelle materie di contenzioso che presentano una serialità di accadimento;
- le principali condizioni giuridiche ed economiche collegate agli incarichi conferiti, in particolare per quanto attiene gli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Azienda Ulss 8 Berica;
- le modalità di liquidazione delle parcelle.

Art. 3) Istituzione ed iscrizione Elenco avvocati

Per l'individuazione degli avvocati cui poter conferire incarichi di assistenza legale e rappresentanza in giudizio dell'Azienda, nelle materie di contenzioso che presentano una serialità di accadimento, è istituito apposito Elenco di professionisti (di seguito denominato Elenco), costituito ai sensi dell'art. 3.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 12, formato a seguito di avviso pubblico ed in conseguenza delle candidature pervenute e valutate idonee in relazione ai requisiti richiesti nel bando di avviso pubblico e riportati all'art. 4 del presente regolamento.

L'Elenco rispetta un ordine puramente alfabetico e riporta, oltre alle generalità del professionista, le categorie di diritto prescelte dal medesimo.

L'iscrizione all'Elenco non dà in alcun modo titolo o diritto a pretese di assegnazione di incarichi da parte dell'Azienda. La redazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

Art. 4) Requisiti

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco, i richiedenti devono essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali, (oltreché di quelli che saranno indicati nell'avviso pubblico di formazione e/o aggiornamento dell'elenco stesso):

a) cittadinanza italiana, o di altro Paese dell'unione europea, salvo quanto previsto dall'art. 17 co. 2 della L. n. 247/2012 "Disciplina dell'ordinamento della professione forense";

- b) iscrizione all'Albo professionale;
- c) godimento dei diritti civili;
- d) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 94 co. 1, D.Lgs. n. 36/2023;
- f) non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) non aver commesso, violazioni gravi definitivamente accertate secondo l'art. 94, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali, anche in qualità di datore di lavoro;
- h) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari ordinistiche definitive superiori alla censura;
- i) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- j) essere in possesso di polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, conformemente al Decreto del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016;
- k) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico e dalla normativa in materia.

Art. 5) Formazione e tenuta dell'elenco

L'iscrizione nell'elenco avviene su domanda del professionista, redatta secondo apposito schema, in base alle scadenze e con le modalità definite in apposito Avviso Pubblico. L'elenco avrà la durata indicata nell'Avviso periodicamente indetto, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultino incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine perentorio che verrà di volta in volta indicato dall'Azienda.

I soggetti inseriti nell'Elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Elenco medesimo.

Art. 6) Cancellazione dall'elenco

L'Azienda provvederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti necessari per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocimento all'Azienda.

Il procedimento di cancellazione dall'elenco sarà svolto con le procedure e le garanzie di cui agli artt. 7 e seguenti (capo III) della legge 241/1990.

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al professionista e non ancora conclusi.

Art. 7) Affidamento degli incarichi

I nominativi dei professionisti inseriti nell'Elenco costituiscono una banca dati di Avvocati disponibili all'assunzione di un eventuale incarico, da cui l'Azienda Ulss 8 Berica può attingere per l'affidamento degli incarichi di cui al presente regolamento. L'Azienda si riserva di scegliere il professionista tra quelli iscritti nel costituendo elenco e di affidare l'incarico allo stesso.

L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi applicando, ove possibile, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni.

Il criterio della rotazione è ritenuto comunque derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- nei casi di prosecuzione di un contenzioso nei gradi di giudizio successivi al primo;
- nei casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento dell'incarico legale al professionista che abbia già conosciuto e trattato, in precedenza e con esiti positivi, la medesima materia;
- nell'ipotesi di vertenze che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza il cui approccio richieda il possesso di una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale; in tale ipotesi l'Azienda potrà affidare incarichi a soggetti non compresi nell'elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento; analogamente procederà l'Azienda per il contenzioso non incluso nelle materie considerate dal presente Regolamento.

Nell'individuazione del professionista cui affidare l'incarico si terrà prioritariamente conto delle specializzazioni ed esperienze professionali nella materia oggetto di incarico, della evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi, degli incarichi aventi lo stesso oggetto.

La scelta avverrà di volta in volta, previa adozione di specifico provvedimento da parte del Direttore Generale.

Ai professionisti individuati dall'Azienda verrà richiesto di formulare un preventivo di parcella che tenga conto dell'attività prevedibilmente necessaria, in relazione alla durata e complessità dell'incarico, comprensivo degli oneri accessori di legge.

Prevvia intesa sul preventivo, l'Azienda provvederà a formalizzare il conferimento dell'incarico di patrocinio legale, con contestuale assunzione dei relativi oneri di spesa.

Art. 8) Rapporti tra le Strutture dell'Azienda

Tutte le Strutture dell'Azienda devono evadere, nei tempi di volta in volta indicati dalla preposta Unità operativa aziendale in base alle esigenze difensive ed alla natura della controversia, ogni richiesta della Unità medesima, competente per l'istruttoria delle pratiche, nonché ogni eventuale richiesta degli avvocati difensori, ivi compresa la redazione di una dettagliata relazione sul caso.

Le Strutture dell'Azienda sono altresì tenute a fornire alla preposta Unità Operativa aziendale le informazioni, i documenti ed i supporti tecnici e professionali necessari per la gestione delle controversie ed a comunicare tempestivamente ogni notizia in loro possesso inerente le stesse.

Art. 9) Attività del legale incaricato

Il legale incaricato dovrà assicurare la propria personale presenza alle udienze che verranno celebrate nell'ambito dell'incarico affidatogli, salvo casi di impossibilità oggettiva o di concomitanti, superiori ed inderogabili impegni.

Il legale incaricato dovrà aggiornare costantemente l'Azienda sullo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, oltre alle memorie difensive, pareri sia scritti che orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Azienda. L'incarico comprende anche l'eventuale

predisposizione di atti di transazione della vertenza.

Il legale dovrà, altresì, esprimere il proprio motivato parere circa la convenienza e l'opportunità di esperire ulteriori gradi di giudizio oltre al primo e, se del caso, in merito alla utilità per l'Azienda nel proseguire il giudizio, laddove si ravvisi il venir meno, anche parziale, dell'interesse dell'Azienda alla prosecuzione della causa.

Il legale incaricato deve prospettare e comunicare all'Azienda, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite.

In tale caso il legale incaricato è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Azienda nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione. Qualora il professionista incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dallo stesso, che rimane unico interlocutore e responsabile nei confronti dell'Azienda.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici competenti dell'Azienda ULSS 8 Berica per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non darà luogo a compenso ulteriore oltre a quello previsto per l'incarico principale.

Art. 10) Revoca degli incarichi

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per palese negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche e/o con quelle che regolano l'attività forense, nonché con le norme dei codici di comportamento valevoli per i pubblici dipendenti.

Gli incarichi possono essere revocati, inoltre, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per il venir meno del rapporto fiduciario che sottende il medesimo. Alla revoca dell'incarico provvede il Direttore Generale dell'Azienda su proposta del responsabile del procedimento.

Art. 11) Compensi spettanti al legale incaricato

Il Direttore della preposta Unità operativa aziendale provvede alla liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, previa verifica della coerenza della stessa con l'offerta iniziale.

In linea con quanto determinato dal DM 10/03/2014 n. 55, al professionista incaricato, all'esito del giudizio, sarà liquidata una parcella professionale calcolata prendendo a base i parametri medi previsti per le singole fasi procedurali (fase di studio, fase introduttiva, fase istruttoria e fase decisoria) ai quali andrà applicata una riduzione almeno del 50%, da proporre in sede di preventivo. In ordine alle controversie di cui all'art. 6 D.M. 55/2014, l'incremento ivi previsto dovrà essere contenuto entro il 10%.

Potranno essere corrisposti, eventualmente, acconti al professionista incaricato che ne faccia formale richiesta, in ragione delle spese effettivamente sostenute o da sostenere, previa presentazione di preavviso di parcella e, successivamente, di parcella; il saldo verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione di preavviso di parcella dettagliata dell'attività svolta e, successivamente, di parcella.

Ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012, verrà pubblicato sul sito aziendale il compenso versato al professionista, unitamente al *curriculum vitae* del beneficiario e alla dichiarazione di assenza conflitto, anche potenziale, di interessi.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, riconoscerà ai professionisti incaricati una parcella unica. L'Azienda si riserva, in caso di

controversie che rivestono particolare rilevanza, di prevedere con specifico provvedimento, compensi professionali diversi rispetto a quelli descritti sopra. In caso di estinzione o abbandono del giudizio, il preventivo già formulato del professionista e contenente tutte le voci di costo ipotizzabili al momento del conferimento dell'incarico, sarà ridotto in sede di liquidazione, salvo che per le spese vive e per gli oneri/accessori di legge, nella misura da concordarsi.

In caso di provvedimento decisivo favorevole all'Azienda sanitaria, qualora il Giudice liquidi in favore dell'Ente vittorioso un rimborso per spese legali superiore al preventivo presentato dal Professionista, a questi sarà riconosciuta anche la parte eccedente, previo recupero delle somme tutte dalla Controparte soccombente. Il Difensore deve restituire all'Ente la differenza tra quanto ricevuto ed il preventivo di spesa originario qualora l'Azienda sia tenuta a rifondere a Controparte le somme introitate a titolo di rimborso delle spese legali in seguito a riforma della decisione.

Art. 12) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica con sede in Vicenza. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nonché i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le richieste dovranno essere rivolte al Titolare del trattamento dati, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aulss8@pecveneto.it, o tramite semplice email all'indirizzo protocollo@aulss8.veneto.it.

Il professionista, si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno messi a disposizione dall'Azienda e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali, nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato codice in materia di protezione dati personali.

Art. 13) Entrata in vigore

Il presente Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione della relativa deliberazione di approvazione.

Art. 14) Pubblicità del presente Regolamento

Il presente regolamento sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it e sarà inviato agli Ordini degli Avvocati afferenti al Distretto della Corte d'Appello di Venezia, ferma restando la possibilità di utilizzare ulteriori strumenti ritenuti utili ed opportuni a fini di pubblicità e trasparenza.

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI
AVVOCATI ESTERNI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI
PER ASSISTENZA E PATROCINIO LEGALE**

E' bandito un avviso pubblico ai fini dell'aggiornamento dell'elenco di avvocati esterni per il conferimento, da parte dell'Azienda ULSS 8 Berica, di incarichi per assistenza e patrocinio legale dell'Azienda medesima nelle materie di contenzioso che presentano una serialità di accadimento.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di avvocati ai quali l'Azienda può affidare incarichi professionali.

Il presente avviso dà attuazione alla deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, con la quale è stato adottato il nuovo "Regolamento (di seguito "Regolamento") per l'affidamento ad avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda".

L'elenco di avvocati prevede, secondo quanto previsto dal Regolamento, una suddivisione sulla base delle seguenti categorie:

- Diritto Amministrativo
- Gare e Appalti Pubblici
- Diritto Civile – responsabilità professionale medica
- Diritto del Pubblico Impiego

1. Requisiti di ammissione all'avviso

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i professionisti che, alla data della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti generali;

a) cittadinanza italiana, o di altro Paese dell'unione europea, salvo quanto previsto dall'art. 17 co. 2 della L. n. 247/2012 "Disciplina dell'ordinamento della professione forense";

b) iscrizione all'Albo professionale;

c) godimento dei diritti civili;

d) non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 94 co. 1, D.Lgs. n. 36/2023;

f) non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

g) non aver commesso, violazioni gravi definitivamente accertate secondo l'art. 94, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali, anche in qualità di datore di lavoro;

h) non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari ordinistiche definitive superiori alla censura;

i) non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

j) essere in possesso di polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, conformemente al Decreto del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016;

k) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda ai sensi di quanto disposto dall'art. 24 del Codice deontologico e dalla normativa in materia.

REQUISITI SPECIFICI PER L'ACCESSO ALLE SINGOLE SEZIONI

Diritto amministrativo

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto amministrativo è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale avanti al Giudice amministrativo come nel seguito indicato:

aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno 20 giudizi in materia di concorsi pubblici, diritto sanitario, indifferentemente, di pubbliche amministrazioni, oppure di ricorrenti, oppure di controinteressati in tali giudizi.

A tal fine non si tiene conto:

- della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa;
- degli affari che hanno avuto a oggetto questioni giuridiche identiche.

I giudizi di appello, di revocazione e di ottemperanza possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i giudizi precedenti ai medesimi.

Sono comunque esclusi i ricorsi per cassazione.

*

Gare e appalti pubblici

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale avanti al Giudice amministrativo in materia di contrattualistica pubblica come nel seguito indicato:

aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno 20 giudizi aventi ad oggetto contratti di importo superiore o inferiore alla soglia europea nell'ambito della contrattualistica pubblica nell'interesse, indifferentemente, di stazioni appaltanti, oppure di ricorrenti, oppure di controinteressati in tali giudizi.

A tal fine non si tiene conto:

- della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa;
- dei giudizi ex art. 116 c.p.a.;
- degli affari che hanno avuto a oggetto questioni giuridiche identiche.

I giudizi di appello, di revocazione e di ottemperanza possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i giudizi precedenti ai medesimi.

Sono comunque esclusi i ricorsi per cassazione.

*

Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto civile con particolare riferimento alla responsabilità sanitaria, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale, come nel seguito indicato:

aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno 30 giudizi in materia di responsabilità sanitaria nella veste, indifferentemente, di attore o convenuto.

A tal fine non si tiene conto:

- della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa;
- dei procedimenti esecutivi e relativi giudizi di opposizione.

I gradi di giudizio diversi dal primo possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i gradi precedenti.

NOTA BENE:

Si fa presente che la materia delle "Responsabilità sanitaria" rappresenta il nucleo centrale del contenzioso aziendale e che, al fine di predisporre la difesa più efficace, può rendersi necessario uno o più incontri, in sede istruttoria, con i professionisti sanitari (e non) dei servizi coinvolti (direttori di unità operativa, medici, infermieri, tecnici, amministrativi, etc.). A tal fine, l'Azienda può trovarsi nella necessità di procedere alla relativa convocazione, per il tramite del preposto Ufficio legale, con preavvisi minimi, anche di sole 24 ore. Il professionista incaricato dovrà pertanto assicurare, fin dall'accettazione del mandato, la presenza diretta a tali incontri, a prescindere dal foro di appartenenza, senza ulteriori aggravii a carico dell'Ente. L'inosservanza di tale previsione, con la mancata, diretta presenza alla/e riunione/i fissata/e dal competente Ufficio legale (l'eventuale delega da parte del Difensore potrà essere autorizzata solo per gravi e comprovati motivi) comporterà l'esclusione del professionista dalla presente sezione dell'Elenco, a termini dell'art. 6 del Regolamento.

*

Diritto del pubblico impiego

Per l'iscrizione alla sezione di Diritto del pubblico impiego, è richiesto, quale requisito specifico, il possesso di adeguata esperienza professionale in sede di patrocinio legale, come nel seguito indicato:

aver patrocinato, nel corso dell'intera attività professionale, almeno 20 giudizi avanti al Giudice del lavoro aventi ad oggetto rapporti di lavoro privatizzato alle dipendenze della pubblica amministrazione, nell'interesse, indifferentemente, del datore di lavoro oppure del lavoratore. Ai fini della presente lettera non si tiene conto della prosecuzione nei successivi gradi di giudizio della medesima causa nonché degli affari che hanno avuto a oggetto questioni giuridiche identiche.

I gradi di giudizio diversi dal primo possono essere conteggiati autonomamente solo qualora il professionista non abbia patrocinato anche i gradi precedenti.

2. Modalità e termine di presentazione della domanda

L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda dell'interessato contenente i dati anagrafici, i recapiti e la PEC del professionista interessato e l'indicazione della categoria per la quale chiede l'iscrizione.

La domanda di iscrizione nell'elenco deve essere compilata secondo lo schema predisposto dall'Azienda – allegato al presente avviso – e deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa ed inviata **entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso** esclusivamente a mezzo Pec al seguente indirizzo: protocollo.aulss8@pecveneto.it.

Nella domanda i professionisti debbono altresì:

- impegnarsi a segnalare all'Azienda ULSS 8 Berica l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in armonia con quanto disposto dal codice deontologico forense;
- impegnarsi a prendere visione ed accettare quanto disposto con il Regolamento pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it
- riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario da parte di incarichi da parte dell'ULSS 8;
- riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui al Regolamento;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il legale, in caso di conferimento dell'incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti dell'ULSS;
- allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
- allegare il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

3. Formazione e tenuta dell'Elenco

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la verifica dei requisiti di ammissione viene effettuata dalla UOC Affari Generali.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico e per ciascun professionista verrà indicata la categoria per la quale si è reso disponibile all'assunzione di incarichi di assistenza e patrocinio legale.

Per le domande che, in sede di istruttoria, risultino incomplete, l'Azienda potrà chiedere integrazioni e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine perentorio che verrà di volta in volta indicato dall'Azienda.

L'elenco avrà **durata di 2 anni**, con effetto a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it, e verrà pertanto aggiornato alla scadenza, a seguito della pubblicazione di un nuovo avviso.

I soggetti inseriti nell'Elenco devono comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente alla sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Elenco medesimo

4. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e di quanto disposto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti dai professionisti ai fini della partecipazione alla formazione dell'Elenco, o, comunque, acquisiti a

tal fine dall'Azienda, è finalizzato unicamente all'espletamento della predisposizione dell'Elenco stesso ed avverrà presso l'Azienda con l'utilizzo di strumenti anche informatici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione comporta la non iscrizione nell'Elenco.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica con sede in Vicenza.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nonché i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo 2016/679.

Le richieste dovranno essere rivolte al Titolare del trattamento dati, tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.aulss8@pecveneto.it, o tramite semplice email all'indirizzo protocollo@aulss8.veneto.it.

5. Norme finali e rinvio

Per i criteri seguiti nell'affidamento degli incarichi, compensi, obblighi dei professionisti, si rinvia al Regolamento aziendale approvato con deliberazione ____ del _____, allegato al presente avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

(esente da bollo ai sensi dell'art. 40 DPR n. 642/1972)

SCHEMA DI DOMANDA per partecipazione AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DELL'AZIENDA ULSS N. 8 Berica DI VICENZA

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi n. 37
36100 - Vicenza

OGGETTO: Richiesta di iscrizione nell'elenco degli avvocati dell'Azienda ULSS 8 Berica.
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il/La sottoscritto/a nato a prov.
.....il e residente a prov. capin
via n. tel....., con studio legale
in..... indirizzo

Tel.

PEC

codice fiscale partita iva

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco dell'Azienda ULSS 8 Berica, finalizzato alla scelta di professionisti cui poter eventualmente conferire un incarico legale da parte dell'Azienda stessa, per le seguenti categorie (**indicare max 2 categorie**):

- Diritto Amministrativo
- Gare e Appalti Pubblici
- Diritto Civile – responsabilità professionale medica
- Diritto del Pubblico Impiego

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi,

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, o di altro Paese dell'unione europea, salvo quanto previsto dall'art. 17 co. 2 della L. n. 247/2012 "Disciplina dell'ordinamento della professione forense";
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di dal e all'Albo dei Patrocinatori in Cassazione dal
3. godimento dei diritti civili;
4. non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato condanne penali passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 94 co. 1, D.Lgs. n. 36/2023;
6. non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

- giudiziale;
7. non aver commesso, violazioni gravi definitivamente accertate secondo l'art. 94, co. 6, D.Lgs. n. 36/2023, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi previdenziali e assistenziali, anche in qualità di datore di lavoro;
 8. non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari ordinarie definitive superiori alla censura;
 9. non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
 10. essere in possesso di polizza assicurativa, in corso di validità, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio della professione, conformemente al Decreto del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016.
- di eleggere, per ogni comunicazione, recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:;
Email:;
Pec:
- di essere informato/a e di autorizzare l'Azienda ULSS 8 Berica con sede in Vicenza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per l'iscrizione e/o l'aggiornamento dell'elenco;
- di possedere i requisiti specifici richiesti per l'accesso alle singole sezioni per le quali si domanda l'iscrizione all'elenco, siccome formulati nell'Avviso;
- di allegare il proprio curriculum professionale dichiarando che i dati in esso riportati sono veritieri.

Il/La sottoscritto/a inoltre:

SI IMPEGNA

- a segnalare all'Azienda Ulss 8 Berica l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in armonia con quanto disposto dal codice deontologico forense;
- a prendere visione ed accettare quanto disposto con il Regolamento per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda, pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss8.veneto.it.

In particolare

RICONOSCE ED ACCETTA SENZA RISERVE

- che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda ULSS 8 Berica;
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo, all'atto dell'eventuale conferimento del singolo incarico, di accettare le condizioni previste dai criteri di determinazione del compenso di cui al Regolamento per l'affidamento ad Avvocati esterni di incarichi per l'assistenza e patrocinio legale dell'Azienda;
- che l'iscrizione nell'elenco determinerà l'obbligo per il legale, in caso di conferimento di incarico, di ottemperare agli obblighi di rendicontazione nei confronti dell'ULSS 8;

ALLEGA

1. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale, debitamente sottoscritto.