

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 10 DEL 10/01/2025

O G G E T T O

FORNITURA DI SISTEMI DIAGNOSTICI PER LA DETERMINAZIONE DELLA VELOCITÀ DI ERITROSEDIMENTAZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 2355/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

in data 30/09/2024, scadeva il rinnovo biennale, disposto con Delibera del Direttore Generale di questa Azienda U.L.SS. n. 2036 del 07/12/2022, relativo alla gara regionale per la fornitura di “sistemi diagnostici per la determinazione della Velocità di Eritrosedimentazione per le Aziende Sanitarie della Regione del Veneto”, della durata di tre anni, rinnovabile per due anni ed ulteriormente prorogabile per sei mesi, aggiudicata alla ditta ALIFAX S.r.l., con Delibera del Direttore Generale di Azienda Zero n. 74 del 21/02/2019;

con nota del 11/12/2024, l'U.O.C. C.R.A.V. di Azienda Zero comunicava alle varie Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, l'esercizio della suddetta opzione di proroga semestrale, prevista dall'art. 3 del Capitolato d'Oneri, alle medesime condizioni economiche;

pertanto, al fine di aderire alla proroga in argomento, con comunicazione agli atti, veniva chiesto al Direttore F.F. dell'U.O.C. Medicina di Laboratorio, una stima dei fabbisogni semestrali, in particolare dal 01/01/2025 al 30/06/2025;

in considerazione del fabbisogno trasmesso con nota del 23/12/2024, che è in linea con quanto consumato, il valore complessivo della presente proroga dal 01/01/2025 al 30/06/2025, risulta essere pari ad € 9.417,12 + I.V.A. 22%, come di seguito specificato:

- € 1.692,00 + I.V.A. 22% per i reagenti;
- € 2.625,12 + I.V.A. 22% per i canoni di noleggio;
- € 5.100,00 + I.V.A. 22% per i canoni di assistenza tecnica;

a fronte di quanto esposto, si propone di procedere con la proroga del contratto in essere con la ditta ALIFAX S.r.l., per la fornitura di “sistemi diagnostici per la determinazione della Velocità di Eritrosedimentazione” in fabbisogno all'U.O.C. Medicina di Laboratorio di questa Azienda U.L.SS., dal 01/01/2025 al 30/06/2025, per un importo complessivo pari ad € 9.417,12 + I.V.A. 22%;

si rende altresì necessario disporre la copertura dei costi sostenuti dalla scadenza contrattuale al 31/12/2024, per un importo complessivo pari ad € 846,00 + I.V.A. 22%.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto della proroga semestrale disposta da Azienda Zero, relativa alla fornitura di “sistemi diagnostici per la determinazione della Velocità di Eritrosedimentazione per le Aziende Sanitarie della Regione del Veneto”;

2. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, con la proroga del contratto in essere alle medesime condizioni economiche, con la ditta ALIFAX S.r.l., per la fornitura di “sistemi diagnostici per allergologia in vitro” in fabbisogno all’U.O.C. Medicina di Laboratorio di questa Azienda U.L.SS., dal 01/01/2025 al 30/06/2025, per un importo complessivo pari ad € 9.417,12 + I.V.A. 22%;
3. di dare atto che l’importo complessivo di spesa, pari ad € 11.488,89 I.V.A. inclusa, sarà imputato al Bilancio Sanitario 2025 nei conti di contabilità generale, come di seguito ripartito:

54.02.64	€ 516,06
54.02.121	€ 1.548,18
56.03.10	€ 6.222,00
55.07.160	€ 3.202,65
4. disporre la copertura dei costi sostenuta dalla scadenza contrattuale al 31/12/2024, per un importo complessivo pari ad € 1.032,12 I.V.A. inclusa al conto 54.02.064 del Bilancio sanitario anno 2024;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’albo on line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per la dr.ssa Emanuela Zilli - dr. Alberto Rigo)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
