

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1978 DEL 28/11/2024

### **O G G E T T O**

INDIZIONE DI N. 2 AVVISI PUBBLICI PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ISCRITTO ALL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 2091/24

Il Direttore Amministrativo, nelle funzioni di Direttore della U.O.C. Risorse Umane, propone:

“Con deliberazione del Direttore Generale n. 2161/2023 è stata approvata la Convenzione di Programma con Veneto Lavoro – ambito Vicenza – ai sensi dell’art. 11, comma 1 Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”.

Premesso che tale Convenzione, così come previsto dall’art. 3 della Legge n. 68/99 ed in seguito ad una ricognizione specifica del fabbisogno di personale nei servizi tecnico amministrativi, ha lo scopo di adempiere all’attuale obbligo assunzionale di n. 67 lavoratori disabili, prevedendo nell’arco del quinquennio 2023-2028 l’assunzione di profili di operatore tecnico, coadiutore amministrativo, assistente amministrativo, secondo le modalità di assunzione indicate al punto 1.4 “Modalità di individuazione e avviamento dei lavoratori”.

In merito alle modalità di assunzione e alla tempistiche previste in Convenzione, con nota in data 21.10.2024 prot. n. 107311 quest’Azienda ULSS ha chiesto a Veneto Lavoro quanto di seguito specificato:

- di anticipare, entro il 31.12.2024, n. 1 delle n. 4 assunzioni di personale con qualifica di operatore tecnico, previste entro il 30.06.2025 con “modalità 1 di assunzione a chiamata nominativa”;
- di anticipare, entro il 31.12.2024, n. 2 delle n. 5 assunzioni di personale con qualifica di coadiutore amministrativo previste entro il 31.12.2025 con “modalità n. 1 a chiamata nominativa” anziché “modalità n. 3 a chiamata numerica” come previsto inizialmente dalla convenzione.

Con nota in data 29.10.2024, prot. n. 110262, Veneto Lavoro ha favorevolmente riscontrato le suddette richieste.

Si ritiene di indire pertanto n. 1 avviso pubblico per l’individuazione di personale iscritto all’elenco di cui all’art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 interessato ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive nel profilo di Operatore Tecnico e n. 1 avviso pubblico per l’individuazione di personale iscritto all’elenco di cui all’art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 interessato ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive nel profilo di Coadiutore Amministrativo.

In particolare per quanto riguarda l’Operatore Tecnico le mansioni previste sono riconducibili a quelle di portiere/custode, e precisamente: accoglienza degli ingressi, gestione delle uscite, fornire informazioni all’utenza, ritiro e distribuzione della posta e dei pacchi, controllo del rispetto delle regole e riordino dei locali; mentre per quanto riguarda il Coadiutore Amministrativo le mansioni sono riconducibili ad attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l’applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, l’attività di sportello”.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di indire, per quanto precisato in premessa, n. 1 avviso pubblico per l'individuazione di personale iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 interessato ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive nel profilo di Operatore tecnico, per n. 1 posto;
2. di indire, per quanto precisato in premessa, n. 1 avviso pubblico per l'individuazione di personale iscritto all'elenco di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 interessato ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive nel profilo di Coadiutore Amministrativo, per n. 2 posti;
3. di approvare i bandi di avviso pubblico, come da testi allegati (all.1e all. 2), parte integrante ed essenziale della presente delibera;
4. di disporre la pubblicazione del suddetto bando nel sito istituzionale dell'Azienda per la durata di giorni 10;
5. di prescrivere che il seguente atto venga pubblicato nell'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE  
ISCRITTO ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12  
MARZO 1999, n. 68 INTERESSATO AD UN PERCORSO DI TIROCINIO  
FORMATIVO/DI ORIENTAMENTO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE  
ALL'INTERNO DELL'ULSS n. 8 BERICA**

**SCADENZA DELL'AVVISO:** \_\_\_\_\_

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... è indetto avviso pubblico per l'individuazione di candidati da avviare ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive, in applicazione alla Convenzione di Programma tra l'Ulss n.8 Berica e Veneto Lavoro – ambito Vicenza – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, delibera n. 2161/2023.

**POSTI DISPONIBILI - FINALITA'DEL TIROCINIO:**

Il numero di posti a disposizione per l'espletamento del tirocinio è di n. 1 unità.

Le sedi previste per l'attività del tirocinio sono:

U.O.S. Protesica – Corso San Felice e Fortunato , 229 - Vicenza

Il tirocinio sarà volto all'acquisizione e alla verifica delle competenze lavorative proprie del profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità.

In particolare, le mansioni previste sono riconducibili ad attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione e il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, l'attività di sportello.

Le competenze richieste sono le seguenti: capacità comunicativa e di dialogo con le persone, capacità organizzative, precisione, capacità manuali, comportamento corretto e cortese.

L'esito positivo del periodo di tirocinio è condizione per la successiva assunzione del tirocinante nel suddetto profilo professionale mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva di eventuali candidature e non impegna l'Ulss n. 8 Berica a procedere all'avviamento del tirocinio.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

**Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non aver condanne penali che impediscano la collaborazione presso la pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici:**

- possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore);
- riconoscimento di uno dei seguenti stati di disabilità indicato dalle competenti commissioni mediche ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999:
  - lavoratore disabile che presenti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;
  - lavoratore con invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. delle pensioni di guerra;
  - lavoratore invalido del lavoro;
  - lavoratore disabile con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- stato di disoccupazione comprovato dall'iscrizione nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato (Centro per l'Impiego) ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 68/1999;
- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 6 mesi di precedente esperienza di tirocinio formativo o altre forme di inserimento ai fini formativi o lavorativi in ambiti equivalenti al profilo di cui al presente bando, in **Amministrazioni Pubbliche**, attestato dai Servizi di Integrazione Lavorativa territorialmente competente con esito favorevole, anche in periodi non continuativi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall'avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Azienda Ulss n.8 Berica (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- E' necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l'iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l'iscrizione” per completare l'iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI TIROCINANTI

Apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, procederà ad effettuare un colloquio dei candidati ammessi (in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso). Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze minime previste per l'accesso al tirocinio finalizzato all'assunzione, anche con riguardo alle competenze informatiche di base. Il colloquio potrà anche consistere nell'espletamento di prove pratiche di utilizzo delle principali applicazioni informatiche limitatamente all'accertamento di iniziali capacità da mettere a frutto nel corso del tirocinio.

Al termine dei colloqui la commissione esprime un giudizio di sintesi, individuando i candidati che possiedono competenze iniziali ritenute sufficienti all'avvio dei tirocini. Qualora il numero dei candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio sia superiore al numero di posti previsti dal presente avviso, la commissione individuerà l'ordine di priorità tenendo conto dell'esito colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici)- almeno 8 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

La Commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, che sarà trasmesso al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane il quale procederà all'approvazione degli atti della commissione e individuerà i candidati da avviare al tirocinio.

L'Azienda renderà noto l'esito della selezione attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici)

#### NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.



Il Direttore Generale  
Patrizia Simionato

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE  
ISCRITTO ALL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELLA LEGGE 12  
MARZO 1999, n. 68 INTERESSATO AD UN PERCORSO DI TIROCINIO  
FORMATIVO/DI ORIENTAMENTO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE  
ALL'INTERNO DELL'ULSS n. 8 BERICA**

**SCADENZA DELL'AVVISO:** \_\_\_\_\_

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... è indetto avviso pubblico per l'individuazione di candidati da avviare ad un percorso di tirocinio formativo/di orientamento con finalità assuntive, in applicazione alla Convenzione di Programma tra l'Ulss n.8 Berica e Veneto Lavoro – ambito Vicenza – ai sensi dell'art. 11, comma 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, delibera n. 2161/2023.

**POSTI DISPONIBILI - FINALITA'DEL TIROCINIO:**

Il numero di posti a disposizione per l'espletamento del tirocinio è di n. 1 unità.

Le sedi previste per l'attività del tirocinio sono:

Distretto Est – Viale Italia, 14 Creazzo (VI)

Il tirocinio sarà volto all'acquisizione e alla verifica delle competenze lavorative proprie del profilo di Operatore Tecnico – Area del personale di supporto - previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità. In particolare, le mansioni previste sono riconducibili a quelle di portiere/custode, come di seguito elencate:

- accoglienza degli ingressi
- gestione delle uscite
- fornire informazioni all'utenza
- ritiro e distribuzione della posta e dei pacchi
- controllo del rispetto delle regole
- riordino dei locali.

Le competenze richieste sono le seguenti: capacità comunicativa e di dialogo con le persone, capacità organizzative, precisione, capacità manuali, comportamento corretto e cortese.

L'esito positivo del periodo di tirocinio è condizione per la successiva assunzione del tirocinante nel suddetto profilo professionale mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha finalità meramente ricognitiva di eventuali candidature e non impegna l'Ulss n. 8 Berica a procedere all'avviamento del tirocinio.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

**Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno

dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- non aver condanne penali che impediscano la collaborazione presso la pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici:**

- possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza di scuola media inferiore);
- riconoscimento di uno dei seguenti stati di disabilità indicato dalle competenti commissioni mediche ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999:
  - lavoratore disabile che presenti una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;
  - lavoratore con invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. delle pensioni di guerra;
  - lavoratore invalido del lavoro;
  - lavoratore disabile con handicap intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità;
- stato di disoccupazione comprovato dall'iscrizione nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato (Centro per l'Impiego) ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 68/1999;
- aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno 6 mesi di precedente esperienza di tirocinio formativo o altre forme di inserimento ai fini formativi o lavorativi in ambiti equivalenti al profilo di cui al presente bando, in **Amministrazioni Pubbliche**, attestato dai Servizi di Integrazione Lavorativa territorialmente competente con esito favorevole, anche in periodi non continuativi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.

#### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall'avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il decimo giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Azienda Ulss n.8 Berica (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del termine ultimo di scadenza del bando**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero

identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura "RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento". Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI TIROCINANTI

Apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, procederà ad effettuare un colloquio dei candidati ammessi (in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso). Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze minime previste per l'accesso al tirocinio finalizzato all'assunzione, anche con riguardo alle competenze informatiche di base. Il colloquio potrà anche consistere nell'espletamento di prove pratiche di utilizzo delle principali applicazioni informatiche limitatamente all'accertamento di iniziali capacità da mettere a frutto nel corso del tirocinio.

Al termine dei colloqui la commissione esprime un giudizio di sintesi, individuando i candidati che possiedono competenze iniziali ritenute sufficienti all'avvio dei tirocini. Qualora il numero dei candidati che avranno superato con esito positivo il colloquio sia superiore al numero di posti previsti dal presente avviso, la commissione individuerà l'ordine di priorità tenendo conto dell'esito colloquio.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici)- almeno 8 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

La Commissione al termine dei lavori redigerà apposito verbale, che sarà trasmesso al Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane il quale procederà all'approvazione degli atti della commissione e individuerà i candidati da avviare al tirocinio.

L'Azienda renderà noto l'esito della selezione attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - (servizi online>concorsi e avvisi>bacheca pubblicazioni>avvisi pubblici)

#### NORME FINALI

Le domande di partecipazione presentate al di fuori della presente procedura non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Direttore Generale  
Patrizia Simionato