

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1915 DEL 21/11/2024

OGGETTO

ASSEGNAZIONE DI UN FONDO ECONOMALE TRAMITE CARTA PREPAGATA DA DESTINARE AGLI ACQUISTI DELL'U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI E RELATIVA ASSEGNAZIONE BUDGET ANNO 2024

Proponente: UOC CONTABILITA E BILANCIO

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 2023/24

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce quanto segue:

Con richiesta del 20 settembre scorso, agli atti, l'Ing. Lucio Sartori, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi ha fatto presente la necessità di disporre di una modalità funzionale per l'effettuazione di minuti acquisti di materiale informatico di modico valore, necessario per le attività istituzionali, quale, a titolo di esempio non esaustivo: cavetteria varia, accessori per PC/tablet, monitor particolari, licenze software annuali, parti di ricambio hardware (es RAM, SSD, lettori DVD, etc), dispositivi di archiviazione, scanner o stampanti particolari, caricabatterie, web cam, casse audio, etc.

Trattasi, salvo casi eccezionali e documentati, di acquisti di importo unitario inferiore agli euro 500,00 di materiale per il quale spesso la modalità di approvvigionamento più conveniente è quella dell'acquisto su piattaforme on-line e/o negozi specializzati.

Il Regolamento aziendale per la gestione delle spese con utilizzo dei fondi economici approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 217 del 03/02/2021 prevede all'Art. 5:

“Il fondo economico in contanti o con carte prepagate è utilizzato per il pagamento di minute spese, anche a carattere di urgenza.

Sono considerate spese minute quelle di modesta entità, indispensabili per il funzionamento dei servizi, presidi e uffici che, per loro natura o per il loro carattere di urgenza non possono essere effettuate tramite le ordinarie procedure di acquisto attraverso i servizi competenti, e che sono indicativamente elencabili nelle seguenti tipologie:

- *imposte, tasse, valori bollati e canoni diversi;*
- *spese on-line quando non sia possibile o conveniente effettuarle con il normale iter di approvvigionamento;*
- *altri casi per i quali il ricorso all'anticipazione di cassa sia previsto da regolamenti aziendali o da specifici provvedimenti vigenti;*
- *altre spese urgenti sulla base di atti o richieste scritte dei soggetti competenti.”*

Il limite per ogni singola spesa è fissato in euro 500,00, salvo deroghe documentate e approvate dal Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economico o da suo incaricato.”

Valutate le motivazioni espresse e considerato che l'attivazione della carta prepagata rappresenta una modalità funzionale a garantire la speditezza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa si propone di attivare una carta prepagata con le caratteristiche seguenti:

- intestatario Ing. Lucio Sartori, Direttore U.O.C. Sistemi Informativi
- Importo assegnato anno 2024: € 15.000
- Importo massimo unitario di spesa € 500,00 salvo casi eccezionali specificatamente motivati
- Tipologie di spese autorizzate comprese indicativamente nei conti:
 - o 5403000070 Materiale per la manutenzione (es. cavetteria varia, accessori per PC/tablet, monitor particolari, licenze software annuali, parti di ricambio hardware (es RAM, SSD, lettori DVD, etc)
 - o 5507000090 Servizi di assistenza informatica (es. licenze di software annuali)

Non è consentito l'acquisto di materiale inventariabile (cespiti) salvo casi eccezionali debitamente motivati.

L'utilizzatore si impegna a custodire con diligenza la carta assegnata e a effettuare mensilmente la rendicontazione delle spese sostenute con le modalità previste dall'art. 12 del regolamento di cui alla DDG n. 217/2021.

Attestate dal Responsabile dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio la regolarità dell'istruttoria in relazione all'osservanza della vigente legislazione regionale e statale in materia e la compatibilità con i budget assegnati.

Sentito il parere favorevole espresso dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. Di assegnare all'Ing. Lucio Sartori, Direttore dell'U.O.C. Sistemi Informativi, una carta prepagata da destinare agli acquisti on-line o presso esercenti specializzati di materiale informatico di modico valore e/o necessario in urgenza, di importo unitario non superiore ad € 500,00 (salvo motivate eccezioni) come esplicitato nelle premesse;
2. Di assegnare all'Ing. Sartori per l'anno 2024 l'importo di € 15.000,00 da utilizzare per spese afferenti ai seguenti conti di bilancio:
 - 5403000070 Materiale per la manutenzione (es. cavetteria varia, accessori per PC/tablet, monitor particolari, licenze software annuali, parti di ricambio hardware (es RAM, SSD, lettori DVD, etc)
 - 5507000090 Servizi di assistenza informatica (es. licenze di software annuali).

In casi eccezionali, debitamente motivati, il fondo potrà essere utilizzato per l'acquisto di materiale inventariabile, previa verifica della relativa disponibilità di finanziamenti nel Piano Investimenti di riferimento.

3. Di assegnare all'Ing. Sartori l'incarico di sub agente contabile rispetto all'agente gestore del fondo economale casse prepagate, con obbligo di rendicontazione mensile secondo quanto previsto dal vigente regolamento;
4. Di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
