

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1853 DEL 08/11/2024

O G G E T T O

FORNITURA DI CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD: CONTRATTO PONTE NELLE MORE DELL'ATTIVAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO CONSIP "FUEL CARD 3".

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1946/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

con Delibera n. 236 del 18/02/2022 è stata disposta l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP denominato "AQ Fuel Card 2 per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card" per la copertura dei fabbisogni dell'AULSS 8 Berica, che si è chiusa il 30/08/2024 per esaurimento dei quantitativi ordinabili.

Con determina a contrarre del 04/03/2024, Consip S.p.A., ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità "Amministrazioni").

La procedura in parola è identificata dal codice ID 2730 "Procedura aperta per l'affidamento di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card per le pubbliche amministrazioni – edizione 3" ed è denominata "Fuel Card 3".

Dalla verifica svolta sul portale "acquistinretepa.it", l'Accordo Quadro Fuel Card 3 risulta aggiudicato e la sua presunta attivazione dovrebbe avvenire entro la fine del corrente anno; pertanto fino a che non sarà attivo ed accessibile il catalogo on line, non sarà possibile aderire all'iniziativa emettendo ordini di acquisto per le nuove tessere carburante.

Al fine di garantire l'approvvigionamento di carburante per i veicoli aziendali, la scrivente U.O.C. ha provveduto con note prot. n. 0109227/24 e prot. n. 0109222 /24 a richiedere alle società IP e Q8, attuali fornitori di carburante, la disponibilità a garantire l'utilizzo delle tessere carburante anche oltre il termine dell'AQ Fuel card 2 alle medesime condizioni economiche, contrattuali ed operative, nelle more che sia completato l'iter di aggiudicazione dell'Accordo Quadro Consip "Fuel Card 3" per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card.

Tutto ciò premesso, si propone di affidare il contratto ponte per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card con gli attuali fornitori IP e Q8, con clausola risolutiva anticipata in caso di attivazione dell'Accordo Quadro "Fuel Card 3" prima del termine del 31/12/2024.

La spesa per i carburanti, stimata in base all'andamento dei consumi dell'anno in corso corrisponde ad € 73.570,94 oltre Iva 22%.

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, risulta necessario nominare il responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card alle ditte: IP e Q8 a fronte di una spesa stimata pari ad € 73.570,94 oltre Iva 22%;
3. di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto il Dr. Sergio Rossi, collaboratore amministrativo presso U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
4. di dare atto che il costo di € 73.570,94 oltre Iva 22% pari a € 16.185,61, per un totale complessivo di € 89.756,55 sarà imputato al conto 54.03.000050 con CDEL 22BD0156R0 nel Bilancio Sanitario 2024;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda;

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
