

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DETERMINA

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 331 DEL 08/10/2024

O G G E T T O

SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA DELLE CARTELLE CLINICHE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VICENZA.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 397/24

Il Responsabile Sezione Servizi sanitari e non sanitari dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

risulta in essere un servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza con scadenza 30/09/2024, affidato alla ditta Iannone Digitale S.r.l.;

con nota prot. 93100/2024 il Direttore della UOC Direzione Medica di Ospedale di Vicenza a indirizzo organizzativo-gestionale (DMO1) e il Direttore della UOC Direzione Medica di Ospedale di Vicenza a indirizzo igienico-sanitario (DMO2) hanno chiesto alla scrivente UOC di attivare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio;

di conseguenza, nelle more dell'attivazione delle procedure relative al nuovo affidamento, con nota prot. 99829 del 30/09/2024 è stata chiesta alla ditta Iannone Digitale S.r.l. la disponibilità alla prosecuzione del citato servizio per 1 mese, dal 01/10/2024 al 31/10/2024, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere, opzione prevista dall'art. 2 del Disciplinare di gara, per una spesa complessiva presunta di € 3.750,00 IVA 22% esclusa;

con nota prot. 99914 del 30/09/2024 la ditta Iannone Digitale S.r.l. ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione del citato servizio per 1 mese, dal 01/10/2024 al 31/10/2024, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere;

ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, ai fini dell'esecuzione del contratto in argomento, si rende necessaria la nomina del DEC.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

In base al D.lgs. 36/2023 e in conformità ai poteri conferiti con Delibera del Direttore Generale n. 1020 del 25/07/2018

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE
DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

DISPONE

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare la prosecuzione del servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza alla ditta Iannone Digitale S.r.l., per 1 mese dal 01/10/2024 al 31/10/2024, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere;
3. di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 3.750,00 IVA 22% esclusa, pari a € 4.575,00 IVA 22% inclusa, è a carico del conto 5507000260 del bilancio sanitario 2024;
4. di confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, la Dr.ssa Marisa Perin, Coordinatore UOC Direzione Medica di Ospedale di Vicenza a

indirizzo organizzativo-gestionale (DMO1), nominata con Delibera del Direttore Generale n. 1369 del 13/08/2024;

5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda ULSS 8.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
