

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1541 DEL 26/09/2024

O G G E T T O

**ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - AREA
DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.**

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1579/24

Il Direttore Amministrativo propone:

Premesso che Azienda Zero ha recentemente espletato il concorso pubblico nel profilo di Assistente amministrativo – Area degli assistenti – Ruolo Amministrativo e con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024 ha approvato la relativa graduatoria di merito.

Evidenziato che, sulla base delle valutazioni espresse da parte dei competenti Servizi aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, risulta necessario utilizzare in primis la predetta graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 candidati, necessari al fine di assicurare il turn over di 3 Assistenti amministrativi, cessati per pensionamento nel corso del 2° trimestre 2024.

Vista l'autorizzazione regionale espressa con nota prot. n. 268999 del 4 giugno 2024.

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto, con il presente provvedimento, di utilizzare la suindicata graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente amministrativo – Area degli assistenti, per l'assunzione a tempo indeterminato di 3 unità, precisando che le predette assunzioni verranno tenute in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 35 dell'11 gennaio 2024 – Adozione definitiva).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico in qualità di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità;
2. di precisare che l'instaurazione dei rapporti di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
 - all'esito delle visite mediche preassuntive;
 - alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con indicazione negli stessi della data di inizio dei rapporti di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 34.034,04 annui per singola unità, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
