

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1529 DEL 20/09/2024

### **O G G E T T O**

RICOSTITUZIONE FONDO CARTE PREPAGATE - SPESE RELATIVE AL MESE DI AGOSTO 2024.

Proponente: UOC CONTABILITA E BILANCIO

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1599/24

Il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio riferisce quanto segue:

Con deliberazione n. 889 del 24.06.2020 si è proceduto:

- ad avviare la sperimentazione di un anno con l'attivazione di carte prepagate con la ditta Soldo Ltd di Milano al fine di razionalizzare l'attività del personale di cassa economale e dei gestori di piccoli fondi per le strutture dell'Area Salute Mentale, oltre che adeguarsi all'indirizzo normativo verso l'eliminazione del contante, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti;
- all'attivazione di carte prepagate secondo le indicazioni del Responsabile dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, del Responsabile del DSM nonché, successivamente, del Direttore U.O. Affari Generali;
- alla creazione di un fondo di Euro 14.000,00 determinato considerando i movimenti stimati su base storica e sugli atti amministrativi autorizzativi annuali vigenti.

Con deliberazione n. 37 del 13.01.2021 si è provveduto ad aumentare il fondo carte prepagate di Euro 6.000,00, portandolo a Euro 20.000,00.

Successivamente, con deliberazione n. 1229 del 09.07.2021 si è confermato l'utilizzo delle carte prepagate per ulteriori anni due.

Inoltre, con lettera protocollo n. 71361 del 10.07.2023 è stato chiesto al U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della logistica di codesta Azienda, il rinnovo per 3 anni del servizio per la fornitura di carte prepagate e del relativo software di gestione e rendicontazione delle spese fornito dalla ditta Soldo Italia s.r.l..

Constatato che con delibera n. 106 del 25.01.2024 è stato approvato il programma delle attività riabilitative del DSM per i Distretti Est ed Ovest, ed il budget per l'anno 2024.

Preso atto che con deliberazione n. 531 del 28.03.2024 è stato approvato il programma delle attività di carattere educativo, riabilitativo ed assistenziale rivolto alle persone con disabilità, inserite presso il Centro Diurno a gestione diretta "Aquilone 1" e Progetto Sperimentale "Aquilone 1" del Distretto Est, ed il budget per l'anno 2024.

Rilevato che le spese effettuate nel mese di Agosto 2024 dai titolari delle carte prepagate, dettagliate nella tabella allegata al presente provvedimento (allegato 1), corrispondono con la rendicontazione messa a disposizione dal software SOLDI di gestione delle spese.

Riscontrata la necessità di provvedere al reintegro del fondo per Euro 2.541,90.

Il medesimo Dirigente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia e con i budget assegnati.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di reintegrare il fondo carte prepagate a fronte delle spese sostenute per Euro 2.541,90 nel mese di Agosto 2024, per far fronte ad ulteriori piccole forniture e prestazioni varie che troveranno copertura nel budget 2024 ai conti del bilancio economico sanitario 2024 come da dettaglio agli atti dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio e riepilogati nella tabella allegata al presente provvedimento (allegato 1);
2. di pubblicare la presente all'Albo dell'Ente e nel sito internet aziendale alla pagina "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**AZIENDA U.L.S.S. 8 BERICA**

**SPESE SOSTENUTE NEL MESE DI AGOSTO 2024, RELATIVE ALL'UTILIZZO DI CARTE  
PREPAGATE**

	<b>Delibera n. 106 del 25/01/2024</b>	
<b>REFERENTE</b>	<b>CENTRI DI SPESA</b>	<b>IMPORTO</b>
GARBIN MASSIMO	CENTRO DISTURBI COMPORTAMENTI ALIMENTARI	€ 285,20
MISSAGIA ELENA	CENTRO DIURNO SAN FELICE 1 - AREA EST	€ 164,16
FUCITO LOREDANA	COMUNITA' ALLOGGIO EMMAUS - VICENZA	€ 84,80
SANSON MIRKA	COMUNITA' ALLOGGIO HELIOS - VICENZA	€ 92,97
MENIN LUCA	C.T.R.P. AURORA - VICENZA	€ 393,00
	C.T.R.P. LA VILLETTA - VICENZA	
BERTONCELLO VANIA	COMUNITA' ALLOGGIO CASA BIANCA	€ 568,92
	C.T.R.P. LA FENICE - VICENZA	
	C.T.R.P. APERTAMENTE E CD LONIGO	
CLERICI CRISTINA	C.T.R.P. IL GIRASOLE - MONTECCHIO MAGGIORE	€ 198,32
ZANOLINI STEFANO	C.D. ARCOBALENO - ARZIGNANO	€ 193,06
BOLLORI SABINA	CENTRO DIURNO PSICHIAT. AURORA - VALDAGNO	€ 221,10
	<b>Totale</b>	<b>€ 2.201,53</b>
	<b>Delibera n. 531 del 28/03/2024</b>	
GARDIN SANSON LUCA	Progetto Sperimentale DGR 739/2015 di Vicenza	€ 73,10
FARINA TERESA PATRIZIA	Centro Diurno Aquilone 1 di Vicenza	€ 114,11
	<b>Totale</b>	<b>€ 187,21</b>
	<b>Delibera n. 1229 del 09/07/2021 e Prot. n. 71361 del 10/07/2023</b>	
	Spesa gestione/tenuta conto carte prepagate (di cui iva SPLIT pari ad Euro 26,72=)	€ 148,16
	Spesa per acquisto (rinnovo) n. 1 carta prepagata	€ 5,00
	<b>Totale</b>	<b>€ 153,16</b>
	<b>Totale generale</b>	<b>€ 2.541,90</b>