

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1467 DEL 12/09/2024

O G G E T T O

PRESA D'ATTO DELLA MODIFICA DELL'OBIETTIVO N.1 DELLA QUOTA "A" PREVISTO DALL'ART.12 DELL'ACCORDO ATTUATIVO AZIENDALE PER GLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI ED ALTRE PROFESSIONALITÀ (BIOLOGI, CHIMICI, PSICOLOGI).

Proponente: UOSD GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 1521/24

Il Responsabile dell'U.O.S.D. Gestione Personale Convenzionato riferisce:

“Con deliberazione n. 2196 del 29/12/2022 è stato approvato l'Accordo Attuativo Aziendale per gli specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi), valevole per gli anni 2023-2025.

In data 30/08/2024, la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale, come stabilito con deliberazione n. 832 del 23/05/2024, hanno deciso di modificare, per gli anni 2024-2025, l'obiettivo n. 1 della quota A (per gli specialisti ambulatoriali interni) previsto dall'art. 12 dell'Accordo Attuativo Aziendale per gli specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi).

Il nuovo obiettivo aziendale, riguarda l'ottimizzazione dell'utilizzo delle agende da parte degli specialisti ambulatoriali interni, i cui dettagli sono descritti nell'allegato documento di accordo, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il predetto nuovo obiettivo aziendale non produce costi aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel Bilancio Aziendale”.

Il medesimo Dirigente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto che, in data 30/08/2024, la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale, hanno modificato, per gli anni 2024-2025, l'obiettivo n.1 della quota A (per gli specialisti ambulatoriali interni) previsto dall'art. 12 dell'Accordo Attuativo Aziendale per gli specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi), come specificato nell'allegato documento di accordo, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che il nuovo obiettivo aziendale, riguardante l'ottimizzazione dell'utilizzo delle agende da parte degli specialisti ambulatoriali interni, non produce costi aggiuntivi rispetto a quanto già previsto nel Bilancio Aziendale;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

**Accordo sul nuovo obiettivo n. 1 della quota A
 previsto dall'art.12 dell'Accordo Attuativo Aziendale per gli specialisti ambulatoriali
 interni ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi)
 nell'ambito del Fondo aziendale per l'assistenza specialistica ambulatoriale interna**

Il giorno 30 agosto 2024, la delegazione trattante di parte aziendale e la delegazione trattante di parte sindacale del SUMAI, come stabilito con deliberazione n.832 del 23/05/2024, decidono di modificare, per gli anni 2024-2025, l'obiettivo n.1 della quota A (per gli specialisti ambulatoriali interni) previsto dall'art.12 dell'Accordo Attuativo Aziendale per gli specialisti ambulatoriali interni ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi), approvato con deliberazione n.2196 del 29/12/2022, sostituendolo con il seguente:

Per gli specialisti ambulatoriali interni: Ottimizzazione dell'utilizzo delle agende.

Il singolo specialista si fa promotore della verifica di saturazione delle proprie agende, al fine di intercettare spazi non occupati e per segnalarli agli uffici di prenotazione e per conoscenza al proprio responsabile per procedere alla prenotazione.

Indicatore: almeno 5 segnalazioni di verifiche effettuate nel 2024 e almeno 12 segnalazioni di verifiche effettuate nel 2025 (saranno incluse nel conteggio anche le verifiche nelle quali lo specialista ha constatato una piena saturazione dell'agenda).

Il Responsabile dell'U.O. di appartenenza segnalerà agli specialisti la mail del minicup o front office. L'obiettivo si intende raggiunto anche nel caso in cui la dotazione informatica sia assente purchè la segnalazione sia fatta in modalità cartacea al Responsabile dell'U.O. di appartenenza.

(valore 15%)

Precisazioni sulla modalità di segnalazione

Sede di lavoro	Presenza di posti liberi	Assenza di posti liberi
Poliambulatori Distretto Est	Email al Minicup (o front office) e per conoscenza al coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza	Email al Coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza
Poliambulatori Distretto Ovest	Email al Minicup (o front office) e per conoscenza al coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza	Email al Coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza
Altre Unità operative	Email al Coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza	Email al Coordinatore e Responsabile U.O. di appartenenza

Vicenza, 30/08/2024

Delegazione presente di parte aziendale

Dr. DI FALCO Achille
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari (firmato)

Dr.ssa ZENERE Alessandra
Dirigente Medico, Direzione Medica
Ospedaliera di Arzignano-Montecchio Maggiore (firmato)

Dr.ssa SAGAZIO Tiziana
Responsabile U.O.S. Attività Specialistica (firmato)

Delegazione presente di parte sindacale

Dr. D'ONGHIA Francesco - SUMAI (firmato)

Dr.ssa VITTORELLI Federica - SUMAI (firmato)