

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1369 DEL 13/08/2024

### **O G G E T T O**

SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA DELLE CARTELLE CLINICHE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VICENZA.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1373/24

Il Direttore dell'UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica" riferisce che:

ai sensi della Delibera del Direttore Generale n. 1428 del 31/08/2023, risulta in essere, presso questa Azienda ULSS 8 Berica, un contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla ditta Iannone Digitale S.r.l. con gara espletata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36, comma 6, mediante procedura negoziata n. ID SINTEL 146608056 – CIG 89417136FE, con scadenza il 31/07/2024;

di conseguenza la scrivente UOC ha comunicato alla ditta Iannone Digitale S.r.l. l'intenzione di avvalersi della facoltà di prorogare il contratto in parola previsto dall'art. 2 del disciplinare di gara, richiamando le medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche attualmente applicate, tenuto conto della necessità di definire l'organizzazione del servizio, in accordo con la Direzione Aziendale;

con nota prot. n. 79083 del 29/07/2024 la suddetta ditta Iannone Digitale S.r.l. ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del citato servizio, dal 01/08/2024 al 30/09/2024, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere;

pertanto, con il presente provvedimento si propone di disporre la prosecuzione contrattuale di 2 mesi, opzione prevista dall'art. 2 del Disciplinare di gara, per il servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza alla Ditta Iannone Digitale S.r.l., dal 01/08/2024 al 30/09/2024, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere, per una spesa complessiva presunta di € 7.500,00 IVA 22% esclusa;

si rende infine necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato nelle premesse e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare la prosecuzione contrattuale di 2 mesi, dal 01/08/2024 al 30/09/2024, alla ditta Iannone Digitale S.r.l. del servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere, di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 1428 del 31/08/2023;
3. di dare atto che la spesa complessiva presunta per la prosecuzione contrattuale indicato al punto precedente è di € 7.500,00 oltre IVA 22%, € 9.150,00 IVA 22% inclusa, a carico del conto 5507000260 del bilancio sanitario 2024;

4. di nominare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dr.ssa Marisa Perin, Coordinatore UOC Direzione Medica di Ospedale (DMO) 1 Vicenza;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda ULSS 8.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---