

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1322 DEL 13/08/2024

O G G E T T O

PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'AZIENDA U.L.SS N. 8 "BERICA" E LA CASA DI CURA "VILLA MARGHERITA" PER I RICOVERI PRESSO L'UNITÀ DI PSICHIATRIA DELLA CASA DI CURA VILLA MARGHERITA.

Proponente: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1382/24

Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale riferisce quanto segue:

Il Progetto Obiettivo per la Tutela della Salute Mentale, approvato con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 651 del 9 marzo 2010, evidenzia la necessità di definire protocolli d'intesa operativa tra DSM e strutture private che prendono in cura pazienti psichiatrici al fine di rendere il loro intervento integrato alla rete dei servizi dipartimentali pubblici.

A questo scopo è stato condiviso tra la Casa di Cura "Villa Margherita" e l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" - Dipartimento di Salute Mentale - un protocollo, approvato con delibera A.U.L.SS. n. 618 del 19/09/2011, successivamente rinnovato con delibere A.U.L.SS. nn. 746 del 23/10/2015 e 357 del 06/03/2019.

Considerata la necessità di aggiornare quanto previsto in suddetto protocollo, si propone l'approvazione del Protocollo d'Intesa tra Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e la Casa di Cura Privata "Villa Margherita" per i ricoveri presso l'Unità di Psichiatria della Casa di Cura "Villa Margherita", allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

Sono esclusi dal protocollo gli inserimenti a valenza terapeutico-riabilitativa presso la CTRP della Casa di Cura "Villa Margherita", che sono definiti da specifico accordo contrattuale.

Il protocollo d'intesa relativo ai ricoveri presso l'Unità di Psichiatria della Casa di Cura "Villa Margherita" distingue due diverse modalità operative: una per i pazienti seguiti presso il DSM dell'A.U.L.SS. n. 8 "Berica" ed una per i pazienti non seguiti presso il DSM.

Al fine di migliorare l'integrazione tra i terapeuti e di avere maggiori informazioni sul paziente, è prevista la compilazione da parte dello psichiatra inviante di una scheda clinica da trasmettere alla Casa di Cura, prima del ricovero (Allegato 2).

Sono previsti due incontri di verifica verbalizzati all'anno, e comunque quando opportuno e/o su richiesta, tra il responsabile dell'Unità di Psichiatria della Casa di Cura e il direttore del DSM, per confrontarsi sulla applicazione del presente protocollo.

Le attività svolte dalla Casa di Cura Villa Margherita su questo specifico ambito sanitario assistenziale vengono assicurate senza oneri aggiuntivi per l'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica", in quanto svolte in regime di ricovero con oneri imputati all'interno del budget già annualmente contrattato ed assegnato dall'U.L.SS.

Il protocollo d'intesa per i ricoveri presso l'Unità di Psichiatria della Casa di Cura "Villa Margherita" ha validità a partire dalla data di approvazione della presente delibera.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, il Protocollo di Intesa per i ricoveri presso l'Unità di Psichiatria della Casa di Cura "Villa Margherita", allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
2. di approvare altresì la scheda anamnestico-clinica per il ricovero dei pazienti presso l'Unità di Psichiatria nella Casa di Cura "Villa Margherita", allegata al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
3. di dare mandato al Dipartimento di Salute Mentale dell'Azienda U.L.SS n. 8 "Berica" di occuparsi del monitoraggio relativo al Protocollo in oggetto;
4. di stabilire che il nuovo Protocollo ha validità dalla data di approvazione del presente provvedimento;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

Allegato 1

PROTOCOLLO DI INTESA TRA DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'A.ULSS 8 E LA CASA DI CURA "VILLA MARGHERITA" PER I RICOVERI PRESSO L'UNITA' DI PSICHIATRIA DELLA CASA DI CURA PRIVATA "VILLA MARGHERITA"

In linea con il Progetto Obiettivo per la Tutela della Salute Mentale (2010-2012) che evidenzia la necessità di definire protocolli d'intesa operativa tra DSM e Strutture Private che ricoverino pazienti affetti da patologia psichiatrica al fine di rendere il loro intervento integrato alla rete dei servizi dipartimentali pubblici, viene concordato tra la Casa di Cura "Villa Margherita" e l'Aulss 8 "Berica" - Dipartimento di Salute Mentale, il seguente protocollo.

Sono esclusi dal presente protocollo gli inserimenti, a valenza terapeutica e riabilitativa presso la CTRP della Casa di Cura "Villa Margherita", che seguono procedure già predisposte che prevedono una scheda d'accesso firmata dal direttore del Dipartimento di Salute Mentale ed il cui numero, per il Dipartimento di Salute Mentale di Vicenza, è definito da programmazione A.ULSS.

OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO

Definire le procedure di collaborazione tra la Casa di Cura "Villa Margherita" (di seguito C. di C.) e l'A.ULSS 8 "Berica" - Dipartimento di Salute Mentale (di seguito DSM) per i ricoveri presso l'Unità di Psichiatria della C. di C.

Offrire informazioni all'utenza sui percorsi terapeutici integrati tra C. di C. e DSM, nell'ottica di un lavoro di rete.

L'UNITA' OPERATIVA DI PSICHIATRIA DELLA CASA DI CURA "VILLA MARGHERITA"

La C. di C. ricovera nel proprio reparto principalmente pazienti con due tipologie di patologie:

- 1) Disturbi d'Ansia e dell'Umore

2) Disturbi di Personalità

Per questi disturbi sono previsti percorsi terapeutici specifici (carta dei servizi della C. di C. eschede esplicative dei modelli clinici di riferimento).

In accordo con il Direttore del DSM, e in casi particolari, sono possibili anche ricoveri di utenti con Disturbi Schizofrenici.

Nella C. di C. non è presente un Pronto Soccorso per cui non si effettuano ricoveri in condizioni di urgenza. La C. di C. accoglie comunque casi acuti, cioè in fase attiva di patologia ma non provenienti da PS dell'A.ULSS.

MODALITÀ DI RICOVERO PRESSO L'UNITÀ DI PSICHIATRIA DELLA C. DI C. "VILLA MARGHERITA"

a. Pazienti affetti da patologie psichiatriche non seguiti presso il DSM

L'accesso alla C. di C. avviene attraverso impegnativa del Medico di Medicina Generale (di seguito MMG) per ricovero ed è preceduto da una valutazione psichiatrica gratuita, con prenotazione presso la segreteria dell'Unità di Psichiatria, che valuta l'adeguatezza della richiesta.

Al termine della visita si delineano due possibilità:

- congruità del ricovero presso la C. di C.
- non congruità del ricovero presso la C. di C.

Nel caso in cui la non congruità sia determinata da una condizione patologica tale da rendere indicato un invio al Dipartimento di Salute Mentale, verrà inviata lettera al MMG specificando l'opportunità di richiedere una visita, con impegnativa, presso il Centro di Salute Mentale (di seguito CSM).

b. Pazienti affetti da patologie psichiatriche seguiti presso il DSM

Ricovero richiesto dal MMG

Per garantire la continuità assistenziale nel momento in cui un paziente seguito presso il DSM richiedesse, su propria iniziativa, un ricovero presso la C. di C. con impegnativa del MMG, sarà cura dello psichiatra della struttura rendere noto, previo consenso dell'interessato, al MMG inviante, che il ricovero avviene di norma in accordo con lo psichiatra curante. Lo psichiatra curante del DSM, qualora avvertito della proposta di ricovero da parte del MMG o dello stesso paziente, se riterrà indicato il ricovero, contatterà lo psichiatra della Casa di Cura per informazioni sul caso.

Qualora il paziente decidesse di interrompere il trattamento presso il DSM sarà compito dello psichiatra della Casa di Cura rendere nota tale decisione tramite telefonata e mail al MMG.

Ricovero richiesto dallo psichiatra del DSM

- Richiesta da parte dello psichiatra del CSM. In tal caso il ricovero avviene previa presentazione del caso clinico e poi invio di impegnativa di ricovero via mail. Sarà compito dei medici della C. di C. comunicare i tempi di attesa, di norma individuati in 20 giorni.
- Nel caso in cui il paziente sia ricoverato presso il Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura e si renda opportuna una prosecuzione del periodo di degenza presso la C. di C., la richiesta verrà effettuata tramite telefonata e le indicazioni saranno riportate nella lettera di dimissione, con la specificazione di chi sarà il medico referente presso il CSM alla dimissione. Lo psichiatra della C. di C. comunicherà i tempi di attesa individuati in 10 giorni.

Sulla base della valutazione condivisa tra gli psichiatri delle due strutture, sono previsti per entrambi i casi sopradescritti tempi di attesa diversificati a seconda delle esigenze cliniche del paziente.

La C. di C. ha predisposto un modulo da compilare da parte dello psichiatra inviante (in allegato).

MODALITÀ DI DIMISSIONE DALL'UNITÀ DI PSICHIATRIA DELLA C. di C. "VILLAMARGHERITA"

- a. La data di dimissione di **pazienti seguiti presso il DSM** verrà (con il consenso del paziente) comunicata allo psichiatra curante del DSM e verrà richiesta al CSM, prima della dimissione, la programmazione di una visita di controllo. Al momento della dimissione lo psichiatra della Casa di Cura invierà via mail (del CSM di competenza) copia della lettera di dimissione.
Per la prenotazione della visita di controllo al CSM, alcuni giorni prima della dimissione la segreteria della C. di C. comunica alla segreteria del CSM di competenza territoriale la data della dimissione, chiedendo un appuntamento per visita di controllo entro 15 giorni. Lo psichiatra curante compila l'impegnativa e la segreteria del CSM prenota l'appuntamento a CUP, appuntamento che viene comunicato alla segreteria della C. di C. entro la data di dimissione prevista, per essere inserito nella lettera di dimissione. In casi particolari, il medico della C. di C. può contattare direttamente il medico curante del CSM per concordare la data della visita di controllo. Quando opportuno, è previsto un contatto tra assistente sociale della C. di C. e del CSM.
- b. La dimissione di **pazienti non seguiti presso il DSM**, verrà comunicata tramite lettera di dimissione al MMG, in cui verranno indicati i consigli sulla prosecuzione del trattamento.
Il medico della C. di C. consiglia eventualmente una visita di controllo presso il CSM nella lettera di dimissione: se il MMG lo ritiene compila l'impegnativa, con la quale il paziente prenota la visita al CSM.
In casi particolari, qualora lo specialista della C. di C. ritenga opportuno che il paziente prenda contatti con il CSM di competenza provvederà direttamente ad informare del caso lo specialista dell'area di residenza del paziente.

Per facilitare la comunicazione tra psichiatra del DSM e psichiatra della Casa di Cura si indicano gli indirizzi degli psichiatri:

DSM: nome.cognome@ulssvicenza.it

Casa di Cura "Villa Margherita": nome.cognome@casadicuravillamargherita.it

VERIFICA E DURATA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

E' previsto un monitoraggio dei tempi di attesa per il ricovero, da parte del DSM e del numero di invii da parte della Casa di Cura.

Sono previsti due incontri di verifica verbalizzati all'anno, e comunque quando opportuno e su richiesta, tra il responsabile dell'Unità di Psichiatria della C. di C. e il

Direttore del DSM, per confrontarsi sull'applicazione del presente protocollo.

Vicenza, 20.12.2023

Casa di Cura "Villa Margherita"
Il Responsabile dell'Unità Operativa

CASA CURA V. MARGHERITA S.p.A.
IL RESP. DIV. PSICHIATRIA
(Dr. MARCO BATENI)

Regione Veneto AUSLSS 6 Serica
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
Il Direttore Dott. Leonardo Merighetti
Dipartimento di Salute Mentale
Il Direttore



Via Costacolonna, 6 Arcugnano (Vi)
Tel. +39 0444
997611 - Fax +39
0444 322502 C.F.
e P.iva
03272190244
Certificata Qualità UNI EN ISO 9001:2008

MODULO PSICHIATRA INVIANTE

A fine di migliorare l'integrazione tra terapeuti e di avere maggiori informazioni sul paziente, chiediamo che prima del ricovero venga compilato il seguente modulo, firmato ed inviato presso la segreteria di reparto tramite fax (0444997989) o email (cinzia.degobbi@casadicuravillamargherita.it).

Nome del paziente iniziali del cognome

1. Chiedo il ricovero presso la vostra struttura con i seguenti obiettivi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. E' presente esplicita ideazione suicidaria? Si - No (barrare)
(Nella Casa di Cura non vengono ricoverati pazienti con patologie in fase acuta che richiedano protezioni fisiche o ambientali di alto livello)

3. Sono presenti in anamnesi TS? Si - No (barrare)
se Si quali gli elementi a rischio?.....
.....
.....

4. Vi è uno Psicologo Psicoterapeuta referente? Si - No (barrare)(se Si indicare il nome e recapito telefonico)
.....
.....
..... Lavora presso una Struttura Pubblica? Si - No
quale?
E' informato della richiesta di ricovero? Si - No

