

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1351 DEL 13/08/2024

O G G E T T O

MOBILITY MANAGER AZIENDALE: SOSTITUZIONE A DECORRERE DAL 01/06/2024.

Proponente: UOS MOBILITA E VIABILITA
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 1411/24

Il Responsabile dell'U.O.S. Mobilità e Viabilità riferisce:

“Premesso che con Delibera n. 1249 del 19/09/2018 è stata istituita la figura del Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager), così come stabilito dal Decreto interministeriale 27 Marzo 1998 “Mobilità sostenibile nelle aree urbane” il quale prevedeva, per le imprese e gli enti pubblici con singole unità locali con più di 300 dipendenti e le imprese con complessivamente più di 800 addetti, ubicate nei comuni ritenuti a rischio di inquinamento atmosferico, l'individuazione di un responsabile della mobilità aziendale e l'adozione di un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente, finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale e ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico.

Visto il Decreto del Ministro della transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, che definisce le modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229, comma 4, del Decreto-Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, definendo le figure, le funzioni e i requisiti dei mobility manager aziendali e dei mobility manager d'area e indicando sommariamente i contenuti, le finalità e le modalità di adozione e aggiornamento del “Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro – PSCL”.

Visto il Decreto del Ministro della transizione ecologica, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021, con il quale sono state adottate le “Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL)”.

Rammentato che:

- la figura del Mobility Manager Aziendale svolge un importante ruolo di pianificazione all'interno dell'azienda e permette di ottimizzare i costi aziendali per gli spostamenti, in armonia con le politiche di mobilità sostenibile del territorio in cui si trova l'azienda;
- in tale contesto, l'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica è stata partner del progetto “MobilitateVi” redatto dal Comune di Vicenza nell'ambito degli stanziamenti previsti dalla Legge n. 221/2015 recante “Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali”.

Considerato che tra i compiti del Mobility Manager Aziendale, contemplati dalla vigente normativa, sono previsti:

- l'elaborazione e la proposta per l'adozione del piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;
- i collegamenti con il Mobility Manager d'Area del Comune di Vicenza, con le amministrazioni locali e le aziende di trasporto locale;
- la promozione all'interno dell'Azienda di iniziative e progetti per la mobilità sostenibile e la riduzione dell'utilizzo dell'auto privata a favore di altri mezzi di trasporto;
- tutte quelle attività di supporto professionale continuativo al fine della pianificazione, programmazione, promozione e gestione di soluzioni atte alla mobilità sostenibile;

Preso atto che:

- con delibera n. 1650 del 05/10/2023 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che, nell'ambito dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, prevede anche l'U.O.S. Mobilità e Viabilità;

- l'attuale Mobility Manager è stato posto in quiescenza dal 01/06/2024 e che pertanto è opportuno procedere alla sostituzione affidando suddetto incarico ad un dirigente dell'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa (PTA), munito dei necessari requisiti professionali che, se nel caso, potrà avvalersi di risorse umane afferenti a diverse strutture aziendali, con la creazione di un gruppo di lavoro che dovrà essere appositamente identificato dalla Direzione aziendale, su proposta del medesimo Mobility Manager.

Tenuto conto dei requisiti e delle competenze necessarie, la Direzione Strategica intende affidare l'incarico di Mobility Manager Aziendale all'Ing. Andrea Leonardi, dirigente Responsabile dell'U.O.S. Mobilità e Viabilità, con decorrenza dal 01/06/2024”.

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di procedere alla sostituzione del Mobility Manager e affidare tale incarico all'Ing. Andrea Leonardi, dirigente Responsabile dell'U.O.S. Mobilità e Viabilità, con decorrenza dal 01/06/2024;
3. di confermare che, per lo svolgimento delle attività previste dall'incarico, il Mobility Manager potrà avvalersi di risorse umane afferenti a diverse strutture aziendali, con la creazione di un gruppo di lavoro che dovrà essere appositamente identificato dalla Direzione aziendale, su proposta del medesimo Mobility Manager;
4. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
