

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DETERMINA**

**DEL DIRIGENTE RESPONSABILE**

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera del 25.07.2018 n.1020

N. 281 DEL 01/08/2024

**O G G E T T O**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA PER REVISIONE CONTABILE E RINNOVO LICENZE DI SOFTWARE CONTABILITÀ LAVORI IN ACCORDO QUADRO.**

Proponente: UOS GESTIONE PATRIMONIO E INTERVENTI ANTINCENDIO E ANTISISMICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 297/24

Il Responsabile della U.O.S. Gestione del Patrimonio, interventi antincendio e antisismica

Premesso che l'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 all'art. 1, c. 3 prevede che "spetta al direttore dei lavori il controllo della spesa legata all'esecuzione dell'opera o dei lavori, attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, che sono atti pubblici a tutti gli effetti di legge, con i quali si realizza l'accertamento e la registrazione dei fatti producenti spesa. A tal fine provvede a classificare e misurare le lavorazioni eseguite, nonché a trasferire i rilievi".

Tenuto conto che l'art. 2 dell'allegato II.14 "Ufficio di direzione dei lavori", c. 1 prevede che "in relazione alla complessità dell'intervento e in ausilio al direttore dei lavori, la stazione appaltante può istituire un ufficio di direzione dei lavori costituito da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere, ed eventualmente da figure professionali competenti in materia informatica".

Atteso che non sono reperibili risorse interne con comprovata competenza informatica e operativa in grado di supportare il RUP e il Direttore dei Lavori nella tenuta della contabilità lavori.

Atteso che risulta necessario quindi provvedere mediante esternalizzazione, all'individuazione di una figura di supporto cui affidare il servizio di Assistenza Tecnico-Informatica per revisione contabile.

Evidenziato che l'art. 50 c. 1 b) del D.Lgs. n. 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, è stato chiesto alla ditta HELPIDEA srl di Vicenza un'offerta tecnico-economica per il servizio di Servizio di Assistenza Tecnico-Informatica per revisione contabile e rinnovo licenze di software contabilità lavori.

Preso atto che in data 06/06/2024 è stata formalizzata sulla piattaforma telematica Sintel una richiesta di offerta alla ditta per il servizio di Servizio di Assistenza Tecnico-Informatica per revisione contabile e rinnovo licenze di software contabilità lavori in Accordo Quadro per la durata di 4 anni e importo a base d'asta complessivo di € 39.950,00, di cui:

- € 650 annui, per un totale di € 2.600,00 per l'utilizzo delle licenze software preventivi e contabilità comprensivi di 2 incontri di supporto annui per l'utilizzo del software, sulla base delle tariffe comunicate dalla ditta e scontate a seguito di contrattazione con il RUP;
- € 37.350,00, a consumo, per il servizio di assistenza, rielaborazione SAL e revisione contabile, a fronte di un costo unitario di € 150,00 ad attività sulla base delle tariffe della ditta, previa approvazione della rendicontazione da parte del RUP.

Fatto presente che entro i termini previsti è pervenuta l'offerta della ditta HELPIDEA srl che espone un costo di € 39.950,00 +Iva per il servizio in oggetto, con scadenza 31.12.2027.

Ritenuto quindi di affidare - ai sensi dell'art. 50, c. 1 b) e art. 49 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 - alla ditta HELPIDEA srl con sede legale in Via R. Cadorna, n. 28 - Vicenza Cod. Fiscale Impresa 00922860242 il Servizio di Assistenza Tecnico-Informatica per revisione contabile e rinnovo licenze di software contabilità lavori per l'importo di € 39.950,00+Iva fino al 31.12.2027.

Preso atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 - è necessario nominare il Responsabile Unico del Progetto e per tale ruolo viene individuato l'ing. Antonio Nardella, in servizio presso l'U.O.S.

Gestione del Patrimonio, interventi antincendio e antisismica che assume anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del contratto.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Acquisito il parere di congruità, in relazione agli obiettivi assegnati, da parte del Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Servizi Tecnici e Patrimoniali".

In base al D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25/07/2018.

#### DISPONE

1. di affidare - ai sensi dell'art. 50, c. 1 b) e art. 49 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 - alla ditta HELPIDEA srl con sede legale in Via R. Cadorna, n. 28 - Vicenza - Cod. Fiscale Impresa 00922860242 il Servizio di Assistenza Tecnico-Informatica per revisione contabile e rinnovo licenze di software contabilità lavori in Accordo Quadro, per l'importo di € 39.950,00+Iva fino al 31.12.2027 (CIG B1FCF6993B);
1. di dare atto che la spesa complessiva di € 48.739,00 Iva inclusa va imputata indicativamente:
  - a. al conto 5507218 del bilancio sanitario anno 2024 per € 12.184,75;
  - b. al conto 5507218 del bilancio sanitario anno 2025 per € 12.184,75;
  - c. al conto 5507218 del bilancio sanitario anno 2026 per € 12.184,75;
  - d. al conto 5507218 del bilancio sanitario anno 2027 per € 12.184,75;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs 36/2023 l'ing. Antonio Nardella, in servizio presso l'U.O.S. Gestione del Patrimonio, interventi antincendio e antisismica quale Responsabile Unico del Progetto, che assume anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto;
3. di prescrivere che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---