

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1207 DEL 18/07/2024

O G G E T T O

FORNITURA “IN SERVICE” DI SISTEMI ANALITICI COMPLETI PER IL MONITORAGGIO TERAPEUTICO DI FARMACI IMMUNOSOPPRESSORI, AMMINE BIOGENE E STEROIDI, MEDIANTE TECNICA CROMATOGRAFICA (HPLC, LC-MS/MS) PER L’U.O.C. MEDICINA DI LABORATORIO: RINNOVO CONTRATTI.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1252/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Con la Delibera del Direttore Generale n. 1462 del 25/10/2018 era stata aggiudicata “fornitura “in service” di sistemi analitici completi per il monitoraggio terapeutico di farmaci immunosoppressori, ammine biogene e steroidi, mediante tecnica cromatografica (HPLC, LC-MS/MS) per l'U.O.C. Medicina di Laboratorio, a seguito di procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rispettivamente:

- il lotto 1 “Noleggio e assistenza tecnica di n. 2 sistemi UHPLC-MS/MS per il dosaggio di farmaci immunosoppressori, ammine biogene urinarie, ormoni steroidei sierici” alla ditta Water s.p.a.;
- il lotto n. 2 “Noleggio e assistenza tecnica di un preparatore per il sistema diagnostico di cui al lotto 1 e reagenti” alla ditta Chromsystems Instruments & Chemicals GmbH di Gräfelfing;

nel Bando GUUE della gara era stata prevista la fornitura per la durata di 5 anni, con la facoltà di proseguire il contratto, per una durata pari a ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali sia per la fornitura dei reagenti che delle attrezzature;

con la nota prot. 16569 del 14/02/2024 la scrivente azienda aveva comunicato alle ditte l'intenzione di avvalersi dell'opzione di prosecuzione del contratto per n. 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali. In riscontro alla suddetta nota la ditta con la nota del 16/02/2024 la ditta Chromsystems aveva comunicato che “la proroga è vincolata alla revisione dei prezzi nella misura del 7,6%, stante il non sostenibile aumento dei prezzi”;

a seguito dell'espletamento di apposita istruttoria, con analisi degli specifici aumenti relativi alle varie componenti di costo, si ritiene di dover acconsentire all'aumento del 7,6 % esclusivamente in relazione ai prezzi dei reagenti, rimanendo inalterati i canoni di noleggio e assistenza tecnica;

è stata pertanto calcolata la spesa totale per i reagenti per i 24 mesi di rinnovo applicando la percentuale di aumento richiesta;

con nota prot. n. 23269 del 1/03/2024 è stata inviata la scheda C.R.I.T.E. finalizzata alla prescritta richiesta di autorizzazione, la cui spesa complessiva per entrambi i lotti, per i 24 mesi di rinnovo, pari a € 525.485,04 +I.V.A. , è come di seguito ripartita:

€ 251.209,48 +I.V.A. alla ditta Waters s.p.a.

- € 182.836,00 per il noleggio biennale di due sistemi;
- € 68.372,48 per l'assistenza tecnica biennale di due sistemi;

€ 274.275,76 +I.V.A. alla ditta Chromsystems

- € 196.929,09 per i reagenti e materiale di consumo per l'effettuazione di n. 39.000 esami;
- € 46.680,00 per il noleggio biennale di un sistema;
- € 30.666,67 l'assistenza tecnica biennale di un sistema;

con nota prot. 266679 del 3/06/2024 il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, ha comunicato che, nella seduta del 8/05/2024, la CRITE ha espresso parere favorevole al rinnovo di 24 mesi;

la Direttrice f.f. dell'U.O.C. Medicina di laboratorio con la nota del 13/05/2024 ha chiesto di acquisire, nell'ambito del contratto stipulato con la ditta Waters, uno spettrometro in sostituzione di ulteriore strumento presente nel laboratorio, collaudato nel 2013, in quanto “non più in grado di garantire

sufficiente sensibilità analitica e, in particolare, in caso di guasto la ditta potrebbe non essere in grado di reperire tutti i pezzi di ricambio”;

al termine del periodo di rinnovo verrà bandita una nuova procedura di gara che contempra tutti i sistemi di spettrometria di massa previsti presso l'U.O.C. Medicina di Laboratorio, allo scopo di acquisire strumentazioni aggiornate, con maggiore capacità e sensibilità analitica, nonché omogeneità di processi di analisi;

con la nota prot. 58287 del 31/05/2024 è stato chiesto alla ditta Waters di poter disporre, tramite un'estensione del contratto in vigore, del noleggio di un sistema analitico completo per l'esecuzione di analisi mediante tecnica LC MS/MS, per la durata di 24 mesi e precisamente fino al termine del rinnovo contrattuale, alle medesime condizioni economiche attualmente in vigore;

con la nota del 5/07/2024 la ditta Waters ha offerto la disponibilità di uno strumento come sopra descritto alle medesime condizioni economiche attualmente in vigore;

si propone, pertanto, di autorizzare il rinnovo per n. 24 mesi dei contratti stipulati con i suddetti operatori economici a decorrere dal 1/08/2024 al 31/07/2026;

si rende, altresì, necessario disporre la copertura dei costi relativi alla prosecuzione del contratto per il periodo dal 1/03/2024 al 31/07/2024 un importo pari a € 120.195,81 compresa I.V.A.;

nei contratti che verranno stipulati dovrà essere nominata la ditta aggiudicatrice quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dello svolgimento della fornitura prevista, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell'Azienda Ulss 8 in materia di dati personali;

ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, è necessario nominare il Direttore dell'esecuzione del contratto;

nel quadro economico dei costi dell'appalto si propone di riservare, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad euro 2.101,94, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il rinnovo contrattuale, con le ditte:
 - Waters s.p.a. di Sesto San Giovanni (MI) per il lotto 1 “noleggio e assistenza tecnica di n. 3 sistemi UHPLC-MS/MS per il dosaggio di farmaci immunosoppressori, ammine biogene urinarie, ormoni steroidei sierici”, per il periodo dal 1/08/2024 al 31/07/2026, evidenziando che la spesa presunta nel medesimo periodo sarà pari a € 376.813,92 + I.V.A., salvo risoluzione anticipata nel caso di aggiudicazione della gara regionale;
 - Chromsystems Instruments & Chemicals GmbH di Gräfelfing per il lotto n. 2 “Noleggio e assistenza tecnica di un preparatore per il sistema diagnostico di cui al lotto 1 e reagenti”, per il periodo dal 1/08/2024 al 31/07/2026, evidenziando che la spesa presunta nel medesimo periodo sarà pari a € 274.275,76 + I.V.A. , salvo risoluzione anticipata nel caso di aggiudicazione della gara regionale;

2. di dare atto che l’onere complessivo di spesa pari a € 794.329,41 (I.V.A. inclusa) sarà imputato nei Bilanci Sanitari 2024/2025/2026/e ripartito tra i seguenti conti:
anno 2024
 - 54.02.121/ECO € 50.052,81 reattivi e consumabili
 - 56.03.010/ECO € 81.571,03 noleggio
 - 55.07.160/ECO € 33.861,45 assistenza tecnica
anno 2025
 - 54.02.121/ECO € 120.126,74 reattivi e consumabili
 - 56.03.010/ECO € 195.770,47 noleggio
 - 55.07.160/ECO € 81.267,49 assistenza tecnica
anno 2026 fino al 31/7/2026
 - 54.02.121/ECO € 70.073,93 reattivi e consumabili
 - 55.07.160/ECO € 114.199,44 assistenza tecnica
 - 56.03.010/ECO € 47.406,03 noleggio

3. di disporre la copertura dei costi relativi al contratto per il periodo dall’1/03/2024 al 31/07/2024 per un importo pari a € 120.195,81 compresa I.V.A. che sono stati imputati, come di seguito indicato:
 - 54.02.121/ECO € 72.786,38 reattivi e consumabili
 - 55.07.160/ECO € 12.309,42 assistenza tecnica
 - 56.03.010/ECO € 35.100,01 noleggio

4. di riservare nel quadro economico dei costi dell'appalto, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, la quota per gli incentivi per funzioni tecniche pari ad € 2.101,94, quale importo massimo teoricamente distribuibile a favore del personale del comparto, calcolata sulla base del regolamento adottato con delibera n. 801 del 10/06/2020 e s.m.i., da distribuire sulla base delle attività effettivamente svolte così come attestate dal RUP;

5. di dare atto che il contratto con la Ditta affidataria sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott. Sandro Possamai, alla sottoscrizione dello stesso;
6. di nominare la dott.ssa Mariarosa Carta, direttore f.f. dell'U.O.C. Medicina di Laboratorio, come Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023;
7. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(per la dr.ssa Emanuela Zilli - dr.ssa Sara Mondino)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
