

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1162 DEL 11/07/2024

O G G E T T O

ACCOGLIMENTO MOBILITÀ DELLA DOTT.SSA COLLUFIO AURORA, DIPENDENTE DELL'AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA IN QUALITÀ DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1188/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che l'art. 30, comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. prevede, tra l'altro, che le Amministrazioni possono procedere all'immissione prioritaria in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza.

Vista la nota del 27/03/2024, pervenuta al protocollo aziendale n. 33952/2024, con la quale la dott.ssa Aurora Collufio, dipendente a tempo indeterminato dell'Ulss n. 6 Euganea in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo, in posizione di comando presso la scrivente Azienda, assegnata all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, a far data dal 1° febbraio 2024 a tutt'oggi, ha presentato domanda di trasferimento ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Vista la nota del 05/06/2024, conservata in atti, con la quale il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, nel valutare positivamente l'istanza della dott.ssa Aurora Collufio, esprime parere positivo circa la stabilizzazione della dipendente di cui trattasi.

Dato atto che l'Azienda ULSS n. 6 Euganea, con nota prot. n. 102300 del 28/06/2024, acquisita al protocollo aziendale n. 68826/2024, ha espresso parere favorevole alla mobilità della dipendente in parola con decorrenza dal 1° agosto 2024.

Ritenuto, pertanto, con il presente provvedimento di procedere all'accoglimento dell'istanza di mobilità della dott.ssa Aurora Collufio, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo.

Visto l'autorizzazione regionale espressa con nota prot. n. 527709/2023.

Precisato altresì che la presente assunzione viene tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 35 dell'11 gennaio 2024 – Adozione definitiva).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di procedere, per i motivi in premessa indicati, all'accoglimento dell'istanza di mobilità della dott.ssa Aurora Collufio in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo, attualmente in posizione di comando dall'Azienda ULSS n. 6 Euganea, con decorrenza dal 1° agosto 2024;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al presente provvedimento è subordinata:
 - all'esito della visita medica preassuntiva;
 - alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 37.018,25= annui, definiti con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
