

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1050 DEL 19/06/2024

O G G E T T O

SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SANITARIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI NOVENTA VICENTINA. PROROGA TECNICA FINO ALLA DECORRENZA CONTRATTUALE DELLA NUOVA GARA AZIENDALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 1092/24

Il Direttore della U.O.C. “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda ULSS 8 Berica un servizio relativo alla gestione ed archiviazione della documentazione amministrativa e sanitaria del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina affidato alla ditta Plurima Spa, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 622 del 20/04/2023;

con Delibera del Direttore Generale n. 1978 del 23/11/2023 questa Azienda ULSS 8 Berica ha aggiudicato il servizio di gestione dell’archivio della sola documentazione sanitaria in fabbisogno alle diverse sedi dell’Aulss 8 all’operatore economico Plurima Spa, con sede legale a sede legale Milano, Prov. (MI), Piazza Santo Stefano n. 6, CF e P. Iva 01698960547, per un periodo di 60 mesi (eventualmente rinnovabile di ulteriori 24 mesi);

considerato che, in ragione dello svolgimento delle varie attività che si sono rese necessarie per l’attivazione dei nuovi servizi, di cui alla Delibera n. 1978/2023, il contratto tra questa Azienda Ulss e Plurima Spa è stato stipulato con decorrenza dal 14/05/2024, si è reso pertanto necessario prorogare il servizio, di cui alla Deliberazione n. 622/2023, fino al 13/05/2024;

i servizi e i relativi prezzi relativi alla proroga in parola, vengono di seguito riepilogati:

<i>servizio</i>	<i>costo unitario</i>
Gestione archivi conservazione	0,74302/€ ml
Gestione archivi ricerca documenti	1,028€/cadauno
Gestione archivi Trasferimento documenti	12,336 €/ml
Gestione archivi scansione documenti	4,11 € cadauno

ciò premesso si propone di dare atto della proroga tecnica, che si è resa necessaria nelle more dell’avvio del nuovo appalto aggiudicato con Deliberazione n. 1978/2023, per l’affidamento del servizio di conservazione e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria dell’Ospedale di Noventa Vicentina alla Ditta Plurima Spa, evidenziando che la spesa complessiva presunta per il servizio in parola nel periodo 01/01/2024 - 13/05/2024 ammonta ad € 13.528,17 oltre IVA.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di dare atto della proroga tecnica, che si è resa necessaria nelle more dell'avvio del nuovo appalto aggiudicato con Deliberazione n. 1978/2023, per l'affidamento del servizio di conservazione e gestione della documentazione amministrativa e sanitaria dell'Ospedale di Noventa Vicentina alla Ditta Plurima Spa, evidenziando che la spesa complessiva presunta per il servizio in parola nel periodo 01/01/2024 - 13/05/2024 ammonta ad € 13.528,17 oltre IVA.
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio di gestione ed archiviazione della documentazione amministrativa e sanitaria del Presidio Ospedaliero di Noventa Vicentina, nel periodo 01/01/2024 - 13/05/2024, ammonta ad € 13.528,17 oltre IVA 22% pari a € 2.976,19 per un totale di € 16.504,36 e che la stessa sarà a carico del conto 55 07 260 con CDEL 18DG073R00 del bilancio di esercizio 2024;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(per il dr. Leopoldo Ciato - dr. Giorgio Miotto)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
