

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 903 DEL 31/05/2024

### **O G G E T T O**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 14/2024 PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI AD ASSISTENTI SOCIALI PER ATTIVITA DI CUI AL "PIANO OPERATIVO DELLA REGIONE VENETO PER IL SOSTEGNO DELLA NATALITÀ E DELLA GENITORIALITÀ NELL'AMBITO DELLE COMPETENZE SOCIALI DEI CONSULTORI FAMILIARI EX D.G.R.V. N. 1276/2022". INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
Anno Proposta: 2024  
Numero Proposta: 935/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che con nota prot. n. 43840 del 22.04.2024 in atti, il Direttore dell'U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori, al fine di dar seguito alle attività di cui alla D.G.R.V. n. 1276 del 18.10.2022 riguardante il *“Piano Operativo della Regione Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari delle 9 Aziende ULSS del Veneto”*, ha chiesto l'avvio di una selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali ad Assistenti Sociali, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- potenziare le azioni di raccordo con la rete dei Servizi per il supporto alle famiglie che si trovano in situazioni di fragilità genitoriale e in particolare alle famiglie con bambini/e piccoli/e;
- sviluppare azioni integrate con Enti e Servizi del territorio, per produrre nella comunità divenuta multiculturale, un aumento della consapevolezza delle responsabilità genitoriali e dell'importanza della solidarietà familiare e intra-familiare;
- divulgare tra i partecipanti ai Corsi o incontri post nascita l'importanza della conciliazione famiglia/lavoro all'interno della coppia, informare e rinforzare la loro conoscenza rispetto i diritti sociali delle famiglie e dei minori d'età in Italia e in Veneto, in particolare per le straniere e gli stranieri, favorendo l'interazione tra i partecipanti al fine di creare un clima favorevole per incontri successivi e spontanei tra loro.

Precisato che, come indicato nella suddetta nota, con Delibera del Direttore Generale n. 1554 del 21.10.2023 sono stati recepiti la: D.G.R.V. suddetta, il D.D.R. n. 107/2022 con il quale sono stati approvati il modulo di “programmazione delle attività”, il modulo di “Rendicontazione delle attività” e il riparto del fondo politiche famiglia 2022, il D.D.R. n. 65/2023 che fissa la scadenza del rendiconto al 31.03.2025, ed è stato approvato il *“Piano Aziendale per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari”*.

Ritenuto pertanto di procedere, sulla base di quanto richiesto, con l'indizione di un avviso di selezione pubblica, come da bando allegato, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali ad Assistenti Sociali, per attività di cui al *“Piano Aziendale per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consultori Familiari”*, finanziate con D.D.R. n. 107/2022, da assegnare alle UU.OO.SS. Consultori Familiari e Tutela Minori dei Distretti Est ed Ovest, afferenti alle UU.OO.CC. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori dei Distretti Est ed Ovest.

Vista l'autorizzazione regionale rilasciata con nota prot. n. 128327 del 12.03.2024.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, l'avviso di selezione pubblica, per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ad Assistenti Sociali, per attività finanziata di cui al "*Piano Aziendale per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consulitori Familiari*", approvando il relativo bando, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione dei bandi nel sito internet aziendale;
3. di disporre altresì che i bandi vengano a scadere il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito internet aziendale;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Patrizia Simionato)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 14/2024  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE  
AD ASSISTENTI SOCIALI**

***"Piano Operativo della Regione Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità  
nell'ambito delle competenze sociali dei Consulteri Familiari ex D.G.R.V. n. 1276/2022"***

**SCADENZA BANDO:** \_\_\_\_\_

In esecuzione della delibera n.        in data        è indetta procedura selettiva il conferimento di n. 2 incarichi libero professionale ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ad Assistenti Sociali, per attività contemplate nel *Piano Operativo della Regione Veneto per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consulteri Familiari delle 9 Aziende Ulss del Veneto* - D.G.R.V. n. 1276/2022, nonché nel *"Piano Aziendale per il sostegno della natalità e della genitorialità nell'ambito delle competenze sociali dei Consulteri Familiari"*, da assegnare alle UU.OO.SS. Consulteri Familiari e Tutela Minori - distretti Est ed Ovest.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

### **OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI**

Il professionista individuato dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività:

- potenziare le azioni di raccordo con la rete dei Servizi per il supporto alle famiglie che si trovano in situazioni di fragilità genitoriali e in particolare alle famiglie con bambini/e piccoli/e;
- sviluppare azioni integrate con Enti e Servizi del territorio, per produrre nella comunità divenuta multiculturale, un aumento della consapevolezza delle responsabilità genitoriali e dell'importanza della solidarietà familiare e intra-familiare;
- divulgare tra i partecipanti ai Corsi o incontri post nascita l'importanza della conciliazione famiglia/lavoro all'interno della coppia, informare e rinforzare la loro conoscenza rispetto i diritti sociali delle famiglie e dei minori d'età in Italia e in Veneto, in particolare per le straniere e gli stranieri, favorendo l'interazione tra i partecipanti al fine di creare un clima favorevole per incontri successivi e spontanei tra loro.

### **DURATA, IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data che verrà indicata nel contratto di natura autonoma e **sino al 31.03.2025**.

Per la realizzazione delle attività richieste ciascun professionista dovrà garantire un impegno orario massimo di n. 1.400 ore (pari di norma a n. 36 ore settimanali).

A ciascun professionista verrà corrisposto un compenso, **proporzionato alle ore di effettiva attività svolta**, sino ad un massimo di € 22.400,00 lordi onnicomprensivi (importo quantificato per n. 1.400 ore). Tale compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno orario previsto.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, sulla base delle effettive ore di attività svolta, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Servizio Sociale (classe L-39 ai sensi del DM 270/2004) ovvero in Scienze del Servizio Sociale (classe 06 ai sensi del DM 209/1999) - ovvero laurea specialistica (classe 57/S) o magistrale (LM 87) o equipollenti ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni;

- Iscrizione al relativo Albo professionale.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena l'esclusione dall'avviso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 23,59 della data di scadenza.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito internet aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile

effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

### **2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera

domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

**La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’upload (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### MODALITA’ DI SELEZIONE

Apposita commissione procederà con la valutazione comparata dei candidati, che consisterà nell’esame dei curricula e nell’espletamento di un colloquio volto alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all’incarico da conferire.

La data e sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate ai candidati, **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) – servizi online** - sezione concorsi e avvisi – avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno **cinque** giorni prima della data fissata per l’espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L’Azienda renderà noto l’esito della procedura attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) – servizi online – concorsi e avvisi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista a cui conferire l’incarico sarà invitato a presentarsi presso l’U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell’incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali



nonchè di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nei relativi contratti specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico, anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque al conferimento degli incarichi compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641-7320.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Patrizia Simionato