

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 849 DEL 23/05/2024

O G G E T T O

SERVIZIO DI CALL CENTER PER L'ATTIVITA' DIVISIONALE E PER LA LIBERA PROFESSIONE DEI DISTRETTI EST E OVEST E PER LA GESTIONE DEGLI SPORTELLI DEI PRESIDI OSPEDALIERI DI MONTECCHIO MAGGIORE E ARZIGNANO - CIG 9105523349. ESTENSIONE DEL SERVIZIO AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.

Proponente: UOS GARE
Anno Proposta: 2024
Numero Proposta: 877/24

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Risulta in essere fino al 31/12/2024 il contratto stipulato con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, tramite adesione alla Convenzione Consip “Servizi di contact center in outsourcing 2” – ID 1738 lotto 1, giusta deliberazione n. 613 del 19/04/2024, per la gestione dei seguenti servizi:

- call center per l'attività divisionale e per la libera professione dei Distretti Est e Ovest;
- gestione degli Sportelli CUP-Cassa dei Presidi Ospedalieri di Arzignano e Montecchio Maggiore, nonché dello sportello amministrativo distrettuale di Arzignano in Via Kennedy;
- gestione degli Sportelli Cassa presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza;

con note agli atti del 20/03/2024 e del 29/03/2024, il Direttore UOC Direzione Medica di Ospedale di Vicenza ha richiesto l'esternalizzazione di uno Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero di Vicenza, *“al fine di evitare doppie file ai pazienti che richiedono copia delle cartelle cliniche”*;

nelle medesime note sopra indicate il Direttore UOC Direzione Medica di Ospedale di Vicenza ha precisato che il servizio dovrà svolgersi nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 8.00-16.30, per un massimo di 42,5 ore settimanali, e le attività da garantire si riferiscono sia all'accoglimento della richiesta, sia all'attività di cassa, sia all'attività di consegna copia della documentazione sanitaria agli aventi diritto;

il medesimo sportello effettuerà anche attività di accettazione e operazioni di cassa per prestazioni ambulatoriali sia in regime di SSN che di libera professione intramoenia, che prestazioni ad accesso diretto, ed elaborazioni di cassa con riepiloghi, giornali e chiusura giornaliera degli incassi per singolo riscuotitore e deposito incasso/fondo cassa in armadio blindato;

con nota agli atti del 12/04/2024, la scrivente UOC ha richiesto al Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia l'eventuale disponibilità all'estensione del contratto sopra richiamato, per la gestione di tali attività, in applicazione ai prezzi previsti dalla convenzione in essere o migliorativi;

con nota agli atti del 22/04/2024, il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia ha dato riscontro positivo alla richiesta di estensione contrattuale sopra citata, in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione, a partire dal 27/05/2024;

la Direzione Medica di questa Azienda Ulss ha dato parere favorevole all'avvio del servizio a far data dal 27/05/2024;

pertanto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il presente provvedimento propone l'estensione contrattuale, a partire dal 27/05/2024, del contratto in essere fino al 31/12/2024 con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, per la gestione di uno Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero di Vicenza, dal lunedì al venerdì con orario 8.00-16.30, per un massimo di 42,5 ore settimanali, in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione, per un totale complessivo stimato mensile pari ad Euro 3.153,564 (Iva esclusa);

la spesa complessiva presunta per l'anno 2024 è pari ad € 22.863,38 (Iva al 22% esclusa); € 27.893,33 IVA 22% inclusa;

si rende necessario, infine, delegare al DEC del contratto relativo al call center per l'attività divisionale, per la libera professione per il Distretto EST e per la gestione degli Sportelli Cassa presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza, dott.ssa Alessia Soattin, le funzioni di DEC per l'affidamento del servizio oggetto della presente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il presente provvedimento propone l'estensione contrattuale, a partire dal 27/05/2024, del contratto in essere fino al 31/12/2024 con il Consorzio Leonardo Servizi e Lavori Società Cooperativa Consortile Stabile di Pistoia, per la gestione di uno Sportello Cassa presso l'Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero di Vicenza, dal lunedì al venerdì con orario 8.00-16.30, per un massimo di 42,5 ore settimanali, in applicazione ai prezzi già previsti dalla vigente convenzione, per un totale complessivo stimato mensile pari ad Euro 3.153,564 (Iva esclusa); la spesa complessiva presunta per l'anno 2024 è pari ad € 22.863,38 (Iva al 22% esclusa); € 27.893,33 IVA 22% inclusa;
3. di dare atto che la spesa complessiva di cui al punto precedente, per l'adozione del presente atto, è pari a € 27.893,33 IVA 22% inclusa, a carico del Bilancio Sanitario anno 2024, al conto n. 5507000260 "Altri servizi non sanitari" CDEL 22BD0274R0;
4. di delegare al DEC del contratto relativo al call center per l'attività divisionale, per la libera professione per il Distretto EST e per la gestione degli Sportelli Cassa presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza, dott.ssa Alessia Soattin, le funzioni di DEC per l'affidamento del servizio oggetto della presente;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Leopoldo Ciato)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Emanuela Zilli)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Patrizia Simionato)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
