

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DETERMINA

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

N. 112 DEL 16/04/2024

O G G E T T O

SCARTO DELLE RICETTE FARMACEUTICHE E DI ALTRI DOCUMENTI DELL'AZIENDA U.L.SS. N. 8 BERICA - DISTRETTO EST E DISTRETTO OVEST, PER I QUALI É TRASCORSO IL PERIODO DI CONSERVAZIONE.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 138/24

IL DIRETTORE
della U.O.C. Affari Generali riferisce:

Premesso che l’Azienda U.L.SS. 8 “Berica” intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est e del Distretto Ovest.

Vista la richiesta formulata con nota 12.03.2024 prot. n. 27770 dal Direttore della U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale con la quale evidenzia l’opportunità di procedere alla eliminazione dagli archivi del materiale di seguito indicato:

Documentazione da eliminare Distretto Est	Anni di conservazione	Data finale	Data scarto
Ricette farmaceutiche fustellate erogate in regime di assistenza farmaceutica convenzionata, ADIMED, DPC, AIR anno 2017 anno 2018	5 anni 5 anni	2017 2018	2024 2024
Carteggio istruttorio interlocutorio interno (copie fatture, elenchi dettaglio mazzette) anno 2017 anno 2018	5 anni 5 anni	2017 2018	2024 2024
il tutto contenuto in n. 2060 colli circa per il complessivo peso di KG. 14200			

Documentazione da eliminare Distretto Ovest	Anni di conservazione	Data finale	Data scarto
Ricette farmaceutiche fustellate erogate in regime di assistenza farmaceutica convenzionata, ADIMED, DPC, AIR anno 2017 anno 2018	5 anni 5 anni	2017 2018	2024 2024
Carteggio istruttorio interlocutorio interno (copie fatture, copie liquidazioni, dati di spesa e copia corrispondenza varia) anno 2017 anno 2018	5 anni 5 anni	2017 2018	2024 2024
il tutto contenuto in n. 1400 colli circa per il complessivo peso di KG. 10200			

Rilevato che alla data del **31 dicembre 2022, per l'anno 2017 e 31 dicembre 2023 per l'anno 2018**, è scaduto il prescritto periodo di archiviazione (cinque anni) ed è altresì scaduto il termine di un anno dal pagamento del prezzo dei medicinali alle farmacie, come previsto dall'art. 2955 c.p.c.

Valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio di cui trattasi, riportato anche nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 e dalle note della Regione Veneto 11.11.1985 n. 35568/6.1.23 e 22.12.1986 n. 44713/06.01.23, tramite ditta specializzata individuata dalla U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.


Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della U.O.C. Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

DISPONE

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio di cui in premessa, per complessivi kg. 24.400 circa, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo mediante ditta specializzata individuata dalla U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO		ELENCO DEI DOCUMENTI SOGGETTI A SCARTO									
		Azienda ULSS n. 8 BERICA									
		Viale F. Rodolff n. 37 - 36100 VICENZA									
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto	
U.O.C. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE											
<i>lettera del Direttore della U.O.C. in data 12/03/2024 prot. n. 27770</i>											
<i>per documentazione Distretto Est</i>											
1	pag. 24 DGA	Assistenza Farmaceutica	Farmaceutica	Ricette farmaceutiche fustellate erogate in regime di assistenza farmaceutica convenzionata, ADIMED, DPC, AIR anni 2017 - 2018	2017 2018	31/12/2017 31/12/2018				scaduti termini di conservazione 5 anni	
2		Assistenza Farmaceutica	Farmaceutica	Carteggio istruttorio interlocutorio interno (copie fatture, elenchi dettaglio mazzette) anni 2017 - 2018	2017 2018	31/12/2017 31/12/2018					
								14.200	ml. 270,48		
<i>per documentazione Distretto Ovest</i>											
3	pag. 24 DGA	Assistenza Farmaceutica	Farmaceutica	Ricette farmaceutiche fustellate erogate in regime di assistenza farmaceutica convenzionata, ADIMED, DPC, AIR anni 2017 - 2018	2017 2018	31/12/2017 31/12/2018				scaduti termini di conservazione 5 anni	
4		Assistenza Farmaceutica	Farmaceutica	Carteggio istruttorio interlocutorio interno (copie fatture, copie liquidazioni, dati di spesa e copia corrispondenza varia) anni 2017 - 2018	2017 2018	31/12/2017 31/12/2018					
								10.200	ml. 194,28		
								totale	Kg. 24.400	ml. 464,76	

data provvedimento approvato

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI
Avv. Stefano Coeco