

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 194 DEL 15/02/2024

### **O G G E T T O**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE BIOLOGO DISCIPLINA LABORATORIO DI GENETICA MEDICA. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2024

Numero Proposta: 273/24

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che la Direzione Generale Regionale dell'Area Sanità e Sociale, con nota agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha rilasciato autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di Dirigente Biologo disciplina di Laboratorio di Genetica Medica.

Precisato che questa Azienda non dispone di propria graduatoria nella disciplina in argomento e che la richiesta di utilizzo di graduatorie alle aziende sanitarie del Veneto ha dato esito negativo.

Si ravvisa pertanto la necessità di procedere, per la copertura delle posizioni lavorative attualmente scoperte ed in considerazione dell'esigenza di abbreviare le tempistiche inerenti le procedure di acquisizione di personale, all'indizione di un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Biologo disciplina Laboratorio di Genetica Medica, nelle more delle valutazioni aziendali inerenti la richiesta di indizione di concorso pubblico ad Azienda Zero nonché dell'effettiva acquisizione di personale in seguito allo scorrimento della relativa graduatoria.

Visto il "Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato" adottato da questa Azienda con delibera n. 2102 del 28.12.2020."

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato n. 1 Dirigente Biologo disciplina Laboratorio di Genetica Medica;
2. di approvare il bando di avviso, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di disporre che, come riportato nel bando, la graduatoria avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione e comunque sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e disciplina;
4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 2 nel BUR del Veneto e nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it), per la durata di quindici giorni;
5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario f.f.  
(dr. Cristiano Finco)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 2 / 2 0 2 4**

**SCADENZA DEL BANDO: .....**

In esecuzione della delibera n. .... in data ..... è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di

**n. 1 Dirigente Biologo**  
**Disciplina: Laboratorio di genetica medica**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro area della Sanità del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile. Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., DPR 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., "Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato" adottato con deliberazione n. 2102/2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**AVVERTENZA:**

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso/avviso.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270 del 22/10/2004 e s.m.i. (ovvero, in alternativa, titolo di studio equiparato in base al D.I. 9/7/2009): - LM-6 Biologia; - LM-7 Biotecnologie agrarie; - LM-8 Biotecnologie industriali; - LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data.

I Biologi regolarmente iscritti a partire dal 2° anno del corso di formazione specialistica, sono ammessi alle procedure selettive per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario ai sensi dell' art. 1, comma 547 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

L'eventuale assunzione a tempo determinato dei biologi specializzandi, risultati idonei ed utilmente collocati in graduatoria, è subordinata all'esaurimento della graduatoria dei biologi già specialisti alla data di scadenza del presente bando.

- d) iscrizione all'albo dell'ordine dei biologi. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all' avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

**L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.**

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione

online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila"; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento". Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare "Conferma l'iscrizione". Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su "Stampa domanda". Firmare la domanda. Scansionare l'intera

domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

### COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le competenze specifiche dei candidati inerenti al profilo a selezione. Per la valutazione del colloquio la commissione esaminatrice avrà a disposizione punti 20. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 14/20.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione nel sito internet di questa azienda [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) almeno 8 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell’art.3 del “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” adottato con deliberazione n. 2102/2020, secondo quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483. I titoli saranno valutati solo per i candidati che superano positivamente il colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

Al termine dei colloqui e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l’ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,

e successive modificazioni ed integrazioni; diversamente se due o più candidati ottengono, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore UOC Gestione delle Risorse Umane e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzioni a tempo determinato fino alla data di approvazione di graduatoria di concorso pubblico nel medesimo profilo e disciplina e comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03. Per informazioni il candidato può rivolgersi alla sezione "Ufficio Selezioni e Incarichi" della UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641 -7458) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina