

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2224 DEL 28/12/2023

### **O G G E T T O**

**SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE E SERVIZI ACCESSORI PER L'AULSS N° 8 BERICA.  
PROROGA TECNICA NELLE MORE DELLA GARA REGIONALE.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 2316/23

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

Risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 Berica l'appalto per il servizio di pulizia e sanificazione delle strutture ospedaliere ed extra ospedaliere e di alcuni servizi accessori, con il R.T.I. Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.a., come da Delibera n. 1878/2022;

l'UOC CRAV di Azienda Zero (di seguito CRAV), in qualità di soggetto aggregatore della Regione del Veneto, ha avviato una procedura di gara avente ad oggetto i Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e per alcune sedi della Regione del Veneto;

con email del 26/06/2023, il CRAV ha comunicato che con la Delibera del Direttore Generale n. 408 del 23/06/2023, Azienda Zero ha disposto l'aggiudicazione della predetta procedura di gara: il lotto n. 8, avente ad oggetto i fabbisogni dell'Azienda Ulss 8 Berica, è stato aggiudicato all'operatore economico Coopservice soc. coop.;

avverso la predetta procedura di gara sono stati presentati alcuni ricorsi al TAR del Veneto;

con nota prot. n. 73837 del 19/07/2023, Azienda Zero ha comunicato che *“all'esito dell'udienza cautelare del 12.07.2023 il TAR del Veneto ha emesso le ordinanze nn. 337 e 338 del 13.07.23 con le quali ha respinto le richieste di sospensione dell'efficacia dell'aggiudicazione proposte rispettivamente dagli operatori economici Markas S.r.l. e Papalini S.p.a. nei ricorsi dagli stessi promossi avverso la esclusione dalla procedura di gara, così confermando l'efficacia dell'aggiudicazione medesima. Entrambe le cause sono state rinviate per la trattazione del merito della vertenza all'udienza del 13.12.2023”*;

nella medesima nota prot. 73837/2023 Azienda Zero ha comunicato che *“con ricorso notificato il 14.07.2023 il Consorzio Stabile CMF ha impugnato la Delibera di Azienda Zero n. 408/2023 con cui sono stati aggiudicati definitivamente i 13 lotti, formulando istanza di sospensione cautelare dei provvedimenti contestati*;

*nella medesima nota prot. 73837/2023 Azienda Zero ha comunicato che “nelle more della verifica dei requisiti prescritti è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 D.Lgs 50/2016”*;

il CRAV di Azienda Zero ha comunicato per le vie brevi che con Ordinanza n. 396 del 7/09/2023 il TAR Veneto ha respinto l'istanza cautelare proposta dal Consorzio Stabile CMF, rinviando la trattazione del merito della vertenza all'udienza del 13/12/2023;

alla data odierna non risulta pubblicato da parte del TAR del Veneto il provvedimento decisivo dei predetti contenziosi, per i quali in data 13/12/2023 si è tenuta l'udienza di trattazione;

in attesa di poter recepire i risultati della predetta gara indetta dal soggetto aggregatore regionale, Ulss 8 Berica, con Deliberazione n. 1781/2023, disponeva di prorogare dal 01/10/2023 al 31/12/2023 il contratto in essere con il RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.a, anche considerata la complessità dell'avvio del nuovo servizio con conseguenti riorganizzazioni operative, definizione dei processi di avvio e applicazione della clausola sociale relativa al personale impiegato;

medio tempore, al fine definire il recepimento della predetta gara e approfondire gli aspetti

organizzativi che ne derivano, sono state avviate le interlocuzioni necessarie con l'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara (Coopservice soc. cop.), in particolare in merito a:

- classificazione delle specifiche aree di intervento all'interno delle strutture sia ospedaliere che territoriali dell'azienda, e valutazione del nuovo progetto di offerta la cui analisi è in via di definizione da parte delle strutture sanitarie competenti
- definizione degli aspetti igienico sanitari connessi all'avvio del nuovo appalto, da parte delle U.O. di risk management – Rischio clinico ;
- definizione puntuale della spesa complessiva, sia per le attività ordinarie che straordinarie che opzionali;
- individuazione dei servizi ricompresi nel capitolato di gara e nel progetto tecnico, con analisi delle ricadute organizzative nelle sedi ospedaliere e territoriali dell'Azienda Ulss
- definizione della riorganizzazione di diverse attività non ricomprese nel capitolato della procedura di gara regionale, che attualmente risultano attività complementari al contratto di pulizia in essere, in particolare:

✓ trasporto per il Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni)

✓ servizio recupero e consegna cartelle cliniche e altra documentazione per vari uffici di questa Azienda Ulss - Ufficio invalidi, Ufficio Risorse Umane- dai magazzini aziendali

✓ servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza;

risulta peraltro necessario consentire, trattandosi di appalto ad alta intensità di manodopera, la corretta applicazione della c.d. clausola sociale, preordinata alla tutela dei diritti e interessi dei lavoratori che attualmente prestano servizio;

nel contempo gli Uffici competenti di Direzione Medica hanno comunicato che: *“si ritiene opportuno, prima dell'avvio del servizio, procedere con un sopralluogo insieme alla ditta Aggiudicataria al fine di confermare o meno la tipologia di aree di rischio e verificare se nel frattempo siano intervenute modifiche rispetto alla planimetrie in essere”*;

i sopralluoghi con l'aggiudicatario della gara regionale sono stati calendarizzati e si stima che si possano concludere entro la prima metà del mese di gennaio p.v.;

pertanto, per le motivazioni tutte sopra richiamate, trattandosi di servizio essenziale per l'organizzazione aziendale, si ritiene di dover proseguire i servizi in essere con l'attuale fornitore fino al 31/01/2024, per dare continuità ai servizi di cui trattasi;

ciò premesso si propone di prorogare dal 01/01/2024 sino al 31/01/2024, il contratto la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. per i servizi di:

- pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n° 8 Berica - spesa presunta € 670.000,00 + IVA;
- trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del

Distretto Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta € 17.000,00 + IVA;

- sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta € 850,00 + IVA;
- servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza - spesa presunta di circa € 580,00 + IVA;
- servizio di monitoraggio continuativo delle previsioni meteorologiche che prevede, in caso di concreto rischio di gelate o di precipitazioni nevose, anche la salatura preventiva dei percorsi e degli accessi pedonali delle strutture aziendali territoriali - spesa presunta di circa € 11.000,00 + IVA;

la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 699.430,00 + Iva;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole perquanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di prorogare dal 01/01/2024 fino al 31/01/2024 il contratto con la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. relativo alla fornitura dei servizi di:
  - pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n° 8 Berica - spesa presunta € 670.000,00 + IVA;
  - trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta € 17.000,00 + IVA;
  - sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta € 850,00 + IVA;
  - servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza - spesa presunta di circa € 580,00 + IVA;
  - servizio di monitoraggio continuativo delle previsioni meteorologiche che prevede, in caso di concreto rischio di gelate o di precipitazioni nevose, anche la salatura preventiva dei percorsi e degli accessi pedonali delle strutture aziendali territoriali - spesa presunta di circa € 11.000,00 + IVA;

la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 699.430,00 + Iva;

3. di dare atto che la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 853.304,60 IVA al 22% inclusa, e che la medesima sarà a carico del Bilancio di Esercizio 2024, sui conti:

- conto 55.07.000035 per € 819.144,60 con CDEL 18DG1304R0;
- conto 55.07.000105 per € 20.740,00 con CDEL 18DG1304R0;
- conto 55.07.000260 per Euro 13.420,00 con CDEL 23BP1926D0;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---