AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1914 DEL 16/11/2023

O G G E T T O

PROROGA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DOTT.SSA ROSSETTI FRANCESCA PRESSO LA FONDAZIONE SCUOLA DI SANITÀ PUBBLICA: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 1965/23

Firmato digitalmente da BONAVINA Maria Giuseppina il 16/11/2023 10:19

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che la dott.ssa Francesca Rossetti, dipendente a tempo indeterminato della scrivente Azienda in qualità di Assistente amministrativo – Area degli Assistenti, collabora con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della Regione Veneto sulla base della convenzione stipulata ai sensi dell'art. n. 23-bis, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, approvata con deliberazione n. 97 del 29/01/2020, che scadrà il prossimo 31 dicembre 2023.

Dato atto che, con nota prot. n. FSSP/3045 del 27/10/2023, acquisita al protocollo aziendale n. 108766/2023, la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, tenuto conto dell'esperienza e professionalità nel frattempo maturata dalla dott.ssa Rossetti nell'ambito della Segreteria organizzativa, didattica e amministrativa della Fondazione stessa, chiede il rinnovo della convenzione di cui trattasi per un periodo di mesi 36 e pertanto fino al 31/12/2026.

Precisato che con la medesima nota la Fondazione di cui trattasi ha chiesto pertanto la disponibilità della scrivente Azienda all'assegnazione temporanea della dipendente stessa, a tempo pieno e per un periodo di mesi 36 a decorrere dal 1° gennaio 2024, mediante la sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 23 bis, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo lo schema allegato.

Ricordato che l'art. n. 23-bis, comma 7, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dispone che *"sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni … possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico … e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. … "*.

Precisato che, come da comunicazione agli atti del servizio Risorse Umane, la dott.ssa Francesca Rossetti ha espresso il relativo consenso all'assegnazione temporanea presso la Fondazione di cui trattasi.

Precisato che, nelle more dell'adozione del presente atto deliberativo, con nota prot. n. 113778/2023, la scrivente Azienda ha espresso parere favorevole all'assegnazione temporanea della predetta dipendente.

Dato atto, altresì, che come previsto al punto 4) del Protocollo d'Intesa, gli oneri stipendiali saranno a carico della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di confermare, l'assegnazione temporanea ed a tempo pieno, ai sensi dell'art. n. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001, della dipendente Francesca Rossetti presso la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della Regione Veneto, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e sino al 31 dicembre 2026;

2. di approvare lo schema di protocollo d'intesa stipulato tra la scrivente Azienda e la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della Regione Veneto, che si allega alla presente deliberazione (All. 1), per farne parte integrante e sostanziale;

3. di dare atto che dall'adozione del provvedimento non derivano nuovi oneri a carico di questa Azienda ULSS, in quanto gli oneri per la corresponsione del trattamento economico da corrispondere alla sig.a Francesca Rossetti saranno a carico della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della Regione Veneto;

4. di dare atto che il protocollo d'intesa sarà sottoscritto in duplice originale, uno dei quali sarà trasmesso alla Fondazione Scuola di Sanità pubblica della Regione Veneto per il seguito di competenza;

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

CONVENZIONE
ai sensi dell'art. 23 bis D.Lgs. n. 165/2001

t r a

Azienda ULSS 8 Berica, Codice Fiscale e Partita 02441500242, con sede a Vicenza in viale Rodolfi 37, rappresentata dal Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC), il 19/05/1957, la quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in qualità di Direttore Generale e legale rappresentante della suddetta Azienda ULSS;

e

la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica SSP, Partita IVA 04888490283 e Codice Fiscale 92088920282, con sede a Padova, Passaggio L. Gaudenzio n. 1, rappresentata dal Dott. Francesco Cobello, nato a Venezia il 14/04/1956, il quale interviene nel presente atto non in proprio, ma in qualità di Direttore della suddetta Fondazione.

Premesso che:

- è in scadenza il prossimo 31 dicembre 2023 la convenzione stipulata tra Azienda ULSS 8 Berica e Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, disciplinante l'assegnazione temporanea a tempo pieno, ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. n. 165/2001, della dott.ssa Francesca Rossetti, Assistente Amministrativo – categoria C, dipendente Azienda ULSS 8 Berica;

- la dott.ssa Rossetti sta svolgendo attività di supporto all'organizzazione dei percorsi inseriti nel Piano Formativo della Fondazione SSP aventi come obiettivo lo sviluppo delle competenze manageriali specialistiche del personale del Servizio sanitario regionale. L'attività della dott.ssa Rossetti sarà coordinata dalla Scuola di Sanità Pubblica e dedicata in particolare ai percorsi dedicati agli aspiranti Direttori di Struttura Complessa;

- con richiesta prot. n. FSSP/3045_23 del 27/10/2023, la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, al fine di continuare a garantire le suddette attività, tenuto conto dell'esperienza nel frattempo maturata dalla dipendente, ha chiesto la proroga dell'assegnazione temporanea della dott.ssa Francesca Rossetti per il periodo di ulteriori 36 mesi e pertanto fino al 31 dicembre 2026;

- l'Azienda ULSS 8 Berica con nota prot. n. 113778 del 13/11/2023 ha comunicato il parere favorevole alla proroga della suddetta assegnazione temporanea a decorrere dal 01/01/2024 e per la durata di 36 mesi;

- visto l'art. 23 bis comma 7 del D.Lgs n. 165/2001;

- le attività istituzionali della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica hanno subito e stanno subendo annualmente un incremento esponenziale sia nel campo della formazione manageriale che in quello della formazione tecnico-professionale, in particolare sanitaria;

tra le parti si conviene quanto segue:

1 - OGGETTO

Il presente protocollo d'intesa, stipulato ai sensi dell'art. 23 bis del D. Lgs. n. 165/2001, disciplina l'assegnazione temporanea a tempo pieno presso Fondazione Scuola di Sanità Pubblica della dott.ssa

Francesca Rossetti, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, dipendente di Azienda ULSS 8 Berica, affinché svolga l'attività di cui al successivo punto 2.

2 - ATTIVITÀ PROGETTUALE

La dott.ssa Francesca Rossetti ricoprirà il ruolo di Referente per la progettazione ed organizzazione del Corso formazione manageriale per le funzioni di direzione sanitaria aziendale e per la direzione di struttura complessa (DISC) e di eventuali altri eventi e percorsi formativi assegnati dalla Regione del Veneto alla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, aventi come obiettivo lo sviluppo delle competenze del personale del Servizio Sanitario Regionale.

Alla dott.ssa Rossetti saranno assegnate le seguenti attività:

- organizzare gli eventi formativi previsti nel rispetto degli obiettivi assegnati, dei tempi, degli standard qualitativi dei servizi offerti dalla Fondazione SSP, dei regolamenti e delle disposizioni interne;
- verificare il corretto svolgimento delle attività previste;
- tenere tutti i contatti necessari con gli uffici della Fondazione e con i referenti esterni dei percorsi formativi, i destinatari delle attività formative, i docenti e gli altri fornitori;
- rendicontare le attività.

3 - DURATA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA

L'assegnazione temporanea della dipendente di cui al succitato art. 1 decorre dalla data del 1° gennaio 2024 ed avrà durata di 3 anni.

Nel caso in cui persistano le circostanze temporanee che ne hanno determinato l'esistenza, ovvero ne subentrino ulteriori non prevedibili, codesta convenzione potrà essere rinnovata previo accordo delle Parti.

La convenzione si risolverà:

- per sua scadenza naturale;
- per consensuale volontà delle Parti;
- per recesso unilaterale di una delle Parti, previo preavviso di almeno tre mesi.

Per l'espletamento di tali funzioni la dott.ssa Francesca Rossetti opererà presso gli uffici di Montecchio Precalcino della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto alla dott.ssa Francesca Rossetti è quello previsto dal corrispondente contratto collettivo dell'area comparto sanità e dal trattamento previsto dal contratto individuale di lavoro, il cui onere è a carico della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

Ai sensi dell'art. 23 bis, comma 7, D. Lgs. 165/2001, al personale temporaneamente assegnato, in ragione delle attività svolte, potrà essere riconosciuto un compenso aggiuntivo. Come da richiesta della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica il compenso aggiuntivo da riconoscere alla dott.ssa Francesca Rossetti è pari a 10.000,00 (diecimila/00) euro lordi annui, da ripartire in quote mensili. Anche l'onere economico aggiuntivo sarà a carico della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

L'Azienda ULSS 8 Berica provvederà direttamente all'erogazione dei compensi spettanti a favore della dott.ssa Francesca Rossetti, tramite emissione del cedolino paga.

La Fondazione Scuola di Sanità Pubblica SSP ristorerà – di norma trimestralmente – i costi sostenuti da Azienda ULSS 8 Berica per la copertura delle competenze stipendiali fondamentali e accessorie, al lordo degli oneri di legge, sulla base di appositi rendiconti consuntivi da inviare anch'essi con cadenza di norma trimestrale.
La dott.ssa Francesca Rossetti, temporaneamente assegnata a tempo pieno presso la Fondazione SSP, rimane ad ogni effetto giuridico alle dipendenze dell'Azienda ULSS 8 Berica, ferma restando l'attività prestata a favore della Fondazione stessa ai sensi del presente protocollo d'intesa.
Per tutto il periodo di assegnazione temporanea, l'attività prestata è equiparata al servizio svolto presso l'Azienda di appartenenza, mantenendosi tutti gli istituti previsti dai vigenti CCNL applicabili, compreso il sistema dei diritti dei lavoratori derivanti da normative nazionali.
Resta inteso che l'assegnazione temporanea oggetto del presente protocollo d'intesa non comporta alcuna modifica in relazione ai diritti e alla natura pubblica del rapporto d'impiego del personale con l'Azienda ULSS 8 Berica.
A conclusione del periodo di assegnazione temporanea, la dott.ssa Francesca Rossetti ritornerà ad ogni effetto a rendere le proprie prestazioni per l'Azienda ULSS 8 Berica.

5 - OBBLIGHI E FACOLTÀ DELL'ENTE ASSEGNATARIO

In relazione all'assegnazione temporanea a tempo pieno della dott.ssa Francesca Rossetti presso la Fondazione, la stessa dovrà osservare i seguenti obblighi:

- affidare alla dott.ssa Francesca Rossetti le mansioni connesse al progetto di cui in premessa ed al punto 2;
- comunicare all'Azienda ULSS 8 Berica la rendicontazione mensile contenente tutti i dati necessari per la corretta redazione dei cedolini stipendiali, ivi comprese le voci relative a rimborsi, valutazioni dell'operato, etc., malattie, permessi e congedi ordinari, secondo i modelli aziendali utilizzati;
- comunicare tempestivamente all'Azienda ULSS 8 Berica gli eventuali infortuni;
- comunicare tutti i comportamenti passibili di sanzioni disciplinari, rimanendo in capo all'Azienda ULSS 8 Berica il potere disciplinare;
- mettere a disposizione le strutture e l'organizzazione per l'espletamento dell'incarico affidato al personale temporaneamente assegnato.

6 - OBBLIGHI DEL PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSEGNATO

La dott.ssa Francesca Rossetti assume le attività affidatele, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica. È altresì tenuta a rispettare lo Statuto e i regolamenti della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica.

7 - RISERVATEZZA

Il presente protocollo impegna le parti e la dott.ssa Francesca Rossetti a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti inerenti all'altra parte senza preventivo esplicito consenso, salvo diversi accordi.
Le parti e la dott.ssa Francesca Rossetti si impegnano a non divulgare la documentazione reciprocamente fornita alla scadenza del presente protocollo d'intesa e, in ogni caso, a conservarla come depositari per almeno i cinque anni successivi dal termine finale, fatto salvo quanto diversamente concordato tra le parti.

8 - PRIVACY

Le parti e la dott.ssa Francesca Rossetti si impegnano a osservare quanto disposto dalle vigenti norme in materia di data protection in relazione ai dati personali eventualmente acquisiti e/o utilizzati per lo svolgimento delle attività di cui al presente protocollo d'intesa.

Ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia di data protection, le parti e la dott.ssa Francesca Rossetti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente protocollo d'intesa.
Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

9 - RINVIO A NORME DI LEGGE

Per quanto non previsto dal presente protocollo d'intesa, si rinvia alle vigenti norme nazionali e regionali in materia.

Vicenza - Padova,

Azienda ULSS 8 Berica Il Direttore Generale (Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina)	Fondazione Scuola di Sanità Pubblica SSP Il Direttore (Dott. Francesco Cobello)