AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA

DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1781 DEL 26/10/2023

O G G E T T O

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE ED EXTRA OSPEDALIERE E SERVIZI ACCESSORI AFFIDATI ALL'RTI REKEEP SPA E COOPSERVICE SOC.COOP.P.A. PROROGA TECNICA NELLE MORE DELLA NUOVA GARA REGIONALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 1851/23

Firmato digitalmente da BONAVINA Maria Giuseppina il 26/10/2023 14:52

Il Direttore della UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica" riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 Berica il servizio con la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. relativo al servizio di pulizia e sanificazione delle strutture ospedaliere ed extra ospedaliere e di alcuni servizi accessori, disposta con Delibera n. 1878/2022;

l'UOC CRAV di Azienda Zero (di seguito CRAV) ha avviato una procedura di gara denominata "Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e la Regione del Veneto";

con email del 26/06/2023, il CRAV ha comunicato che con la Delibera del Direttore Generale n. 408 del 23/06/2023, Azienda Zero ha disposto l'aggiudicazione del Servizio di pulizia e sanificazione a favore degli operatori economici aggiudicatari per i rispettivi lotti di partecipazione;

con nota prot. n. 73837 del 19/07/2023, Azienda Zero ha comunicato che "*all'esito dell'udienza cautelare del 12.07.2023 il TAR del Veneto ha emesso le ordinanze nn. 337 e 338 del 13.07.23 con le quali ha respinto le richieste di sospensione dell'efficacia dell'aggiudicazione proposte rispettivamente dagli operatori economici Markas S.r.l. e Papalini S.p.a. nei ricorsi dagli stessi promossi avverso la esclusione dalla procedura di gara, così confermando l'efficacia dell'aggiudicazione medesima. Entrambe le cause sono state rinviate per la trattazione del merito della vertenza all'udienza del 13.12.2023"*;

nella medesima nota prot. 73837/2023 Azienda Zero ha comunicato che "*con ricorso notificato il 14.07.2023 il Consorzio Stabile CMF ha impugnato la Delibera di Azienda Zero n. 408/2023 con cui sono stati aggiudicati definitivamente i 13 lotti, formulando istanza di sospensione cautelare dei provvedimenti contestati;*

per le vie brevi, il CRAV di Azienda zero ha comunicato che la trattazione nel merito della vertenza è stata fissata al 13/12/2023;

stante il breve periodo che intercorre rispetto all'udienza del 13 dicembre 2023 si ritiene di proseguire con l'attuale fornitore fino al 31/12/2023 in attesa della definizione della controversia e considerata la complessità dell'avvio del nuovo servizio con conseguenti riorganizzazioni operative, definizione dei processi di avvio, applicazione della clausola sociale relativa al personale impiegato;

per dare continuità ai servizi di cui trattasi, nelle more della stipula dei contratti e dell'avvio dei relativi servizi, si è provveduto pertanto a richiedere con nota prot. n. 96383 del 26/09/2023 alla Rekeep Spa, capogruppo della RTI affidataria degli attuali contratti, la disponibilità ad una proroga contrattuale dal 01/10/2023 al 31/12/2023;

la medesima Ditta, con nota prot. n. 97459 del 28/09/2023 ha espresso la disponibilità in tal senso;

ciò premesso, si propone di prorogare dal 01/10/2023 sino al 31/12/2023, il contratto la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. per i servizi di:

- pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n. 8 Berica - spesa presunta € 2.010.000,00 + IVA;
- trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto

Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta € 51.000,00 + IVA;
- attività di lavaggio vetrerie e servizi affini presso i laboratori – spesa presunta € 7.500,00 + IVA;
- sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta € 2.550,00 + IVA;
- servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza, - spesa presunta di circa € 1.740,00 + IVA;

la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 2.072.790 + Iva;

inoltre, si rende necessario dare copertura alle maggiori spese per il servizio in parola, per il periodo settembre 2022 – agosto 2023, di cui alla Deliberazione n. 1878/2022, dovute a interventi straordinari di pulizie resisi necessari a fronte di lavori di adeguamento nei vari reparti dell'Ulss per trasferimenti, ristrutturazioni ecc, nonché per una sottostima dei fabbisogni previsti dalla medesima deliberazione per un importo pari ad Euro 200.000,00 (Iva esclusa);

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;

2. di prorogare dal 01/10/2023 fino al 31/12/2023 il contrattocon la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. relativo alla fornitura dei servizi di:

    - pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n. 8 Berica - spesa presunta € 2.010.000,00 + IVA;
    - trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta € 51.000,00 + IVA;
    - attività di lavaggio vetrerie e servizi affini presso i laboratori – spesa presunta € 7.500,00 + IVA;
    - sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta € 2.550,00 + IVA;
    - servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza, - spesa presunta di circa € 1.740,00 + IVA;

la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 2.072.790 (Iva esclusa);

3. di dare atto che la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 2.528.803,80 IVA al 22% inclusa, e che la medesima sarà a carico del seguente Bilancio di Esercizio, sui conti:

   ANNO 2023
   - conto 55.07.000035 per € 2.466.583,80 con CDEL 18DG1304R0;
   - conto 55.07.000105 per € 62.220,00 con CDEL 18DG1304R0;

4. di dare atto che si rende necessario dare copertura alle maggiori spese per il servizio in parola, per il periodo settembre 2022 – agosto 2023, di cui alla Deliberazione n. 1878/2022, dovute a interventi straordinari di pulizie resisi necessari a fronte di lavori di adeguamento nei vari reparti dell'Ulss per trasferimenti, ristrutturazioni ecc, nonché per una sottostima dei fabbisogni previsti dalla medesima deliberazione per un importo pari ad Euro 200.000,00 (Iva esclusa);

5. di dare atto che la spesa per la copertura dei costi pari ad Euro 200.000,00 (Iva esclusa); Euro 244.000,00 (Iva inclusa), sarà a carico al Bilancio di Esercizio 2023 al conto 55.07.000035 con CDEL 18DG1304R0;

6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

*****

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI