

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1733 DEL 20/10/2023

O G G E T T O

FORNITURA DI UN SISTEMA PER LA SEPARAZIONE IMMUNOMAGNETICA DI SOTTOPOPOLAZIONI CELLULARI DA SANGUE INTERO, PERIFERICO, MIDOLLARE O CORDONALE IN FABBISOGNO ALL'U.O.C. DI EMATOLOGIA : RINNOVO CONTRATTUALE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1754/23

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

nell'ambito del contratto (art. 2 del medesimo) per la fornitura triennale di un "sistema per la separazione immunomagnetica di sottopopolazioni cellulari da sangue intero, periferico, midollare o cordonale" in fabbisogno all'U.O.C. di Ematologia dell'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica, con la ditta Miltenyi Biotec S.r.l., è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale per la durata di 12 mesi;

la scrivente Azienda Sanitaria, volendo avvalersi della suddetta facoltà, in data 12/07/2023 inviava alla ditta Miltenyi Biotec S.r.l. richiesta di disponibilità al rinnovo contrattuale per la durata di un anno, con la sospensione dei relativi canoni di noleggio, come previsto dal Capitolato di gara;

con nota del 21/07/2023, la Miltenyi Biotec S.r.l. comunicava la propria disponibilità al rinnovo, a condizione che le venisse riconosciuto un adeguamento prezzi pari all'8% sui prodotti offerti, in considerazione dell'incremento dell'inflazione e del costo delle materie, accettando comunque la corresponsione, a prezzo invariato, dei canoni di assistenza tecnica nonché la sospensione dei canoni di noleggio;

successivamente, in data 31/07/2023, al fine di poter procedere ad una valutazione approfondita della suddetta richiesta di revisione prezzi, la presente Unità Operativa chiedeva alla Miltenyi Biotec S.r.l. di presentare idonea documentazione finalizzata a dettagliare il suddetto aumento, per ogni singola voce di costo;

a seguito di successive comunicazioni la ditta si rendeva disponibile a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni economiche per quanto riguarda i reattivi;

in considerazione di quanto esposto, si propone il rinnovo annuale del contratto in essere con la ditta Miltenyi Biotec S.r.l., dal 05/08/2023 al 04/08/2024 alle medesime condizioni economiche per quanto riguarda il costo dei reattivi e dell'assistenza tecnica e con la sospensione del canone di noleggio;

l'importo complessivo risulta essere di € 47.149,96 + IVA 22%, come di seguito ripartito:

- € 38.320,00 per i reattivi;
- € 4.830,00 per il materiale consumabile;
- € 3.999,96 per l'assistenza tecnica.

Il medesimo Responsabile ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di disporre, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il rinnovo annuale del contratto con la ditta Miltenyi Biotec S.r.l., dal 05/08/2023 al 04/08/2024, per la fornitura di un “sistema per la separazione immunomagnetica di sottopopolazioni cellulari da sangue intero, periferico, midollare o cordonale” in fabbisogno all’U.O.C. di Ematologia dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica;
2. di stabilire che il rinnovo contrattuale avviene alle medesime condizioni economiche per i reattivi e il canone di assistenza tecnica, mentre il canone di noleggio viene sospeso;
3. di dare atto che l’onere complessivo di spesa pari a € 57.522,95 I.V.A. inclusa sarà imputato ai Bilanci Sanitari 2023/2024 e ripartito tra i diversi conti:

 anno 2023
 54.02.120 per € 1.964,20;
 54.02.64 per € 15.583,47;
 55.07.160 per € 1.626,65;

 anno 2024
 54.02.120 per € 3.928,40;
 54.02.64 per € 31.166,93;
 55.07.160 per € 3.253,30;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
