

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1608 DEL 28/09/2023

O G G E T T O

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE ED EXTRA OSPEDALIERE E DI ALCUNI SERVIZI ACCESSORI (PRESIDIO ANTINCENDIO PER L'ELISUPERFICIE, TRASPORTI, LAVAGGIO VETRERIE E ATTIVITÀ AFFINI PRESSO I LABORATORI, SANIFICAZIONE MATERASSI).

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 1627/23

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 Berica il contratto con la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. relativo al servizio di pulizia e sanificazione delle strutture ospedaliere ed extra ospedaliere e di alcuni servizi accessori (presidio antincendio per l'Elisuperficie, trasporti, lavaggio vetrerie e attività affini presso i laboratori, sanificazione materassi), disposta con Delibera n. 1878/2022 e con scadenza 31/08/2023;

l'UOC CRAV di Azienda Zero (di seguito CRAV) ha avviato una procedura di gara denominata “Servizi di Pulizia per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e la Regione del Veneto”;

con email del 26/06/2023, il CRAV ha comunicato che con la Delibera del Direttore Generale n. 408 del 23/06/2023, Azienda Zero ha disposto l'aggiudicazione del servizio di pulizia e sanificazione a favore degli operatori economici aggiudicatari per i rispettivi lotti di partecipazione;

con nota prot. n. 73837 del 19/07/2023, Azienda Zero ha comunicato che *“all'esito dell'udienza cautelare del 12.07.2023 il TAR del Veneto ha emesso le ordinanze nn. 337 e 338 del 13.07.23 con le quali ha respinto le richieste di sospensione dell'efficacia dell'aggiudicazione proposte rispettivamente dagli operatori economici Markas S.r.l. e Papalini S.p.a. nei ricorsi dagli stessi promossi avverso la esclusione dalla procedura di gara, così confermando l'efficacia dell'aggiudicazione medesima. Entrambe le cause sono state rinviare per la trattazione del merito della vertenza all'udienza del 13.12.2023”*;

nella medesima nota prot. 73837/2023 Azienda Zero ha comunicato che *“con ricorso notificato il 14.07.2023 il Consorzio Stabile CMF ha impugnato la Delibera di Azienda Zero n. 408/2023 con cui sono stati aggiudicati definitivamente i 13 lotti, formulando istanza di sospensione cautelare dei provvedimenti contestati. Ne consegue che fino alla nuova udienza cautelare, che si terrà avanti il TAR del Veneto il 6.09.2023, opera lo stand-still di cui all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016. Sarà cura della scrivente aggiornarVi in ordine a ogni eventuale ulteriore ricorso che dovesse intervenire”*;

per dare continuità ai servizi di cui trattasi, nelle more della stipula dei contratti e dell'avvio dei relativi servizi, si è provveduto pertanto a richiedere con nota prot. n. 79613 del 03/08/2023 alla Rekeep Spa, capogruppo della RTI affidataria degli attuali contratti, la disponibilità ad una proroga contrattuale fino al 30/09/2023;

la medesima Ditta, con nota prot. n. 80973 del 08/08/2023 ha espresso parere favorevole in tal senso;

ciò premesso si propone di prorogare dal 01/09/2022 sino al 30/09/2023, il contratto la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A. per i servizi di:

- pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n° 8 Berica - spesa presunta mensile € 620.000,00 + IVA;
- servizio di presidio antincendio per l'Elisuperficie, unitamente al servizio di sorveglianza dei parcheggi dipendenti afferenti al Presidio Ospedaliero S. Bortolo, comprensivo delle attività di gestione dell'ufficio parcheggi, spesa presunta mensile di € 23.300,00 + IVA;
- trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto

Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta mensile € 17.000,00 + IVA;

- attività di lavaggio vetrerie e servizi affini presso i laboratori – spesa presunta mensile € 2.500,00 + IVA;
- sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta mensile € 850,00 + IVA;
- servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza, - spesa presunta mensile di circa € 580,00 + IVA;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole perquanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di prorogare dal 01/09/2023 fino al 30/09/2023 il contratto con la RTI Rekeep Spa e Coopservice Soc.coop.p.A.relativo alla fornitura dei servizi di:
 - pulizia e sanificazione per tutti gli ambiti dell'AULSS n° 8 Berica - spesa presunta mensile € 620.000,00 + IVA;
 - servizio di presidio antincendio per l'Elisuperficie, unitamente al servizio di sorveglianza dei parcheggi dipendenti afferenti al Presidio Ospedaliero S. Bortolo, comprensivo delle attività di gestione dell'ufficio parcheggi, spesa presunta mensile di € 23.300,00 + IVA;
 - trasporto per il solo Distretto Ovest (si tratta di servizi di raccordo fra gli Ospedali del Distretto Ovest e da e verso l'Ospedale di Vicenza e altri Ospedali prevalentemente in Regione, per trasporto di documenti sanitari e corrispondenza, sangue ed emoderivati, farmaci, chemioterapici, materiale sanitario di piccole dimensioni) – spesa presunta mensile € 17.000,00 + IVA;
 - attività di lavaggio vetrerie e servizi affini presso i laboratori – spesa presunta mensile € 2.500,00 + IVA;
 - sanificazione della materasseria con copertura impermeabile - spesa presunta mensile € 850,00 + IVA;
 - servizio di giro posta interno all'Ospedale S. Bortolo e consegna e ritiro della documentazione relativa ai decessi presso l'Ufficio Servizi Funebri e Cimiteriali del Comune di Vicenza, - spesa presunta mensile di circa € 580,00 + IVA;
3. di dare atto che la spesa nel periodo di proroga è stimata in € 810.360,60 IVA al 22% inclusa, e che la medesima sarà a carico del seguente Bilancio di Esercizio, sui conti:

ANNO 2023

- conto 55.07.000035 per € 760.487,00 con CDEL 18DG1304R0;
- conto 55.07.000105 per € 21.447,60 con CDEL 18DG1304R0;
- conto 55.07.000175 per € 28.426,00 con CDEL 2020D1691;

4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
