

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1428 DEL 31/08/2023

O G G E T T O

SERVIZIO ANNUALE DI FOTOCOPIATURA DELLE CARTELLE CLINICHE E GESTIONE DEL RELATIVO SPORTELLO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VICENZA. RINNOVO CONTRATTUALE, DAL 01/08/2023 AL 31/07/2024, ALLA DITTA IANNONE DIGITALE SRL.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1460/23

Il Direttore dell'UOC "Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica" riferisce che:

risulta in essere presso questa Azienda Ulss 8 Berica un contratto relativo al servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza, affidato alla Ditta Iannone Digitale Srl con gara espletata ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36, comma 6, mediante procedura negoziata n. ID SINTEL 146608056 – CIG 89417136FE, per un periodo di mesi 12 (dodici) con scadenza il 31/07/2023;

il contratto succitato prevede la possibilità del rinnovo contrattuale per un ulteriore periodo di 12 mesi, opzione prevista dall'art. 2 del disciplinare di gara, per una spesa presunta di € 46.368,00 Iva esclusa;

conseguentemente, la scrivente UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha chiesto alla Direzione Medica, con nota prot. n. 64317 del 20 giugno 2023, se sussiste la necessità di mantenimento del servizio appaltato e conseguentemente di procedere in merito al rinnovo per il periodo di 12 mesi;

con mail acquisita il Direttore UOC Direzione Medica 1 Vicenza ha espresso parere favorevole al rinnovo;

di conseguenza la scrivente UOC ha comunicato a Iannone Digitale Srl l'intenzione di avvalersi della facoltà di rinnovare i contratti in parola, richiamando le medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche attualmente applicate;

con comunicazione prot. n. 78555/23 del 01/08/2023 la suddetta Iannone Digitale Srl ha confermato la disponibilità al rinnovo del citato servizio dal 01 Agosto 2023 al 31 Luglio 2024 alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche in essere;

ciò premesso si propone di:

- disporre il rinnovo contrattuale per il servizio di copiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza alla Ditta Iannone Digitale Srl a fronte di una spesa massima presunta 44.471,16.

si rende infine necessario confermare il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato nelle premesse e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare il rinnovo contrattuale, dal 01/08/2023 al 31/07/2024, alla Ditta Iannone Digitale Srl del servizio annuale di fotocopiatura delle cartelle cliniche e gestione del relativo sportello del Presidio Ospedaliero di Vicenza a fronte di una spesa massima presunta pari ad Euro 44.471,16, oltre IVA 22;
3. di dare atto che l'importo di spesa complessivo pari ad € 44.471,16, oltre IVA 22%, pari ad € 9.783,66 €, per un importo complessivo pari ad € 54.254,82 € IVA 22% inclusa, sarà a carico del conto 55.07.000260 dei seguenti Bilanci Sanitari con CDEL 22BD1154R0:
Bilancio sanitario anno 2023 € 20.606,18;
Bilancio sanitario anno 2024 € 31.648,64;
4. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 la Dr.ssa Doriana Maddalena, responsabile ufficio cartelle cliniche presso la Direzione Medica di Vicenza;
5. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo on line di questa Azienda Ulss 8.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(per il dr. Achille Di Falco – dr.ssa Mariuccia Lorenzi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
