

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DETERMINA

DEL DIRIGENTE RESPONSABILE

delegato dal Direttore Generale dell'Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

N. 280 DEL 24/08/2023

O G G E T T O

SCARTO ED ELIMINAZIONE DI MATERIALE CARTACEO DEL DISTRETTO EST.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2023
Numero Proposta: 294/23

Il Direttore della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Viste le comunicazioni pervenute dai vari Direttori / Responsabili di Servizi / Uffici / Unità Operative del Distretto Est, conservate agli atti, con le quali è stata evidenziata l'opportunità di procedere alla eliminazione di materiale cartaceo come risulta dall'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale.

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, pari a complessivi **Kg. 25.085** circa, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione della documentazione di cui trattasi, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

DISPONE

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio indicato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, per complessivi **kg. 25.085** circa, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il Veneto e il Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/					
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA di OSPEDALE (DAO)												
lettera del Direttore della UOC in data 18.03.2022 prot. n. 30224												
1	pag. 1/7 Massimario SS Regione Lombardia	Direzione Ospedaliera	Entrate / Uscite Attività Ambulatoriale / Ospedaliera	Copie ricevute di cassa anno 2011	2011	2011	scatole	200			scaduti termini di conservazione	
mail in data 24.10.2022												
2	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	CT PET controllo impegnative anni 2012-2013	2012	2013	scatole	10			scaduti termini di conservazione	
3	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative Psichiatria 1° e 2° CSM da Gennaio a Dicembre 2012	2012	2013						
4	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative Psichiatria 1° e 2° CSM da Gennaio a Dicembre 2013	2013	2013						
5	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative Psichiatria 1° e 2° CSM da Giugno a Dicembre 2011	01/06/2011	31/12/2011						
6	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative Terapia Antalgica Marzo 2017	01/03/2017	31/03/2017						
				il tutto contenuto in n. 210 scatole								210 scatole
lettera del Responsabile della U.O.S. Attività Specialistiche in data 04.05.2022 prot. n. 48347 di richiesta eliminazione documentazione del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio Specialistico, documentazione trasferita all'Archivio di Povolara:												
7	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative visite specialistiche presso Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio anno 2016	2016	2016	scatole	14			scaduti termini di conservazione	
ulteriore lettera del Responsabile della U.O.S. Attività Specialistiche in data 16.05.2022 prot. n. 56520 di richiesta eliminazione documentazione del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio Specialistico con parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale, documentazione trasferita all'Archivio di Povolara in data 13.06.2022 prot. n. 63294:												
8	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative prestazioni ambulatoriali varie presso Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio anni 2014 - 2015 e 2016	2014	2016	scatole	36			scaduti termini di conservazione	
ulteriore successiva lettera della U.O.S. Attività Specialistiche in data 13.12.2022 di richiesta eliminazione documentazione del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio Specialistico												
9	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative prestazioni ambulatoriali varie presso Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio anno 2017	2017	2017	scatole	13			scaduti termini di conservazione	
ulteriore successiva lettera della U.O.S. Attività Specialistiche in data 09.03.2023 di richiesta eliminazione documentazione del Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio Specialistico												
10	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative prestazioni ambulatoriali varie presso Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo - Poliambulatorio con allegato copia ricevuta di pagamento anno 2017	2017	2017	scatole	12			scaduti termini di conservazione	
				il tutto contenuto in n. 75 scatole			75 scatole	totale kg.1.000	totale ml. 19,04			
UOC FARMACIA OSPEDALE DI VICENZA												
lettera del Direttore della UOC di Farmacia dell'Ospedale di Vicenza in data 28.10.2021 di richiesta eliminazione documentazione e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 06.12.2021 prot. n. 125394, documentazione trasferita all'Archivio di Povolara:												
11	pag. 25 Prontuario selezione DGA archivi aziende sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Documentazione in copia relativa a visite specialistiche presso Struttura Sandrigo anno 1995	1995	1995					5 anni tempo di conservazione per originali ma qui trattasi di documentazione in copia pervenuta alla UOC di Farmacia Ospedaliera	
12	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste farmaci / Ordini da Unità Operative Ospedaliere - Strutture Distrettuali e Case di Riposo anni 2000 - 2001 - 2003 - 2004 - 2005 - 2008	2000	2008					5 anni tempo di conservazione	
13	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste farmaci / Ordini da Unità Operative Ospedaliere - Strutture Distrettuali e Case di Riposo anno 2004 e anno 2008	01/01/2004 01/01/2008	31/12/2004 31/12/2008					5 anni tempo di conservazione	
14	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copie richieste / ordini x approvvigionamento farmaci specialistici inoltrati al Servizio Approvvigionamenti anni 2000 - 2001	2000	2001					5 anni tempo di conservazione	
15	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste approvvigionamenti farmaci da Case di Riposo territorio e Noventa anni 2000 - 2001 - 2002 - 2003 - 2004 - 2005	2000	2005					5 anni tempo di conservazione	
16	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste approvvigionamento Farmaci da Case di Riposo territorio e Noventa anno 2003	2003	2003					5 anni tempo di conservazione	
17	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste approvvigionamento farmaci da Case di Riposo territorio e Noventa anno 2009	2009	2009					5 anni tempo di conservazione	
18	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Corrispondenza Corriere DHL consegna e ritiro farmaci anno 2001	2001	2001					10 anni tempo di conservazione	
19	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste farmaci inoltrate dalla Casa di Riposo di Noventa anno 2003	2003	2003					5 anni tempo di conservazione	
20	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste farmaci inoltrate dalle Case di Riposo territorio anni 2002 - 2003 e 2004	2002	2004					5 anni tempo di conservazione	
21	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richiesta farmaci inoltrate dai Reparti Ospedalieri e strutture territoriali anni 2003 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 e 2009	2003	2009					5 anni tempo di conservazione	
22	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	copia / stampa inventario scorte farmaci anno - 2005	2005	2005					trattasi di documentazione in copia ad uso interno	

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/				
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA									
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
23	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	copia / stampe ad uso interno x rilevazioni scorte presidi e farmaci anni 2002 - 2003 - 2004 - 2005 - 2006	2002	2006					trattasi di documentazione in copia ad uso interno
24	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio documentazione approvvigionamento farmaci esteri anno 2005	2005	2005					5 anni tempo di conservazione
25	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio documentazione approvvigionamento farmaci esteri anni 2003 - 2004 - 2005 - 2006 - 2008	2003	2008					5 anni tempo di conservazione
26	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio documentazione dispositivi medici: richieste varie ricevute anni 2004 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008	2004	2008					
27	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio documentazione relativa alla fornitura di dispositivi medici: richieste inoltrate al Servizio Approvvigionamenti Generali per acquisto dispositivi medici non a magazzino anno 2004 - 2005 - 2006 e anno 2008	01/01/2004 01/01/2008	31/12/2006 31/12/2008					5 anni tempo di conservazione
28	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio stampe ad uso interno per farmaci in scadenza anni 2004	2004	2004					
29	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copie documenti di trasporto - bolle di consegna inviate al Servizio Approvvigionamenti Generali anni 2008 - 2009	2008	2009					10 anni tempo di conservazione
30	pag. 7/9 Massimario SS Regione Lombardia	Gestione e organizzazione del patrimonio	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	Documentazione relativa all'attività dei magazzini (richieste a magazzino per cancelleria) anno 2009	2009	2009					5 anni tempo di conservazione
31	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copie stampe ad uso interno per farmaci sotto scorta anno 2005	2005	2005					
32		Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio solleciti ordini inoltrati per fornitura farmaci anno 2005	2005	2005					
33	trattasi di documentazione ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio programmazione ad uso interno per attività Farmacia Ospedaliera anno 2000	2000	2000					
34	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio approvvigionamento farmaci consegnati alle Unità Operativa Ospedaliera per sperimentazioni anno 2000	2000	2000					5 anni tempo di conservazione
35	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio farmaci consegnati alle Unità Operativa Ospedaliera per sperimentazioni anno 2004	2004	2004					5 anni tempo di conservazione
36	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio farmaci consegnati alle Unità Operativa Ospedaliera per sperimentazioni anni 2009	2009	2009					5 anni tempo di conservazione
37	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Carteggio farmaci consegnati alle Unità Operativa Ospedaliera per sperimentazioni anno 2010	2010	2010					5 anni tempo di conservazione
38	trattasi di documentazione pervenuta in copia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copia corrispondenza non protocollata anno 2009	2009	2009	documentazione inserita in bancali	6 bancali			
39	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copia Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regione Veneto (PTORV) anni 2003 - 2004	2003	2004					trattasi di documentazione in copia
40	trattasi di documentazione in copia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copia documentazione pervenuta relativa a revoche e/o sequestri farmaci anni 2000 - 2001 - 2003 - 2004	2000	2004					trattasi di documentazione in copia
41	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Richieste da Unità Operativa approvvigionamento farmaci vari anni 2004 e 2005	2004	2005					
42	pag. 5/9 Massimario SS Regione Lombardia	Risorse Umane	Presenze-assenze	Cartellini marcatempo rilevazione presenze Farmacisti e personale assegnato alla UOC di Farmacia Ospedaliera anni 2002 - 2005 - 2006 - 2008 - 2009 - 2010	01/01/2002 01/01/2005 01/01/2006 01/01/2008 01/01/2009 01/01/2010	31/12/2002 31/12/2005 31/12/2006 31/12/2008 31/12/2009 31/12/2010					5 anni tempo di conservazione
43	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Assistenza e governo Farmaceutica	Controllo spesa farmaceutica	Report / monitoraggi mensili sul consumo farmaci consegnati alle case di Riposo anni 2005 - 2006 - 2007	2005	2007					
44	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Assistenza e governo Farmaceutica	Farmacovigilanza	Indicazioni /attività in applicazione di note AIFA (comprese comunicazioni di sicurezza d'uso) anno 2006 e dall'anno 2010 all'anno 2011	01/01/2006 01/01/2010	31/12/2006 31/12/2011					10 anni tempo di conservazione
45	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Documentazione relativa all'approvvigionamento farmaci da parte delle Case di Cura Private dall'anno 2006 all'anno 2009	2006	2009					
46	pag. 6/9 Massimario SS Regione Lombardia	Risorse finanziarie e gestione contabile	Bilancio e rendicontazione	Carteggio interlocutorio interno per Obiettivi di Budget assegnati alla UOC di Farmacia Ospedaliera dall'anno 2006 all'anno 2008	2006	2008					
47		Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Copie comunicazioni variazione prezzo farmaci e copie decreti anno 2006	2006	2006					trattasi di documentazione pervenuta in copia
48	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Documentazione relativa approvvigionamento Farmaci x ADI - Assistenza Domiciliare Integrata Medica anno 2005	2005	2005					
49	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Assistenza e governo Farmaceutica		Documentazione in copia relativa a ritiri o revoche di medicinali / interventi di prelievo di farmaci ritenuti difettosi anni 2001 - 2002 - 2006 - 2008	01/01/2001 01/01/2006 01/01/2008	31/12/2002 31/12/2006 31/12/2008					5 anni tempo di conservazione
50	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Assistenza e governo Farmaceutica	Assistenza farmaceutica diretta	Documenti relativi a fornitura di presidi anno 2004	2004	2004					5 anni tempo di conservazione
51	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Documentazione in copia relativa al Centro di Procreazione Assistita anno 2008	2008	2008					trattasi di documentazione pervenuta in copia e ad uso interno
52	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	documentazione in copia (promemoria ad uso interno) relativa a scadenze Studi Clinici anni 2008 - 2009	2008	2009					trattasi di documentazione in copia ad uso interno
53	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	documentazione in copia (promemoria ad uso interno) relativa a scadenze Sperimentazioni anni 2009 - 2010	2009	2010					trattasi di documentazione in copia ad uso interno
54	pag. 16/16 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Farmaceutica	Documentazione relativa all'approvvigionamento di farmaci anni 2008	2008	2008					5 anni tempo di conservazione
55	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Stupefacenti	Buoni / ordini di acquisto stupefacenti e documenti trasporto / fatture anno 2008	2008	2008					10 anni tempo di conservazione

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/					
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto	
56	pag. 6/7 MassimarioSS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Stupefacenti	Bollettario con moduli di approvvigionamento stupefacenti / sostanze psicotrope da parte delle Unità Operative dell'Ospedale (Sezioni II e III): anno 2008	2008	2008					2 anni dalla data dell'ultima registrazione	Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45 , comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
		Farmaceutica Ospedaliera	Stupefacenti	Bollettario con moduli di approvvigionamento stupefacenti / sostanze psicotrope da parte delle Unità Operative dell'Ospedale (Sezioni II e III): anno 2010	2010	2010					2 anni dalla data dell'ultima registrazione	Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45 , comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
		Farmaceutica Ospedaliera	Stupefacenti	Bollettario con moduli di approvvigionamento stupefacenti / sostanze psicotrope da parte delle Unità Operative dell'Ospedale (Sezioni II e III): anno 2011	2011	2011					2 anni dalla data dell'ultima registrazione	Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45 , comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
57	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Farmaceutica Ospedaliera	Stupefacenti	Bollettario con moduli di restituzione stupefacenti scaduti anno 2004	2004	2004					5 anni dalla data dell'ultima registrazione	Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45 , comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
				il tutto contenuto in n. 6 bancali				6 bancali	totale kg. 3.000	totale ml. 57,14		
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA di VICENZA												
lettere in data 09.03.2022 prot. 26450 del Direttore della UOC di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale di Vicenza di richiesta smaltimento documenti della Sala Parto di Ostetricia e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale con lettera in data 17.03.2022 prot. n. 29706, documentazione trasferita all'Archivio di Povolano:												
58	trattasi di documentazione al solo uso interno	Area Ospedaliera		Agende ad uso interno con inserita programmazione attività giornaliera personale Unità Operativa dall'anno 2001 all'anno 2010	2001	2010	scatole	18			trattasi di documentazione al solo uso interno	
59	trattasi di documentazione al solo uso interno	Area Ospedaliera		Copia documentazione programmazione attività personale della Unità Operativa al solo uso interno dall'anno 2003 all'anno 2013	2003	2013					trattasi di documentazione al solo uso interno	
60	pag. 5/9 Massimario SS Regione Lombardia	Risorse Umane	Presenze-assenze	Cartellini marcatempo rilevazione presenze personale assegnato alla UOC di Ostetricia dall'anno 2001 all'anno 2010	2001	2010					5 anni tempo di conservazione	
				il tutto contenuto in n. 18 scatole				18 scatole	totale kg. 450	totale ml. 8,58		
UOC di MICROBIOLOGIA e VIROLOGIA												
lettere in data 08.04.2022 ed in data 11.04.20223 del Direttore della UOC di Microbiologia e Virologia dell'Ospedale di Vicenza di richiesta smaltimento documenti e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale con lettera in data 15.04.2022 prot. n. 41962, documentazione trasferita all'Archivio di Povolano:												
61	pag. 5 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	Fogli di lavoro strumentali e manuali dall'anno 2016 al mese di gennaio 2021 al solo uso interno	2016	2021	scatole	100			trattasi di documentazione al solo uso interno tempo di conservazione 1 anno (pagina 5 prontuario DGA)	
62	pag. 5 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	Fogli di refertazione strumentale dall'anno 2016 al mese di gennaio 2021	2016	2021					trattasi di documentazione al solo uso interno tempo di conservazione 1 anno (pagina 5 prontuario DGA)	
63	trattasi di documentazione in copia	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	Copie Schede dati anamnestici dall'anno 2008 all'anno 2016	2008	2016					trattasi di documentazione al solo uso interno	
64	pag. 9 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	copie Schede richiesta e copie referti di esami particolari dall'anno 2005 all'anno 2011	2005	2011					trattasi di documentazione in copia e non in cartella clinica tempo di conservazione 10 anni (pagina 9 prontuario DGA)	
				il tutto contenuto in n. 100 scatole				100 scatole	totale kg. 1.500	totale ml. 28,57		
UOC RADIOLOGIA di Vicenza												
lettera in data 22.02.2022 prot. n. 20182 del Direttore della UOC di Radiologia di richiesta smaltimento documenti e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale con lettera in data 24.03.2022 prot. n. 32555, documentazione trasferita all'Archivio di Povolano:												
65	pag. 7/9 Massimario SS Regione Lombardia	Gestione e organizzazione del patrimonio	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	richieste a magazzino dall'anno 2001 all'anno 2003	2001	2003					5 anni tempi di conservazione	
66	trattasi di documentazione in copia	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	copie cartelle paziente attività ambulatoriale sala angiografica dall'anno 2001 all'anno 2003	2001	2003					trattasi di documentazione in copia	

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/				
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA									
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
67		Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	Richieste riproduzione CD esami radiologici anni 2016 - 2017 e 2018	2016	2018					scaduto termine tempi di conservazione
68	trattasi di documentazione al solo uso interno	Area Ospedaliera		agende ad uso interno con inserito appuntamenti pazienti attività libero professionale anni 2012 - 2014 e 2015	2012	2015	scatole	15			trattasi di documentazione al solo uso interno
69	trattasi di documentazione al solo uso interno	Area Ospedaliera		registri ad uso interno con inserito richieste TAC anni 2001 - 2002 - 2003 e 2004	2001	2004					trattasi di documentazione al solo uso interno
70	trattasi di documentazione al solo uso interno	Area Ospedaliera		documentazione relativa ad elenco esami interni annullati anno 2015	2015	2015					trattasi di documentazione al solo uso interno
71	pag. 7/9 Massimario SS Regione Lombardia	Area Ospedaliera	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	richieste a magazzino materiale sanitario anno 2001	2001	2001					5 anni tempi di conservazione
72	trattasi di documentazione in copia	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	copie impegnative bianche anno 2021	2021	2021					trattasi di documentazione in copia
				il tutto contenuto in n. 15 scatole				15 scatole	totale kg. 300	totale ml. 5,71	
UOC di MEDICINA GENERALE 1 VICENZA											
lettere in data 04.03.2022 del Direttore della UOC di Medicina Generale 1 Vicenza di richiesta smaltimento documenti e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale con lettera in data 09.05.2022 prot. n. 50221, documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro:											
73	pag. 6/7 Massimario Lombardia	Area Ospedaliera	Farmaceutica - Stupefacenti	Registro Unità Operativa di carico e scarico medicinali contenenti sostanze stupefacenti e psicotrope dall'anno 1996 all'anno 2011	1996	2011	scatole	5			2 anni dalla data dell'ultima registrazione
				il tutto contenuto in n. 5 scatole				5 scatole	totale kg. 100	totale ml. 1,90	
UOSD di PNEUMOTISIOLOGIA TERRITORIALE											
lettera del Responsabile della UOSD di Pneumotisiologia Territoriale Distretto Est in data 21.03.2022 prot. n. 30681											
74	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	impegnative prestazioni ambulatoriali con allegato copia attestazioni pagamento tickets dall'anno 2005 all'anno 2011	2005	2011	scatole	42			5 anni tempi di conservazione
75	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	documentazione ad uso interno piani di lavoro dall'anno 2005 all'anno 2011	2005	2011					trattasi di documentazione al solo uso interno
76	pag.27 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Personale	Presenze - assenze	fogli presenze e rapporti giornalieri personale UOSD dall'anno 1993 all'anno 1999, anno 2004 e dall'anno 2009 all'anno 2010	1993 2004	1999 2004	scatole	4			5 anni tempi di conservazione
					2009	2010					
77	trattasi di documentazione in copia al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Cartellini al solo uso interno riepilogo dati spirometrici dall'anno 1977 al mese di giugno 2021	1977	2021	scatole	17			trattasi di documentazione in copia al solo uso interno
78	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	impegnative prestazioni ambulatoriali con allegato copia attestazioni pagamento ticket dal mese di gennaio 2017 al mese di dicembre 2017	2017	2017	scatole	5			5 anni tempi di conservazione
79	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Ricette + copie attestazioni esami di radiologia (RX torace) anno 2011	2011	2011	scatola	1			5 anni tempi di conservazione
successiva lettera in data 29.08.2022 prot. n. 89087 del Responsabile della UOSD di eliminazione materiale, trasferito all'Archivio di Povolaro e relativo a:											
80	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	schede / elenchi pazienti studio Glaxo dall'anno 1990 all'anno 1994	1990	1994	scatola	1			scaduti termini di conservazione
successiva lettera in data 28.12.2022 prot. n. 132794 del Responsabile della UOSD di eliminazione materiale, trasferito all'Archivio di Povolaro e relativo a:											
81	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Cartoncini attività Mantoux dall'anno 1990 all'anno 2008	1990	2008	scatole	5			scaduti termini di conservazione
82	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	copie Referti schermografia dall'anno 1990 all'anno 2008	1990	2008	scatole	1			scaduti termini di conservazione
83	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Impegnative + prestazioni ambulatoriali e ricevute ticket dall'anno 2003 all'anno 2005	2003	2005	scatole	5			scaduti termini di conservazione
84	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Cartelle attività ambulatoriale di spirometria dall'anno 1990 all'anno 1999	1990	1999	scatola	1			scaduti termini di conservazione
85	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	stampe schede / elenchi nominativi attività vaccinazione antitubercolare dall'anno 1990 all'anno 1994	1990	1994	scatola	1			trattasi di documentazione al solo uso interno
successiva lettera in data 28.12.2022 prot. n. 132791 del Responsabile della UOSD di eliminazione materiale, trasferito all'Archivio di Povolaro e relativo a:											
86	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Cartelle attività ambulatoriale di allergologia dall'anno 1980 all'anno 1990	1980	1990	scatole	3			
87	pag. 7/9 Massimario SS Regione Lombardia	Personale	Personale	documentazione autorizzazioni dipendenti trasferite + taglioncini consegna buoni pasto dall'anno 2004 all'anno 2005	2004	2005	scatola	1			10 anni tempi di conservazione
88	pag. 7/9 Massimario SS Regione Lombardia	Area Amministrativa	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	Buoni richiesta materiale a magazzino dall'anno 2004 all'anno 2005	2004	2005	scatola	1			scaduti termini di conservazione
89	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Elenchi al solo uso interno con indicato utenti prestazioni sanitarie spirometrie	2013 1990 2000	2016 1996 2010	scatole	3			trattasi di stampe documentazione al solo uso interno
90	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	agende ad uso interno con inserito appuntamenti pazienti prestazioni ambulatoriali	2008 2000	2012 2010	scatole	3			trattasi di documentazione al solo uso interno

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/				
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA									
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
91	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza territoriale	Attività territoriale	Elenchi al solo uso interno con indicato nominativo utenti riforniti di ossigeno al domicilio anno 2000	2000	2000	scatole	2			trattasi di stampe documentazione al solo uso interno
92	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Elenchi al solo uso interno screening richiedenti asilo anno 2017	2017	2017	scatola	1			
93	trattasi di documentazione in copia	Personale	Personale	documentazione in copia personale cessato 04/08/2016	2000	2016	scatola	1			trattasi di documentazione in copia
94	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Elenchi al solo uso interno utenti prestazioni sanitarie erogate dall'ambulatorio immigrati	2007 2014	2010 2017	scatole	2			trattasi di documentazione al solo uso interno
95	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Attestazioni ed impegnative attività ambulatoriale di radiologia anni 2014 - 2017	2014	2017	scatole	2			scaduti termini di conservazione
96	trattasi di documentazione al solo uso interno	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Elenchi utenti x prestazioni ambulatoriali di pneumologia ed elenco utenti accessi domiciliari anni 2009 - 2017	2009	2017	scatola	1			trattasi di documentazione al solo uso interno
successiva lettera in data 21.12.2022 prot. n. 130591 del Responsabile della UOSD di eliminazione materiale, trasferito all'Archivio di Povolara e relativo a:											
97		Personale	Personale	documentazione tagliandini buoni pasto personale anni 1990 - 1994	1990	1994					scaduti termini di conservazione
98	pag. 28 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	pagamenti ticket sanitari anni 1990 - 1994	1990	1994					scaduti termini di conservazione
99	trattasi di documentazione in copia			copia documentazione automezzi in uso Servizio dismessi anni 1990 - 1994	1990	1994					trattasi di documentazione in copia
100	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Personale	Personale	Tabulati rilevazione orari personale in dotazione al servizio	1985	1987	scatole	12			scaduti termini di conservazione
					1988	1999					scaduti termini di conservazione
					2000	2001					scaduti termini di conservazione
					2002	2003					scaduti termini di conservazione
					2005	2006					scaduti termini di conservazione
					2007	2008					scaduti termini di conservazione
101	trattasi di documentazione in copia al solo uso interno	Personale	Personale	documentazione in copia normativa relativa scatti anzianità di servizio	1997	1981					trattasi di documentazione in copia al solo uso interno
102	trattasi di documentazione al solo uso interno			documentazione istruzioni per utilizzo apparecchio cardiologico non più presente nella U.O. in quanto dismesso da tempo							trattasi di documentazione in copia al solo uso interno
103	pag. 6/7 Massimario SS Regione Lombardia	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Richieste / bolle consegna farmacia anni 1981 - 1984 e 2003	1981 2003	1984 2003					scaduti termini di conservazione scaduti termini di conservazione
104	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	documentazione prestazioni ambulatoriali mediche a pagamento ricevute anni 1994 - 1998	1994	1998					5 anni tempo di conservazione
105	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	documentazione assistenza sanitaria ambulatoriale cittadini provenienti da altre UU.LL.SS.SS.	1994	1998					5 anni tempo di conservazione
106	trattasi di documentazione al solo uso interno		Prestazioni ambulatoriali	Rilevazioni ad uso interno statistiche attività Servizio anni 1994 - 2000	1994	2003					trattasi di stampe/copie al solo uso interno
				il tutto contenuto in n. 115 scatole				115 scatole	totale kg. 2.280	totale ml. 43,42	
ulteriore documentazione dell'ex Poliambulatorio 1 sede di Creazzo, depositata presso l'Archivio di Via Cattaneo e per la quale sono scaduti i termini di conservazione, di seguito indicata:											
Rif. lettera Direttore f.f. UOC Attività Specialistiche - U.O.S. Poliambulatori Specialistici Extraospedalieri in data 10.01.2018 prot. 2608/2018											
107	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni attività ambulatoriale di Oculistica dal 10 marzo 2015 al 21 luglio 2015 (scatola n. 32)	10/03/2015	21/07/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
108	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni attività ambulatoriale di Oculistica dal 27 luglio 2015 al 30 novembre 2015 (scatola n. 33)	27/07/2015	30/11/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
109	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni attività ambulatoriale di Oculistica dal 17 ottobre 2014 al 06 marzo 2015 (scatola n. 38)	17/10/2014	06/03/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
110	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Dermatologia dal 20 febbraio 2015 al 19 dicembre 2016 (scatola n. 39)	20/02/2015	19/12/2016	scatola	1			scaduti termini di conservazione
111	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali di Otorinolaringoiatria (ORL) dal 15 settembre 2015 al 23 novembre 2016 (scatola nn.42 e 43)	15/09/2015	23/11/2016	scatola	2			scaduti termini di conservazione
112	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali di Otorinolaringoiatria (ORL) dal 10 febbraio 2015 al 09 settembre 2015 (scatola n. 44)	10/02/2015	09/09/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
113	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali attività di Cardiologia e Chirurgia Vascolare dal 24 ottobre 2014 al 21 luglio 2015 (scatola n. 45)	24/10/2014	21/07/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
114	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative esenzione per reddito prestazioni ambulatoriali varie anno 2016 (scatola n. 46)	01/01/2016	31/12/2016	scatola	1			vedasi anche Voce Ticket - esenzione a pag. 28 DGA
115	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali attività di Otorinolaringoiatria (ORL) dal 17 giugno 2014 al 04 febbraio 2015 (scatola n. 48)	17/06/2014	04/02/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
116	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali attività di Cardiologia e di Chirurgia Vascolare dal 22 luglio 2015 al 23 marzo 2015 (scatola n. 50)	22/07/2015	23/03/2015	scatola	1	500	9,52	scaduti termini di conservazione
117	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali attività di Oculistica dal 10 marzo 2015 al 21 luglio 2015 (scatola n. 51)	10/03/2015	21/07/2015	scatola	1			scaduti termini di conservazione
118	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Oculistica dal 01 aprile 2016 al 25 luglio 2016 (scatola n. 52)	01/04/2016	25/07/2016	scatola	1			scaduti termini di conservazione
119	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali di Dermatologia dal 23 marzo 2016 al 13 dicembre 2016 (scatola n. 53)	23/03/2016	13/12/2016	scatola	1			scaduti termini di conservazione
120	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Oculistica dal 02 agosto 2016 al 22 novembre 2016 (scatola n. 54)	02/08/2016	22/11/2016	scatola	1			scaduti termini di conservazione

REGIONE DEL VENETO ULSS8 BERICA		Elenco dei documenti oggetto di scarto						2023/				
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto	
121	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali attività di Cardiologia e di Chirurgia Vascolare 30 marzo 2016 (scatola n. 55)	30/03/2016	30/03/2016	scatola	1			scaduti termini di conservazione	
122	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Dermatologia dal 23 novembre 2016 al mese di febbraio 2017 (scatola n. 56)	14/12/2016	fine febbraio 2017	scatola	1			scaduti termini di conservazione	
123	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Oculistica dal 23 novembre 2016 al mese di febbraio 2017 (scatola n. 56)	23/11/2016	fine febbraio 2017	scatola				scaduti termini di conservazione	
124	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Poliambulatorio di Creazzo	Assistenza ambulatoriale	Impegnative prestazioni ambulatoriali Oculistica dall'11 marzo 2011 all'08 agosto 2011 (scatola n. 59)	11/03/2011	31/08/2011	scatola	1			scaduti termini di conservazione	
				il tutto contenuto in n. 18 scatole				18 scatole	totale kg. 500	totale ml. 9,52		
UOC GESTIONE RISORSE UMANE												
lettera del Direttore della UOC in data 23.01.2022 prot. n. 7397 per richiesta eliminazione materiale trasferito all'Archivio di Povolano e di seguito indicato:												
125	trattasi di documentazione in copia	Personale	Personale	Fascicoli ad uso interno contenenti copie certificati vari (malattie, richieste di permessi, ferie, aggiornamento ecc.) relativi ad operatori ancora in carico al C.S.M., altri trasferiti in altri reparti, in pensione o deceduti (i dati risultano caricati nella procedura gestione del personale)	2000	2010	scatole	8	160			
lettera del Direttore della UOC in data 31.01.2022 prot. n. 9958 per richiesta eliminazione materiale trasferito all'Archivio di Povolano e di seguito indicato:												
126				Carteggio Corrispondenza con Organizzazioni Sindacali Comparto anni 2010 - 2011	2010	2011					scaduti tempi di conservazione 5 anni in quanto trattasi di documentazione preparatoria: lettere di invito, comunicazioni e altra documentazione di supporto	
127	pag. 4-9 Massimario Lombardia	Risorse Umane	Organizzazioni Sindacali e contrattazione	documentazione preparatoria agli Incontri Sindacali con Organizzazioni Sindacali Comparto anno 2011 (trattasi di lettere di invito, comunicazioni e altra documentazione di supporto)	2011	2011	scatole	3	50			
lettera del Direttore della UOC in data 23.12.2022 prot. n. 131722 di eliminazione materiale trasferito all'Archivio di Povolano, di seguito indicato:												
128	pag. 4-9 Massimario Lombardia	Risorse Umane	Organizzazioni Sindacali e contrattazione	Carteggio Corrispondenza con Organizzazioni Sindacali anno 2012	2012	2012					scaduti tempi di conservazione 5 anni in quanto trattasi di documentazione preparatoria: lettere di invito, comunicazioni e altra documentazione di supporto	
129				Appunti durante Incontri Sindacali con le Organizzazioni Sindacali Comparto anno 2012	2012	2012	scatole	1	30			
lettera del Direttore della UOC in data 14.06.2023 prot. n. 62362 di eliminazione materiale trasferito all'Archivio di Povolano, di seguito indicato:												
130	pag.23 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Risorse Umane	Presenze-Assenze	Documenti/fascicoli relativi a tabulati orari personale dall'anno 1999 all'anno 2009 (i dati risultano caricati nella procedura gestione del personale)	1999	2009	scatole	10	100		5 anni tempi di conservazione	
				il tutto contenuto in n. 22 scatole				22 scatole	totale kg. 340	totale ml. 6,47		
DIREZIONE AMMINISTRATIVA DEL TERRITORIO												
lettera del Direttore del DISTRETTO EST in data 22.04.2022 prot. n. 4418 per richiesta eliminazione materiale trasferito all'Archivio di Povolano e di seguito indicato:												
131	pag.24 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie			documentazione relativa a rimborsi prestazioni farmaceutiche dall'anno 2013 all'anno 2016	2016	2016					scaduti termini di conservazione	
132	pag.15 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie			Modelli E125 dall'anno 2011 all'anno 2016	2011	2016					5 anni tempi di conservazione	
133	pag.13 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Attività Distrettuale	Assistenza sanitaria di base	documentazione prodotta per rimborso cure all'estero anno 2012	2012	2012	scatoloni	6			trattasi di documentazione in copia	
134	pag.13 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie			Copie liquidazioni modelli E126 (ESTERO) + 4 MT (ITALIA) anno 2012	2012	2012					scaduti termini di conservazione	
				il tutto contenuto in n. 6 scatoloni				6 scatoloni	totale kg. 250	totale ml. 4,76		
Sede Distrettuale di Torri di Quartesolo												
richiesta in data 21.06.2022, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolano e relativa a:												
135	pag. 11-16 Massimario Lombardia			Richieste attivazione Tessere TEAM anno 2021	2021	2021					scaduti termini di conservazione 1 anno, trattasi di documentazione relativa al rilascio dei libretti e ricevuta di consegna	
136	pag. 19 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie			Richieste rilascio libretti x Morbo Celiaco dall'anno 2018 all'anno 2020 (trattasi di documentazione relativa al rilascio dei libretti e ricevuta di consegna)	2018	2020					scaduti termini di conservazione 1 anno, trattasi di documentazione relativa al rilascio dei libretti e ricevuta di consegna	
137	pag. 5 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie			Variazioni anagrafiche dall'anno 2018 all'anno 2020	2018	2020					scaduti tempi di conservazione 5 anni, le variazioni vengono inserite nella procedura informatizzata assistiti	
138		Attività Distrettuale	Assistenza sanitaria di base	Richieste attivazione Telesoccorso anno 2019	2019	2019	scatoloni	1	30	0,57	scaduti termini di conservazione 1 anno, trattasi di documentazione relativa al rilascio del telesoccorso ricevuta di consegna	
139	trattasi di documentazione in copia			Richieste rimborsi medicina turistica anno 2019	2019	2019					trattasi di documentazione in copia	
140	trattasi di documentazione in copia			Richieste per rilascio protesi ed ausili anno 2019 (originali trasmessi all'Ufficio Protesi ed Ausili)	2019	2019					trattasi di documentazione in copia	
141				Richieste rinnovi Piani terapeutici anno 2019	2019	2019					il Piano Terapeutico ha validità 1 anno dalla data di rilascio ed è soggetto a rinnovo	
				il tutto contenuto in n. 1 scatolone				1 scatolone	totale kg. 30	totale ml. 0,57		
POLIAMBULATORIO DI SANTA LUCIA												
richiesta Coordinatrice Poliambulatorio S. Lucia in data 19.10.2022 (prot. n.108321 del 19.10.2022), per documentazione prodotta dal CUP di S. Lucia, trasferita all'Archivio di Povolano e relativa a:												
				Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 1 al n. 9) anno 2013	2013	2013						
				Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 10 al n. 17) anno 2014	2014	2014						
				Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 18 al n. 29) anno 2015	2015	2015					trattasi di documentazione in copia che può essere	

REGIONE DEL VENETO		Elenco dei documenti oggetto di scarto										2023/				
ULSS8 BERICA		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA														
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto					
142	trattasi di documentazione in copia	CUP S. LUCIA	Entrate / Uscite Attività Ambulatoriale / Ospedaliera	Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 30 al n. 40) anno 2016 Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 41 al n. 54) anno 2017 Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 55 al n. 62) anno 2018 Copia documentazione Operatori di Cassa (scatole dal n. 63 al n. 73) anno 2019 il tutto contenuto in n. 73 scatole	2016	2016	scatole	73	600		recuperata in qualsiasi momento. Gli originali sono conservati presso gli Archivi dell'Azienda o recuperabili da procedura informatica					
								73 scatole	totale kg. 600	totale ml. 11,43						
U.O. di PSICHIATRIA 2																
lettera del Direttore in data 26.01.2023 prot. n. 9601, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolara e relativa a:																
143	pag. 24 DGA	Area Ospedaliera	Igiene Ospedaliera	Registro carico e scarico rifiuti dal 24/05/2000 al 30/05/2019	24/05/2000	30/05/2019					5 anni dalla data dell'ultima registrazione					
144	Pag. 16-16 Massimario Lombardia	Area Ospedaliera	Farmaci/Stupefacenti	Registro Stupefacenti e Sostanze Psicotrope (bollettario n. 452)	01/10/2007	27/01/2020	scatola	1	10		2 anni dalla data dell'ultima registrazione					
145	pag. 7 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Area Ospedaliera	Igiene Ospedaliera	Bolle di formulario di identificazione rifiuto	2003	2019					tempo di conservazione 1 anno					
								1 scatola	totale kg. 20	totale ml. 0,38						
UOC MEDICINA NUCLEARE																
lettera del Direttore in data 07.03.2023 prot. n. 24814 e successivo parere favorevole della Direzione Medica Ospedaliera di Vicenza con mail in data 08.03.2023, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolara e relativa a:																
146	pag. 6-7 Massimario Lombardia	Area Ospedaliera	Farmaceutica	Registri report CQ e dispensazione farmaci							tempo di conservazione 10 anni					
147	trattasi di documentazione in copia		Farmaceutica	Copia /Stampe ordini radiofarmaci (ordini recuperabili dal registro ordini digitalizzato utilizzato dalla UOC)								trattasi di documentazione in copia				
148	trattasi di documentazione al solo uso interno				Agende Segreteria al solo uso interno contenenti appuntamenti fissati con nominativi	2004	2012					trattasi di documentazione al solo uso interno				
149	trattasi di documentazione in copia			Attività Ospedaliera /Ambulatoriale	Copie rapporti fax e copie fax							trattasi di documentazione in copia				
150	trattasi di documentazione in copia				Copie ricevute prestazioni MOC			scatole	17			trattasi di documentazione in copia				
151	trattasi di documentazione al solo uso interno				Stampe riepilogo al solo uso interno attività aggiuntiva anno 2007							trattasi di documentazione al solo uso interno				
152	pag. 6-7 Massimario Lombardia			Farmaceutica	Documenti di trasporto radiofarmaci	2004	2012					tempo di conservazione 10 anni				
153	trattasi di documentazione al solo uso interno			Attività Ospedaliera /Ambulatoriale	Stampe griglie esami giornalieri ad uso interno	2004	2012					trattasi di documentazione al solo uso interno				
154	trattasi di documentazione in copia			Copie fatture ditta Medipass anno 2007	2007	2007										
								17 scatole	totale kg. 500	totale ml. 9,52						
UOC GINECOLOGIA - OSPEDALE SAN BORTOLO DI VICENZA																
lettera del Direttore in data 16.02.2023 e successivo parere favorevole della Direzione Medica di Vicenza in data 07.03.2023 prot. n. 24721, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolara																
155	Pag. 16-16 Massimario Lombardia	Area Ospedaliera	Farmaci/Stupefacenti	Registro approvvigionamento Stupefacenti dall'anno 1996 all'anno 2016	1996	2016	scatola	1			2 anni dalla data dell'ultima registrazione					
156	Pag. 16-16 Massimario Lombardia	Area Ospedaliera	Farmaci/Stupefacenti	Registro carico / scarico stupefacenti dall'anno 1993 all'anno 2004	1993	2004					2 anni dalla data dell'ultima registrazione					
successiva lettera del Direttore in data 15.03.2023 con parere favorevole della Direzione Medica di Vicenza in data 23.03.2023																
157	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Assistenza ambulatoriale	Prestazioni ambulatoriali	Schede di visite uroginecologiche / Studi urodinamici ambulatoriali	2000	2006	scatole	4								
								5 scatole	totale kg. 150	totale ml. 2,85						
CENTRO DI SALUTE MENTALE																
lettera del Direttore del Dipartimento di Salute Mentale in data 11.07.2022 prot. n. 73860, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolara																
158	trattasi di documentazione in copia			Copie liquidazioni e copie varie fatture	1996	2010					trattasi di documentazione in copia					
159	trattasi di documentazione in copia		Attività territoriale	Attività riabilitative: documentazione incarichi di consulenza, richieste di finanziamento, schede previsione di spesa e copie liquidazione spese	1996	2000					trattasi di documentazione in copia					
160	trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno		Attività territoriale	Attività presso IPAB: copie convenzioni, corrispondenza relativa ad inserimenti, tariffe e copie liquidazioni spese	1994	2007					trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno					
161	trattasi di stampe al solo uso interno			Stampa Elenchi utenti SIL (Servizio Integrazione Lavorativa)	1997	2000					trattasi di stampe al solo uso interno					
162	trattasi di documentazione in copia		Attività territoriale	Comunicazioni inserimenti SIL (Servizio Integrazione Lavorativa)	2006	2011					trattasi di documentazione in copia					
163	trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno			Stampe Adeguamenti ISTAT e rilevazione statistica al solo uso interno	2009	2009	scatole	3			trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno					
164	trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno			Appunti - bozze utilizzati al solo uso interno e copie accordi con Cooperative	2003	2005					trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno					
165	trattasi di documentazione in copia			Comunicazioni varie con Cooperative relative a rette e pagamenti da effettuarsi	1996	2010					trattasi di documentazione in copia					
166	Pag. 7-9 Massimario Lombardia	Gestione e organizzazione del Patrimonio	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	documentazione richieste a magazzino (n. 2 blocchi verdi completi)	2010	2013					tempo di conservazione 5 anni					
167	trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno			Copia Corrispondenza pervenuta al Dipartimento Salute Mentale e tra Uffici (Servizio Convenzioni e Servizio Finanziario)	2001	2010					trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno					

REGIONE DEL VENETO		Elenco dei documenti oggetto di scarto					2023/					
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto	
168	trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno			copie delibere e copie Deliberazioni Giunta Regionale del Veneto	1997	2005					trattasi di documentazione in copia e al solo uso interno	
				il tutto contenuto in n. 3 scatole				3 scatole	totale kg. 100	totale ml. 1,90		
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA - SERVIZIO CENTRALE DI STERILIZZAZIONE												
169	Pag. 1-7 Massimario Lombardia	Direzione Ospedaliera	Igiene Ospedaliera	Documentazione relativa ai controlli della sterilizzazione (prove Bowie Dick, Grafici dei cicli-rintracciabilità); modulistica carico/scarico strumentario, richieste dei reparti e documentazione della sterilizzazione in genere	2011	2011	scatole	34			tempo di conservazione 2 anni	
170	trattasi di stampe al solo uso interno			Documentazione consegna infermieristiche al solo uso interno	2011	2011						
171	trattasi di documentazione in copia			documentazione in copia bolle consegna biancheria	2011	2011						
				il tutto contenuto in n. 34 scatole				34 scatole	totale kg. 680	totale ml. 12,96		
UOS ATTIVITA' SPECIALISTICHE												
lettera del Responsabile in data 19.10.2022 prot. 108088, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro												
172	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	matrici ricettari riconsegnati dai medici	2010	2010	scatole	3			tempo di conservazione 5 anni	
173	trattasi di documentazione in copia al solo uso interno			documentazione in copia manuali istruzioni radiologia	2010	2012					trattasi di documentazione in copia al solo uso interno	
174	trattasi di documentazione in copia al solo uso interno		Attività ambulatoriale	documentazione in copia al solo uso interno relativa a spostamenti medici da sede di S. Lucia a sede di Creazzo per attività ambulatoriale	2010	2012					trattasi di documentazione in copia al solo uso interno	
				il tutto contenuto in n. 5 scatole				5 scatole	totale kg. 150	totale ml. 2,86		
175	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	Richieste ricettari, ricevute consegna ricettari, deleghe ritiro ricettari e talloncini ricettari a medici specialisti ambulatoriali vari per attività presso Strutture Private Accreditate dall'anno 2007 all'anno 2009	2007	2009	scatole	2			tempo di conservazione 5 anni	
176	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	documentazione relativa assegnazione/consegna ricettari a medici specialisti ambulatoriali vari dall'anno 2007 all'anno 2009	2007	2009						
177	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	Ricevute consegna ricettari a medici specialisti ambulatoriali vari per attività presso Poliambulatorio 1 dell'ULSS 8 Berica dall'anno 2007 all'anno 2009	2007	2009						
178	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	Ricevute consegna ricettari, deleghe per consegna ricettari a medici specialisti ambulatoriali vari per attività presso Strutture Private Accreditate dall'anno 2007 all'anno 2009	2007	2009						
179	pag.26 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	ricettari incompleti, fustelle ricettari relativi ad attività medici specialisti ambulatoriali presso ULSS 8 Berica e presso Strutture Private Accreditate, restituiti per quiescenza, e/o a seguito di decesso o per cambio luogo di lavoro dall'anno 2007 all'anno 2016	2007	2016						
UOC SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE (SIAN)												
lettera del Direttore della UOC in data 14.06.2022 prot. 63802, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro												
180	trattasi di documentazione in copia		Attività Ambulatoriale	documentazione in copia relativa a consulenze domiciliari dall'anno 2013 all'anno 2016	2013	2016	scatole	3			trattasi di documentazione in copia	
lettera del Direttore della UOC in data 06.06.2022 prot. 60598, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro												
181		Prevenzione medico sanitaria	Igiene degli alimenti	documentazione in copia analisi acquedotto relativa a prelievi per idoneità acqua acquedotto dall'anno 2010 all'anno 2020	2010	2020	faldoni	10			trattasi di documentazione in copia	
182	Pag. 6-16 Massimario Lombardia				Certificati Presidi Sanitari: trattasi di copie certificazioni relativi a negozi di vendita prodotti fitosanitari non più in essere e/o cessati dall'anno 2010 all'anno 2020	2010	2020	faldone	1			
183	Pag. 6-16 Massimario Lombardia				Igiene urbana, ambientale e sanità pubblica	documentazione distributori automatici: trattasi di comunicazioni delle varie ditte autorizzate a svolgere questa attività, di installazioni / dismissioni distributori automatici di alimenti e bevande presso ditte o enti (ora non più in essere) dall'anno 2010 all'anno 2020	2010	2020	faldoni	7		trattasi di documentazione in copia e previsti 2 anni tempi di conservazione dalla data di cessazione di attività o di modifica titolarità di esercizio (subingresso)
184	Pag. 6-16 Massimario Lombardia					documentazione esercizi pubblici (bar - ristoranti - pizzerie - panifici ecc.) cessati dall'anno 1994 all'anno 2012	1994	2012	faldoni	67		
185	Pag. 6-16 Massimario Lombardia				Igiene urbana, ambientale e sanità pubblica	documentazione in copia relativa a pozzi privati di privati cittadini,	2000	2014				
186	trattasi di documentazione in copia			documentazione in copia rilascio libretti sanitari a privati, a vecchie autorizzazioni e note inviate ai comuni; carteggio tariffe regionali superate, copie certificazioni abilitazione vendita presidi sanitari a privati, copie Verbali con esiti campioni alimenti, copie referti analisi ARPAV alimenti e bevande dall'anno 2000 all'anno 2014	2000	2014	faldoni	38			trattasi di documentazione in copia	
				il tutto contenuto in n. 3 scatole e 123 faldoni				3 scatole e 123 faldoni	totale kg. 675	totale ml. 12,86		
UOC SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO												

REGIONE DEL VENETO		Elenco dei documenti oggetto di scarto										2023/				
		Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA														
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto					
lettera del Direttore della UOC in data 04.02.2022 prot. 12044, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro																
187				documentazione varia e comunicazioni relative a ditte cessate	1980	2011					tempo di conservazione 10 anni					
188	trattasi di documentazione in copia			Stampe Notifiche preliminari cantieri (documentazione reperibile in qualsiasi momento essendo conservata in formato elettronico)	2008	2018					trattasi di documentazione in copia					
189	trattasi di documentazione al solo uso interno x organizzazione lavoro			Documentazione piani di lavoro personale per verifiche smaltimento amianto dall'anno 2008 all'anno 2011	2008	2011					trattasi di documentazione al solo uso interno x organizzazione lavoro					
190	trattasi di documentazione in copia			Corrispondenza varia in copia con altri Enti dall'anno 1990 all'anno 2011	1990	2011					tempo di conservazione 10 anni					
191	trattasi di documentazione in copia			Corrispondenza varia in copia con Ditte dall'anno 1990 all'anno 2016	1990	2016	scatole e faldoni	100 scatole e 50 faldoni			trattasi di documentazione in copia					
192	pag. 2-16 Massimario Lombardia	Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro	Medicina del lavoro e malattie professionali	Visite idoneità al lavoro minori /apprendisti/ altri dall'anno 2000 all'anno 2006	2000	2006					tempo di conservazione 10 anni					
193	pag. 7-7 Massimario Lombardia	Medicina del Lavoro	Igiene e sicurezza sul lavoro	Richieste di vidimazione registro infortuni dall'anno 2008 all'anno 2011	2008	2011					tempo di conservazione 4 anni					
194	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico legale	Pratiche relative a lavoratrici madri dall'anno 2000 all'anno 2006	2000	2006					tempo di conservazione 5 anni					
195	trattasi di documentazione al solo uso interno x organizzazione/ programmazione lavoro	Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro	Medicina del lavoro e malattie professionali	documentazione relativa a programmazione lavori di comparto dall'anno 1990 all'anno 2006	1990	2006					trattasi di documentazione al solo uso interno x organizzazione/ programmazione lavoro					
				il tutto contenuto in n. 100 scatole e 50 faldoni				100 scatole e 50 faldoni	totale kg. 2.250	totale ml. 42,86						
UO COMMISSIONI COLLEGIALI																
lettere del Direttore della UOC di Medicina Legale in data 15.06.2022, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro																
196	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti non idonei dall'anno 2000 all'anno 2001	2000	2001	faldoni	7			tempi di conservazione 10 anni dalla visita					
197	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti assenti non presentati dall'anno 2004 all'anno 2007 e anno 2010	2004	2007 e 2010	faldoni	12			tempi di conservazione 10 anni dalla visita					
198	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti assenti non presentati dall'anno 2009 all'anno 2010	2009	2010	faldoni	3			tempi di conservazione 10 anni dalla visita					
199	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti rilasciate Commissione Medica Legale dall'anno 1994 all'anno 1997	1994	1997	faldoni	6			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
200	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti assenti non presentati dall'anno 2010 all'anno 2012							tempi di conservazione scaduti 10 anni					
201	trattasi di documentazione in copia - stampe	Medicina Legale		Copie circolari dall'anno 2010 all'anno 2012	2010	2012	faldoni	12			trattasi di documentazione in copia - stampe					
202	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti copia ordinanza Prefettura anno 2010	2010	2010	scatole	3			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
203	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti copie liquidazioni compensi Componenti Commissioni Collegiali dall'anno 2010 all'anno 2012	2010	2012	scatole	5			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
204	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Patenti - pagamenti tramite bollettini di conto corrente anno 2005	2005	2005	scatola	1			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
205	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Copie liquidazioni compenso Componenti Commissioni Collegiali dall'anno 2000 all'anno 2012	2000	2012	scatole	5			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
206	trattasi di documentazione in copia - stampe	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Copie Verbali sedute Commissioni Invalidi dall'anno 2000 all'anno 2012	2000	2012	scatole	5			trattasi di documentazione in copia - stampe					
207	trattasi di documentazione in copia - stampe	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Corrispondenza varia Ufficio Invalidi dall'anno 2000 all'anno 2012	2000	2012	scatole	5			trattasi di documentazione in copia - stampe					
208	trattasi di documentazione in copia - stampe	Medicina Legale		Stampe elenchi generici INPS invalidi dall'anno 2000 all'anno 2012	2000	2012	scatole	3			trattasi di documentazione in copia - stampe					
209	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Copie liquidazioni compensi Componenti Collegi Medici dall'anno 2000 all'anno 2012	2000	2012	faldoni	3			tempi di conservazione scaduti 10 anni					
				il tutto contenuto in n. 27 scatole e 43 faldoni				27 scatole e 43 faldoni	totale kg. 755	totale ml. 14,38						
UOC SERVIZIO IGIENE E SANITA' PUBBLICA																
210	Pag. 1-7 Massimario Lombardia	Prevenzione medico-sanitaria	Igiene urbana, ambientale e sanità pubblica	Pratiche idoneità alloggio dall'anno 2004 all'anno 2007	2004	2007	faldoni	25		210	trattasi di Certificazione di idoneità igienico-sanitaria su edifici ad uso privato, tempo di conservazione scaduti 10 anni					
211	Pag. 6 - 16 Massimario Lombardia	Prevenzione medico-sanitaria	Igiene urbana, ambientale e sanità pubblica	documentazione relativa comunicazione cessazione attività di Acconciatori, di Estetiste e Tatuatori dall'anno 2011 all'anno 2015	2011	2015	faldoni	3			tempi di conservazione 2 anni dalla data di cessazione di attività o di modifica titolarità di esercizio (subingressi) o modifica locali					
212			Personale	Matrici / documentazione consegna Buoni pasto per dipendenti dall'anno 2014 all'anno 2016	2014	2016	faldone	1								
213	trattasi di documentazione in copia /Avvisi date sciopero organizzato dalle Organizzazioni Sindacali		Personale	Documentazione comunicazione scioperi dall'anno 2010 all'anno 2016	2010	2016	faldone	1			trattasi di documentazione in copia /Avvisi date sciopero organizzato dalle Organizzazioni Sindacali					
214	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Documentazione astensione dal lavoro per maternità anticipata dall'anno 2013 all'anno 2016	2013	2016	faldoni	16			tempi di conservazione scaduti 5 anni					
215	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Invalità civile, sordomutismo e menomazioni visive	Rilascio permessi circolazione (contrassegni motulesi) dall'anno 1990 all'anno 1992	1990	1992	faldoni	2								
216	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Documentazione visite fiscali dall'anno 2008 all'anno 2016	2008	2016	faldoni	50			tempi di conservazione scaduti 1 anno, non essendo in fascicolo personale					

Elenco dei documenti oggetto di scarto											
Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA											
2023/											
Numero progressivo (1)	ID (= riferimento al massimario)	Funzione	Attività	Documento	Data iniziale	Data finale	Tipologia dei pezzi (2)	Numero dei pezzi	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	Motivi dello scarto
217	trattasi di documentazione in copia		Personale	Documentazione in copia personale assegnato alla UOC dall'anno 1989 all'anno 2015	1989	2015	faldoni	5			
218	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Bollettini di pagamento dall'anno 2000 all'anno 2014	2000	2014	faldoni	6			tempi di conservazione scaduti 1 anno
219	trattasi di documentazione in copia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	Copia documentazione Visite preassuntive dall'anno 2000 all'anno 2014	2000	2014	faldoni	60			
220	pag. 7-9 Massimario Lombardia	Gestione e organizzazione del Patrimonio	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	Richieste materiale a magazzino dall'anno 2010 all'anno 2014	2010	2014	faldoni	5			tempi di conservazione scaduti 5 anni
lettera del Direttore della UOC Servizio Igiene e Sanità Pubblica in data 20.03.2023 prot. 29698, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro											
221	pag.19 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Prevenzione medico sanitaria	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	denunce malattie infettive dall'anno 1988 all'anno 1992	1988	1992	faldone	1			tempi di conservazione 10 anni in quanto non trattati di registro
222	pag.16 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie	Prevenzione medico sanitaria	Epidemiologia e profilassi malattie infettive e parassitarie	documentazione indagini epidemiologiche dall'anno 1980 all'anno 1999	1980	1999	faldoni	43			tempi di conservazione 10 anni - Circ. Min. Sanità n. 61 del 19/12/1986. In considerazione del termine di prescrizione del diritto al risarcimento del danno subito da un paziente che è di dieci anni, siffatta documentazione verrà conservata sino al compimento della prescrizione decennale. Ministero per i Beni culturali e per le attività culturali -Direzione Generale per gli Archivi (prontuario scarto ASL)
223	pag. 15-16 Massimario Lombardia	Medicina Legale	Attività medico-legale e necroscopica	documentazione astensione dal lavoro per maternità anticipata - assistenza al parto dall'anno 1990 all'anno 1999	1990	1999	faldoni	60			tempi di conservazione scaduti 5 anni
224	trattasi di stampe opuscoli superati e modulistica non più in uso			Opuscoli - modulistica superata non più in uso	trattasi di stampe opuscoli superati e modulistica non più in uso		faldoni	9			trattasi di stampe opuscoli superati e modulistica non più in uso
225	pag. 02-16 Massimario Lombardia	Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro	Medicina del Lavoro e malattie professionali	Visite preassuntive dall'anno 1993 all'anno 2011	1993	2011	faldoni	60			tempi di conservazione scaduti 10 anni
U.O. SERVIZIO PREVENZIONE MALATTIE CRONICHE NON TRASMISSIBILI (MCNT)											
lettera del Responsabile in data 15.06.2022 per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro											
226	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività ambulatoriale	Schede visite odontoiatriche ai bambini nelle scuole dall'anno 1991 all'anno 2016	1991	2016	scatole	16			tempi di conservazione scaduti 5 anni
U.O. DI EPIDEMIOLOGIA - CENTRALE UNICA SCREENING											
lettera del Responsabile in data 09.06.2022 per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro											
227	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività Ambulatoriale	Cartelle attività ambulatoriale screening citologico dall'anno 2003 all'anno 2016	2003	2016	scatole	8			tempi di conservazione scaduti 5 anni
228	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività Ambulatoriale	Cartelle attività ambulatoriale screening colon-retto dall'anno 2005 all'anno 2010	2005	2010					tempi di conservazione scaduti 5 anni
229	trattasi di documentazione al solo uso interno		Attività Ambulatoriale	Stampe liste pazienti dall'anno 2005 all'anno 2010	2005	2010	scatole	63			trattasi di documentazione al solo uso interno
230	trattasi di stampe di modulistica superata			Modulistica non più in uso dall'anno 2005 all'anno 2010	2005	2010					trattasi di stampe di modulistica superata
231	pag.25 Prontuario selezione DGA Archivi Aziende Sanitarie		Attività Ambulatoriale	Cartelle attività ambulatoriale pazienti usciti per età e non in follow-up dall'anno 2005 all'anno 2010	2005	2010					tempi di conservazione scaduti 5 anni
				il tutto contenuto in n. 87 scatole e 347 faldoni				87 scatole e 347 faldoni	totale kg. 3.705	totale ml. 70,58	
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO											
lettere in data 17.08.2023 prot. n. 83561 per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro											
232	trattasi di documentazione in copia (stampe)	Sistemi informativi e comunicazione	Rapporti con il pubblico, sportelli informativi e trasparenza	Stampa Segnalazioni pervenute all'Ufficio Relazioni con il Pubblico anno 2021 (trattasi di documentazione in copia recuperabile in qualsiasi momento dalla procedura protocollo in quanto tutte protocollate con inserimento della relativa documentazione allegata alla segnalazione pervenuta)	2021	2021	scatole	13			trattasi di documentazione in copia recuperabile in qualsiasi momento dalla procedura protocollo in quanto tutte protocollate con inserimento della relativa documentazione allegata alla segnalazione pervenuta
				il tutto contenuto in n. 13 scatole				13 scatole	totale kg. 500	totale ml. 9,52	

totale complessivo

totale kg. 25.085

totale ml. 477,80

data della determinazione approvata

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI
Avv. Stefano Cocco