

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1345 DEL 08/08/2023

### **O G G E T T O**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO. INDIZIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1395/23

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

L'importanza delle fasi di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, obiettivo di natura strategica per l'Azienda, necessita di adeguate figure dirigenziali per un'ottimale gestione di tali fasi, sia in termini di conoscenze professionali che di espletamento delle relative funzioni di direzione e coordinamento.

Conseguentemente l'Azienda ha presentato richiesta di autorizzazione per l'acquisizione di un Dirigente Amministrativo alla Direzione Generale Regionale dell'Area Sanità e Sociale, autorizzazione rilasciata con nota prot. n. 392303/2023.

Considerata l'esigenza aziendale di garantire le suindicate attività legate al PNRR nell'ambito dell'Ufficio Innovazione e Sviluppo in staff alla Direzione Generale, si propone di procedere, per la copertura della posizione lavorativa in questione, non disponendo di specifica graduatoria per una figura dirigenziale con esperienza nell'ambito del PNRR, all'indizione di un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo in possesso di adeguate competenze per le funzioni di attuazione – presso un'azienda sanitaria pubblica - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, nelle more di valutare l'effettiva e futura necessità di copertura a tempo indeterminato della suddetta posizione lavorativa.

Visto il “Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato” adottato da questa Azienda con delibera n. 2102 del 28.12.2020.”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### D E L I B E R A

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzione a tempo determinato n. 1 Dirigente Amministrativo in possesso di adeguate competenze per le funzioni di attuazione – presso un'azienda sanitaria pubblica - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, da assegnare all'Ufficio Innovazione e Sviluppo in staff alla Direzione Generale;
2. di approvare il bando di avviso pubblico, come da testo allegato, parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di disporre che, come riportato nel bando, la graduatoria avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione;

4. di disporre la pubblicazione del bando di cui al punto 2 nel BUR del Veneto e nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it), per la durata di quindici giorni;
5. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 4 / 2 0 2 3**

**SCADENZA DEL BANDO:**

In esecuzione della delibera n.      in data      è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato della durata di anni tre, di

**n. 1 Dirigente Amministrativo**  
Ruolo Amministrativo

da assegnare all'Ufficio Innovazione e Sviluppo in staff alla Direzione Generale. Il candidato ricercato dovrà essere in **possesso di adeguate competenze per le funzioni di attuazione – presso un'azienda sanitaria pubblica - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR.**

Ai fini del trattamento giuridico ed economico è applicato il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali – sezione dirigenti amministrativi, tecnici e professionali - Triennio 2016-2018. Il trattamento economico omnicomprensivo tiene altresì conto di quanto definito in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e s.m.i., D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., regolamento aziendale disciplinante le procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo determinato approvato con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020.

Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**AVVERTENZA:**

**Per partecipare all'avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso/avviso.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente conseguita ai sensi del previgente ordinamento, ovvero titolo corrispondente riconosciuto equiparato alle classi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di laurea magistrale ex D.M. 270/04 (LM) elencate nell'allegato al decreto interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009

ovvero

titolo accademico conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ai titoli universitari italiani, in base alla vigente legislazione. Il candidato dovrà allegare il certificato di equipollenza. Coloro che ha conseguito il titolo accademico di studio all'estero e non sono in possesso della relativa equipollenza, potranno procedere con la compilazione della domanda di iscrizione previo invio della richiesta di riconoscimento del titolo effettuata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, e saranno ammessi con riserva all'avviso.

- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.

La dichiarazione di aver svolto tale servizio, effettuata mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.R.R. 445/2000 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all' avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all' avviso.

**L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni, al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità – piena ed incondizionata, senza alcuna prescrizione, anche se temporanea - alla mansione specifica.**

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, **pena l'esclusione dall' avviso stesso, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione).

E' necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al avviso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla

conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio competente, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l’*upload* (termine con cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l’icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l’icona “Aggiungi allegato”, considerata la dimensione massima prevista nel format.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE/ VALUTAZIONE TITOLI/PROVA D’ESAME

La commissione esaminatrice provvederà alla selezione dei candidati mediante valutazione dei titoli ai sensi del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2102 del 28.12.2020 ed espletamento di un colloquio. I titoli verranno valutati solo per i candidati che superano positivamente il colloquio (art. 2 del regolamento aziendale). La stessa dispone di:

- 20 punti per i titoli così suddivisi: titoli di carriera – massimo punti 10  
titoli accademici e di studio – massimo punti 3  
pubblicazioni e titoli scientifici – massimo punti 3  
curriculum formativo e professionale – massimo punti 4
- 30 punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l’attitudine, la capacità, l’esperienza professionale del candidato a svolgere le funzioni richieste alla *figura professionale ricercata*, con particolare attenzione alla conoscenza degli aspetti di natura tecnico-economica e delle procedure riguardanti il PNR.

Il colloquio verterà inoltre su leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, sulle materie della contabilità e dell’attività contrattuale della pubblica amministrazione.

In sede di colloquio sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione nel sito internet di questa azienda [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) *almeno 7 giorni* prima della data fissata per il colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI**

Al termine dei colloqui e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi riportati da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio e tenuto conto di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 18 del D.P.R. n. 483/1997, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria del presente avviso sarà utilizzabile per assunzione a tempo determinato e comunque avrà validità non superiore a due anni dalla data di approvazione.

## **NORME FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS.

L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione all'avviso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/03. Per informazioni il candidato può rivolgersi alla sezione "Ufficio Selezioni e Incarichi" della UOC Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641 -7458) Viale Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina