

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1201 DEL 13/07/2023

O G G E T T O

CONVENZIONE CON L'I.I.S. "J.F. KENNEDY" DI MONSELICE (PD) PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO (GIÀ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1211/23

Il Dirigente Referente “UOS Formazione” riferisce:

“L’Istituto di Istruzione Superiore - I.I.S. J.F. Kennedy - di Monselice (PD), con nota agli atti, ha chiesto la stipula di una Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento – PCTO (già Alternanza Scuola Lavoro) al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

In proposito va ricordato che, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Tali percorsi peraltro sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che li ha rinominati “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento”, ed ha previsto la loro durata complessiva non inferiore a 90 ore nei licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

In attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, commi 784 e 785, della L. n. 145/2018, il MIUR in data 4 settembre 2019 ha emanato le Linee guida PCTO prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della Convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto.

Preso atto, infine, delle linee di indirizzo sui percorsi PCTO del Comitato Regionale Consultivo del Veneto, in vigore dal 01.01.2023, emanate con lo scopo di supportare al meglio sia gli Istituti Scolastici che gli Enti Ospitanti con particolare riferimento al tema della sicurezza.

Tenuto conto che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone la sottoscrizione della Convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrante della presente deliberazione.”

Il medesimo Dirigente Referente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di stipulare la Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore - I.I.S. J.F. Kennedy - di Monselice (PD), per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO di cui all'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;
2. di incaricare l'UOS Formazione di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “J. F. KENNEDY”

Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: pdis00700l@istruzione.it pdis00700l@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iiskennedy.edu.it

CONVENZIONE per la realizzazione dei PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e L'ORIENTAMENTO - PCTO

(già Alternanza Scuola Lavoro - ASL)

(art. 18 L. 24.6.97 n. 196 e D.M. 25.3.98 n.142 – L. 107/2015 ; art.1 co. 784, della L.30 dicembre 2018, n. 145)

TRA

I.I.S. “J.F. KENNEDY” (Denominazione istituzione scolastica) con sede in Monselice Via Alcide De Gasperi n.20, codice fiscale 82006890287 d'ora in poi denominato “istituzione scolastica/soggetto promotore”, rappresentato dalla Dirigente Dott.ssa Antonina Volpe codice meccanografico PDIS00700L;

E

L' Azienda ULSS 8 “Berica”, con sede a Vicenza, Viale F. Rodolfi n. 37, P.IVA e C.F.:02441500242, rappresentata dalla Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC) il 19-05-1957, (C.F. BNVMG57E59G288F) in qualità di Direttore Generale e quindi Rappresentante legale, domiciliata ai fini della presente convenzione presso la sede della medesima, d'ora in poi denominata “struttura ospitante/ soggetto ospitante”

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

La **struttura ospitante**, si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture studenti in alternanza scuola lavoro su proposta dell' “IIS. J.F. KENNEDY” di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “J. F. KENNEDY”

Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: pdis00700l@istruzione.it pdis00700l@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iiskennedy.edu.it

Art. 2.

L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno e da un tutor formativo della struttura.

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, il cui modello fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

Art. 3.

Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale) e si rapporta con il tutor aziendale in relazione allo svolgimento dell'esperienza di stage PCTO;
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente e /o ne evidenzia i punti di forza e di debolezza da sottoporre all'attenzione degli organi scolastici preposti.
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “J. F. KENNEDY”

Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: pdis00700l@istruzione.it pdis00700l@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iiskennedy.edu.it

- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono, in particolare, i seguenti compiti:

- a) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
b) elaborazione di un report-standard "Formulario" sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
e) rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, (D.P.R. n.156/99) nonché per la responsabilità civile e per infortunio sul lavoro, presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

Gli studenti e i Tutori Scolastici sono coperti dalla seguente assicurazione: NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI con decorrenza dal 31/08/2022 e scadenza il 31/08/2025

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “J. F. KENNEDY”

Istruzione Tecnica - Settore Economico e Tecnologico

Via Alcide De Gasperi, n° 20 - 35043 Monselice (PD) ☎ 0429 73270

Codice Meccanografico: PDIS00700L Codice fiscale: 82006890287

E-mail: pdis00700l@istruzione.it pdis00700l@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: www.iiskennedy.edu.it

- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 ogni anno scolastico secondo le previsioni normative.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire allo studente stagista per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare lo studente stagista e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura del FORMAT di relazione finale;
- d) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e dura PER TRE ANNI comprendendo progetti formativi personalizzati di vari alunni presso il soggetto ospitante.

L'attività di stage si svolgerà prevalentemente durante il periodo estivo e di sospensione dalle attività didattiche.

È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Il presente atto è sottoscritto in via telematica, con firma digitale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis, della legge n. 241/1990.

IIS.” J.F. KENNEDY” – MONSELICE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonina Volpe

AZIENDA ULSS 8 BERICA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina