

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1102 DEL 29/06/2023

O G G E T T O

**CONTRATTO D'APPALTO PER I SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI
SOFTWARE APPLICATIVI PER IL 2023 - GPI SPA.**

Proponente: UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 1072/23

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali riferisce:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 639 del 16.05.2018 è stato affidato il Servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi forniti dalla Nuova Sigma S.r.l. – Gruppo GPI S.p.A. in uso presso i Distretti Est e Ovest di questa Azienda in favore della stessa fornitrice per il periodo 01.08.2017 – 31.07.2019;
- inoltre con il medesimo provvedimento veniva stipulato un contratto di manutenzione e assistenza per i software territoriali A.As.Ter e SIO forniti in regime di esclusività con la Ditta Insiel Mercato S.p.A. – Gruppo GPI S.p.A. per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 492 del 07.04.2020 è stato rinnovato il servizio di manutenzione e assistenza per i software in parola per il periodo dal 01.08.2019 al 31.07.2020;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 2142 del 30.12.2020 è stato rinnovato il servizio di manutenzione e assistenza per i software in parola per il periodo dal 01.08.2020 al 31/12/2021;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1484 del 01.09.2022 è stato rinnovato il servizio di manutenzione e assistenza per i software in parola per il periodo dal 01.01.2022 al 31/12/2022.

Preso atto che la fornitura e la relativa attivazione del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (S.I.O.) è legata a una gara regionale, gestita da Azienda Zero quale Ente di Governance della Sanità Veneta, che prevede la dismissione delle procedure precedenti con una nuova soluzione tecnologica.

Preso atto che i nuovi tempi di attivazione della procedura comunicati da Regione del Veneto tramite il *Vademecum illustrativo Obiettivi di Salute e di funzionamento dei Servizi per le Aziende e Istituti del SSR per l'anno 2022* (nota prot. n. 315947 del 15/07/2022) non garantiscono la dismissione degli applicativi attualmente in uso entro il 2023.

Valutato che i sistemi informativi in parola richiedono adeguati e idonei interventi di assistenza tecnica e di manutenzione al fine di assicurarne la continuità di servizio e che gli stessi sono erogati in regime di esclusività da parte del rispettivo produttore proprietario dei diritti d'autore è stata richiesta al fornitore un'offerta per garantire la manutenzione dei software in uso fino al 31.12.2023.

Rilevato che la ditta Gruppo GPI, con nota agli atti del procedimento, ha presentato proposta tecnico-economica per il servizio di assistenza e manutenzione dei software forniti dalla stessa ditta appaltatrice e in uso presso questa Azienda (Distretto Est e Distretto Ovest) per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2023 per un importo complessivo € 1.037.439,81 (Iva esclusa) ; la proposta è stata valutata idonea e congrua sotto il profilo tecnico-economico dal Responsabile dei Sistemi Informativi.

Alla luce di quanto sopra esposto, si ritiene pertanto necessario e opportuno affidare al Gruppo GPI S.p.A. di Trento, P.Iva 01944260221, ai sensi dell'art. lett. b), punto 2) dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto per i servizi in questione per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, alle condizioni economiche e contrattuali di cui alla proposta tecnico – economica agli atti del procedimento, per un importo complessivo di spesa di € 1.037.439,81 (Iva esclusa).

Ritenuto in ogni caso di dover prevedere la facoltà per l'Amministrazione di recedere unilateralmente dal citato contratto nel caso di avvio del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) in Azienda in anticipo rispetto alla data prevista del 31.12.2023.

Rilevato che l'importo complessivo di spesa di € 1.265.676,57 (Iva compresa) trova adeguata copertura

economica nel Bilancio Sanitario degli anni 2023 al conto 5507000090 “Servizi di assistenza informatica”/INFO.

In caso di recesso, nulla potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria se non il prezzo pattuito per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016 si propone di affidare l’incarico di Responsabile Unico del Procedimento all’ing. Lucio Giovanni Sartori, Responsabile dell’U.O.S. Reti Telecomunicazioni e Teleconsulto-Telemonitoraggio e quale Direttore dell’esecuzione del Contratto il Responsabile dell’U.O.S. Sistemi Informativi l’ing. Chiara Canale;

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra,

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare, ai sensi della lett. b), punto 2) dell’art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d’appalto per i servizi di assistenza e manutenzione dei software applicativi forniti dal Gruppo GPI S.p.A. di Trento, P.Iva 01944260221, per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023, per un importo di € 1.037.439,81 (Iva esclusa),[CIG: 991742994E], pari a € 1.265.676,57 (Iva compresa);
3. di disporre la clausola di recesso anticipato a favore di questa Azienda Aulss8 in caso di avvio anticipato del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO);
4. di dare atto che la spesa complessiva di € 1.265.676,57 (Iva compresa) trova adeguata copertura economica nel Bilancio Sanitario per l’anno 2023 al conto 5507000090 “Servizi di assistenza informatica”/INFO;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento all’ing. Lucio Giovanni Sartori, Responsabile dell’U.O.S. Reti Telecomunicazioni e Teleconsulto-Telemonitoraggio e quale Direttore dell’esecuzione del Contratto il Responsabile dell’ U.O.S. Sistemi Informativi l’ing. Chiara Canale;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on-line dell’Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
