

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 890 DEL 25/05/2023

O G G E T T O

CONVENZIONE CON L'ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "BARBARIGO" DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO – PCTO (GIÀ ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).

Proponente: UOS FORMAZIONE

Anno Proposta: 2023

Numero Proposta: 906/23

Il Dirigente Referente “UOS Formazione” riferisce:

“L’Istituto Scolastico Paritario “Barbarigo” di Padova, gestito dall’Ente “Fondazione Girolamo Bortignon”, con nota agli atti, ha chiesto la stipula di una Convenzione per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento – PCTO (già Alternanza Scuola Lavoro), al fine di permettere ai propri studenti esperienze formative e stage presso i servizi di questa Azienda, con lo scopo di far acquisire esperienze dirette in ambiente lavorativo volte ad agevolare le scelte professionali.

In proposito va ricordato che ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, con l’obiettivo di avvicinare i giovani al mondo del lavoro tramite esperienze pratiche all’interno di aziende, enti pubblici e privati, permettendo loro di acquisire competenze e conoscenze utili alle future scelte professionali e/o accademiche.

Tali percorsi peraltro sono stati riformati con la Legge di Bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 1, comma 784) che li ha rinominati “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento”, ed ha previsto la loro durata complessiva non inferiore a 90 ore nei licei, 150 ore negli istituti tecnici, 210 ore negli istituti professionali.

In attuazione di quanto disposto con il richiamato art. 1, commi 784 e 785, della L. n. 145/2018, il MIUR in data 4 settembre 2019 ha emanato le Linee guida PCTO prevedendo, tra l’altro, lo schema tipo della Convenzione da stipulare con i soggetti pubblici o privati per la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto.

Preso atto, infine, delle linee di indirizzo sui percorsi PCTO del Comitato Regionale Consultivo del Veneto, in vigore dal 01.01.2023, emanate con lo scopo di supportare al meglio sia gli Istituti Scolastici che gli Enti Ospitanti con particolare riferimento al tema della sicurezza.

Tenuto conto che i servizi di questa Azienda collaborano da tempo nell’orientamento professionale di studenti dei Licei e degli Istituti Superiori presenti nel territorio, con risultati positivi circa le esperienze formative realizzate, si ritiene di accogliere la richiesta.

Premesso quanto sopra, si propone la sottoscrizione della Convenzione il cui contenuto è riportato nel testo allegato quale parte integrate della presente deliberazione.”

Il medesimo Dirigente Referente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza;

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di stipulare la Convenzione con l'Istituto Scolastico Paritario "Barbarigo" di Padova, gestito dall'Ente "Fondazione Girolamo Bortignon" per la realizzazione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento – PCTO di cui all'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, nel testo allegato quale parte integrante del presente atto;
2. di incaricare l'UOS Formazione di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della presente deliberazione;
3. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio dell'Azienda;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI



Istituto Barbarigo

Scuola Paritaria



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

CONVENZIONE

TRA

ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDAZIONE GIROLAMO BORTIGNON, ente gestore dell'Istituto Barbarigo con sede in Padova, Via dei Rogati n. 17 Codice fiscale 92138720286, partita iva 05482970281, d'ora in poi denominata "istituzione scolastica", rappresentato/a dal Prof. Cesarino Contarini, nato a Teolo (PD) l'8/11/1955, codice fiscale CNTCRN55S08L100M

E

SOGGETTO OSPITANTE

AZIENDA ULSS N.8 BERICA con sede legale in Vicenza VI, via Viale F. Rodolfi, 37, codice fiscale/Partita IVA 02441500242 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina nata a Palmi (RC) il 19/05/1957, codice fiscale BNVMGS57E59G288F.

Visti

- la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019;
- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 – Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro ecc...
- il Protocollo d'Intesa (es.: *per l'Alternanza Scuola Lavoro tra Regione del Veneto, USR Veneto, Unioncamere e Parti Sociali del 1 giugno 2016*);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";



- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche;

Considerato che

I percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (di seguito PCTO) non costituiscono rapporto di lavoro e che lo studente, se minorenne, non acquisisce pertanto la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle parti nell’attuazione dei PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta o quinta dell’Istituto BARBARIGO (di seguito indicata/o anche come “istituzione scolastica”) che AZIENDA ULSS N.8 BERICA (qui di seguito indicata/o anche come “soggetto ospitante”) si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture in numero di 2 soggetti impegnati nei PCTO.

Art. 2 – Impegni dell’Istituzione scolastica

Il BARBARIGO, verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi di AZIENDA ULSS N.8 BERICA (sogg. ospitante), si impegna, ai fini dell’attuazione di ciascun percorso PCTO:

- a. designare il tutor della scuola, detto “interno”, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL posizione n. 96476445 settore speciale; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l’evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso UNIPOLSAI Polizza 148067397 e infortuni presso UNIPOLSAI Polizza 148067354;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri in PCTO ;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l’impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi, che fa parte integrante della presente convenzione, e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;



- h. mettere a disposizione della struttura ospitante, se richiesti, gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni del Soggetto Ospitante

Il "soggetto ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla normativa vigente e si impegna a:

- a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività;
- b. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei PCTO mantengono lo status di studenti;
- c. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente;
- d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
- e. assicurare l'informazione degli studenti;
- f. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto;
- g. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
- h. impiegare gli studenti in orario non notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento;
- i. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettuano i PCTO esclusivamente se previsto dal *Progetto Formativo*;
- j. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 – Compiti e responsabilità dei tutor interno ed esterno

Premesso che la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica, il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*.

In particolare,

- 1. il tutor della scuola ("interno") è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra scuola e soggetto ospitante;



- b. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
- c. dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
- d. dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;
- e. del monitoraggio nel contesto lavorativo della permanenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti per l'attuazione dei percorsi.

Inoltre il tutor della scuola informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Collegio dei docenti) e assiste il Dirigente scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo ed eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

1. Il tutor dell'impresa ("esterno") è responsabile:

- a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
- b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate con il tutor interno;
- c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
- d. della restituzione al tutor della scuola dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
- e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 5 – Impegni dello/a studente/ssa nei PCTO

Durante lo svolgimento dei PCTO ogni studente/ssa beneficiario/a del percorso è tenuto/a a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Lo studente, prima dell'inizio del tirocinio PCTO, dovrà compilare un modello di richiesta "Frequenza per tirocinio" fornito dal Soggetto ospitante, reperibile nel sito aziendale al seguente link:



Istituto Barbarigo

Scuola Paritaria



FONDAZIONE
**Girolamo
Bortignon**

http://www.aulss8.veneto.it/allegati/993-Mod.Tirocini_Formativi.pdf

Tale modello, completo e firmato in ogni sua parte, dovrà essere inviato, insieme agli allegati ivi previsti, dal tirocinante PCTO al soggetto ospitante, nel più breve tempo possibile, prima dell'inizio del tirocinio stesso, così come stabilito dal Regolamento Aziendale per le frequenze ai fini formativi adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1992 del 16.12.2020.

Art. 6 – Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le parti in caso di grave violazione degli impegni assunti, in particolare degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente documento, ciascuna parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra parte.

La presente convenzione, redatta in unico originale, viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 7 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Per Fondazione Girolamo Bortignon

Il Legale Rappresentante

Prof. Cesarino Contarini

Per Azienda ULSS 8 Berica

Il Direttore Generale

Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina