

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 2142 DEL 22/12/2022

O G G E T T O

CONVENZIONE CON L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "VICENZA TUTOR ODV"
PER LA PROSECUZIONE DEL PROGETTO REGIONALE "AMMINISTRAZIONE DI
SOSTEGNO" – D.G.R.V. N. 1683/2021.

Proponente: UOC DISABILITA E NON AUTOSUFFICIENZA DISTRETTO OVEST

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 2230/22

Il Direttore dell'U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Ovest e ad interim Direttore dell'U.O.C. Disabilità e Non Autosufficienza del Distretto Est riferisce:

Con deliberazioni nn. 241 del 6/03/2018 e 337 del 21/03/2018 la Giunta Regionale del Veneto, in conformità ai principi di sussidiarietà, solidarietà e diritto alla salute, ha approvato la sperimentazione nell'intero territorio regionale di un modello organizzativo finalizzato alla valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli, attuativo della L.R. 12 aprile 2017 n. 10.

La sperimentazione ha avuto come obiettivo principale l'attivazione di una rete relazionale tra i vari attori coinvolti oltre all'Azienda ULSS quali, Enti Locali, Terzo Settore e per quanto possibile Tribunale e Giudice Tutelare.

Le attività progettuali sono state dirette a organizzare:

- corsi specifici per dare risposte concrete a situazioni di bisogno dei cittadini destinatari della nomina di amministratore di sostegno;
- attività di sensibilizzazione e di divulgazione dell'istituto rivolte alla cittadinanza, ai soggetti pubblici e privati del territorio, al Terzo Settore, agli operatori sociali e socio-sanitari.

Durante l'emergenza sanitaria le attività relative al servizio di supporto dell'amministrazione di sostegno sono state sospese.

Vista la specificità della materia progettuale, che richiede un processo integrato di interventi istituzionali e professionali, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1683 del 29/11/2021, ha ritenuto necessario ed opportuno proporre una prosecuzione del progetto sperimentale con l'obiettivo di consolidare le esperienze attuate e di elaborare interventi ulteriori ed efficaci al fine di soddisfare esigenze di sostegno e di supporto che derivano dalla situazione sociale di riferimento.

A tal fine, è stato assegnato a questa ULSS un finanziamento di € 19.014,00.

Per la prosecuzione del progetto questa Azienda ha ritenuto di dare continuità alla positiva esperienza realizzata con l'Organizzazione di Volontariato "Vicenza Tutor OdV" che, si ricorda, opera attivamente a Vicenza e in tutta la provincia svolgendo, per statuto, attività di formazione, consulenza e assistenza nell'ambito delle procedure necessarie per la nomina di amministratori di sostegno, tutori e curatori.

L'Organizzazione è iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. VI0486 e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale nell'ambito delle persone in situazioni di disagio con incapacità parziale o totale dell'autogestione.

L'Organizzazione "Vicenza Tutor OdV", alla luce della fattiva collaborazione maturata con questa Azienda e dei positivi risultati raggiunti nella precedente edizione, con nota del 29/11/2022, conservata agli atti, ha espresso la propria disponibilità alla prosecuzione della collaborazione, nei termini operativi ed economici indicati nell'allegata convenzione (All. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si riassumono sinteticamente di seguito.

"Vicenza Tutor OdV" si impegna a:

- dare prosecuzione alle attività informativa, di consulenza e di supporto già in essere;
- rafforzare l'attività informativa e di sensibilizzazione alla cittadinanza ed agli operatori sociali e socio-sanitari mediante la realizzazione di incontri ed eventi pubblici secondo le linee guida regionali citate in premessa;
- valorizzare la disponibilità dei candidati aspiranti alla funzione di A.d.S. anche attraverso la condivisione di casi pratici con l'obiettivo di coinvolgere anche i caregivers che si fanno carico della fragilità altrui.

In particolare, si occupa di:

- ✓ realizzare n. 4 eventi informativi/formativi, via webinar, nei giorni di giovedì dalle ore 18,00 alle ore 20,00, a favore dei cittadini residenti nel territorio dell'A.ULSS 8, nonché di operatori aziendali, comunali e del Terzo Settore, condotto da figure qualificate nell'ambito dell'A.d.S. sui seguenti argomenti:
 - L'amministrazione di sostegno: finalità dell'istituto e procedimento per la nomina dell'A.d.S.
 - Nomina dell'A.d.S.: compiti e doveri, esame del decreto di nomina, differenza tra atti di amministrazione ordinaria e straordinaria, atti personali da parte del beneficiario di A.d.S. (donare, testare, contrarre matrimonio ...) e ruolo dell'A.d.S.
 - Inventario iniziale, rendiconto annuale, rendiconto finale e adempimenti fiscali nell'interesse del beneficiario
 - Amministratore di sostegno, decisioni in ambito sanitario, rapporti con i servizi sociali e con i familiari;
- ✓ realizzare n. 2 eventi come di seguito:
 - un evento aperto a tutti i caregivers, in presenza, con il supporto di un consulente psichiatra, "La gestione dello stress nel caregiver, tra prevenzione, autoaiuto e risorse sanitarie";
 - un evento conclusivo, in presenza, per la trattazione di casi pratici, confronto e domande e consegna degli attestati di partecipazione a tutti coloro che hanno frequentato tutti gli incontri promossi;
- ✓ predisporre la diffusione del materiale informativo per pubblicizzare le iniziative informative e formative.

Questa ULSS si impegna a:

- fornire il supporto tecnico e scientifico necessario per lo sviluppo complessivo del progetto;
- mantenere la titolarità e il coordinamento complessivo dell'iniziativa, garantendo in forma concertata la programmazione, il monitoraggio delle attività e la verifica del progetto stesso;
- concorrere alla realizzazione dell'attività informativa/formativa;
- mettere a disposizione sedi aziendali o strumenti utili, in ragione delle disponibilità acquisite, del bisogno emergente e della programmazione delle attività, per i percorsi di informazione/formazione.

Inoltre, nei limiti delle risorse disponibili pari a € 19.014,00, corrispondenti al finanziamento regionale e previo recupero dei costi direttamente sostenuti per l'attività progettuale, questa Azienda ULSS assume l'impegno di rimborsare l'Associazione dietro presentazione di idonee pezze giustificative attestanti le effettive spese sostenute, come dettagliato nell'allegato documento convenzionale.

Si dà atto, infine, che l'Organizzazione, per parte sua, dà continuità con proprie risorse alle attività di cui già è titolare, che integrano e completano il progetto, che si sintetizzano nell'offrire consulenza e supporto nella predisposizione degli atti per la nomina di un amministratore di sostegno ed espletamento delle incombenze ad esso correlate, anche tramite l'accesso diretto presso la Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Vicenza.

Infine, si fa presente che, con DGRV n. 1315 del 25/10/2022, è stato fissato al 31/03/2023 il termine per la conclusione e la rendicontazione delle attività progettuali.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per

quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra:

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare l'allegata convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1), tra l'Azienda ULSS n. 8 Berica e l'Organizzazione di Volontariato "Vicenza Tutor OdV" di Vicenza, iscritta al registro regionale delle organizzazioni di promozione sociale con numero VI0486, per la prosecuzione del progetto regionale "Amministrazione di Sostegno" di cui alla DGRV 1683/2021, come descritto in premessa;
2. di stabilire che la convenzione di cui al punto precedente decorre dal 01/11/2022 fino al 31/03/2023, e che alla scadenza, per dare continuità al progetto, ferme restando le future indicazioni regionali vincolanti, potrà essere prorogata alle medesime condizioni, e comunque rimane in vigore sino alla relativa proroga, rinnovo o disdetta;
3. di riconoscere all'Organizzazione di Volontariato "Vicenza Tutor OdV" il rimborso delle spese effettivamente sostenute, dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa, nonché in presenza della relazione attestante l'attività svolta e i risultati raggiunti, come dettagliato nella convenzione allegata e nei limiti delle risorse disponibili pari a euro 19.014,00, corrispondenti al finanziamento regionale, previo recupero dei costi direttamente sostenuti dall'Azienda per l'attività progettuale;
4. di avvertire che il suddetto importo di € 19.014,00 sarà imputato al conto 5506000010 "Altri rimborsi, assegni e contributi" del Bilancio Sociale anno 2023;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

CONVENZIONE
per la prosecuzione del progetto sperimentale presso l’Azienda ULSS 8 Berica
per l’attuazione della legge 14 aprile 2017 n. 10 “Norme per la valorizzazione dell’amministratore
di sostegno a tutela dei soggetti deboli”
DGRV 1683/29.11.2021

TRA

L’Azienda U.L.S.S. n. 8 Berica con sede legale in Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, Codice fiscale 02441500242, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC) il 19/05/1957, con codice fiscale n. BNVMGS57E59G288F

E

L’Organizzazione di Volontariato “Vicenza Tutor OdV”, con sede a Vicenza in Via Arzignano, 1, C.F. 95073410243, iscritta al registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. VI0486, rappresentata dal Presidente Avv. Trivella Luisa, con codice fiscale n. TRVLSU77L49L840Q

PREMESSO

- che la Repubblica Italiana, con D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “*Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1 c. 2 lett. b della L. 6/6/2016 n. 106*”, riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone l’autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali;
- che l’art. 14, comma 7, del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni favorisce la presenza e l’attività, all’interno delle strutture delle Aziende Sanitarie, degli organismi di volontariato, attraverso accordi o protocolli che disciplinano gli ambiti e le modalità della collaborazione;
- che la Regione del Veneto, con Legge Regionale 30 agosto 1993, n. 40 “Norme per il riconoscimento e la promozione delle organizzazioni di volontariato”, conformemente a quanto disposto dalla succitata Legge n. 266/1991, ha disciplinato i rapporti fra le strutture pubbliche e le organizzazioni di volontariato prevedendo il ricorso ad apposite convenzioni, definendo i contenuti delle medesime ed i criteri per la stipula;
- che l’Azienda ULSS n. 8 Berica è titolare del progetto regionale sperimentale “Amministrazione di Sostegno”, elaborato secondo le linee guida regionali in materia di formazione dell’A.d.S. di cui alle DD.G.R.V. nn. 241/2018 e 337/2018 e realizzato, a partire dall’anno 2019 e in continuità nel biennio 2020-2021;
- che con deliberazione n. 1683 del 29/11/2021 la Giunta Regionale del Veneto, nella prospettiva della valorizzazione di tutte le risorse pubbliche e private coinvolte nonché per l’efficientamento del sistema, ha disposto la prosecuzione del progetto medesimo prorogandone la durata fino al 31/03/2023;
- che l’Azienda ULSS 8, in continuità con l’esperienza precedente, ha accolto la proposta presentata dall’Organizzazione di Volontariato “Vicenza Tutor OdV” di Vicenza con nota del 29 novembre 2022 per il prosieguo del progetto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - FINALITA'

L'Organizzazione di Volontariato "Vicenza Tutor OdV", nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza ai propri fini istituzionali, offre la propria collaborazione per la prosecuzione della gestione del progetto regionale "Amministrazione di Sostegno", di cui alla DGRV 1683/2021, in continuità con i precedenti provvedimenti nn. 241/2018 e 337/2018.

Si confermano finalità del progetto:

- rafforzare la capacità del volontariato di occuparsi di auto tutela o advocacy (promozione e tutela dei diritti), mediante una proficua attività di sensibilizzazione e di informazione presso le varie realtà locali al fine di reperire persone volontarie disponibili ad assumere l'incarico di Amministratore di Sostegno, garantendo i servizi di supporto informativo, formativo/consulenziale e accompagnamento delle persone che intendono svolgere la funzione di Amministratore di Sostegno, nonché garantire percorsi di aggiornamento specifici e incontri di scambio mediante l'attivazione di percorsi di auto mutuo aiuto;
- mantenere stabilmente nel territorio provinciale il servizio di supporto al sistema della protezione giuridica, in grado di diffondere e sostenere nel tempo la figura dell'Amministratore di Sostegno, garantendo le opportune consulenze mediante informazione e formazione;
- garantire una continuità di assistenza ai servizi sociali e sanitari competenti nella fase della presentazione di ricorso di cui agli artt. 406 e 407 c.c. e valutazione congiunta dei casi seguiti dai servizi sociali e sanitari in collaborazione con i Giudici Tutelari del Tribunale di Vicenza;
- rafforzare e consolidare grazie ad una continuità di servizio, la rete provinciale tra i soggetti del pubblico, del privato sociale e del volontariato che a vario titolo sono coinvolti nell'attuazione della legge, consentendo di mantenere un raccordo più efficace tra i diversi soggetti coinvolti nell'applicazione dell'A.d.S;
- promuovere azioni di valorizzazione del ruolo degli amministratori di sostegno innanzi agli enti istituzionali;
- attuare una sistematizzazione dei dati, rilevabili dal progetto stesso, e di una attività di studio e ricerca sui bisogni e opinioni degli amministratori di sostegno;
- mettere a sistema anche nell'ambito della rete regionale PAS – promozione, assistenza, sostegno delle realtà impegnate nell'ambito dell'amministrazione di sostegno, le esperienze già attive a livello locale.

Articolo 2 - ATTIVITA'

Impegni dell'Organizzazione di Volontariato "Vicenza Tutor OdV"

L'Associazione, per il tramite del suo Presidente, si impegna a:

1. Dare prosecuzione alle attività già in essere e precisamente:
 - fornire informazioni e consulenza rivolta sia ai cittadini che agli operatori dei Servizi socio sanitari, in merito agli Istituti giuridici di protezione (interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno) e orientamento in merito alla scelta più idonea in base alla situazione specifica;
 - fornire informazione e consulenza in merito all'iter di nomina dell'Amministratore di Sostegno e alle incombenze ad esso correlate anche mediante la predisposizione di un vademecum informativo contenente tutte le informazioni utili all'avvio del ricorso e alla gestione (documentazione necessaria per l'avvio della pratica, modalità di informazione dei familiari, compiti dell'amministratore di sostegno, ecc...);
 - offrire supporto nella predisposizione del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno ed espletamento delle incombenze ad esso correlate, anche tramite l'accesso diretto presso la Cancelleria Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Vicenza (predisposizione copie, notificazione ricorso, ecc...);
 - dare supporto nella gestione delle Amministrazioni di sostegno in essere (comunicazione con il Giudice Tutelare supporto nella predisposizione e consegna di rendiconti, inventari ed istanze);
 - supportare gli A.d.S. nella gestione dei casi assegnati per quanto concerne sia gli aspetti relazionali che patrimoniali, nonché di rapporto con la rete dei servizi.

2. Rafforzare l'attività informativa e di sensibilizzazione alla cittadinanza e agli operatori sociali e socio-sanitari, mediante la realizzazione di incontri ed eventi pubblici secondo le linee guida regionali (DDGRV nn. 241/2018, 337/2019, 1670/2019).
3. Valorizzare la disponibilità dei candidati aspiranti alla funzione di A.d.S. anche attraverso la condivisione di casi pratici con l'obiettivo di coinvolgere anche i caregivers che si fanno carico della fragilità altrui.

A tal fine si impegna a:

- ✓ realizzare n. 4 eventi informativi/formativi, via webinar, nei giorni di giovedì dalle ore 18,00 alle ore 20,00, a favore dei cittadini residenti nel territorio dell'A.ULSS 8, nonché di operatori aziendali, comunali e del Terzo Settore, condotto da figure qualificate nell'ambito dell'AdS sui seguenti argomenti:
 - L'amministrazione di sostegno: finalità dell'istituto e procedimento per la nomina dell'A.d.S.
 - Nomina dell'A.d.S.: compiti e doveri, esame del decreto di nomina, differenza tra atti di amministrazione ordinaria e straordinaria, atti personali da parte del beneficiario di A.d.S. (donare, testare, contrarre matrimonio ...) e ruolo dell'A.d.S.
 - Inventario iniziale, rendiconto annuale, rendiconto finale e adempimenti fiscali nell'interesse del beneficiario
 - Amministratore di sostegno, decisioni in ambito sanitario, rapporti con i servizi sociali e con i familiari;
 - ✓ realizzare n. 2 eventi come di seguito:
 - un evento aperto a tutti i caregivers, in presenza, con il supporto di un consulente psichiatra, "La gestione dello stress nel caregiver, tra prevenzione, autoaiuto e risorse sanitarie";
 - un evento conclusivo, in presenza, per la trattazione di casi pratici, confronto e domande e consegna degli attestati di partecipazione a tutti coloro che hanno frequentato tutti gli incontri promossi;
 - ✓ predisporre la diffusione del materiale informativo per pubblicizzare le iniziative informative e formative.
4. Presentare un report sull'attività svolta oggetto della convenzione, contenente anche l'elenco dei partecipanti che si sono registrati per le edizioni sopra indicate e la rendicontazione, completa di documentazione comprovante le spese sostenute previste e autorizzate dal progetto, come da allegato A) – parte integrante della presente convenzione - al fine di ottenere il rimborso, nei limiti del finanziamento assegnato.

Impegni dell'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica"

L'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" si impegna a:

1. fornire il supporto tecnico e scientifico necessario per lo sviluppo complessivo del progetto.
2. mantenere la titolarità e il coordinamento complessivo del Progetto, garantendo in forma concertata la programmazione, il monitoraggio delle attività e la verifica del Progetto stesso.
3. Concorrere alla realizzazione dell'attività informativa/formativa.
4. Mettere a disposizione sedi aziendali o strumenti utili, in ragione delle disponibilità acquisite, del bisogno emergente e della programmazione delle attività, per i percorsi di informazione/formazione.

Inoltre, nei limiti delle risorse disponibili pari a euro 19.014,00, corrispondenti al finanziamento regionale e previo recupero dei costi direttamente sostenuti per l'attività progettuale, questa Azienda ULSS assume l'impegno di rimborsare l'Associazione dietro presentazione di idonee pezze giustificative e di dettagliata relazione recante i risultati raggiunti, accertati dal Referente aziendale di progetto.

Art. 3 - VERIFICA DELLA COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano a verificare, in uno spirito di collaborazione, la corretta applicazione della presente convenzione, con particolare riferimento a quegli aspetti che riguardano il servizio a terzi e il coordinamento delle attività.

Nel caso in cui dovessero ravvisarsi inadempienze, queste verranno discusse dal Presidente dell'Associazione (o suo delegato) e dal Direttore Generale (o suo delegato) e non dovranno formare oggetto di discussioni personali tra i volontari ed il personale socio-sanitario.

Art. 4 - DURATA

La presente convenzione decorre dal 01/11/2022 al 31/03/2023 e può essere disdetta dalle parti con un debito preavviso di almeno 2 mesi.

Alla scadenza naturale, la presente convenzione, per dare continuità al progetto ferme restando le future indicazioni regionali vincolanti, potrà essere ulteriormente prorogata alle medesime condizioni, su richiesta di una delle parti e comunque rimane, peraltro, in vigore sino alla relativa proroga, rinnovo o disdetta nei termini di cui al comma 1.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui alla presente convenzione ne determina la risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c., su iniziativa di ciascuna delle parti.

Resta ferma, in ogni caso, la possibilità di recesso da parte di ciascuna parte, in qualsiasi momento e con un preavviso di (3) tre mesi da comunicarsi a mezzo di Lettera Raccomandata A.R. o a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per tutto quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si rinvia alle norme del Codice Civile.

Art. 5 – CONTROVERSIE

In caso di controversie derivanti dal presente Accordo le Parti si impegnano ad addivenire ad un accordo bonario; in caso di mancato accordo, le Parti individuano quale foro competente esclusivo quello di Vicenza.

Art. 6 - TUTELA DATI PERSONALI

L'Associazione si impegna a trattare i dati personali, anche sensibili, raccolti nell'espletamento delle attività prestate ai sensi della presente convenzione, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle attività e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*).

Letto, approvato e sottoscritto.

Vicenza, _____

Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica"
Il Direttore Generale
Maria Giuseppina Bonavina

Vicenza Tutor OdV
La Presidente
Luisa Trivella

Preventivo di spesa

Voci di spesa	Importo
1. Spese per attività di informazione/formazione	
✓ Locandina, stampa materiali, pubblicizzazione	€ 2.400,00
✓ Corsi/incontri/conferenze: logistica e allestimenti, ecc....	€ 4.000,00
✓ Relatori	€ 8.814,00
Totale 1.	€ 15.214,00
2. Spese vive	
✓ Spese amministrative e fiscali	€ 1.000,00
✓ Dipendente a part-time per supporto amministrativo e gestionale	€ 2.800,00
Totale 2.	€ 3.800,00
Totale complessivo	€ 19.014,00