

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 2050 DEL 16/12/2022

O G G E T T O

PROGRAMMA ATTIVITÀ RIABILITATIVE DEL DSM PER I DISTRETTI EST ED OVEST. ANNO 2023.

Proponente: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 2059/22

Il Direttore ad interim del Dipartimento di Salute Mentale riferisce:

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. "Psichiatria 2", d'intesa con il Referente A.S. "Attività Riabilitative Psichiatriche" del Dipartimento di Salute Mentale, con nota del 9/11/2022, ha presentato il programma per l'anno 2023 delle attività riabilitative da realizzare a favore degli utenti inseriti nelle diverse strutture residenziali e semiresidenziali in gestione diretta aziendale.

Si tratta di attività finalizzate al miglioramento del benessere soggettivo, della qualità della vita, delle capacità operative e delle competenze relazionali degli utenti nel percorso terapeutico riabilitativo e socio riabilitativo individualizzato.

Sono finalizzate al perseguimento degli obiettivi di cura e riabilitazione previsti dai Livelli Essenziali di Assistenza e di trattamento all'interno dei percorsi terapeutico-riabilitativi previsti dal Piano Nazionale Salute Mentale e dalle linee guida riabilitative promosse dalle società scientifiche sulla riabilitazione psichiatrica.

I coordinatori delle 13 strutture interessate hanno presentato la proposta di programma, articolata per laboratori e obiettivi di intervento, per la cui realizzazione è necessario prevedere l'acquisto di materiale per una spesa complessiva per l'anno 2023 di € 33.200,00, come dettagliato nelle tabelle allegate al presente provvedimento (all. 1).

Per l'acquisto del materiale da utilizzare per lo svolgimento delle attività citate, questa Azienda, con deliberazione n. 889 del 24/06/2020, ha attivato il fondo economale a servizio carte prepagate: ne consegue che ad ogni referente di struttura viene fornita una carta prepagata che permette, attraverso un software di gestione dedicato, il rilascio centralizzato delle autorizzazioni, la messa a disposizione in tempi rapidi dei fondi, il controllo delle tipologie di spesa e il rispetto dei singoli budget assegnati. Inoltre, l'utilizzo dell'applicazione dedicata permette agli assegnatari della carta di memorizzare e classificare in tempo reale il giustificativo di spesa, consentendo altresì la predisposizione automatizzata della rendicontazione.

Le tipologie di spesa a cui far fronte con la carta prepagata sono state classificate come di seguito:

1. Altri beni comprendenti: materiali per bricolage, ceramica, falegnameria, strumentistica, orto-floricoltura, cartonaggio e mangime per piccoli animali;
2. Altri servizi comprendenti: materiali per laboratori di musica, cultura, multimediali, conoscenza ambiente esterno, attività motorie;
3. Materiali guardaroba, pulizia e convivenza comprendenti: attività manuali quali ricamo, cucito, rilegatura e miglioramento della cura della persona;
4. Prodotti alimentari comprendenti: acquisto piccole quantità di cibo e prodotti da negozi di generi alimentari per gruppi e attività interne e per uscite programmate;
5. Supporti informatici e cancelleria comprendenti: materiali per laboratori tecnologici, gruppi internet, rimedio cognitivo, problem solving.

A tal fine, si individuano di seguito gli operatori referenti della gestione delle risorse messe a disposizione per singola struttura:

Struttura	Referente	Quota annuale €.
Centro DCA e Day-Hospital DCA	Garbin Massimo	3.500,00
C.D. San Felice 1 Vicenza		2.500,00
C.D. San Felice 2 Vicenza		2.500,00

Comunità Alloggio Emmaus Vicenza	Fucito Loredana	1.500,00
CTRP Aurora Vicenza		2.500,00
Comunità Alloggio Helios Vicenza	Agresta Marilena	1.500,00
CTRP La Villetta Vicenza	Menin Luca	3.500,00
Comunità Alloggio Casa Bianca Noventa		1.700,00
CTRP La Fenice Noventa Vicentina	Bertoncello Vania	3.500,00
C.D. Lonigo		2.500,00
CTRP Il Girasole Montecchio Maggiore	Mascella Carla	2.500,00
C.D. Arcobaleno Arzignano	Zanolini Stefano	3.000,00
C.D. Aurora Valdagno	Bollori Sabina	2.500,00
Totale		33.200,00

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra.

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di approvare il programma delle attività riabilitative del Dipartimento di Salute Mentale per l'anno 2023 in favore degli utenti inseriti nelle diverse strutture residenziali e semiresidenziali in gestione diretta aziendale, autorizzando l'acquisto del relativo materiale per una spesa complessiva di €. 33.200,00, come dettagliato nel prospetto allegato (all. 1), parte integrante del presente provvedimento;
2. di avvertire che la suddetta spesa sarà tenuta presente in sede di predisposizione del bilancio economico preventivo per l'anno 2023 al conto n. 5403000060 "Altri beni e prodotti non sanitari";
3. di affidare al Referente A.S. "Attività Riabilitative" del Dipartimento di Salute Mentale la realizzazione dei programmi stessi, d'intesa con il Direttore f.f. dell'U.O.C. "Psichiatria 2";
4. di dare atto che, per l'acquisto del materiale necessario per garantire la realizzazione delle attività in argomento, sarà utilizzato il fondo economale a servizio carte prepagate, regolamentato con deliberazione aziendale n. 889 del 24/06/2020, come spiegato in premessa;
5. di individuare di seguito gli operatori referenti della gestione delle risorse messe a disposizione per singola struttura:

Struttura	Referente	Quota annuale €.
Centro DCA e Day-Hospital DCA	Garbin Massimo	3.500,00
C.D. San Felice 1 Vicenza		2.500,00
C.D. San Felice 2 Vicenza		2.500,00
Comunità Alloggio Emmaus Vicenza	Fucito Loredana	1.500,00
CTRP Aurora Vicenza		2.500,00

Comunità Alloggio Helios Vicenza	Agresta Marilena	1.500,00
CTRP La Villetta Vicenza	Menin Luca	3.500,00
Comunità Alloggio Casa Bianca Noventa	Bertoncello Vania	1.700,00
CTRP La Fenice Noventa Vicentina		3.500,00
C.D. Lonigo		2.500,00
CTRP Il Girasole Montecchio Maggiore	Mascella Carla	2.500,00
C.D. Arcobaleno Arzignano	Zanolini Stefano	3.000,00
C.D. Aurora Valdagno	Bollori Sabina	2.500,00
Totale		33.200,00

6. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(per il dr. Salvatore Barra - dr.ssa Romina Cazzaro)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
PROGRAMMA SPESE PER ATTIVITA' RIABILITATIVE - ANNO 2023

DISTRETTO EST	Centro DCA e Day Hospital DCA	Centro Diurno S. Felice 1	Centro Diurno S. Felice 2	CTRP La Villetta	C.A. Helios	C.A. Emmaus	CTRP Aurora	C.A. Casa Bianca	CTRP La Fenice	TOTALE Distretto EST
1 Altri beni	500	800	800	100	300	450	800	700	1.200	6150
2 Altri servizi	500	500	500	800	300	100	300	300	600	4150
3 Materiale guardaroba, pulizia e convivenza	500	500	500	550	500	200	200	300	600	4100
4 Prodotti Alimentari	2000	500	500	1.900	300	350	800	400	1.000	6750
5 Supporti informatici e cancelleria	0	200	200	150	100	400	400	0	100	1550
TOTALE	3.500,00	2.500,00	2.500,00	3500,00	1.500,00	1.500,00	2.500,00	1.700,00	3.500,00	22.700,00

DISTRETTO OVEST	CTRP Il Girasole Montecchio Maggiore	Centro Diurno Lonigo	Centro Arcobaleno Arzignano	Centro Diurno Aurora Valdagno	TOTALE Distretto Ovest
1 Altri beni	500	750	850	750	2850
2 Altri servizi	700	800	850	800	3150
3 Materiale guardaroba, pulizia e convivenza	700	550	800	550	2600
4 Prodotti Alimentari	500	300	300	300	1400
5 Supporti informatici e cancelleria	100	100	200	100	500
TOTALE	2.500,00	2.500,00	3.000,00	2.500,00	10.500,00

DSM	Distretto Est	Distretto Ovest	Totale
1 Altri beni	6.150	2.850	9.000
2 Altri servizi	4.150	3.150	7.300
3 Materiale guardaroba, pulizia e convivenza	4.100	2.600	6.700
4 Prodotti Alimentari	6.750	1.400	8.150
5 Supporti informatici e cancelleria	1.550	500	2.050
TOTALE	22.700	10.500	33.200