

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1916 DEL 24/11/2022

### **O G G E T T O**

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CATEGORIA D CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER L'U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1832/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che, sulla base delle valutazioni espresse dai competenti servizi aziendali preposti alla definizione del fabbisogno di personale, la scrivente Azienda procederà all'acquisizione di una unità di Collaboratore amministrativo Professionale, categoria D da assegnare all'U.O.C. Controllo di Gestione.

Dato atto che per la copertura della suddetta posizione lavorativa la Regione Veneto con nota dell'11 marzo 2022 prot. n. 112805 ha autorizzato la scrivente Azienda a procedere con l'assunzione nel profilo di cui trattasi, extra turn over, a tempo determinato, con Contratto di Formazione e Lavoro.

Ricordato, al riguardo, che il Contratto di Formazione e Lavoro – C.F.L. è disciplinato dall'art. 33 del C.C.N.L. 20 giugno 2001 Integrativo Comparto Sanità che prevede quanto segue:

- nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale, le Aziende possono stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legge 30/10/1984 n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19/12/1984 n. 863 e all'art. 16 del decreto legge 16/05/1994 n. 299, convertito con modificazioni dalla legge 19/07/1994 n. 451.

Il contratto di formazione e lavoro può essere stipulato:

- per l'acquisizione di professionalità elevate (in relazione al vigente sistema di classificazione del personale, sono considerate elevate le professionalità inserite nella categoria D).
- per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.
- per i lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro ... nell'ambito del periodo stabilito di durata del rapporto, è previsto un periodo obbligatorio di formazione che esclude ogni prestazione lavorativa.
- il contratto di formazione e lavoro è stipulato in forma scritta, di durata non superiore a 24 mesi.

Fatto presente che Azienda Zero, al fine di agevolare le Aziende del SSR nella realizzazione del progetto regionale concernente le attività di Controllo di Gestione, ha espletato una procedura selettiva di avviso pubblico, per titoli ed esami, in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale – categoria D, a tempo determinato.

Vista la nota pervenuta al protocollo in atti n. 93388 del 12 settembre 2022, con la quale Azienda Zero ha trasmesso alla scrivente Amministrazione la graduatoria di cui trattasi, approvata con deliberazione n. 522 del 05/08/2022 (graduatoria scorsa sino alla 2° posizione).

Vista, altresì, la nota pervenuta al protocollo in atti n. 98185 del 26/09/2022, con la quale Azienda Azero ha trasmesso il modello di contratto di Formazione e Lavoro, con relativo progetto formativo (allegato A).

Tutto ciò premesso si ritiene, con il presente provvedimento, di confermare l'assunzione a tempo determinato con Contratto di Formazione e Lavoro della 3° candidata collocata nella graduatoria di cui trattasi, dott.ssa Menini Anna Lisa.

Evidenziato che il contratto stipulato con la predetta candidata prevede quanto segue:

- Durata del C.F.L.: n. 24 mesi non rinnovabili
- Durata della formazione teorica: ore complessive 200 nel biennio
- Durata dello svolgimento dell'attività lavorativa: 36 ore sett.li

- Periodo di prova: 2 mesi

Precisato altresì che la presente assunzione viene tenuta in considerazione ai fini dell'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (approvato da questa Azienda con deliberazione n. 275 del 18/02/2022).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di confermare il conferimento dell'incarico a tempo determinato con Contratto di Formazione Lavoro, mediante utilizzo della graduatoria di avviso pubblico nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 522 del 5 agosto 2022, alla dott.ssa Menini Anna Lisa, 3° classificata nella graduatoria di cui trattasi;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è stata subordinata all'esito della visita medica preassuntiva ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, secondo il modello di contratto trasmesso da Azienda Zero (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 32.932,66 annui, definita con riferimento allo stipendio tabellare ed alla vacanza contrattuale, compresi i relativi oneri a carico dell'Ente, e che terrà conto degli incrementi stipendiali derivanti dai rinnovi contrattuali del settore Comparto Sanità;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
 PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

All. A

## **Contratto di Formazione e Lavoro per l'acquisizione di professionalità elevate**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. [*Indicare numero della Deliberazione dell'Azienda ULSS/Ente SSR*] che ha disposto l'assunzione a tempo determinato del vincitore/dei vincitori dell'avviso pubblico, per titoli ed esami, per n. 21 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - cat. D, a tempo determinato con contratto di Formazione e Lavoro.

**con la presente scrittura privata, che si redige in duplice originale, fra:**

- Azienda ---

e

- Il dott. [*dati anagrafici*]

si conviene quanto segue

1. Il dott. [*Nome cognome*], nato a [...] il [...], è assunto a tempo determinato per due anni, a tempo pieno, con contratto di formazione e lavoro per l'acquisizione di professionalità elevate (ex art. 33, comma 4, lett. a), del CCNL integrativo Comparto sanità del 20/9/2001), nel profilo professionale di collaboratore amministrativo prof.le – cat. D, a decorrere dal 17 ottobre 2022 e sino al 16 ottobre 2024.
2. La sede di destinazione dell'attività lavorativa è UOC Controllo di Gestione, presso l'Azienda [*Indicare denominazione dell'Azienda ULSS/Ente SSR*] in via [...].
3. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni a settimana.
4. L'attività formativa è disciplinata nel progetto formativo allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto. L'orario della formazione è pari a 200 ore nell'arco del biennio, di cui 130 ore sono computabili all'interno dell'orario di lavoro, mentre le restanti 70 ore non costituiscono orario di lavoro e, pertanto, non sono retribuite, ai sensi dall'art. 33, co. 7, del CCNL integrativo Comparto sanità del 20/9/2001.
5. Al contratto di formazione e lavoro del dott. [*Nome cognome*] si applica, come stabilito dall'art. 33 del CCNL integrativo Comparto sanità del 20/9/2001, la disciplina normativa prevista per i lavoratori a tempo determinato di cui agli artt. 57 e 58 del CCNL Comparto sanità del 21/5/2018, con le seguenti eccezioni:
  - il periodo di prova è stabilito in due mesi;

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
 PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

- nelle ipotesi di malattia o di infortunio, il lavoratore non in prova ha diritto ~~alla~~ **alla** conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare, ovverosia pari a 12 mesi.
6. Il trattamento economico applicato è quello previsto dalla contrattazione collettiva vigente per il profilo di collaboratore amministrativo prof.le, cat. D, livello retributivo iniziale. Spetta, inoltre, la tredicesima mensilità. Non sono compresi compensi per particolari condizioni di lavoro, né la fruizione dei servizi sociali eventualmente previsti per il personale [*salvo che la contrattazione integrativa dell'Azienda specificamente li preveda anche per tale tipologia di contratto, in tal caso modificare l'articolo*], in conformità con quanto stabilito dal comma 9, dell'art. 33 del CCNL integrativo Comparto sanità del 20/9/2001.
  7. Il contratto di formazione lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato. Ai soli fini del completamento della formazione prevista, in presenza dei seguenti eventi oggettivamente impeditivi della formazione il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:
    - malattia;
    - congedo di maternità;
    - congedo parentale;
    - richiamo alle armi;
    - infortunio sul lavoro.
  8. Il contratto di formazione e lavoro può essere risolto prima della scadenza del contratto esclusivamente per giusta causa.
  9. Il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863. Il procedimento e i criteri per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire verranno definiti da Azienda Zero in condivisione con tutte le Aziende/Enti del SSR coinvolti, al fine del successivo confronto con le OO.SS. del comparto, ai sensi dell'art. 5 del CCNL Comparto sanità del 21/5/2018.
  10. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.
  11. In tutti i casi in cui il vigente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso (ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 57 e del comma 2 dell'art. 58), il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla meta, con arrotondamento all'unità

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
 PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo. I termini di preavviso A  
 decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese.

12. Il dott. *[Nome Cognome]* dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.
13. Il dott. *[Nome Cognome]* si impegna ad uniformare la propria condotta ed a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi ed alle disposizioni contenute nel codice della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 così come di seguito modificato ed integrato, da ultimo dal D.Lgs. n. 101/2018) e nel Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 (GDPR), il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell'attività lavorativa. Inoltre, il dott. *Nome Cognome* si impegna, altresì, all'osservanza e al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR n. 62/2013 e della normativa in materia di Anticorruzione, come disposto dalla L. n. 190/2012 e s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dal D.Lgs. n. 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
14. I lavoratori assunti con contratto di formazione e lavoro esercitano i diritti di libertà e di attività sindacale previsti dalla L. n. 300/1970.
15. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nei CCNL vigenti, nel D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) .
16. Si dà atto che il dott. *[Nome Cognome]* ha presentato la documentazione richiesta per l'accesso al lavoro e che, sottoposto alla prescritta visita medica, è risultato idoneo al servizio per il profilo professionale ricoperto.
17. Si dà atto che il dott. *[Nome Cognome]* ha preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei propri dati personali relativamente alla gestione del proprio rapporto di lavoro (art. 13 del GDPR) e del Regolamento aziendale *[ove previsto]* ed è informato – ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. – che i dati personali e sensibili di cui è in possesso l'Azienda sono utilizzati esclusivamente per la gestione del trattamento economico, per la posizione previdenziale, assicurativa ed assistenziale e comunque per l'amministrazione degli affari interni.

In allegato:

- Progetto formativo
- Atto di nomina in qualità di autorizzato al trattamento dei dati personali (da adattare in base alla disciplina prevista da ogni Azienda).



**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV  
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

All. A

Letto e sottoscritto

Luogo, data

Dott. Direttore Generale

---

Dott. Nome Cognome

---

Firma del dipendente (per copia ricevuta)

---

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfini n. 37 – 36100 VICENZA  
 COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV  
 Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail protocollo@aulss8.veneto.it  
 PEC protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**PROGETTO FORMATIVO  
 del contratto di formazione e lavoro**

All. A

**Progetto relativo ai Servizi di Controllo di Gestione del SSR del Veneto**

➤ **DATI ANAGRAFICI**

Nome e cognome .....  
 codice fiscale .....

➤ **CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

- tipologia “per l’acquisizione di professionalità elevate”;
- durata: 2 anni.

➤ **FORMAZIONE****Sedi della formazione teorica:**

- Fondazione Scuola Sanità Pubblica, Via Europa Unità, 22, 36030, Montebelluna;
- Università Ca’ Foscari di Venezia.

**Durata della formazione teorica: 200 ore nel biennio**

- di cui 130 ore sono computate all’interno dell’orario di lavoro. In tal caso, qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio, al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, come disciplinato dal Regolamento Aziendale sulla Formazione del personale;
- di cui 70 ore non sono computate all’interno dell’orario di lavoro\*;  
*\*ai sensi dall’art. 33, co. 7, del CCNL integrativo Comparto sanità del 20/9/2001.*

➤ **ATTIVITÀ****Ulteriori sedi dell’attività del progetto formativo:**

- Azienda Zero, Passaggio Luigi Gaudenzio, 1, 35131 Padova: per un periodo non superiore a 2 mesi nel biennio;
- Regione del Veneto, Palazzo Molin, San Polo 2514 – 30125, Venezia: per un periodo non superiore a 2 mesi nel biennio.

Trattandosi di attività che si svolgano fuori dalla sede di servizio, al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, secondo la disciplina prevista dal Regolamento aziendale per l’istituto della missione.

➤ **CONTENUTI ED OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO**

Nelle Aziende ed Enti del SSR, il Servizio Controllo di Gestione segue il sistema di Programmazione e Controllo dell’Azienda. Il Servizio fornisce il supporto alla Direzione Generale per la predisposizione dei documenti di programmazione e applica la metodica del budget per tutta

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. IPA AUV  
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

L'Azienda curando il ciclo del budget, dall'individuazione degli obiettivi alla contrattazione ~~Alla~~ alla verifica periodica e alla rendicontazione dei risultati.

Il Servizio implementa un Sistema Informativo Direzionale che raccoglie i dati di attività dell'Azienda e le risorse impegnate e predispone un sistema di reporting distribuito in tutta l'Azienda che permette la visualizzazione e l'elaborazione di report ed informazioni dirette alla Direzione ed ai singoli responsabili. Al servizio compete, inoltre, la gestione della Contabilità Analitica o Contabilità per Centri di Costo. Il Servizio cura la raccolta, l'elaborazione e l'invio di alcuni flussi verso Ministero e Regione inclusi i flussi relativi alla mobilità sanitaria attiva, passiva regionale ed interregionale.

In particolare il servizio si occupa delle seguenti aree di attività:

- Contabilità Analitica
- Programmazione e Controllo, Budget
- Analisi Economiche
- Analisi Produzione – Analisi risorse
- Flussi
- Sistema direzionale Integrato – Sistema di Reporting
- Gestione flussi mobilità sanitaria attiva, passiva regionale/interregionale

L'attivazione dei contratti di formazione lavoro per i Servizi controllo di gestione delle Aziende ed Enti sanitari regionali rientra nell'ambito della riorganizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Sistema Sanitario Regionale (SSR). Tale riorganizzazione, delineata anche dal Decreto del Direttore Generale del dell'Area Sanità e Sociale n. 147 del 30/12/2021, traccia un nuovo modello organizzativo di questa funzione aziendale definendo i ruoli e le competenze necessarie nei diversi livelli di governo: Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, Azienda Zero e Aziende ed Enti del SSR, come rappresentato nello grafico sotto riportato. Si tratta di un percorso innovativo che, seppure limitatamente alla funzione controllo di gestione, dà attuazione anche a quanto previsto dalla Legge Regionale n. 19/2016.