

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1877 DEL 18/11/2022

O G G E T T O

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI PRESSO L'AZIENDA ULSS 8 BERICA: INDIZIONE.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1966/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“risultano in essere presso questa Azienda Ulss i contratti relativi alla concessione dei seguenti servizi:

- servizio di gestione dei bar e dei distributori automatici di bevande ed alimenti presso l'Area Est dell'Aulss 8 Berica, con scadenza al 31.12.2022, di cui alla Deliberazione n. 731 del 06 maggio 2022;
- servizio di gestione dei bar presso i P.O. di Montecchio Maggiore e di Valdagno, con scadenza al 31.12.2022, di cui alla Deliberazione n. 829 del 20 maggio 2022;
- servizio di gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti presso l'Area Ovest dell'Aulss 8 Berica, di cui alla Deliberazione n. 1234 del 21 luglio 2022;

con nota prot. n. 16175 del 14 febbraio 2022, è stato richiesto alla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) il prescritto parere all'avvio di una gara a procedura aperta, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento del servizio di gestione dei bar e dei distributori automatici di bevande ed alimenti presso le sedi dell'Aulss 8 Berica;

con nota prot. 272944 del 16 giugno 2022, acquisita al protocollo Aulss 8 n. 65310 del 17 giugno 2022, il Presidente della CRITE, ha comunicato che nella seduta del 7 giugno 2022 la stessa ha espresso parere favorevole all'espletamento della gara;

l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

vengono proposti all'approvazione il capitolato tecnico (all. 1) e relativi allegati (all. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12), il disciplinare di gara (all. 2) e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), il capitolato d'onori (all.3), il bando di gara (all. 4) il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (all. 5), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;

i requisiti richiesti e le clausole negoziali essenziali sono contenuti nella predetta documentazione di gara;

ai fini dell'assegnazione della concessione di cui si tratta, è stata prevista una suddivisione dello stesso in quattro lotti di cui due relativi alla gestione dei bar per i Distretti Est e Ovest e due relativi alla gestione dei distributori per i Distretti Est e Ovest, al fine di favorire la più ampia partecipazione degli operatori economici (anche di eventuali operatori economici interessati alla gestione dei soli servizi bar o dei servizi di gestione dei distributori automatici);

la gara sarà espletata mediante procedura aperta, ex art. 60 D.lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e di 30 punti su cento per la parte economica;

per quanto attiene alla valutazione della parte economica, ai fini della individuazione delle basi d'asta, si è ritenuto opportuno prevedere un canone concessorio formato da una parte in misura fissa e una parte in misura variabile, al fine di individuare dei livelli di canone economicamente sostenibili, a fronte di un mercato di riferimento in relazione al quale i fatturati stimati sono di difficile quantificazione, stante il protrarsi della pandemia e stante la perdurante riduzione dei fatturati generati dai servizi per i gestori;

si specifica che la parte fissa del canone è stata individuata anche considerando i livelli di canone che sono risultati economicamente sostenibili in condizioni di riduzione del fatturato determinato dalla pandemia, mentre le percentuali variabili saranno oggetto di rialzo in sede di gara e saranno valutate al fine dell'attribuzione del punteggio economico;

il contratto per ciascun lotto avrà la durata di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi, e la base d'asta soggetta a rialzo dei distinti lotti della concessione, calcolata, secondo le modalità sopra descritte, è stata così stimata:

- per il lotto n. 1, gestione servizio bar per i P.O. del Distretto Est, a fronte di un fatturato medio (anni 2018, 2019, 2020, 2021) di Euro 1.312.827,25 e conseguente valore totale della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 6.564.286,25, è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 238.000,00 ed un canone annuo variabile prevedendo un'offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al valore soglia del 14%;
- per il lotto n. 2, gestione servizio bar per i P.O. del Distretto Ovest, a fronte di un fatturato medio (anni 2018, 2019, 2020, 2021) di Euro 402.366,75 e conseguente valore totale della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 2.011.833,75, è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 91,000 ed un canone annuo variabile prevedendo un'offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al valore soglia del 14%;
- per il lotto n. 3, gestione servizio distributori automatici di bevande ed alimenti per il Distretto Est, a fronte di un fatturato medio (anni 2018, 2019, 2020, 2021) di Euro 409.195,25 e conseguente valore totale della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 2.045.976,25, è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 200.000,00 ed un canone annuo variabile prevedendo un'offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al valore soglia del 14%;
- per il lotto n. 4, gestione servizio distributori automatici di bevande ed alimenti per il Distretto Ovest, a fronte di un fatturato medio (anni 2018, 2019, 2020, 2021) di Euro 204.994,00 e conseguente valore totale della concessione calcolato ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 1.024.970,00, è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 66.000,00 ed un canone annuo variabile prevedendo un'offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al valore soglia del 14%;

in data 10 agosto 2021, il Responsabile dell'Ufficio Prevenzione Protezione Aziendale ha inviato il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.), con costi per la sicurezza pari a 1.000,00 euro per il lotto n. 1, ed euro 820,00 per il lotto n. 2, euro 700,00 per il lotto n. 3, euro 700,00 per il lotto n.4;

la gara verrà espletata tramite l'impiego della piattaforma telematica Sintel, come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 661 del 24/12/2019;

il sistema SIMOG dell'ANAC ha attribuito alla procedura in oggetto il numero di gara 8766290, CUI S02441500242202200030 CIG 9455849D6F per il lotto n. 1, CIG 9455849D6F per il lotto n. 2, CIG 9455905BA6 per il lotto n. 3, CIG 9455923A81 per il lotto n. 4;

il bando di gara deve essere pubblicato, nella G.U.E.E., ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nella G.U.R.I., ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;

i costi per la pubblicazione sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, sono stimati in € 3.000,00, comprensivi di IVA al 22%, e saranno rimborsati dall'impresa aggiudicataria;

è necessario, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, nominare il Responsabile della procedura di affidamento, riservando al provvedimento di aggiudicazione la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto;

il servizio oggetto della procedura non rientra tra le categorie merceologiche del settore sanitario come individuate dal d.p.c.m. 11.7.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 189 del 16.8.2018;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, l. 296/2006 e dall'art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012, per il contratto affidando non risultano attive convenzioni stipulate da Consip né dalla centrale di committenza regionale”;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto citato in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di autorizzare l'espletamento di una gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 4 lotti, mediante piattaforma telematica Sintel, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti su cento per la qualità e

di 30 punti su cento per la parte economica, per l'affidamento della concessione relativa al servizio di gestione dei bar e dei distributori automatici per le sedi dell'Aulss 8 Berica, prevedendo per ciascun lotto una durata contrattuale di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi;

3. di approvare il capitolato tecnico (all. 1) e relativi allegati (all. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12), il disciplinare di gara (all. 2) e relativi allegati (all. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5), il capitolato d'oneri (all.3), il bando di gara (all. 4) il Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (D.U.V.R.I.) (all. 5), documenti tutti allegati al presente provvedimento quale parte integrante;
4. di disporre la pubblicazione del bando di gara nella G.U.E.E., ex art. 72 del D.Lgs. 50/2016, nella G.U.R.I., ex artt. 73 e 216, co. 11 del D.Lgs. medesimo, oltre che sul profilo del committente e sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, per estratto, su due quotidiani con diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale;
5. di autorizzare la spesa presunta di € 3.000,00, comprensivi di IVA al 22%, per le pubblicazioni di cui al punto precedente, da imputare al Conto contabile n. 5802000035 del Bilancio sanitario 2022, con obbligo di rimborso alla Stazione Appaltante dell'aggiudicatario;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, Responsabile della procedura di affidamento il Dott. Giorgio Miotto, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
7. di riservare a successivi provvedimenti la nomina della Commissione Giudicatrice e del Direttore dell'esecuzione del contratto;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di consentire l'immediato avvio della procedura;
9. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI

CAPITOLATO TECNICO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO L'AULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 1 CIG N. 9455849D6F

Lotto n. 2 CIG N. 9455868D1D

Lotto n. 3 CIG N. 9455905BA6

Lotto n. 4 CIG N. 9455923A81

ART. 1**OGGETTO DELLA GARA**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione, suddiviso in 4 lotti, dei seguenti servizi:

Lotto n. 1 (Bar Distretto Est)

- Servizio di gestione del bar, corner market con prodotti dolci, salati e bibite e di rivendita di giornali e riviste presso l'ingresso principale del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Servizio di gestione del bar presso l'ingresso del V Lotto del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Servizio di gestione del bar presso il P.O. di Noventa Vicentina

Lotto n. 2 (Bar Distretto Ovest)

- Servizio gestione del bar, corner market con prodotti dolci, salati e bibite e di rivendita di giornali/riviste/libri presso il P.O. di Valdagno
- Servizio gestione del bar, corner market con prodotti dolci, salati e bibite e di rivendita di giornali/riviste/libri presso il P.O. di Montecchio Maggiore

Lotto n. 3 (Distributori automatici Distretto Est)

- Servizio di gestione della distribuzione a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde e altri alimenti presso il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica

Lotto n. 4 (Distributori automatici Distretto Ovest)

- Servizio di gestione della distribuzione a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde e altri alimenti presso il Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica

Le aziende aggiudicatrici dei rispettivi lotti si impegnano a garantire i servizi secondo le modalità indicate nel presente capitolato e a praticare alla clientela, nonché ai dipendenti dell'Aulss 8 le tariffe nei termini precisati nel presente capitolato e nel disciplinare di gara.

Nelle aree messe a disposizione, il concessionario dei servizi bar dovrà prevedere, oltre allo spazio da destinare a bar caffetteria, anche uno spazio da destinare alla vendita di giornali, riviste e libri (per l'Ospedale di Vicenza solo presso il Bar ubicato all'ingresso principale, Ospedale di Valdagno, ospedale di Montecchio Maggiore).

Dovrà essere garantita, la presenza di un congruo numero (rispetto all'utenza potenziale) e con parità di trattamento tra le diverse testate di quotidiani e di riviste a tiratura nazionale ed a tiratura locale,

oltre che di libri (almeno 10 titoli diversi, tra classici, novità e dedicati ai bambini). Non si potrà procedere all'esposizione ed alla vendita al pubblico di quotidiani, riviste, libri aventi un contenuto vietato ai minori.

Si precisa che l'appalto si configura quale appalto di servizio e non di locazione, intendendosi affidata all'aggiudicatario la concessione della gestione del servizio.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'affidamento di ciascun lotto avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrente dalla data riportata sul contratto, rinnovabile, a discrezione dell'Azienda, per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare il servizio per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un tempo non superiore a mesi sei. La società aggiudicataria di ciascun lotto è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale opzione di rinnovo, all'esecuzione del contratto senza che possa sollevare eccezione alcuna. Nessuna pretesa potrà essere vantata dalla società aggiudicataria in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo.

Qualora poi subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso dell'esecuzione del contratto l'affidamento da parte del soggetto aggregatore Regionale o di Consip di un contratto relativo al servizio oggetto della presente procedura di gara, l'Azienda si riserva di revocare la presente procedura ovvero di recedere dall'esecuzione del contratto stipulato

ART. 3

LOCALI PRESSO I QUALI SVOLGERE I SERVIZI DI GESTIONE BAR - ARREDAMENTI E ATTREZZATURE

3.A - Bar presso l'ingresso principale del P.O. San Bortolo di Vicenza

Per l'attività di gestione del bar l'Ulss n. 8 Berica mette a disposizione i locali già attualmente adibiti a bar.

Il locale adibito a Bar, situato nell'atrio dell'ingresso principale del P.O. San Bortolo, viene reso disponibile dall'Azienda Ulss **con gli arredi e le attrezzature presenti e di proprietà dell'Azienda Ulss (all. A)**, con esclusione degli arredi e attrezzature dell'attuale gestore.

3.B - Bar presso il V Lotto del P.O. San Bortolo di Vicenza

Per l'attività di gestione del bar l'Ulss n. 8 Berica mette a disposizione i locali già attualmente adibiti a bar.

Il locale adibito a Bar situato nell'atrio del V Lotto viene reso disponibile dall'Azienda Ulss: nello stato in cui si trova e nello spazio appositamente allestito: ciascuna ditta interessata a presentare offerta potrà prendere visione dello spazio e degli arredamenti durante il sopralluogo obbligatorio, **con gli arredi e le attrezzature presenti e di proprietà dell'Azienda Ulss (all. B)**, con esclusione degli arredi e attrezzature dell'attuale gestore.

3.C - Bar presso il P.O. di Noventa Vicentina

Per l'attività di gestione del bar l'Ulss n. 8 Berica mette a disposizione i locali già attualmente adibiti a bar.

Il locale adibito a Bar, situato nel P.O. di Noventa Vicentina, viene reso disponibile dall'Azienda Ulss nello stato in cui si trova, **privo di arredi e attrezzature** in quanto tutti di proprietà dell'attuale gestore (all. C).

3.D - Bar presso il P.O. di Valdagno

Per l'attività di gestione del bar l'Ulss n. 8 Berica mette a disposizione i locali già attualmente adibiti a bar.

Il locale adibito a Bar, situato nell'atrio dell'ingresso principale del P.O. di Valdagno, viene reso disponibile dall'Azienda Ulss con gli arredi e le attrezzature presenti e di proprietà dell'Azienda Ulss (all. D).

3.E - Bar presso il P.O. di Montebelluna

Per l'attività di gestione del bar l'Ulss n. 8 Berica mette a disposizione i locali già attualmente adibiti a bar.

Il locale adibito a Bar, situato nell'atrio dell'ingresso principale del P.O. di Montecchio Maggiore, viene reso disponibile dall'Azienda Ulss con gli arredi e le attrezzature presenti e di proprietà dell'Azienda Ulss (All. E).

Ciascuna ditta interessata a presentare offerta potrà prendere visione dello spazio, degli arredi e delle attrezzature di ciascuno dei suddetti bar durante il sopralluogo obbligatorio.

Si rinvia inoltre per ognuno dei suddetti locali alle planimetrie allegate al presente capitolato (All. F Planimetria Bar Principale Osp. Vi, All. G. Planimetria Bar Osp. Vi V lotto, All. H Planimetria Bar Osp. Noventa Vic. , All. I Planimetria Bar Osp. Valdagno, All. L Planimetria Bar Osp. Montecchio Maggiore).

Di seguito si riportano, a livello indicativo, le caratteristiche organizzative e di affluenza dei presidi ospedalieri interessati dai servizi oggetto della concessione relativi all'anno 2019, 2020 e 2021.

OSPEDALE SAN BORTOLO VICENZA	2019	2020	2021
N. Posti letto complessivi (media anno):	787	775	752
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	673	608	620
Presenza media giornaliera/ricoveri diurni:	33	23	33
N.prestazioni specialistiche annue per esterni	2.683.949	2.535.719	3.867.096
N.complessivo dei dipendenti:	3.173	3.313	3.330
OSPEDALE NOVENTA VICENTINA			
N. Posti letto complessivi (media anno):	86	78	61
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	47	42	38
Presenza media giornaliera/ricoveri diurni:	4	2	2
N.prestazioni specialistiche annue per esterni	360.090	330.479	424.030
N.prestazioni specialistiche annue per esterni (Clinica/Radiologia):	50.125		
N.prestazioni specialistiche annue per esterni (Area patologia Clinica):	309.965		
N.complessivo dei dipendenti:	181	254	247

Ospedale di comunità presso Noventa	24	/////	21
posti letto complessivi			
Giornate Presenza annue			5.064

Ospedale Arzignano	2019	2020	2021
N. posti letto complessivi:	179	185	178
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	136	122	125
Presenza media giornaliera/ricoveri in DH:	5	4	4
N. prestazioni specialistiche annue per esterni:	1.303.159	1.005.847	1.375.752
N. complessivo dei dipendenti:	777	669	724
Ospedale Lonigo			
N. posti letto complessivi:	82	76	49
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	72	59	43
Presenza media giornaliera/ricoveri in DH:	//////////	//////////	//////////
N. prestazioni specialistiche annue per esterni:	99.143	74.426	83.340
N. complessivo dei dipendenti:	178	142	169
Ospedale Montebelluna			
N. posti letto complessivi:	30	31	28
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	21	16	16
Presenza media giornaliera/ricoveri in DH:	4	4	5
N. prestazioni specialistiche annue per esterni:	155.232	129.205	146.689
N. complessivo dei dipendenti:	129	166	169
Ospedale Valdagno			

N. posti letto complessivi:	136	135	117
Presenza media giornaliera/ricoveri ordinari:	101	86	80
Presenza media giornaliera/ricoveri in DH:	7	4	4
N. prestazioni specialistiche annue per esterni:	167.057	129.666	153.166
N. complessivo dei dipendenti:	427	507	471
Ospedale di Comunità di Valdagno (situato al 4° piano dell'Osp. di Valdagno)			
N. posti letto complessivi:	15	15	24
Presenza media giornaliera:	12	11	21
Ospedale di Comunità di Lonigo (situato al 1° piano dell'Ospedale di Lonigo, data apertura 11/10/2021)			
N. posti letto complessivi:	////////	//////////	8
Presenza media giornaliera:	////////	//////////	8
Territorio Distretto Ovest			
N. prestazioni specialistiche annue per esterni:	8.936	14.456	22.876

ART. 4**LOCALI IN CONCESSIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre uno schema in cui presenterà il layout delle sale sopra descritte oltre che l'indicazione esaustiva degli eventuali interventi che si rendono strettamente indispensabili per l'allestimento dei locali e per adeguare i locali all'esigenze specifiche, oltre che i tempi necessari.

La modalità ed i tempi di esecuzione dei suddetti interventi dovranno successivamente essere concordati con il Servizi Tecnici dell'Azienda Ulss e dovranno essere effettuati con tecnici di comprovata esperienza professionale al fine di garantire un'efficace interfaccia con la Direttore dell'Esecuzione del Contratto.



Il Gestore dovrà effettuare, con oneri a proprio carico, gli eventuali lavori di adeguamento che risultassero necessari per l'installazione di arredi ed attrezzature in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto della tempistica ivi indicata.

Il progetto di adeguamento dei locali e allestimento locali con arredi e attrezzature (compresa stoviglie anche monouso) necessarie all'attività da svolgere oltre ad essere conforme alle vigenti norme di sicurezza alimentare, antiinfortunistiche ed a tutte le norme di settore, deve essere adeguato all'ambiente ospedaliero e rispondente alle moderne esigenze di estetica e funzionalità.

Qualsiasi lavoro compresa la dismissione di arredi già esistente e di proprietà dell'Azienda deve essere preventivamente autorizzato da questa Aulss.

Per quanto riguarda il P.O. di Vicenza durante l'allestimento dei locali dovrà essere garantito almeno un bar funzionante.

ART. 5

CONSEGNA E ADEGUAMENTO LOCALI

L'aggiudicatario di ciascun lotto, entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà consegnare all'Azienda Ulss il cronoprogramma dei lavori necessari per l'installazione delle attrezzature e di rimessa in funzione dei locali ed il relativo progetto esecutivo, dando conto delle tempistiche di tutte le attività previste dal presente capitolato, prevedendo di limitare il più possibile l'interruzione del servizio.

L'Azienda ULSS provvederà ad approvare il progetto di modifica del layout dei locali adibiti per il servizio bar installazione ovvero a chiedere modifiche entro 10 giorni dalla presentazione. In caso di richiesta di modifica, l'aggiudicatario dovrà effettuarle nei successivi 7 giorni.

Quindi il Direttore dell'esecuzione del Contratto concorderà, entro 5 giorni dall'approvazione del progetto di installazione, con la ditta la consegna dei locali nel termine non dilazionabile dei 45 giorni successivi.

L'allestimento dei locali e la conseguente attivazione del servizio dovrà avvenire nei termini massimi previsti dal cronoprogramma e comunque non oltre **15 giorni naturali consecutivi a partire dalla data del Verbale di Consegna dei Locali.**

Entro 10 giorni dalla data di ultimazione di eventuali lavori, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, a firma di tecnico abilitato, le certificazioni relative ad eventuali lavori di prevenzione incendi (CERT.REI, DICH.POSA OPERA, DICH.CONF., DICH.RIV.PROT., DICH.PROD.) nonché ad eventuali lavori elettrici, termici, idrici ecc., a corredo del certificato di regolare esecuzione del Direttore dei Lavori (art. 237 D.P.R. 207/2010).

La regolare esecuzione delle opere di adeguamento dei locali e impianti sarà sottoposta all'approvazione dell'Ufficio Tecnico dell'Aulss8 Berica.

* * *

In relazione a tutti i servizi bar la ditta aggiudicataria dovrà dotarsi, a proprio completo onere e carico, degli arredi e delle attrezzature necessarie all'esercizio dell'attività, qualora non già presenti.

Il Gestore dovrà mettere a disposizione per l'esercizio dell'attività solo macchine elettriche con marchio CE.

La ditta dovrà provvedere altresì a mantenere gli arredamenti, le attrezzature e gli spazi in buono stato, e procedere alla sostituzione di arredi e/o di attrezzature danneggiati o non più funzionanti o non più consoni al decoro degli ambienti.

Il Gestore dovrà provvedere per tutta la durata della concessione, a propria cura oneri e spese, alla manutenzione ordinaria dei locali in cui viene svolto l'esercizio (ai sensi del comma 1, lettera a) dell'art. 3 del DPR 6 giugno 2001, n.380 e smi).

Qualora la ditta non provveda alle manutenzioni, l'Azienda Ulss potrà effettuare direttamente gli interventi che si renderanno necessari, previa diffida scritta ad adempiere entro un congruo termine. I costi sostenuti direttamente dall'Ulss verranno posti a carico della ditta concessionaria a mezzo emissione di fattura, che dovrà essere saldata entro 30 giorni dal ricevimento.

Tali locali dovranno essere mantenuti nelle condizioni di massimo decoro e igiene attenendosi a tutte le prescrizioni che al riguardo la Direzione Medica e/o il servizio di Igiene e sanità pubblica vorranno impartire, anche per quanto attiene ad eventuale limitazioni all'accesso di persone e/o utenti.

ART. 6

AUTORIZZAZIONI E LICENZE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

L'attivazione del servizio rimarrà subordinata all'acquisizione in capo alla ditta aggiudicataria di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di gestione del bar e di installazione e gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti.

La ditta concessionaria dovrà consegnare copia delle necessarie autorizzazioni all'Azienda Ulss n. 8 Berica Vicenza ed al DEC prima dell'avvio della gestione di ciascun Bar.

Tutti gli oneri derivanti dagli eventuali adeguamenti per l'ottenimento delle autorizzazioni saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

La ditta dovrà osservare, con oneri a proprio carico, tutte le leggi e i regolamenti di natura amministrativa, fiscale, sanitaria, tecnica e di polizia che disciplinano l'attività oggetto di gestione, assumendone ogni responsabilità.

La ditta dovrà altresì dotarsi delle autorizzazioni igienico sanitarie necessarie all'esercizio del servizio bar, a proprio completo onere e carico.

ART. 7

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE BAR

Il Servizio Bar dovrà essere attivo secondo i seguenti orari:

- **Bar presso l'ingresso principale del P.O. San Bortolo:** tutti i giorni dell'anno feriali e festivi in modo continuativo dalle ore 6:30 alle ore 18:30 senza turno di chiusura settimanale.
- **Bar presso il V Lotto P.O. San Bortolo di Vicenza,** dal lunedì al venerdì con orario continuato giornaliero dalle ore 7:00 alle ore 16,30, con esclusione nei giorni festivi.
- **Bar presso l'ingresso del P.O. di Noventa Vicentina,** dal lunedì al venerdì con orario continuato giornaliero dalle ore 7:00 alle ore 15,00, con esclusione nei giorni festivi.
- **Bar presso P.O. ospedale di Valdagno** dal lunedì al venerdì con orario continuato giornaliero dalle ore 6:30 alle ore 15,00, con esclusione nei giorni festivi.
- **Bar presso P.O. ospedale di Montebelluna Maggiore** dal lunedì al venerdì con orario continuato giornaliero dalle ore 7:00 alle ore 14,30, con esclusione nei giorni festivi.

La ditta concessionaria potrà proporre orari di apertura più ampi rispetto a quelli sopra indicati, purché compatibili con la normativa in vigore e se autorizzati dall'Aulss.

La ditta concessionaria del bar presso il V lotto dell'ospedale San Bortolo, nell'orario di servizio sopra indicato, dovrà altresì provvedere a consegnare a coloro che ne facciano richiesta una chiave per poter utilizzare le carrozzine per pazienti non deambulanti (Sedie a rotelle) posizionate presso l'Ingresso Area D dell'ospedale, previa esibizione e consegna di un documento di riconoscimento dei soggetti richiedenti.

Eventuali variazioni dell'orario di esercizio dovranno essere concordate con l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 8 Berica.

Nei locali del Bar sono proibiti giochi di qualsiasi genere, è vietata l'installazione di macchine per video giochi ed è vietato tenere cani ed altri animali. E' altresì proibito detenere, somministrare o vendere, anche per asporto, bevande appartenenti alle categorie di alcolici e superalcolici.

Il Gestore dovrà assumersi ogni onere derivante dall'esercizio dell'attività oggetto di gara, soprattutto per quanto riguarda impegni di pagamento nei confronti dei fornitori o di eventuali creditori, sollevando l'Azienda Ulss da ogni responsabilità al riguardo. A tale scopo dovrà impegnarsi, nei rapporti con i fornitori, a dichiarare la propria posizione di gestore dell'attività economica connessa all'esercizio del servizio bar, con esclusione di ogni e qualsiasi intervento in proposito dell'Ulss stessa. In particolare il gestore si impegna a non dare garanzia su beni mobili o altre attività di proprietà dell'Azienda Ulss delle quali abbia per qualsiasi causa la detenzione.

Al termine del contratto i locali affidati, resi liberi a cura del concessionario dalle eventuali attrezzature e/o prodotti inseritevi, saranno riconsegnati all'Azienda Ulss, senza alcun diritto di indennizzo per avviamento o per qualsiasi altro titolo.

ART. 8

RISPETTO DELLA NORME IGIENICO-SANITARIE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI

Il Gestore si impegna altresì a condurre la gestione dei bar con professionalità e decoro, nel pieno rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti, attenendosi alle disposizioni che l'Ulss dovesse impartire; l'Ulss n. 8 Berica, per mezzo di propri funzionari, potrà verificare il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed in qualsiasi momento contestare la qualità dei prodotti in vendita, chiedendone la immediata sostituzione.

Se si prevede la preparazione ed il confezionamento di alimenti composti quali panini, tramezzini toast ecc in loco, occorre prevedere una zona lavoro dedicata e separata.

Il Gestore si obbliga ad osservare e far osservare tutte le disposizioni per la sicurezza e l'igiene, in particolare si doterà di un manuale HACCP, per la prevenzione dei danni, infortuni ed incendi e quant'altro attiene all'uso ed al godimento dei locali che dovranno essere a norma secondo le leggi concernenti la loro specifica destinazioni a bar, impegnandosi a mantenere sempre efficienti tutti gli impianti installati nei suddetti locali e ad ottemperare, a proprie cure e spese, a tutte le prescrizioni impartite al riguardo da Pubbliche Autorità, esonerando l'Ulss n.8 Berica da ogni responsabilità.

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi alle prescrizioni e/o indicazioni che la Direzione Medica ospedaliera e/o il Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione dell'Azienda Ulss vorranno impartire, anche per l'uso di materiale a perdere per la somministrazione di bevande.

Il Gestore dovrà provvedere, con spese ed oneri a proprio carico, alle pulizie dei locali adibiti a bar, effettuando gli interventi di pulizia ordinari e straordinari necessari al fine di garantire la massima igiene dei locali.

I prodotti utilizzati a tale scopo dovranno riportare l'autorizzazione del Ministero della sanità ed essere corredati delle rispettive schede tecniche, con trasmissione di quest'ultime al DEC.

Al termine dell'attività dovranno essere pulite tutte le attrezzature utilizzate per la lavorazione degli alimenti.

Il materiale utilizzato per la pulizia e la disinfezione dovrà essere riposto in modo ordinato e separato dalle aree di lavorazione e somministrazione di alimenti e bevande, dovrà essere sempre contenuto nelle confezioni originali munite di etichetta identificativa.

Gli interventi di disinfestazione generale dei locali dovranno essere effettuati con cadenza semestrale (primavera e autunno); gli altri interventi di disinfestazione di portata medio/leggera, mirati alle zone ritenute maggiormente a rischio per il controllo dei parassiti, dovranno essere eseguiti con più breve periodicità. Tali interventi dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'Aulss, che potranno modificare trattamenti e tempistica se necessari. Saranno a carico del gestore gli oneri derivanti da tale attività compresa la rimozione di mobili, suppellettili, e materie prime da effettuare prima dell'intervento e tutte le successive operazioni di pulizia.

Il Gestore dovrà curare quotidianamente il conferimento di tutti i rifiuti, prodotti dall'attività del bar, al servizio di raccolta del Comune di riferimento, utilizzando gli appositi contenitori (potranno essere utilizzati anche quelli posti in area ospedaliera), assumendo l'obbligo di osservare tutte le disposizioni in materia di differenziazione del rifiuto. Il Gestore provvederà a proprie spese allo smaltimento di eventuali rifiuti tossici o comunque non conferibili al predetto servizio.

ART. 9

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI E ALTRI ALIMENTI

9.A - Punti di Erogazione

Il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde e di altri alimenti di ristoro dovrà essere realizzato mediante 68 (sessantaotto) distributori collocati presso il Distretto Est (Lotto n. 3), e 36 (trentasei) presso il Distretto Ovest (Lotto n. 4), come riportato nell'allegato M) distributori automatici Lotto n. 3 Distretto Est, e allegato N) distributori automatici Lotto n. 4 Distretto Ovest.

* * *

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere, con oneri a carico della ditta, l'installazione di eventuali ulteriori distributori, come pure la rimozione, lo spostamento e l'eventuale ritiro di quelli in funzione, determinati da esigenze o modifiche organizzative: il numero complessivo di distributori di ciascun lotto potrà variare in aumento o in diminuzione fino al 20%.

La ditta dovrà proporre per ciascun lotto un canone per la gestione della distribuzione che rimarrà fisso, per l'intero periodo contrattuale, fatto salvo l'aggiornamento relativo al fatturato, cd. parte variabile del canone (art. 10 del capitolato d'oneri), anche se il numero di distributori dovesse aumentare o diminuire di n. 4 (quattro) unità per il lotto 2 e di 2 (due) unità per il lotto 4.

Qualora il numero complessivo dei distributori nel corso della durata contrattuale si scosterà in eccesso o in difetto rispetto al numero di 68 distributori (Distretto Est) per un numero di unità superiori a 4 unità, e al numero di 36 distributori (Distretto Ovest) per un numero di unità superiori a due unità, il canone verrà rideterminato riconoscendo per ogni distributore aggiunto o sottratto oltre i 4 (lotto 3) e oltre i 2 (lotto 4) un aumento o una diminuzione pari ad 1/68 (lotto 3), e 1/36 (lotto 4), del canone proposto come rivalutato al tempo del calcolo: tale adeguamento verrà riconosciuto a decorrere dall'inizio del successivo anno contrattuale.

La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che verranno assegnati, prelevando corrente elettrica ed acqua, condotte nei punti di installazione dei distributori da parte dell'Azienda Ulss, secondo le indicazioni fornite dal Servizio Tecnico Patrimoniale dell'azienda Ulss n. 8 Berica.

Entro e non oltre 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto la ditta si impegna ad installare i distributori convenuti in sede contrattuale.

La ditta si impegna ad installare o disinstallare entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta del Servizio Approvvigionamenti Generali eventuali nuovi distributori o distributori già esistenti.

L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti e le prescrizioni del Servizio Tecnico patrimoniale.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare a proprie spese e senza onere alcuno per l'Ente le proprie apparecchiature.

9.B - Caratteristiche dei distributori

I distributori automatici dovranno:

- essere di nuova fabbricazione
- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine
- essere rispondenti alle norme di prevenzione incendi
- rispettare i parametri di rumorosità e di tossicità previsti dalla legge
- corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore
- possedere le necessarie omologazioni e il marchio CE
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti
- avere il dispositivo di erogazione non esposto a contaminazioni

- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie di prodotti offerti e sul relativo prezzo
- essere dotati di dispositivo rendi-resto
- erogare i prodotti con l’inserimento di monete e con il sistema della chiave elettronica in grado di gestire i crediti elettronici a scalare
- segnalare chiaramente l’eventuale assenza di moneta per il resto
- segnalare l’indisponibilità del prodotto
- bloccare automaticamente, limitatamente ai distributori di prodotti freschi, l’erogazione del prodotto se la temperatura interna ha superato i gradi previsti per la conservazione senza rischi del prodotto
- riportare con una etichetta indelebile o altro mezzo idoneo, la ragione sociale della ditta affidataria, il suo recapito telefonico, nonché il recapito cui rivolgersi in caso di urgenza.

La ditta dovrà installare, per ogni postazione, a proprie spese, contenitori portarifiuti con coperchio a ritorno automatico predisposti per la raccolta differenziata di bottiglie in plastica e lattine, di rifiuto secco (bicchieri e palette) e sostituirli qualora divenute inadatte allo scopo: i contenitori portarifiuti verranno svuotati a cura dell’Azienda Ulss. I contenitori dovranno essere di colore diverso e tali da facilitare il corretto uso (es. adeguati ai colori in uso nei comuni in cui il distributore automatico è allocato).

Ogni distributore deve essere in grado di erogare i prodotti con l’inserimento di monete oltre che con chiave magnetica.

La distribuzione della **chiave magnetica** dovrà essere effettuata direttamente dalla ditta concessionaria del servizio.

Nel primo mese di attivazione del servizio dovrà essere reso disponibile un incaricato della ditta concessionaria per il rilascio delle chiavi magnetiche ai dipendenti dell’Azienda Ulss che ne facciano richiesta; tale incaricato dovrà essere presente presso le varie sedi aziendali nelle quali sono presenti i distributori, per un congruo tempo: la presenza del suddetto incaricato dovrà essere garantita in orari che verranno previamente comunicati dalla concessionaria a mezzo affissioni presso le sedi interessate, così da permettere ai dipendenti interessati di acquisire la chiave.

Durante l’intero periodo di gestione del servizio la concessionaria deve organizzare e porre in essere la distribuzione a richiesta delle chiavi magnetiche: nel progetto di gestione del servizio dovrà essere indicata la modalità operativa ritenuta maggiormente efficace, tramite la quale verranno distribuite le chiavi.

Se è previsto un deposito cauzionale per il rilascio della chiave magnetica, questo dovrà essere in linea con il valore medio applicato dalle ditte operanti nel settore. In qualsiasi momento il dipendente potrà procedere a restituire la chiave con riconsegna dell’importo versato a titolo di deposito cauzionale: il ritiro dovrà essere effettuato direttamente dalla ditta stessa.

La ditta, al termine della concessione, dovrà provvedere al ritiro di tutte le chiavi magnetiche, assicurando la restituzione del deposito cauzionale.

I distributori automatici dovranno essere "censiti" online presso l'Agenzia delle Entrate, ai fini della trasmissione telematica dei corrispettivi giornalieri, come previsto dall'art. 2 del D.Lgs. n. 127/2015 e dal Provvedimento della stessa Agenzia del 30/6/2016.

9.C - Modalità di gestione

E' onere della ditta assicurare la rigorosa pulizia delle apparecchiature e del luogo circostante i distributori, con una frequenza adeguata e comunque tale da garantire una ottimale condizione igienica.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve programmare gli interventi di carico e di ordinaria manutenzione dei distributori con una periodicità fissata dalla ditta stessa in rapporto all'entità dei consumi.

L'attività di pulizia e/o di caricamento e/o di manutenzione degli apparecchi dovrà essere svolta lasciando puliti i locali dell'Aulss in cui si trovano tali distributori.

La ditta concessionaria dovrà mettere a disposizione un numero di telefono (attivo 8 ore lavorative al giorno in tutti i giorni feriali) e una mail, ai quali poter comunicare gli eventuali disservizi e/o guasti delle apparecchiature.

La ditta dovrà intervenire e ripristinare la piena funzionalità del distributore entro il termine massimo di 24 ore solari dalla segnalazione (escludendo i giorni festivi e le domeniche). Qualora il guasto non sia riparabile in loco, ovvero comporti un fermo macchina superiore alle 24 ore solari, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del distributore.

Tutti i lavori da effettuarsi per l'installazione, l'allacciamento, la manutenzione ordinaria e straordinaria e le riparazioni dei distributori saranno a carico della ditta.

Sono a carico della Azienda Ulss le spese per l'alimentazione elettrica e la fornitura di acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, nei limiti delle caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili.

L'Azienda Sanitaria si intende esonerata da responsabilità per eventuali rotture, scassi, furti o danneggiamenti alle apparecchiature installate.

ART. 10 **UTENZE**

In relazione al **Bar presso l'ingresso principale dell'P.O. San Bortolo di Vicenza, al Bar presso il V Lotto P.O. San Bortolo di Vicenza, al Bar presso l'ingresso del P.O. di Noventa Vicentina, al bar presso il P.O. di Valdagno, il P.O. di Montecchio Maggiore,** le spese relative alle utenze

(fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento e condizionamento) sono a carico dell’Azienda Ulss n. 8 Berica, e verranno coperte dal canone proposto in sede di gara dal gestore del servizio Bar.

Per quanto riguarda il **servizio di distribuzione di bevande calde e fredde e altri prodotti alimentari a mezzo distributori automatici** rimangono a carico dell’Azienda Ulss le spese per l’alimentazione elettrica e la fornitura di acqua necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici, nei limiti delle caratteristiche (tensione, pressione, ecc.) disponibili.

ART. 11
GENERI SOMMINISTRABILI
IGIENE ALIMENTARE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI

11.A Bar

La ditta concessionaria potrà somministrare e vendere tutte le bevande e gli alimenti previsti per la tipologia degli esercizi di cui all’art. 5 lett. B) della legge 25.08.1991 n. 287.

Il caffè e le bevande di qualsiasi specie, i dolci, i gelati e quant’altro di commestibile venga venduto nei bar interni agli ospedali come sopra individuati potrà essere servito e/o confezionato in contenitori a perdere.

I prodotti da vendersi nel bar devono essere di prima qualità, delle miglior marche e sempre freschi, dando priorità a prodotti biologici e km 0.

Gli articoli e i prodotti posti in vendita dovranno essere distribuiti in contenitori monouso preferibilmente non di plastica, prevedendo comunque la possibilità di asporto anche delle bevande calde.

Il concessionario dovrà utilizzare preferibilmente tovaglioli di carta riciclata. Il menù e le comunicazioni all’utenza dovranno essere preferibilmente stampati su carta riciclata.

Il concessionario dovrà, durante l’intero periodo di gestione, porre in vendita, presso tutti i Bar, obbligatoriamente i seguenti prodotti con le caratteristiche qualitative dettagliate di seguito.

PANINO CON AFFETTATO così composto: pane 80 g circa + affettato 50 g circa

PANINO CON FORMAGGIO così composto: pane 80 g circa + formaggio fresco 70 g o stagionato 50 g circa

PANINO VEGETALE così composto: pane 80 g circa + verdure grigliate o verdure fresche

VERDURA FRESCA

FRUTTA FRESCA O MACEDONIA DI FRUTTA

YOGURT intero o parzialmente scremato alla frutta o ai cereali

YOGURT DRINK intero o parzialmente scremato alla frutta o ai cereali
 SUCCHI DI FRUTTA SENZA ZUCCHERI AGGIUNTI
 SPREMUTE
 BRIOCHE vuote o ripiene
 BRIOCHES VEGANE
 PIZZA
 BEVANDA VEGETALE (es bevanda di soia adatta ad intolleranti al lattosio)
 INSALATONA CON MOZZARELLA
 INSALATONA CON UOVA SODE
 INSALATONA CON TONNO
 INSALATONA CON LEGUMI (adatto ai vegani)
 PIATTO FREDDO AFFETTATO + FORMAGGIO
 INSALATA DI PASTA FREDDA/RISO FREDDO/CEREALI FREDDI

I prodotti sfusi, dolci e salati, sopraindicati dovranno essere freschi di giornata e dovranno recare l'indicazione degli ingredienti, del peso e dei valori nutrizionali.
 Dovrà essere garantita la presenza di prodotti senza glutine (pane/sostituti del pane).

Il Pane dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Pane comune tipo 0 oppure tipo 1 oppure tipo integrale.

Il pane deve essere fresco di giornata, lievitato a lungo con lievito naturale e cotto adeguatamente.

Il pane deve essere preparato con sfarinati di grano, acqua e lievito, con o senza aggiunta di sale comune (cloruro sodico) e senza additivi.

Il pane deve avere le seguenti caratteristiche:

- crosta dorata e croccante;

- la mollica deve essere morbida ma non collosa;

- alla rottura con le mani (o al taglio) deve risultare croccante con crosta che si sbriciola leggermente, ma resta ben aderente alla mollica;

- il gusto e l'aroma non devono presentare anomalie tipo gusto eccessivo di lievito di birra, odore di rancido, di farina cruda, di muffa o altro.

Il pane integrale deve essere ottenuto con farina integrale e non da farina bianca addizionata di crusca.

Il Prosciutto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Prosciutto crudo oppure prosciutto cotto di prima qualità, senza polifosfati, ottenuto dalla coscia.

Il Formaggio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Formaggio esente da polifosfati aggiunti, sali di fusione e conservanti, non fuso.

Lo Speck dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Speck prodotto con la coscia di suino, salata a secco, affumicato e stagionato per la durata di almeno quattro mesi.

* * *

In aggiunta ai prodotti sopra specificati la ditta concessionaria potrà mettere in vendita altri prodotti con caratteristiche diverse da quelle sopra dettagliate, purché si tratti di prodotti di prima qualità, delle miglior marche e sempre freschi.

Gli ingredienti dei panini dovranno sempre essere dettagliati in appositi cartellini siti a fianco dei prodotti esposti che ne riportino gli ingredienti in maniera analitica e leggibile.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti alimentari, confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni di legge in materia.

I prodotti confezionati dovranno riportare sull'involucro le indicazioni del contenuto degli ingredienti, inclusi gli additivi previsti dalla legge e la scadenza; quest'ultima in particolar modo dovrà essere controllata e rispettata anche per i prodotti sfusi e/o aperti che, comunque, dovranno essere rispondenti alla normativa prevista per l'etichettatura.

I residui alimentari e altri scarti della produzione e somministrazione degli alimenti dovranno sostare negli ambienti del bar non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione e somministrazione quotidiana degli alimenti.

Il Gestore resta unico responsabile di tutti i danni causati a terzi ed a cose nell'esercizio della propria attività, per il mancato rispetto delle norme in materia igienico-sanitaria: in particolare la ditta assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti e intossicazioni conseguenti alla vendita di cibi contaminati o avariati.

E' proibito detenere, somministrare o vendere anche per asporto bevande appartenenti alla categoria degli alcolici e dei superalcolici.

Tutti i prodotti acquisiti dal concessionario devono essere regolarmente fatturati e, a richiesta, le fatture devono essere esibite all'Amministrazione.

**11.B - Distribuzione bevande calde e fredde
e altri alimenti a mezzo distributori automatici**

Tutti i generi di consumo devono essere di prima qualità ed in tutto rispondenti alle disposizioni di legge in materia.

Nelle macchine distributrici dovranno sempre essere applicate ben visibili le etichette con l'indicazione della marca, della composizione, delle modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Il concessionario dovrà, durante l'intero periodo di gestione, porre in vendita, tramite i distributori, obbligatoriamente i prodotti con le caratteristiche qualitative dettagliate nel presente punto-

A) Bevande calde:

CAFFE': dovrà essere di 1 A miscela bar, macinato all'istante e con grammatura minima di gr. 7 di caffè cad. erogazione.

LATTE: grammatura minima di gr. 8 di latte in polvere cad. erogazione.

CAPPUCCINO: almeno gr. 10 di latte in polvere cad. erogazione

THE: almeno 14 gr. di the in polvere per cad. erogazione

CIOCCOLATO: almeno 21 gr. di cacao in polvere per cad. erogazione

CAFFE' DECAFEINATO

CAFFE' D'ORZO

CAFFE' MACCHIATO

CAFFE' GINSENG

B) Bevande fredde in bottiglia di PET, lattina o tetrapak: acqua minerale, bibite in lattina e succhi di frutta;

C) Alimenti solidi: prodotti da forno con grassi aggiunti a base di olio extravergine di oliva o di olio monosemi (arachide, mais o girasole) quali cracker non salati in superficie, crostate alla marmellata, pane con l'uvetta: ogni monoporzione dovrà riportare l'indicazione dettagliata della composizione, degli ingredienti e della data di scadenza.

In aggiunta ai prodotti soprascriptificati la ditta concessionaria potrà mettere in vendita altri prodotti con caratteristiche diverse da quelle sopra dettagliate, purché ricompresi nelle categorie merceologiche di cui alle suddette lettere A) B) e C).

Dovrà essere garantita la presenza in ogni distributore di almeno un alimento per celiaci, di almeno uno snack per intolleranti al lattosio, e di almeno una bevanda per intolleranti al lattosio in ogni distributore di bevande.

La ditta si impegna a sostituire i prodotti confezionati prima della data di scadenza.

Le macchine distributrici dovranno essere reintegrate dei prodotti erogati entro due giorni lavorativi (festivi inclusi), dalla eventuale segnalazione di mancata erogazione del/i prodotto/i.

L'eventuale fermo macchina dovrà essere risolto entro 48 ore solari (escludendo giorni festivi e domeniche), dalla eventuale segnalazione.

E' comunque onere della ditta fornitrice verificare il regolare funzionamento degli apparecchi, secondo le modalità e le tempistiche indicate nell'offerta tecnica.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre in sede di offerta la lista dei prodotti che intende mettere in distribuzione con indicazione della relativa marca.

ART. 12

PERSONALE E RAPPORTO DI LAVORO

Il Gestore dovrà comunicare all'Azienda Ulss l'elenco del personale utilizzato al momento dell'attivazione di ciascun servizio nonché, prima dell'inserimento lavorativo di ciascun nuovo addetto, il nominativo di ciascuna successiva integrazione di personale.

Il Gestore è obbligato, nei confronti di tutto il personale che verrà impiegato nella esecuzione del servizio, all'osservanza delle leggi sul lavoro, sulla previdenza sociale, nonché dei contratti collettivi di lavoro.

Il gestore oltre ad impegnarsi a mantenere, collaboratori compresi, un comportamento consono con l'ambiente nel quale viene esercitata l'attività, dovrà assumere i necessari provvedimenti organizzativi e funzionali affinché sia assicurato un regolare funzionamento del servizio.

L'Azienda Ulss potrà promuovere l'allontanamento di quei dipendenti del Gestore che contravvengano alle norme di igiene, civile comportamento, moralità.

Il Gestore dovrà dotare il proprio personale di una divisa che dovrà essere indossata in servizio. Il personale dovrà inoltre portare una targhetta di riconoscimento.

ART. 13**PREZZI DELLE CONSUMAZIONI**

Il gestore si obbliga a determinare il prezzo presso i bar delle consumazioni e dei prodotti posti in vendita **applicando al pubblico** prezzi medi di mercato, calcolati sulla base di cinque rilevazioni effettuate in altrettanti esercizi pubblici situati nelle immediate vicinanze del Bar dato in gestione.

BAR: Per i dipendenti dell’Azienda Ulss n. 8, il Gestore si obbliga a praticare sui prezzi come sopra calcolati uno sconto minimo pari al 20%, relativamente ai prodotti di maggior consumo quali: caffè (espresso, macchiato, orzo, decaffeinato), cappuccino, brioches fresche, paste fresche, acqua minerale, panini, bibite ecc..

Ad ogni modo, per i prodotti di seguito indicati non potrà essere applicato, ai dipendenti dell’Azienda ULSS Berica, un prezzo superiore a quello qui sotto indicato:

- caffè espresso (7gr) € 0,75

- caffè decaffeinato, caffè d’orzo € 0,90

- macchiato € 0,90

- cappuccino € 1,00

- caffè gin seng grande € 1,20

- lattine bibite varie (cl. 33) € 1,55

- acqua (50 cl liscia e/o gassata) € 0,80

- brioches varie (brioche classiche (vuote, marmellata, crema, cioccolato) e brioche speciali (mandorle, crema cotta, uvetta, integrale) € 1,00.

Il gestore prende atto, anche ai fini della formulazione dell’offerta che all’interno dei presidi ospedalieri, è presente il servizio di distributori automatici di bevande calde, fredde e di alimenti, nel numero e nelle modalità che l’Aulss riterrà opportuno, e di non avere nulla da obiettare al riguardo.

I listini dei prezzi dovranno essere presentati in sede di gara e dovranno essere esposti in modo ben visibile a fianco della cassa.

Ogni variazione dei prezzi medesimi dovrà essere autorizzata dall’Azienda Ulss.

Per quanto riguarda i **distributori automatici**, il gestore si obbliga a determinare il prezzo dei prodotti posti in vendita a mezzo distributori automatici **applicando al pubblico** prezzi in linea con i prezzi del mercato di riferimento: tali prezzi devono, comunque, considerarsi liberi.

Per i dipendenti dell’Azienda Ulss 8, il Gestore si obbliga a praticare, per i generi distribuiti a mezzo apparecchiature automatiche, prezzi non superiori a quelli di seguito indicati:

- caffè espresso (7gr) € 0,50

- cappuccino € 0,50

- lattine bibite varie (cl. 33) € 0,80

- acqua (50 cl liscia e/o gassata) € 0,50

I prezzi proposti per la vendita e per la somministrazione dei beni in sede di gara, potranno essere adeguati all'aumento dei prezzi medi di mercato, previa autorizzazione da parte dell'Ulss con cadenza annuale.

ART. 14

OPERAZIONI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA GESTIONE

Preliminarmente all'avvio della gestione la ditta aggiudicataria dovrà esibire:

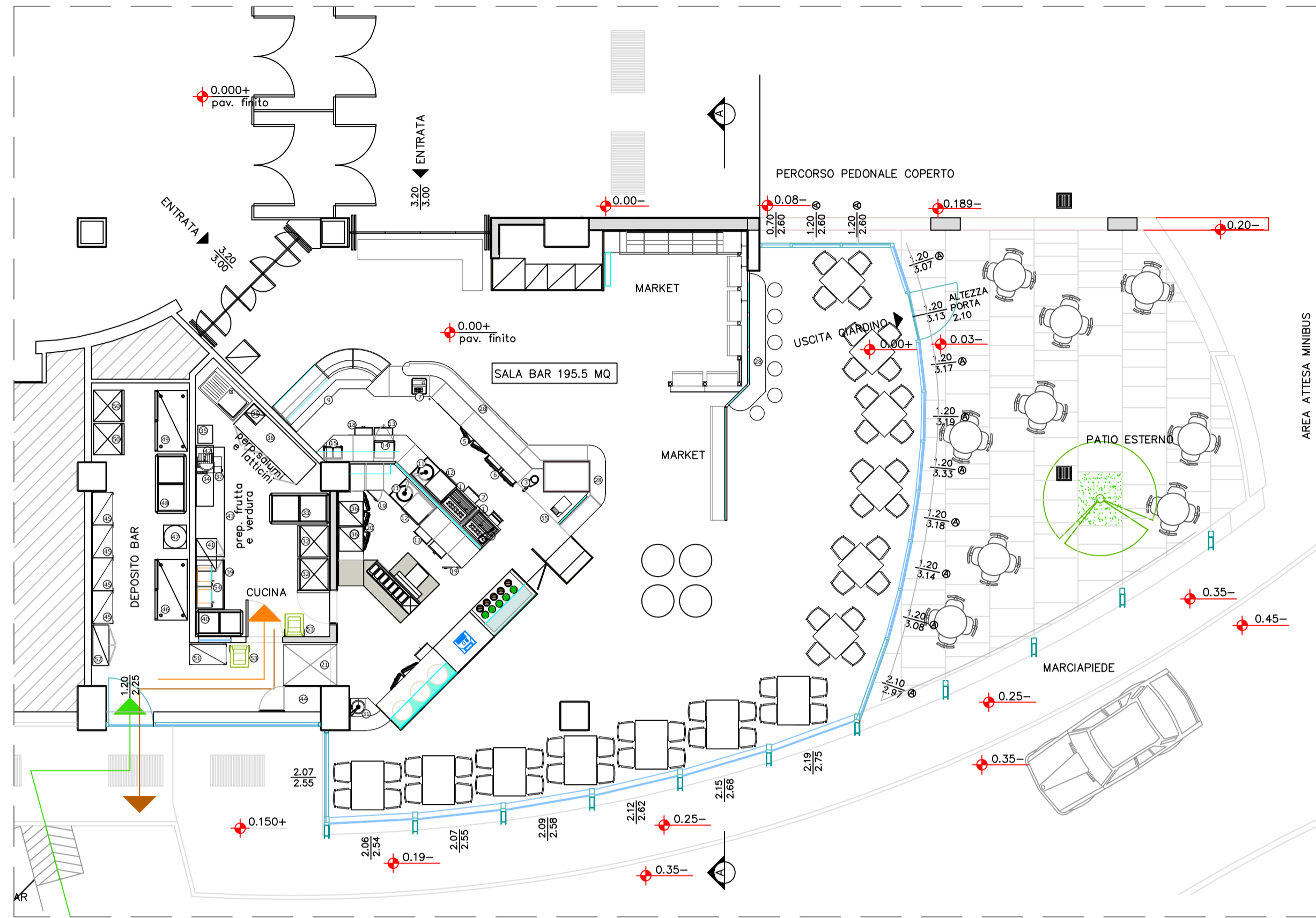
- copia conforme all'originale della all'autorizzazione rilasciata dagli organi competenti allo svolgimento di attività di Bar all'interno della zona A – centro storico del Comune di Vicenza (qualora non già prodotta in sede di gara);
- copie conformi agli originali delle licenze rilasciate “in deroga” per i bar interni
- certificazione della compatibilità elettromagnetica della apparecchiature in uso del gestore;
- manuale HACCP e le schede tecniche dei prodotti per la pulizia e disinfezione /disinfestazione utilizzati;
- Certificati di conformità alla normativa vigente relativi alle attrezzature utilizzate;
- copia delle polizze sottoscritte ai sensi del presente capitolato speciale

ART. 15

RICONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

Al termine del contratto, i locali dovranno essere restituiti all'Azienda Ulss in perfetto stato di conservazione ed efficienza, senza alcun diritto di indennizzo per avviamento o per qualsiasi altro titolo, così come anche le attrezzature ed i mobili di proprietà dell'Aulss, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso della cosa.

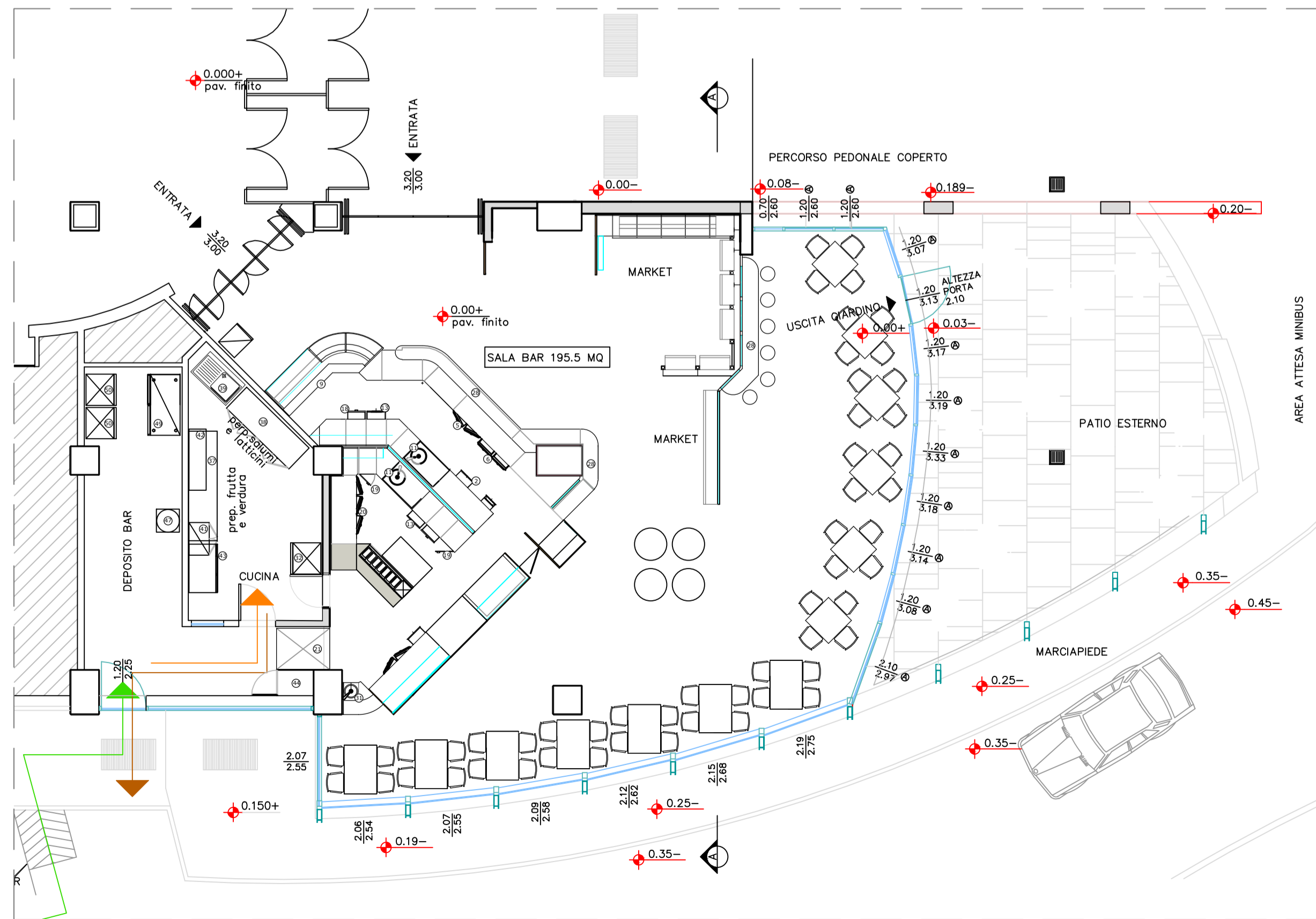
Stato di fatto Attrezzature/arredi
Scala: 1:100



ELENCO ARREDI/ATTEZZATURE - STATO DI FATTO

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1 macchina caffè 2 G | 32 frigo |
| 2 cassetteria di servizio | 33 congelatore a pozzetto |
| 3 macinadosatore | 34 affettatrice |
| 4 fabbricatore ghiaccio | 35 forno a microonde |
| 5 cella frigo (2 sportelli) | 36 forno elettrico |
| 6 cella frigo (2 coppie cassettoni) | 37 tavolo neutro in acciaio |
| 7 registratore cassa | 38 tavolo armadiato in acciaio |
| | 39 lavello ad 1 vasca con scivolo |
| 9 tavola fredda (cm. 250) | 40 congelatore a pozzetto |
| | 41 pensile |
| 11 vasca lavaggio | 42 mensola in acciaio |
| 12 lavabicchieri | 43 tavolo refrigerato |
| 13 tramoggia rifiuti | 44 vano per le attrezzature di pulizia |
| 14 forno microonde | 45 scaffale in acciaio |
| 15 tostiera | 46 armadio frigo da 1400 lt |
| | 47 macchina per spinatura bibite |
| 17 registratore cassa | 48 pozzetto frizzer |
| 18 cassetteria | 49 armadio frigo da 1400 lt |
| 19 antine | 50 frigorifero 70lt |
| 20 cella frigo (3 sportelli) | 51 scaffale |
| 21 forno pizze | 52 armadio per detersivi |
| 22 banco lavorazione pizze | 53 pattumiera carrellata |
| 23 vetrinetta ingredienti | 54 pattumiera carrellata |
| 25 vetrina calda secca per pizze | 55 orziera |
| 28 mensolone uso snack | |
| 30 pedana | |
| 31 lavello lavamani | |


Attrezzature/arredi ULSS8
Scala: 1:100



ELENCO ATTREZZATURE/ARREDI ULSS8

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 2 cassetteria di servizio | 28 mensolone uso snack |
| 5 cella frigo (2 sportelli) | 30 pedana |
| 6 cella frigo (2 coppie cassettoni) | 31 lavello lavamani |
| 9 tavola fredda (cm. 250) | 32 frigo |
| 11 vasca lavaggio | 37 tavolo neutro in acciaio |
| 13 tramoggia rifiuti | 38 tavolo armadiato in acciaio |
| 18 cassetteria | 39 lavello ad 1 vasca con scivolo |
| 19 antine | 41 pensile |
| 20 cella frigo (3 sportelli) | 42 mensola in acciaio |
| 21 forno pizze | 43 tavolo refrigerato |
| 23 banco lavorazione pizze | 44 vano per le attrezzature di pulizia |
| 24 vetrinetta ingredienti | 47 macchina per spinatura bibite |
| 25 vetrina calda secca per pizze | 46 armadio frigo da 1400 lt |
| | 50 armadio congelatore |

DITTA OFFERENTE



SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.A.
Via della Scienza, 26 - 36100 Vicenza
Tel. 0444 348400 - Fax 0444 348482

	Firma:
	Firma:
	Firma:
	Firma:

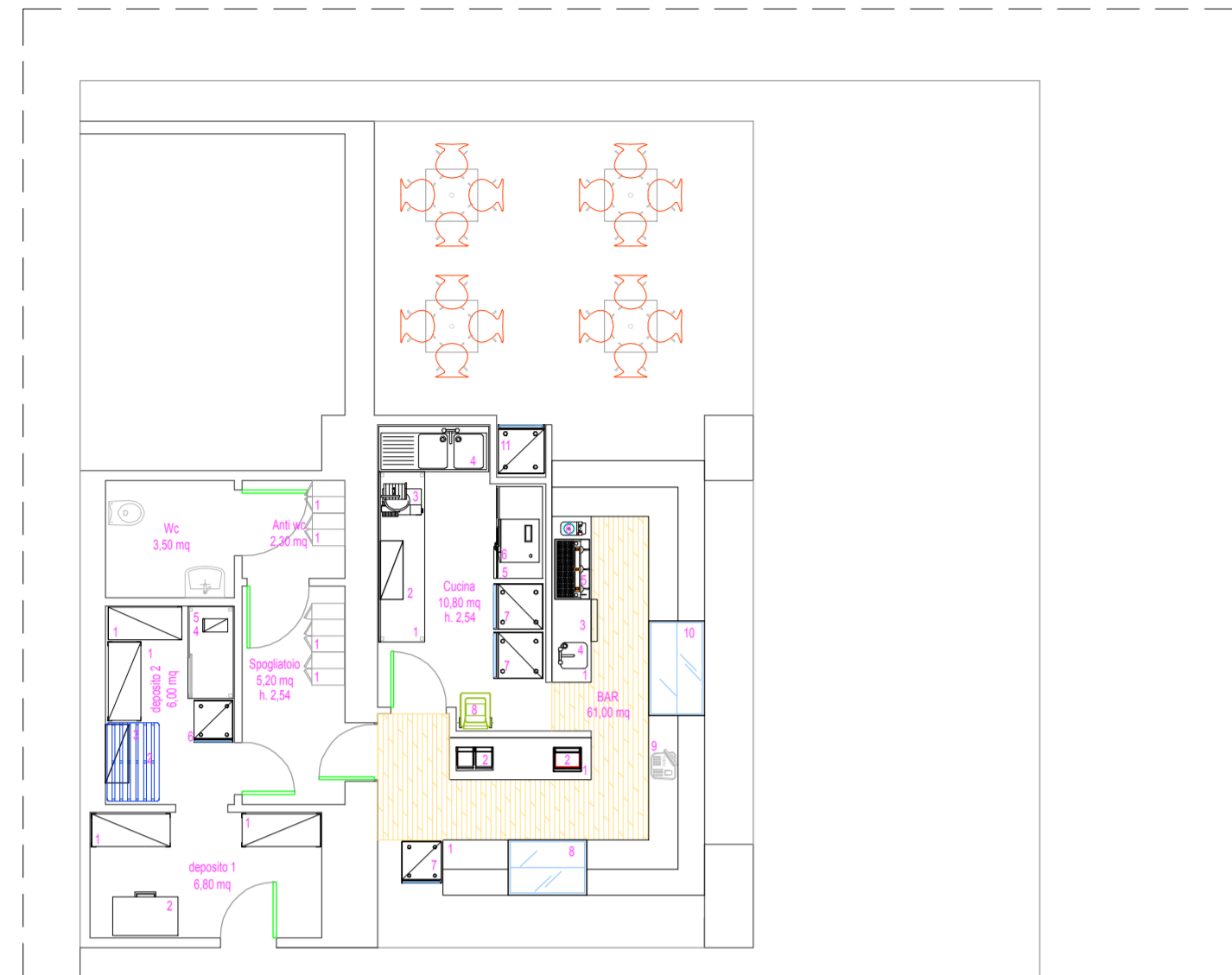
Titolo: **Layout Bar Osp. di Vicenza**

Vicenza

Elaborato: **Disposizione dell'edicola all'interno del bar**

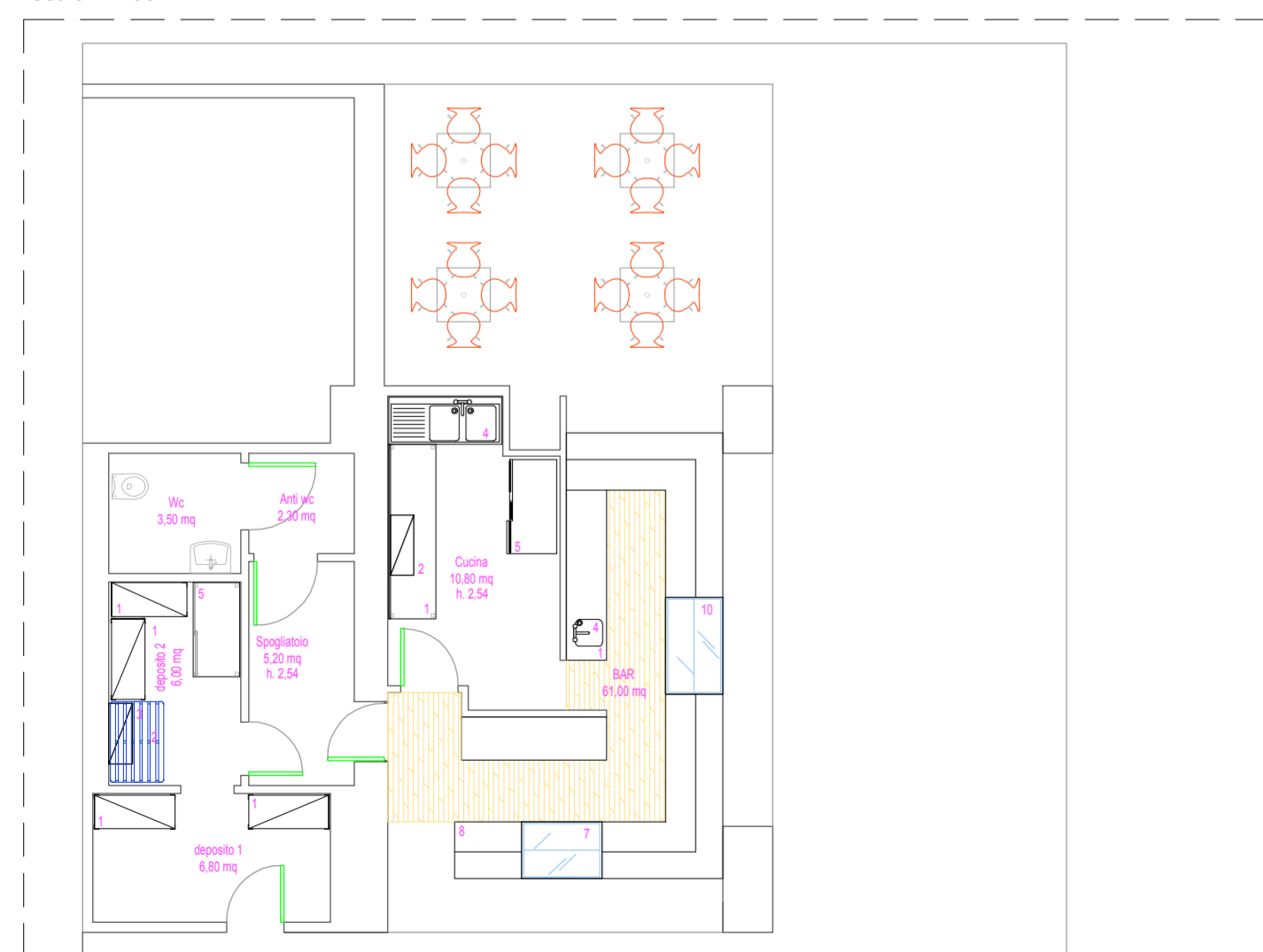
Identificativo lavoro	File	Formato A1	Scala 1:50	Data 12.04.2019
Rev.	Data	Descrizione	Disegnatore	Controllo/ approvazione
				Autorizzazione emissione
				n° Elaborato

Stato di fatto Attrezzature/arredi
Scala: 1:100




ELENCO ATTREZZATURE/ARREDI - STATO DI FATTO		
Pos.	Q.tà	DESCRIZIONE
DEPOSITO 1		
1	02	Scaffale
2	01	Congelatore a pozzetto
DEPOSITO 2		
1	02	Scaffale
2	01	Bancali per deposito bibite
3	01	Pensile
4	01	Fabbricatore ghiaccio
5	01	Tavolo armadiato neutro
6	01	Frigorifero
SPOGLIATOIO		
1	04	Armadietto
CUCINA		
1	01	Tavolo neutro c/cassetti da 2600 mm
2	01	Pensile armadiato 2 ante
3	01	Affettatrice
4	01	Lavello a 2 vasche con scivolo
5	01	Tavolo refrigerato 3 ate
6	01	Forno elettrico
7	02	Armadio refrigerato
8	01	Pattumiera carrellata
BAR		
1	01	Bancone e retrobanco bar attrezzato
2	02	Piastra panini
3	01	Lavatazze
4	01	Lavello a 1 vasca ad incasso
5	01	Macchina per caffè
6	01	Macina caffè
7	01	Vetrina refrigerata ad incasso
8	01	Armadio vetrina refrigerato
9	01	Cassa
10	01	Vetrina refrigerata ad incasso
11	01	Armadio vetrina refrigerato

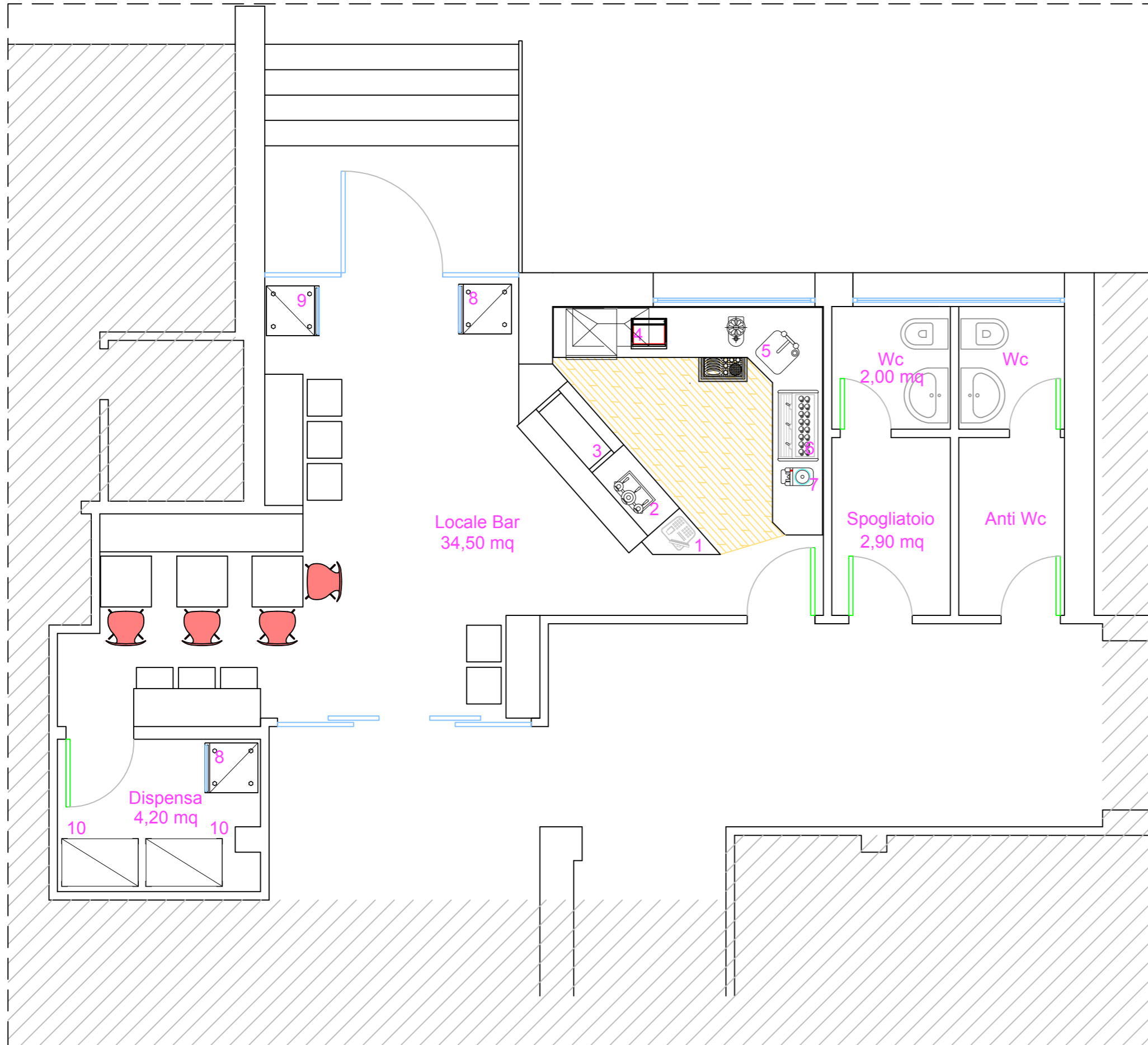
Attrezzature/arredi ULSS8
Scala: 1:100



ELENCO ATTREZZATURE/ARREDI ULSS8		
Pos.	Q.tà	DESCRIZIONE
DEPOSITO 1		
1	02	Scaffale
DEPOSITO 2		
1	02	Scaffale
2	01	Bancali per deposito bibite
3	01	Pensile
5	01	Tavolo armadiato neutro
CUCINA		
1	01	Tavolo neutro c/cassetti da 2600 mm
2	01	Pensile armadiato 2 ante
4	01	Lavello a 2 vasche con scivolo
5	01	Tavolo refrigerato 3 ate
BAR		
1	01	Bancone e retrobanco bar attrezzato
4	01	Lavello a 1 vasca ad incasso
7	01	Vetrina refrigerato
8	01	Bancone
10	01	Vetrina refrigerata ad incasso

 SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.A. Via della Scienza, 26 - 36100 Vicenza Tel. 0444 348400 - Fax 0444 348482					
DITTA OFFERENTE				Firma:	
				Firma:	
				Firma:	
				Firma:	
Stato comparativo - attrezzature e arredi Bar - Lotto V - Ospedale S. Bortolo - Vicenza					
Stato di fatto - Attrezzature/arredi di pertinenza Ulss8					
Identificativo lavoro		File	Formato A2	Scala 1:100	Data 27.02.2020
Rev.	Data	Descrizione	Disegnatore	Controllo/ approvazione	Autorizzazione emissione
1					

Stato di fatto/ Attrezzature e arredi di pertinenza Serenissima Ristorazione
Scala: 1:50



ELENCO ATTREZZATURE/ARREDI DI SERENISSIMA		
Pos.	Q.tà	DESCRIZIONE
1	01	Cassa
2	01	Spinatura bibite
3	01	Vetrina refrigerata
4	01	Fornetto
5	01	Lavello
6	01	Macchina per caffè
7	01	Macina caffè
8	01	Armadio refrigerato con vetrina
9	01	Armadio refrigerato con vetrina
10	02	Scaffale



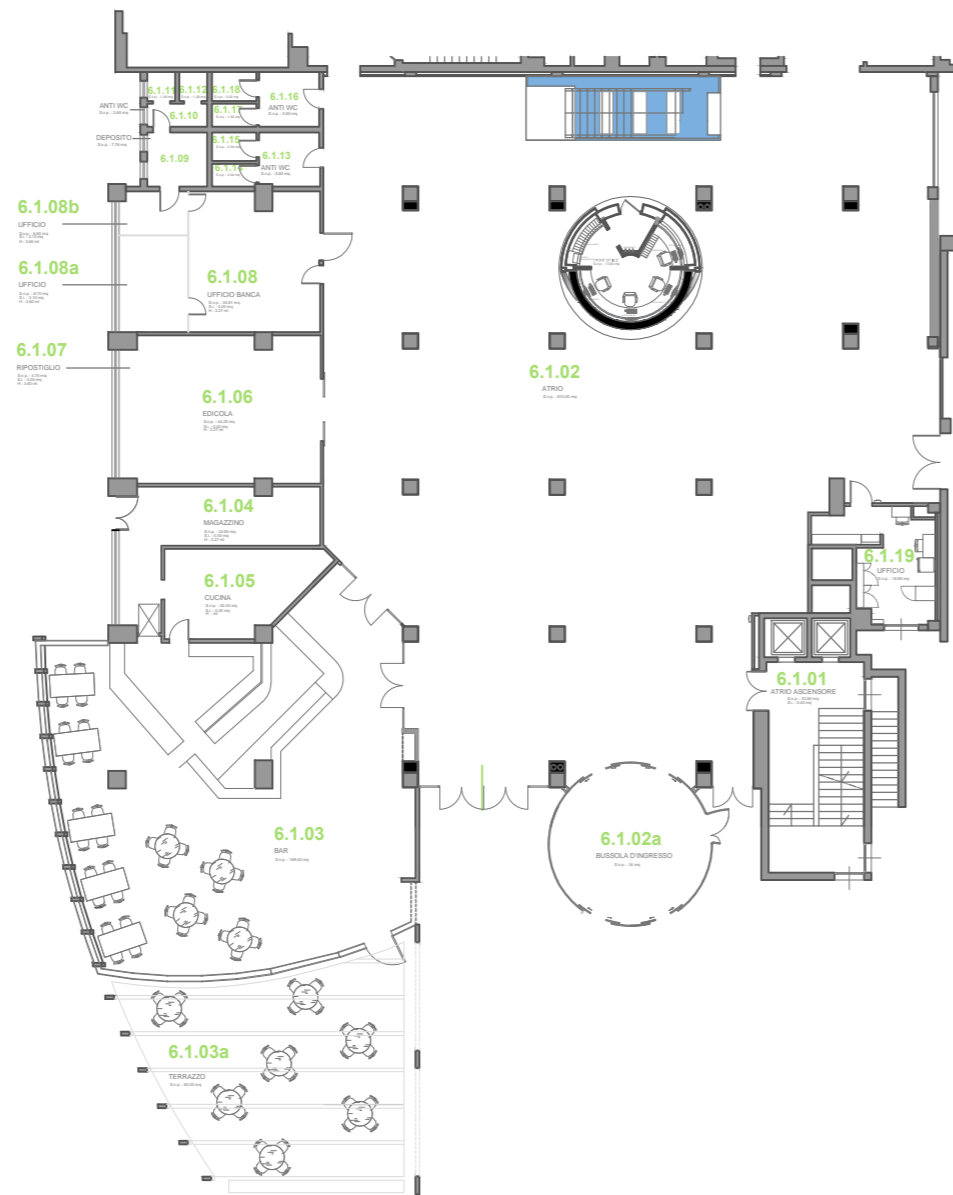
LUOGO Bar - Ospedale di Noventa Vicentina	
DESCRIZIONE Tutte le attrezzature e gli arredi presenti nello stato di fatto sono di pertinenza di Serenissima Ristorazione	
SCALA 1:50	DATA Data: 27/02/2020

OSPEDALE DI VALDAGNO - Elenco attrezzature

tipologia attrezzatura	quantità
ATTREZZATURE DI PROPRIETA'	
<u>SPAZIO BAR</u>	
postazione neutra per cassa	1
banco refrigerato TN a 7 vani	1
vetrina espositiva refrigerata doppia	1
lavandino rotondo	2
vano per lavatazzine	1
bancalina consumazione	1
retrobanco neutro con sportelli e tramogge	1
banco rialzato per zona macchina del caffè con tramoggia e battifondi	1
cappa di aspirazione	2
mensola aperta	4
tavolo normale	8
sedia	25
vaso/fioriera	11
mobile market	1
mobile edicola	1
scaffalatura per office	1
mensola postazione pc	1
sedia per scrivania	1
<u>LOCALI PREPARAZIONE E DI SERVIZIO</u>	
lavandino doppia vasca6+gocciolatoio	1
cappa di aspirazione	1
pensile doppio armadiato	1
banco neutro con cassette	1
mensola aperta	3
banco refrigerato TN 4 vani	1
frigo verticale BT	1
armadietto doppi per spogliatoio	4
armadio doppio pulizie	1
scaffalatura metallica	4

OSPEDALE MONTECCHIO MAGGIORE - Elenco attrezzature

tipologia attrezzatura	quantità
ATTREZZATURE DI PROPRIETA'	
<u>SPAZIO BAR</u>	
banco refrigerato TN a 3 vani	1
vetrina espositiva refrigerata da banco	1
bancalina consumazione	1
postazione neutra per cassa	1
retrobanco neutro con sportelli e tramogge	1
lavandino rotondo	2
banco rialzato per zona macchina del caffè con tramoggia e battifondi	1
mensola consumazione	1
sgabello	6
mobile market	2
mobile edicola	1
<u>LOCALE PREPARAZIONE E DI SERVIZIO</u>	
mobile lavandino doppio con gocciolatoio e sportelli	1
cappa di aspirazione	1
mensola aperta	5
banco di lavoro neutro aperto	1
armadio pulizie	1
armadietto spogliatoio doppio	2
frigo verticale TN (non funzionante)	1



SCALA 1:200



INQUADRAMENTO GENERALE scala 1:2000

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA
 SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N.8 BERICA
 VIALE RODOLFI N.37 - 36100 VICENZA (VI)
 SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE PROGETTI E LOGISTICA



RILIEVO

IMMOBILE	EDIFICIO	LIVELLO	CODICE
OSPEDALE S. BORTOLO DI VICENZA	6	1	970006

LIVELLO PROGETTAZIONE

STATO DI FATTO

TITOLO
**RILIEVO EDIFICIO 6
 PALAZZINA UFFICI**

COMMITTENTE	GRUPPO DI PROGETTAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE	COORDINAMENTO GENERALE E INTEGRAZIONE TIMBRO e FIRMA:
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO Dot. Ing. Antonio NARDELLA	PROGETTO ARCHITETTONICO TIMBRO e FIRMA:
	PROGETTO STRUTTURALE TIMBRO e FIRMA:
	PROGETTO IMPIANTI MECCANICI TIMBRO e FIRMA:
	PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI TIMBRO e FIRMA:

Codice Progetto	Codice Elaborato
	RLV0060100001

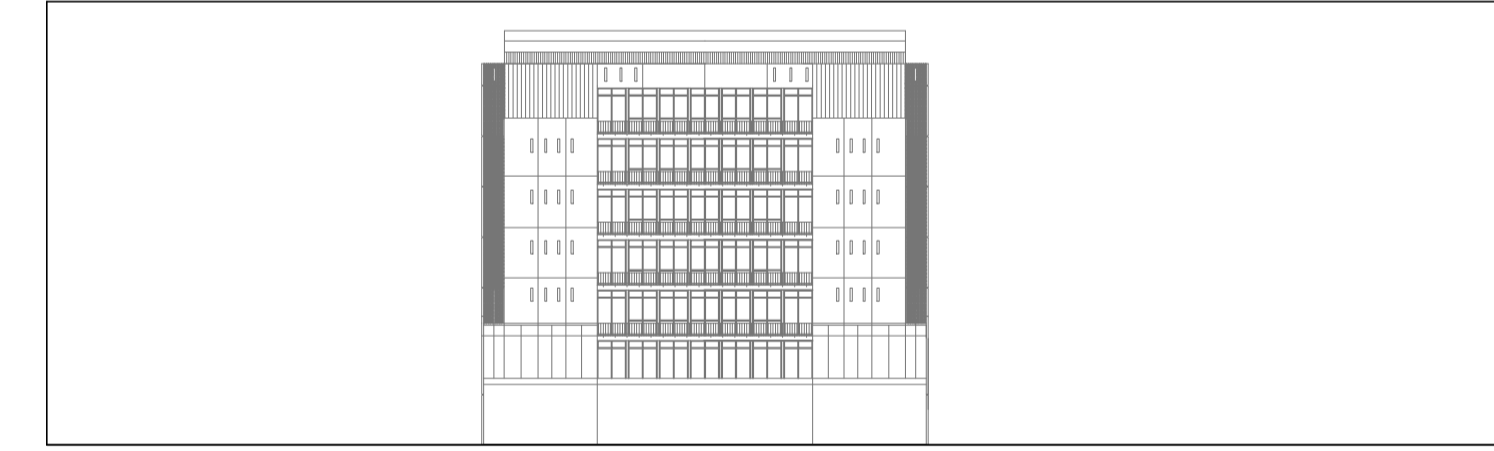
Revisione	Descrizione	ELABORAZIONE	VERIFICA	VALIDAZIONE	APPROVAZIONE	DATA
00	Prima Emissione					
01	Inserimento Nuovo Ingresso			GRZ		
					NDR GRZ	LUGLIO 2009



INQUADRAMENTO GENERALE scala 1:2000



REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA
 SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N.8 BERICA
 VIALE RODOLFI N.37 - 36100 VICENZA (VI)
 SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE PROGETTI E LOGISTICA



IMMOBILE	EDIFICIO	LIVELLO	CODICE
OSPEDALE S. BORTOLO DI VICENZA	V LOTTO	1	970005
LIVELLO PROGETTAZIONE			
STATO DI FATTO			
TITOLO			
RILIEVO V LOTTO			

COMMITTENTE	GRUPPO DI PROGETTAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE	COORDINAMENTO GENERALE E INTEGRAZIONE
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO Dott. Ing. Antonio NARDELLA	TIMBRO e FIRMA: PROGETTO ARCHITETTONICO
	TIMBRO e FIRMA: PROGETTO STRUTTURALE
	TIMBRO e FIRMA: PROGETTO IMPIANTI MECCANICI
	TIMBRO e FIRMA: PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI

Revisione	Descrizione	ELABORAZIONE	VERIFICA	VALIDAZIONE	APPROVAZIONE	DATA
00	Prima Emissione					
01	Aggiornamento P.S. Pediatrico					
02	Inserimento Nuova Gamma Camera					
				GRZ		
				NDR		FEBBRAIO 2010

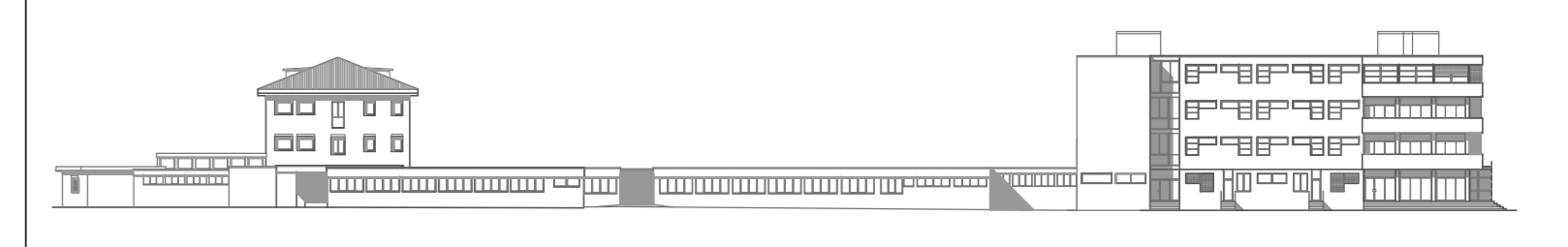


SCALA 1:200



INQUADRAMENTO GENERALE scala 1:2000

REGIONE DEL VENETO
ULSS8 BERICA
 SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE VENETO
UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N.8 BERICA
 VIALE RODOLFI N.37 - 38100 VICENZA (VI)
 SERVIZIO TECNICO PATRIMONIALE PROGETTI E LOGISTICA



IMMOBILE	EDIFICIO	LIVELLO	CODICE
OSPEDALE P. MILANOVENTA VIC. NA	9	1	970049

LIVELLO PROGETTAZIONE

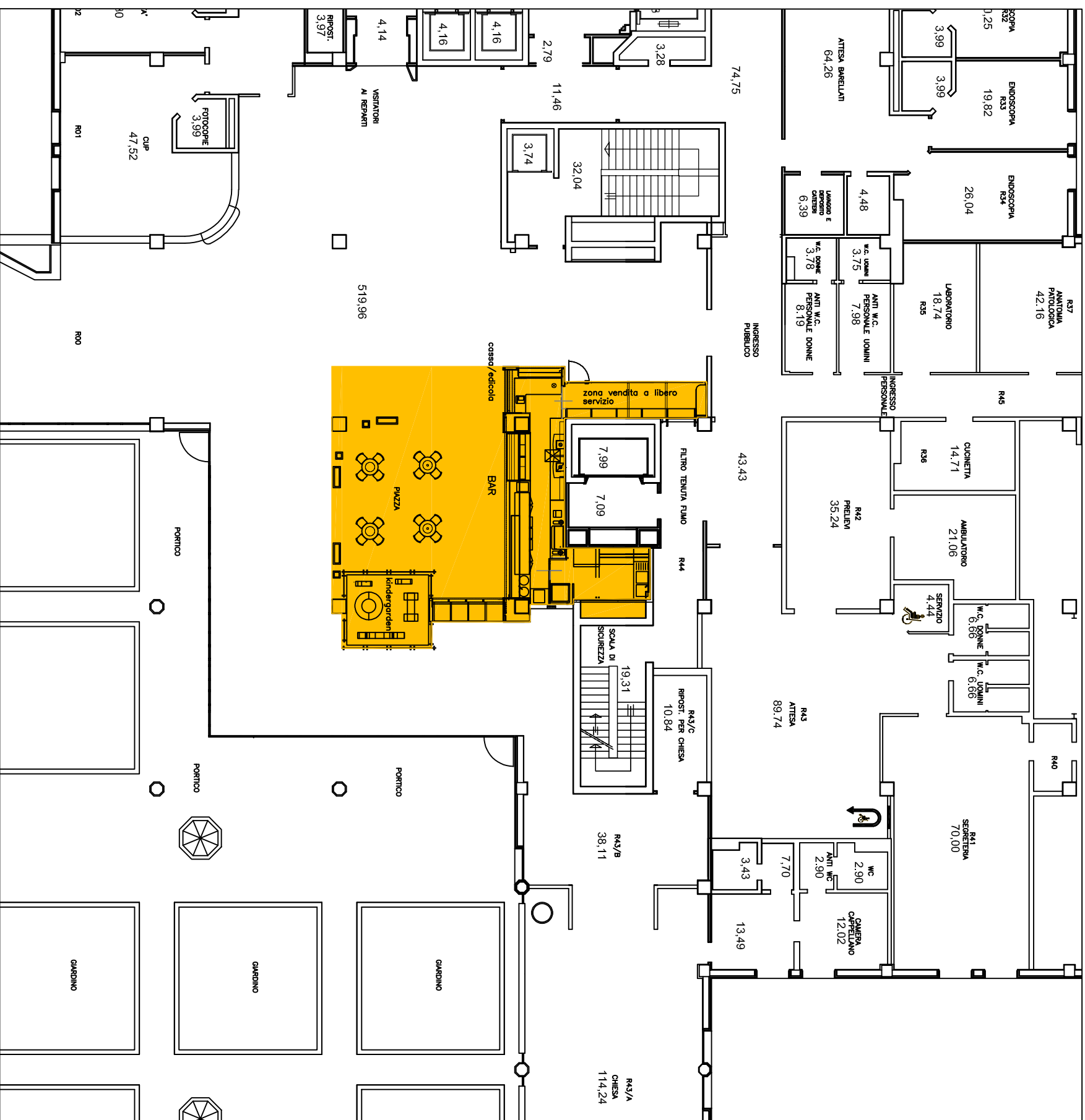
STATO DI FATTO

TITOLO

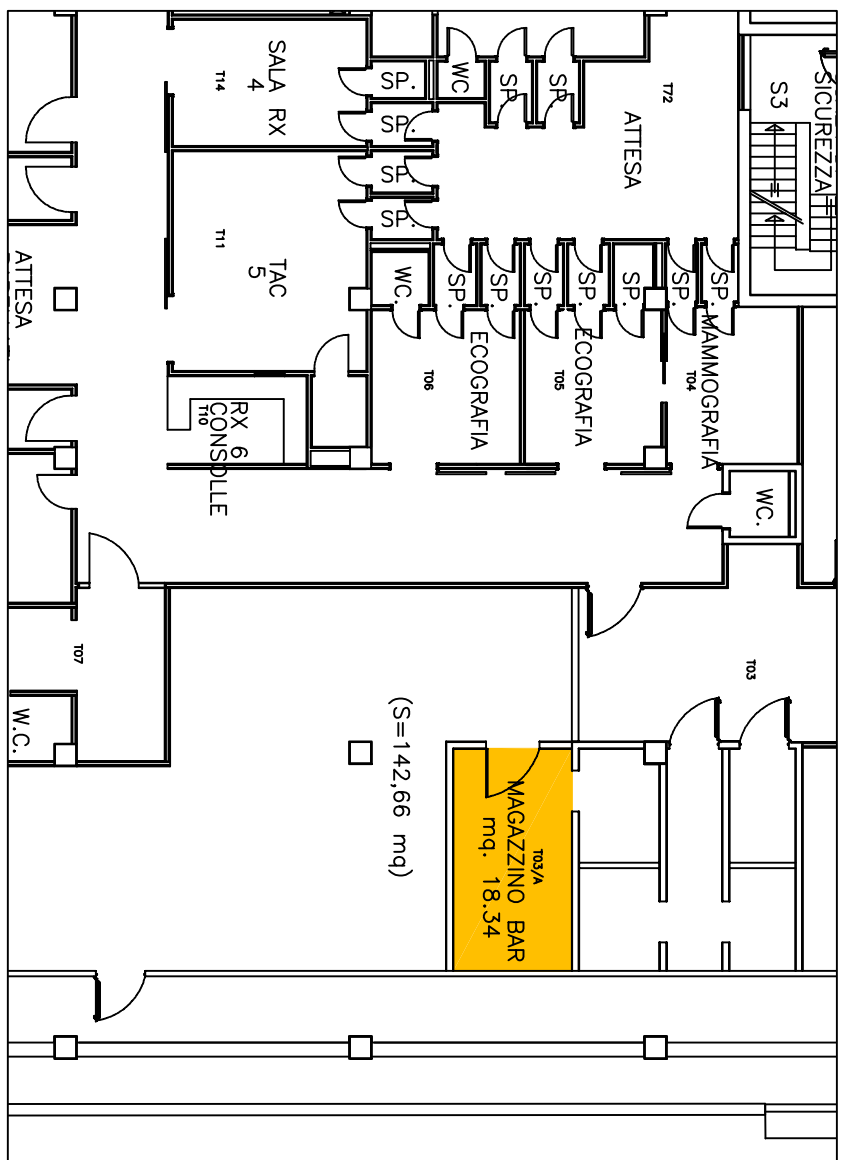
**RILIEVO EDIFICIO 9
BLOCCO CHIRURGIE**

COMMITTENTE	GRUPPO DI PROGETTAZIONE
IL DIRETTORE GENERALE	COORDINAMENTO GENERALE E INTEGRAZIONE TIMBRO e FIRMA:
IL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO Dot. Ing. Antonio NARDELLA	PROGETTO ARCHITETTONICO TIMBRO e FIRMA: PROGETTO STRUTTURALE TIMBRO e FIRMA: PROGETTO IMPIANTI MECCANICI TIMBRO e FIRMA: PROGETTO IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI TIMBRO e FIRMA:
Codice Progetto	Codice Elaborato
	RLV0490101001

Revisione	Descrizione	ELABORAZIONE	VERIFICA	VALIDAZIONE	APPROVAZIONE	DATA
00	aggiornamento verso RB 1.90					
01	Inserimento Corpo D					
				GRZ		
				GRZ	NDR	OTTOBRE 2010



STRALCIO PLANIMETRIA PIANO RIALZATO



STRALCIO PLANIMETRIA PIANO TERRA

Rev.	Tavola	tav
Marzo 2020	INDIVIDUAZIONE LOCALI ADIBITI A BAR.	UNICA
Data	Disegnatore	scala
Feb. 2021	geom. Paolo Giurato	1:200

UBICAZIONE DISTRIBUTORI DI BEVANDE ED ALIMENTI LOTTO N. 3 DISTRETTO EST

Tipo distributore	Ragione sociale	INDIRIZZO	PAESE	Ubicazione presso il cliente
Freddo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	° LOTTO RADIOLOGIA
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	3 LOTTO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	5 LOTTO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	5 lotto
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	5 LOTTO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	5 LOTTO TIPO
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	BAMBIN GESU' 5° PIANO
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Chiostro
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Chiostro
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	CONVITTO UNIVERSITA'
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	CONVITTO UNIVERSITA'
Freddo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	CONVITTO UNIVERSITA'
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	CONVITTO UNIVERSITA'
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Coop SERVICE
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	ECONOMATO
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	EMATOLOGIA
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	INGRESSO RISTORANTE
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	INGRESSO RISTORANTE
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	LABORATORIO ANALISI
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Laboratorio Analisi-SEMINTERRATO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	lotto 1
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	LOTTO 1 SOTTOSCALA
Freddo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Lotto 1 Sottoscala
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	LOTTO 1°
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	LOTTO TIPO - Sala attesa
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	OFFICINA
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	OFFICINA
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	POLIAMBULATORI
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	PRONTO SOCCORSO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	Pronto Soccorso
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	PSICHIATRIA 1° PIANO
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	PSICHIATRIA 2° PIANO
Misto	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	SALA OPERATORIA
Freddo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	SALA OPERATORIA
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	SESTO PIANO GERIATRIA
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	SPDC 3 - 4°LOTTO 4P
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	UFFICIO TECNICO
Caldo	Ospedale Di Vicenza	VIALE RODOLFI, 37	VICENZA	SALA OPERATORIA
Caldo	Ospedale Noventa	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	PSICHIATRIA INFANTILE
Caldo	Ospedale Noventa	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	
Misto	Ospedale Noventa	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	
Freddo	Ospedale Noventa	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	
Caldo	NOVENTA - Casa Bianca	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	
Freddo	NOVENTA - Casa Bianca	VIA CAPO DI SOPRA, 1	NOVENTA VICENTINA	
Caldo	Ospedale Sandrigo	Piazza Zanella, 3	Sandrigo	
Caldo	Ospedale Sandrigo	Piazza Zanella, 3	Sandrigo	
Freddo	Ospedale Sandrigo	Piazza Zanella, 3	Sandrigo	
Misto	Ospedale Sandrigo	Piazza Zanella, 3	Sandrigo	
Caldo	AQUILONE - Ingresso	Via Raffaele Pasi, 25	VICENZA	
Caldo	D.S.M. - Sottoscala	Contrà Mure Corpus Domini, 13	VICENZA	
Caldo	Dipartimento di Salute Mentale	Corso SS. Felice e Fortunato, 229	VICENZA	PORTINERIA
Caldo	Distretto Longare	Via Marconi, 24	LONGARE	
Caldo	DISTRETTO MAROSTICANA	Via marosticana, 87	Vicenza	
Freddo	DISTRETTO MAROSTICANA	Via marosticana, 87	Vicenza	
Caldo	Distretto Sud-Est	VIA CAPO DI SOPRA, 3	Noventa Vicentina	
Caldo	DISTRETTO VIA IV NOVEMBRE	Via IV novembre, 46	VICENZA	
Misto	DISTRETTO VIA IV NOVEMBRE	Via IV novembre, 46	VICENZA	
Misto	Polo Univ. del Seminario di Monte Bericc	Viale Dieci Giugno, 105-101	VICENZA	
Caldo	Polo Univ. del Seminario di Monte Bericc	Viale Dieci Giugno, 105-101	VICENZA	
Caldo	Polo Universitario del Seminario	Viale Cappellari	VICENZA	1 piano
Misto	Polo Universitario del Seminario	Viale Cappellari	VICENZA	seminterrato
Caldo	Polo Universitario del Seminario	Viale Cappellari	VICENZA	seminterrato
Caldo	S.FELICE - Psichiatria Infantile	Corso SS. Felice e Fortunato, 229	VICENZA	
Caldo	S.LUCIA - Sala d'attesa	Contrà Mure Porta Santa Lucia, 24	VICENZA	
Freddo	S.LUCIA - Sala d'attesa	Contrà Mure Porta Santa Lucia, 24	VICENZA	
Misto	S.LUCIA - Sala d'attesa	Contrà Mure Porta Santa Lucia, 24	VICENZA	
Caldo	Servizio Veterinario, 20	Viale Camisano, 69	VICENZA	
Caldo	DS S. MARIA DI CAMISANO	VIA E. NEGRIN, 90	CAMISANO VIC. NO	

UBICAZIONE DISTRIBUTORI LOTTO N. 4 DISTRETTO OVEST

Tipo distributore	Ragione sociale	Ubicazione presso il cliente
Caldo	DISTRETTI ARZIGNANO	Centro Arcobaleno Arzignano
Caldo	DISTRETTI ARZIGNANO	Via Caboto
Caldo	DISTRETTI ARZIGNANO	via Dei Mille n. 2/B
Caldo	DISTRETTI ARZIGNANO	Via Kennedy
Misto	DISTRETTI ARZIGNANO	Via Kennedy
Caldo	DISTRETTI ARZIGNANO	Via Trento
Misto	DISTRETTI ARZIGNANO	Via Trento
Caldo	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Piano Terra Entrata
Misto	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Piano Terra Entrata
Freddo	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Piano Terra Entrata - (cambia
Caldo	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Secondo Piano Medicina -
Caldo	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Terzo Piano Ostetricia
Misto	OSPEDALE DI ARZIGNANO	Ospedale Arzignano - Terzo Piano Ostetricia
Caldo	OSPEDALE DI LONIGO	Distaccamento - Sottoscala
Caldo	OSPEDALE DI LONIGO	Ingresso - Portineria
Misto	OSPEDALE DI LONIGO	Ufficio Cassa - Cappella
Freddo	OSPEDALE DI LONIGO	Ufficio Cassa - Cappella
Caldo	OSPEDALE DI LONIGO	Ufficio Cassa - Cappella
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Cassa Sotto Scala
Freddo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Cassa Sotto Scala
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Centro Salute Mentale
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Interrato Locale Tecnico (Entrata Interrato fino al
Misto	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Interrato Locale Tecnico (Entrata Interrato fino al
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Punto Salute Montecchio - Via Giuriolo
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Sala attesa Oncologia - Primo Piano
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Sala Gessi - Punto Prelievi - Pronto Soccorso
Caldo	OSPEDALE DI MONTECCHIO MAGGIORE	SER.D Servizio Dipendenze - Via Pieve
Caldo	OSPEDALE DI VALDAGNO	Ospedale Nuovo
Caldo	OSPEDALE DI VALDAGNO	Ospedale Nuovo
Freddo	OSPEDALE DI VALDAGNO	Ospedale Nuovo
Misto	OSPEDALE DI VALDAGNO	Ospedale Nuovo
Misto	OSPEDALE DI VALDAGNO	Parte Vecchia 1° Piano - riabilitazione
Misto	SALE OPERATORIE ARZIGNANO	Sale Operatorie
Caldo	SALE OPERATORIE ARZIGNANO	Sale Operatorie
Caldo	SALE OPERATORIE VALDAGNO	Sale Operatorie
Misto	SALE OPERATORIE VALDAGNO	Sale Operatorie



DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA
CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI
AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO L'AULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 1 CIG N. 9455849D6F

Lotto n. 2 CIG N. 9455868D1D

Lotto n. 3 CIG N. 9455905BA6

Lotto n. 4 CIG N. 9455923A81

<i>DISCIPLINARE DI GARA</i>	1
<i>PREMESSE</i>	4
1. <i>PIATTAFORMA TELEMATICA</i>	4
1.1 <i>LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL</i>	4
1.2 <i>DOTAZIONI TECNICHE</i>	5
1.3 <i>IDENTIFICAZIONE</i>	5
2. <i>DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</i>	6
2.1 <i>DOCUMENTI DI GARA</i>	6
2.2 <i>CHIARIMENTI</i>	6
2.3 <i>COMUNICAZIONI</i>	7
3. <i>OGGETTO DELLA CONCESSIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE</i>	7
3.1 <i>DURATA</i>	10
3.2 <i>OPZIONI E RINNOVI</i>	10
4. <i>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i>	10
5. <i>REQUISITI GENERALI</i>	11
6. <i>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</i>	12
6.1 <i>REQUISITI DI IDONEITÀ</i>	12
6.2 <i>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</i>	12
6.3 <i>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</i>	13
6.4 <i>INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</i>	14
6.5 <i>INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</i>	14
7. <i>AVVALIMENTO</i>	15
8. <i>SUBAPPALTO</i>	15
9. <i>GARANZIA PROVVISORIA</i>	16
11. <i>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</i>	19
12. <i>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</i>	19
12.2 <i>disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara</i>	22
13. <i>SOCCORSO ISTRUTTORIO</i>	23
14. <i>CONTENUTO DELLA BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -step 1</i>	23

<i>14.1</i>	<i>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....</i>	<i>24</i>
<i>14.2</i>	<i>DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....</i>	<i>26</i>
<i>14.3</i>	<i>DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....</i>	<i>26</i>
<i>14.4</i>	<i>DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267.....</i>	<i>26</i>
<i>14.5</i>	<i>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....</i>	<i>27</i>
<i>15.</i>	<i>CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2.....</i>	<i>28</i>
<i>16.</i>	<i>CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3.....</i>	<i>32</i>
<i>17.</i>	<i>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</i>	<i>34</i>
<i>17.1</i>	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>34</i>
<i>17.2</i>	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>38</i>
<i>17.3</i>	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>40</i>
<i>17.4</i>	<i>Metodo per il calcolo dei punteggi.....</i>	<i>40</i>
<i>18.</i>	<i>COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</i>	<i>41</i>
<i>19.</i>	<i>SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</i>	<i>41</i>
<i>20.</i>	<i>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</i>	<i>41</i>
<i>21.</i>	<i>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</i>	<i>42</i>
<i>22.</i>	<i>VERIFICA DEL PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO).....</i>	<i>43</i>
<i>23.</i>	<i>AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</i>	<i>43</i>
<i>24.</i>	<i>OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</i>	<i>45</i>
<i>23.</i>	<i>CODICE DI COMPORTAMENTO.....</i>	<i>45</i>
<i>24.</i>	<i>ACCESSO AGLI ATTI.....</i>	<i>45</i>
<i>25.</i>	<i>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</i>	<i>45</i>
<i>26.</i>	<i>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</i>	<i>45</i>

PREMESSE

Con determina a contrarre n [indicare] del ... [indicare], questa Amministrazione ha deliberato di affidare la concessione dei servizi di gestione dei bar e dei distributori automatici di bevande ed alimenti presso l' Aulss 8 Berica come dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA SPA, l'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia, denominato "SinTel" (di seguito per brevità anche solo Sistema e/o SinTel e/o Piattaforma), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SinTel sono contenute nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che è parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento della concessione della fornitura è ITH 32 codice NUTS.

lotto 1 CIG 9455849D6F CUI S02441500242202200030

lotto 2 CIG 9455868D1D CUI S02441500242202200030

lotto 3 CIG 9455905BA6 CUI S02441500242202200030

lotto 4 CIG 9455923A81 CUI S02441500242202200030

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Giorgio Miotto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE - SINTEL

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dai manuali d'uso della Piattaforma Sintel.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale www.aulss8.veneto.it sezione appalti – servizi/forniture.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento nell'Allegato Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Si rinvia a quanto indicato

nel presente disciplinare e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati (Allegato 1 – *Domanda di partecipazione*, Allegato 2.1 – *Dichiarazioni integrative per lotto n. 1/lotto n. 2*, Allegato 2.2 – *Dichiarazioni integrative per lotto n. 3/lotto n. 4*, Allegato 3.1 – *Modello offerta economica Lotto n. 1*, Allegato 3.2 – *Modello offerta economica Lotto n. 2*, Allegato 3.3 – *Modello offerta economica Lotto n. 3*, Allegato 3.4 – *Modello offerta economica Lotto n. 4*, Allegato 4 - *Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*, Allegato 5.1 – *elenco personale lotto n. 1*, Allegato 5.2 – *elenco personale lotto n. 2*, Allegato 5.3 – *elenco personale lotto n. 3*, Allegato 5.4 – *elenco personale lotto n. 4*);
- 3) Capitolato tecnico e allegati relativi alle attrezzature presenti, alle planimetrie dei locali ed ai locali in cui posizionare i distributori automatici;
- 4) Capitolato d'oneri;
- 5) DUVRI;

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente all'interno della piattaforma telematica SinTel ed è pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione Bacheca-Appalti- Forniture/Servizi).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, devono indicare l'oggetto della gara, seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti", e devono essere inviate attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel **entro e non oltre il quattordicesimo giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.**

Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data di ricezione della comunicazione da parte di SinTel. I quesiti saranno pubblicati in forma anonima.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sei giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata nel Bando di gara.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sulla piattaforma SinTel (sezione documentazione di gara) e sul profilo del committente (www.aulss8.veneto.it sezione appalti servizi/forniture). Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Registrazione SinTel ed in sede di partecipazione alla presente gara, il proprio indirizzo PEC o, l'indirizzo di domicilio digitale ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici concorrenti da effettuare nell'ambito della procedura di gara saranno effettuate tramite la piattaforma SinTel.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario,

avvengono utilizzando il domicilio digitale (a titolo esemplificativo la PEC) presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, SUDDIVISIONE IN LOTTI E VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato annuo della concessione è stato calcolato come valore medio annuo dei fatturati realizzati nel quadriennio 2018, 2019, 2020, 2021.

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

n. Lotto	Oggetto del lotto	Fatturato 2018	Fatturato 2019	Fatturato 2020	Fatturato 2021	Media fatturato (2018, 2019, 2020,, 2021)	Valore complessivo della concessione ai
----------	-------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---	---

							sensi dell'art. 167 del d.lgs. 50/2016 (5 anni: 3 anni durata ordinaria più 2 anni eventuale opzione)
1	Servizio gestione dei due bar presso l'Ospedale di Vicenza e del bar presso l'Ospedale di Noventa Vicentina	1.392.398,00 €	1.588.000,00 €	1.008.145,00 €	1.262.886,00 €	1.312.857,25 €	6.564.286,25 €
2	Servizio gestione dei bar presso l'Ospedale di Montecchio Maggiore e presso l'Ospedale di Valdagno	505.739,00 €	666.542,00 €	208.186,00 €	229.000,00 €	402.366,75 €	2.011.833,75 €
3	Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica	425.177,00 €	493.000,00 €	375.826,00 €	342.778,00 €	409.195,25 €	2.045.976,25 €
4	Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica	207.773,00 €	236.948,00 €	171.758,00 €	203.497,00 €	204.994,00 €	1.024.970,00 €

Stante la complessità della situazione generata dalla pandemia da Covid 19 sul fronte redditività di servizi oggetto della concessione, il canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere per la gestione dei servizi in concessione si comporrà di una quota fissa, stimata nei termini sottoindicati e di una quota variabile, calcolata applicando la percentuale proposta in sede di gara al fatturato realizzato nel periodo di riferimento.

La quota fissa dovrà essere corrisposta in rate mensili (pari a 1/12 dell'importo annuo indicato nella sottostante tabella).

La quota variabile verrà corrisposta semestralmente, applicando la percentuale offerta al fatturato realizzato nel semestre di riferimento.

A tal fine la ditta concessionaria dovrà, al termine di ogni semestre, inviare alla Ulss 8 il valore del fatturato realizzato nel semestre di riferimento, corredato della comprova degli incassi realizzati.

L'Aulss provvederà ad applicare la percentuale offerta in sede di gara al fatturato realizzato nel semestre di riferimento e determinerà la retta semestrale del canone variabile dovuto.

Gli importi annui a base d'asta, per ciascuno dei lotti sopra indicati, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, vengono di seguito indicati:

N. Lotto	Oggetto del lotto	CPV	Canone annuo parte fissa (importo non soggetto ad offerta)	Rata mensile canone parte fissa (importo non soggetto ad offerta)	Canone annuo parte variabile Percentuali a base d'asta sugli incassi soggetta ad offerta in rialzo per la determinazione parte variabile del canone
1	<i>Servizio di gestione dei bar distretto Est</i>	55410000-7	€ 238.000,00	19.833,33 €	14%
2	<i>Servizio di gestione dei bar distretto Ovest</i>	55410000-7	€ 91.000,00	7.583,33 €	14%
3	<i>Servizio di gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti distretto Est</i>	42933000-5	€ 200.000,00	16.666,67 €	14%
4	<i>Servizio di gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti distretto Ovest</i>	42933000-5	€ 66.000,00	5.500,00 €	14%

Per il lotto n. 1, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 1.000,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

Per il lotto n. 2, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 820,00 per il lotto n. 3, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

Per il lotto n. 3, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 700,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione

dell'importo degli oneri da interferenza.

Per il lotto n. 4, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze indicato nel DUVRI è pari a € 700,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. E' onere del fornitore, qualora rilevasse la presenza di rischi diversi e/o ulteriori proporre l'integrazione del DUVRI e/o l'integrazione dell'importo degli oneri da interferenza.

3.1 DURATA

La durata della concessione (escluse le eventuali opzioni) è di 3 anni (36 mesi), decorrenti dalla data indicata nel contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo a ciascun singolo lotto, alle medesime condizioni, per una durata **pari a 24 mesi**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata **almeno due mesi** prima della scadenza del contratto originario.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa a singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le

prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione

dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- b) *(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)* **Iscrizione** ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero dello Sviluppo Economico);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione al lotto n. 1, l'operatore economico dovrà avere realizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo triennale non inferiore all'importo di € **3.938.000,00**.

Per la partecipazione al lotto n. 2, l'operatore economico dovrà avere realizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo triennale non inferiore all'importo di € **1.207.000,00**.

Per la partecipazione al lotto n. 3, l'operatore economico dovrà avere realizzato nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo triennale non inferiore all'importo di € **1.227.000,00**.

Per la partecipazione al lotto n. 4, l'operatore economico dovrà avere realizzato nell'ultimo triennio

antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato complessivo complessivo triennale non inferiore all'importo di € **615.000,00**.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE il fatturato complessivo realizzato nell'ultimo triennio.

In sede di verifica del possesso del requisiti in capo all'aggiudicatario della gara, si procederà secondo le modalità di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Per la partecipazione al lotto n. 1**, l'operatore economico dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la gestione di almeno un servizio di bar all'interno di una struttura sanitaria pubblica o privata con almeno 500 posti letto complessivi;
- per la partecipazione al **lotto n. 2**, l'operatore economico dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara la gestione di almeno un servizio di bar all'interno di una struttura sanitaria pubblica o privata con almeno 100 posti letto complessivi;
 - per la partecipazione al **lotto n. 3**, l'operatore economico dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di gestione di distributori automatici di bevande ed alimenti, realizzando un fatturato almeno pari a € 400.000,00.
 - per la partecipazione al **lotto n. 4**, l'operatore economico dovrà aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi di gestione di distributori automatici di bevande ed alimenti, realizzando un fatturato almeno pari a € 200.000,00.

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno indicare nel DGUE i servizi gestiti nell'ultimo triennio con indicazione delle date, dei destinatari pubblici o privati, dei posti letti per il lotti n. 1 e n. 2 e del fatturato realizzato per i lotti n. 3 e n. 4.

In sede di verifica del possesso del requisito in capo all'aggiudicatario della gara, si procederà secondo le modalità di cui all'articolo 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) Possesso delle seguenti certificazioni:

- 1) Certificazione Emas oppure Certificazione Iso 14001
- 2) Certificazione di gestione della qualità Uni EN ISO 9001

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi alle iscrizioni al punto 6.1 lettera a) e b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese esecutrici raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità di cui al punto **6.1 lettera a) e b)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla lettera b) dell'art. 6.3 sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **15 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss. mm. e ii.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, elencando le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara, *salvo* quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e precisamente di importo pari a: € 25.000,00 per il lotto n. 1, € 10.000,00 per il lotto n. 2, € 15.000,00 per il lotto n. 3, € 6.000,00 per il lotto n. 4;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di pegno a favore dell'Ulss n. 8 Berica, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

(IBAN: IT24F0200811820000003495321, Gara 8766290, lotto n. 1 CIG 9455849D6F, lotto n. 2 9455868D1D, lotto n. 3 9455905BA6, lotto n. 4 9455923A81)

- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione

- appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
 - d) avere validità per **365 giorni** dalla data di presentazione dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da

parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Per quanto attiene al lotto n. 1 e n. 2, il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto delle particolari caratteristiche del contratto oggetto d'appalto e delle relative modalità di esecuzione e che risulta, quindi, necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi effettuata con il personale addetto di questa Stazione Appaltante in grado di fornire tutte le informazioni necessarie ad una corretta formulazione di un'offerta affidabile. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SinTel e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Al fine di fornire agli operatori economici interessati alla partecipazione un tempo congruo per ponderare l'offerta, tale richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno Al fine di definire la tempestività dell'inoltro della richiesta farà fede la data e l'ora di ricezione della comunicazione da parte di SinTel.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici esecutori raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici esecutori raggruppati, aggregati in rete o consorziati. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per quanto attiene ai lotto n. 3 e n. 4, il soprallugo non è previsto.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla **delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021** e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9455849D6F	200,00
2	9455868D1D	140,00
3	9455905BA6	140,00
4	9455923A81	140,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine perentorio di presentazione delle offerte è fissato nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura gli operatori economici interessati dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "SinTel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura

guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da SinTel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, che va presentata una sola volta, anche in caso di partecipazione a più lotti, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto");
- b) la **Documentazione tecnica**, che, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

SinTel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da SinTel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto

nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a SinTel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’ effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante SinTel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda ULSS n. 8 “Berica” ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. L’Azienda ULSS n. 8 “Berica” non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l’offerta trasmesse dal concorrente a SinTel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’Impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell’ **Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel** al presente Disciplinare.

Si precisa che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo SinTel, i

documenti ulteriori dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell' *Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel* del presente Disciplinare.

Per quanto ivi non indicato si rimanda *all' Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel* al presente Disciplinare.

12.2 disposizioni giuridico-amministrative – sottoscrizione dei documenti di gara

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e le dichiarazioni di copia conforme, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate in formato elettronico e sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le istanze, le dichiarazioni ex DPR 445/2000 e l'offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SinTel e all'indirizzo internet <http://www.aulss8.veneto.it>, (alla sezione Bachecca – Appalti – Servizi/Forniture).

Il procuratore firmatario allega la procura da cui si evincono i poteri di impegnare l'operatore economico. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000 ovvero (nei casi previsti) mediante autocertificazione.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione semplice in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti amministrativi, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - step 1

La busta 1 contiene la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario caricare i documenti, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

I documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la

restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

- 1 domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2 DGUE;
- 3 dichiarazione integrativa;
- 4 garanzia provvisoria di cui all'art. 9
- 5 dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 9
- 6 copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 11
- 7 attestazione di avvenuto sopralluogo per quanto attiene ai lotti n. 1 e n. 2

(Eventuale) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 7 e 14.5;

(Eventuale) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6.4 e 6.5 e 14.7;

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta in bollo (per le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo vedasi quanto descritto al **successivo punto b**)) preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n.1 predisposto dalla Stazione Appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www.aulss8.veneto.it (alla sezione Bandi- Appalti- Forniture/Servizi) **va firmata digitalmente**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Si precisa inoltre che:

- a) La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.
- b) La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

Oppure In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo - DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile collegandosi al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000, **firmato digitalmente** secondo quanto di seguito indicato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente singolo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le **dichiarazioni integrative al DGUE** anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui all' *Allegato Dichiarazioni integrative* del presente Disciplinare, predisposto dalla stazione appaltante e reperibile nella piattaforma SinTel o nel sito www.aulss8.veneto.it (alla sezione Bacheca- Appalti). Il documento **va firmato digitalmente**.

In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione, viceversa, non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti, con apposita dichiarazione, il proposito di applicarla nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione d'impresa.

14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA - Step 2

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati.

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.) la documentazione di seguito indicate.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) per ciascun singolo lotto in relazione al quale l'operatore economico presenta offerta, dovrà essere presente la seguente documentazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, i seguenti elementi:

Lotto n. 1 e Lotto n. 2

SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAR PRESSO VARI PRESIDII OSPEDALIERI

Progetto di allestimento dei locali	Allestimento dei locali, predisponendo uno schema in cui si presenterà il layout delle sale adibite a bar, oltre che l'indicazione esaustiva degli eventuali interventi che si rendono strettamente indispensabili per l'allestimento dei locali e per adeguare i locali all'esigenze specifiche, oltre che i tempi necessari: verrà valutata l'adeguatezza e la funzionalità dei layout presentati e la qualità delle attrezzature impiegate con particolare riferimento al basso consumo energetico
Modalità e tempistiche di pulizia e di sanificazione delle attrezzature e dei locali per il servizio bar	Modalità e tempistiche di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature utilizzate per la gestione e per la preparazione /somministrazione di cibi e bevande
Personale e relativa organizzazione	Numero di personale impiegato, modalità di sostituzione del personale in caso di assenze contemporanee di più dipendenti, al fine di garantire la continuità del servizio
	Piano di formazione/aggiornamento del personale impiegato, per quanto attiene in particolare alla preparazione ed alla somministrazione di prodotti da bar ed alla corretta gestione del rapporto con gli utenti;
	Modalità proposte per la gestione dei flussi di affluenza (es. picchi di attività dovuti ad eventi, orari di maggiore affluenza, ecc.): procedure e modalità operative per la gestione efficiente del servizio agli utenti e la limitazione delle code alle casse e al banco
Qualità dei prodotti utilizzati per la gestione del servizio	tipologia e livello qualitativo del caffè utilizzato, grammatura impiegata per ciascuna preparazione, operazioni effettuate per la preparazione del caffè; tipologia e qualità del latte utilizzato; modalità di preparazione del cappuccino
	Varietà, ingredienti e modalità di cottura/preparazione delle brioches, anche in termini di ridotto impiego di grassi saturi, non surgelati, con ridotto impiego di zuccheri semplici; verrà apprezzata la disponibilità di brioches integrali e vegane
	Qualità degli ingredienti relativi ai panini: verranno valutati: tipologie di pane impiegato; disponibilità di pane privo di grassi saturi; varietà e qualità dei prodotti utilizzati per le farciture (grammature delle farciture); presenza di prodotti per celiaci e per intolleranti al lattosio.
	Qualità delle pizze poste in vendita: verranno valutate la qualità degli ingredienti e le modalità di preparazione degli impasti al fine di offrire

	all'utenza un prodotto di qualità, sano e facilmente digeribile
Criteria di sostenibilità ambientali e sociali	Qualità del materiale dei contenitori monouso per la distribuzione degli alimenti e bevande (inclusi tovaglioli, cucchiari, forchette, coltelli), anche in termini di tutela ambientale
	Progetto e modalità previste per la destinazione del cibo non somministrato, per finalità sociali
	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi - mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli

Lotto n. 3 e lotto n. 4

Gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti per i Distretti Est ed Ovest dell'Aulss8 Berica

Classe energetica dei distributori offerti	Indicare la classe energetica di tutti i distributori che verranno installati
Sistema di erogazione dei prodotti	Modalità di erogazione dei prodotti in relazione alla limitazione dei contatti con le superfici escluse le tastiere di selezione
Tempistiche Assistenza tecnica	Tempistiche di intervento in caso di guasti segnalati e/o rilevati
Presenza di sistemi di controllo da remoto dei distributori	Funzionalità presenti nel sistema di telemetria per il controllo: <ul style="list-style-type: none"> - della funzionalità delle macchine; - degli effettivi consumi; - delle operazioni di riempimento; - dei guasti e dei fermi macchina
Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale	Descrizione della tipologia dei bicchierini e palette in relazione ai distributori di bevande calde, a basso impatto ambientale
Sistemi di pagamento	Possibilità di funzionamento con sistemi di pagamento elettronici (es. bancomat, carte di pagamento, ecc.)

Modalità organizzativa per la gestione dei distributori automatici e per l'attività di rifornimento e manutenzione	Modalità, tempistiche di verifica del funzionamento e di pulizia degli apparecchi e qualità dei prodotti utilizzati per la pulizia, anche in termini di prodotti a basso impatto ambientale e sanificazione delle apparecchiature
	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi, mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli)
Qualità dei prodotti offerti e disponibilità di prodotti speciali	Proposta progettuale con indicazione dei prodotti distribuiti (ad es. prodotti freschi quali frutta o macedonie di frutta o verdura fresca, yogurt intero e/o parzialmente scremato alla frutta o ai cereali, succhi di frutta senza zuccheri aggiunti, con almeno il 70 % di frutta). Qualità dei prodotti utilizzati per la produzione di bevande calde.

Per quanto i lotti n. 3 e n. 4 dovrà essere presentato nel progetto di gestione del servizio la modalità operativa ritenuta maggiormente efficace, tramite la quale verranno distribuite le chiavette elettroniche di cui all'art. 9 del Capitolato Tecnico.

La proposta tecnica–organizzativa di cui al punto a) dovrà essere redatta seguendo sistematicamente l'ordine dei punti sopra indicati, in una stesura non superiore a nr. 30 pagine fronte/retro.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica vengono inseriti sia per garantire la “par condicio” tra i concorrenti che per non ritardare o intralciare il buon andamento dell'azione amministrativa, che per “premiare” la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto, eventuali pagine eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

b) PROGETTO DI ASSORBIMENTO

Progetto di assorbimento, inteso come documento che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, di cui all'art. 23 del capitolato d' Oneri, indicando:

- numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa;
- Inquadramento professionale;
- CCNL applicato (garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81).

Si evidenzia che i dati del progetto di assorbimento non devono essere espressi in termini monetari e/o indicare dati economici, in quanto, è richiesto di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

I documenti che compongono l'offerta tecnica, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

La busta “3 – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica per ciascun lotto al quale partecipa secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (Nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”, “Documentazione Economica 3”, etc.).

In particolare viene richiesto di caricare OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA secondo l'*Allegato al presente Disciplinare Modello Offerta economica in relazione al lotto di riferimento* (da caricare sia in formato editabile, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

- 1) **Importo parte fissa del canone previsto all'art. 3 del presente Disciplinare.**
- 2) **In relazione alla parte di canone variabile, la percentuale offerta che verrà applicata al fatturato realizzato nel periodo di riferimento per la determinazione del canone variabile; tale percentuale dovrà essere pari o superiore alla percentuale posta a base di gara, pena l'esclusione dalla gara.**

Inoltre il concorrente dovrà presentare, per ciascun lotto a cui partecipa, un **piano economico finanziario** dettagliato, coerente con l'offerta presentata dal quale risulti la copertura degli investimenti e della gestione per tutto l'arco temporale della concessione.

Il **piano economico finanziario** dovrà esplicitare:

- Supposti ricavi da gestione dei servizi relativi al lotto di partecipazione
- costi per modifica layout dei locali
- costi di gestione declinati per singola voce
- indicazione del numero e dei costi del personale utilizzato (con indicazione del CCNL applicato);
- ammortamento degli investimenti;
- gli oneri finanziari connessi all'affidamento
- utile d'impresa

- costi annui concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- costi annui relativi alla manodopera, afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, come previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008, che non risultano ricompresi nell'importo complessivo annuale a base di gara, né dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo annuale offerto

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:

Nell'apposito campo "Offerta economica", la **percentuale offerta** che verrà applicata al fatturato annuale realizzato nel periodo di riferimento per la determinazione della **parte variabile canone**.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra la percentuale offerta inserita in piattaforma e quanto indicato nell' *Allegato Modello Offerta Economica* l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Firma digitale dell'offerta - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio specificato nell' *Allegato 4 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SinTel*;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva, l'offerta economica ed il documento in pdf generato dal sistema devono essere sottoscritte con le modalità della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente punto.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere inviata idonea procura, in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 5

Solo a seguito dell'upload dell'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la

presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte dell'amministrazione.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

L'Impresa dovrà offrire, **a pena di esclusione**, tutto quanto previsto dalla documentazione di gara all'interno dei singoli lotti di gara a cui partecipa.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere valida per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

Lotto n. 1 e Lotto n. 2

SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAR PRESSO VARI PRESIDII OSPEDALIERI

criteri di valutazione	punti max	N. SUB	sub-criteri di valutazione	punti D max
Progetto di allestimento dei locali	10	1.1	Allestimento dei locali, predisponendo uno schema in cui si presenterà il layout delle sale adibite a bar, oltre che l'indicazione esaustiva degli eventuali interventi che si rendono strettamente indispensabili per l'allestimento dei locali e per adeguare i locali all'esigenze specifiche, oltre che i tempi necessari: verrà valutata l'adeguatezza e la funzionalità dei layout presentati e la qualità delle attrezzature impiegate con particolare riferimento al basso consumo energetico	10
Modalità e tempistiche di pulizia e di sanificazione delle attrezzature e dei locali per il servizio bar	5	2.1	modalità e tempistiche di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature utilizzate per la gestione e per la preparazione /somministrazione di cibi e bevande	5
Personale e relativa organizzazione	15	3.1	Numero di personale impiegato, modalità di sostituzione del personale in caso di assenze contemporanee dei dipendenti, al fine di garantire la continuità del servizio	5
		3.2	Piano di formazione/aggiornamento del personale impiegato, per quanto attiene in particolare alla preparazione ed alla somministrazione di prodotti da bar ed alla corretta gestione del rapporto con gli utenti	5
		3.3	Modalità proposte per la gestione dei flussi di affluenza (es. picchi di attività dovuti ad eventi, orari di maggiore affluenza, ecc.): verranno valutare procedure e modalità operative per la gestione efficiente del servizio agli utenti e la limitazione delle code alle casse e al banco	5
	25	4.1	tipologia e livello qualitativo del caffè utilizzato, grammatura impiegata per ciascuna preparazione, operazioni effettuate per la preparazione del caffè;	5

Qualità dei prodotti utilizzati per la gestione del servizio			tipologia e qualità del latte utilizzato; modalità di preparazione del cappuccino	
		4.2	Varietà, ingredienti e modalità di cottura/preparazione delle brioches, anche in termini di ridotto impiego di grassi saturi, non surgelati, con ridotto impiego di zuccheri semplici; verrà apprezzata la disponibilità di brioches integrali e vegane	7
		4.3	Qualità degli ingredienti relativi ai panini: verranno valutate: le tipologie di pane impiegato; disponibilità di pane privo di grassi saturi; la varietà e qualità dei prodotti utilizzati per le farciture (grammature delle farciture); presenza di prodotti prodotti per celiaci e per intolleranti al lattosio	7
		4.4	Qualità delle pizze poste in vendita: verranno valutate la qualità degli ingredienti e le modalità di preparazione degli impasti al fine di offrire all'utenza un prodotto di qualità, sano e facilmente digeribile	6
Criteri di sostenibilità ambientali e sociali	15	5.1	Qualità del materiale dei contenitori monouso per la distribuzione degli alimenti e bevande (inclusi tovaglioli, cucchiari, forchette, coltelli), anche in termini di tutela ambientale	5
		4.2	Progetto e modalità previste per la destinazione del cibo non somministrato, per finalità sociali	5
		4.3	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi - mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli	5

criteri di valutazione	punti max	N. SUB	sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
Classe energetica dei distributori offerti	20	1.1	Tutti i distributori installati in classe A o superiore		20
		1.2	Almeno il 50 % dei distributori installati in classe A o superiore		10
		1.3	Almeno il 25 % dei distributori installati in classe A o superiore		5
		1.4	Meno del 25% dei distributori installati in classe A o superiore		0
Sistema di erogazione dei prodotti	5	2.2	La Commissione valuterà le modalità di erogazione dei prodotti in relazione alla limitazione dei contatti con le superfici escluse le tastiere di selezione	5	
Tempistiche Assistenza tecnica	5	2.1	Tempistiche di intervento in caso di guasti segnalati e/o rilevati	5	
Presenza di sistemi di controllo da remoto dei distributori	5	2.2	La Commissione valuterà tale aspetto in relazione alle funzionalità presenti nel sistema di telemetria per il controllo: della funzionalità delle macchine; degli effettivi consumi; delle operazioni di riempimento; dei guasti e dei fermi macchina	5	
Utilizzo di prodotti a basso impatto ambientale	5	2.3	Utilizzo di bicchierini e palette a basso impatto ambientale in relazione ai distributori di bevande calde	5	
Sistemi di pagamento	5	2.4	Possibilità di funzionamento con sistemi di pagamento elettronici (es. bancomat, carte di pagamento, ecc.)	5	

Modalità organizzativa per la gestione dei distributori automatici e per l'attività di rifornimento e manutenzione	15	2.5	Modalità, tempistiche di verifica del funzionamento e di pulizia degli apparecchi e qualità dei prodotti utilizzati per la pulizia, anche in termini di prodotti a basso impatto ambientale e sanificazione delle apparecchiature	10	
		2.6	Mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio: verranno valutati il numero e la tipologia di automezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio (anno di immatricolazione-chilometri percorsi, mezzi a basso impatto ambientale-Euro 5-6, caratteristiche di sicurezza attiva e passiva degli autoveicoli)	5	
Qualità dei prodotti offerti e disponibilità di prodotti speciali	10	2.6	Proposta progettuale che preveda ad esempio l'utilizzo di prodotti freschi quali frutta o macedonie di frutta o verdura fresca, yogurt intero e/o parzialmente scremato alla frutta o ai cereali, succhi di frutta senza zuccheri aggiunti, con almeno il 70 % di frutta. Qualità dei prodotti utilizzati per la produzione di bevande calde.	10	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, al fine di rispettare gli standard funzionali e qualitativi minimali attesi dall'amministrazione appaltante è prevista, per ogni lotto, una soglia minima di sbarramento pari a 42/70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI QUANTITATIVI.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio Quantitativo (Criteri Quantitativi come indicati nella tabella di cui al punto 17.1), il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione Giudicatrice,

automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

CRITERI DISCREZIONALI

A ciascuno dei criteri discrezionali è assegnato un punteggio discrezionale mediante attribuzione di un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- la Commissione Giudicatrice, in caso di unanimità di giudizio, in ossequio ai principi di proporzionalità e di buon andamento dell'azione amministrativa ed al fine di garantire, quindi, l'efficacia, l'efficienza, l'adeguatezza, la speditezza e l'economicità della medesima, attribuirà unitariamente nel suo complesso, un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1;
- In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

I giudizi verranno espressi dalla commissione secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	Analisi	coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che adeguata agli standard qualitativi richiesti	0,8
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice nel dettaglio, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6
Insufficiente	Proposta insufficiente rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4
Gravemente insufficiente	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2
Inadeguato	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,00

La valutazione di tutti i criteri verrà effettuata dando, altresì, particolare rilievo alla completezza della trattazione ed alla chiarezza espositiva e documentale.

Come già precedentemente evidenziato per quanto riguarda la documentazione tecnica da fornire, si evidenzia che, non essendo possibile permetterne l'integrazione al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che non permettano alla Commissione una opportuna e precisa valutazione dell'offerta, comporteranno inevitabilmente un giudizio negativo.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà all'attribuzione del punteggio complessivo secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_{ni}$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente subcriterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente subcriterio di valutazione b , del concorrente i ;
 C_{ni} = coefficiente subcriterio di valutazione n , del concorrente i ;

 P_a = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione a ;
 P_b = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione b ;
 P_n = peso (punteggio massimo) subcriterio di valutazione n .

.....

Verranno successivamente sommati i punteggi afferenti ai criteri quantitativi, ove previsti, e calcolato il punteggio complessivo.

* * *

Per tutte le offerte che avranno superato la soglia minima di sbarramento al fine di non alterare i pesi stabiliti tra l'elemento qualità e l'elemento prezzo, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato**: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il massimo punteggio (30 punti), relativo a ciascun lotto, verrà attribuito al concorrente che avrà presentato la percentuale più elevata per la determinazione della parte variabile del canone, secondo la formula di seguito riportata:

$$PE = PE_{Max} \times P_O / P_{Max}$$

dove:

P_O = Percentuale offerta dal concorrente esaminato

PE_{Max} = Punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

P_{Max} = percentuale più alta offerta in gara

La percentuale offerta dovrà essere maggiore o uguale a quella posta a base di gara pari al 14%.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione avverrà in ottemperanza al metodo aggregativo compensatore a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato all'elemento economico.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale, eventualmente, dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo nel giorno e ora indicati nel Bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti, delle operazioni svolte durante la seduta di gara mediante invio dei verbali di gara, tramite piattaforma, al termine delle operazioni di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta riservata, il giorno e all'ora indicati nel bando, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà ad accedere alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. In particolare procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verificare che tutti i concorrenti abbiano effettuato il sopralluogo obbligatorio per quanto attiene al lotto n. 1 e n. 2 (in base alle attestazioni di sopralluogo rilasciate dal personale addetto di questa Stazione Appaltante);
- c) aprire la “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa; verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare; attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che verrà inviato ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art. 29 co. 2 e all’art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 85 comma 5 del Codice, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice in seduta riservata, per i soli concorrenti ammessi, procederà per ciascun lotto all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA”, ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Per mere ragioni di praticità nella profilazione dei componenti della commissione si precisa che gli stessi accederanno, per lo svolgimento delle loro funzioni alla piattaforma Sintel con le credenziali del RUP o di un Suo delegato.

In una o più sedute riservate la commissione procederà:

- a) alla verifica di idoneità e alla valutazione delle offerte tecniche presentate
- b) all’assegnazione dei punteggi relativi alla qualità, secondo le previsioni del presente disciplinare;
- c) a redigere i verbali delle operazioni compiute.

La commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Successivamente, in seduta riservata, in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “Comunicazioni procedura” la Commissione giudicatrice procederà per ciascun lotto:

- a) all’individuazione dei concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento relativa alla qualità tecnica di cui all’art 17.1 del presente disciplinare: le offerte dei predetti concorrenti non verranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche; la commissione procederà conseguentemente a darne comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

- b) alla riparametrazione dei punteggi tecnici di qualità secondo quanto previsto dall'art. 17.2
- c) all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- d) all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo;
- e) a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso i concorrenti interessati verranno invitati a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta economica migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a collocare primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di equivalenza di punteggio per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- f) a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;
- g) a redigere apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti, tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

22. VERIFICA DEL PEF (PIANO ECONOMICO FINANZIARIO)

La Stazione Appaltante procederà alla valutazione del Piano Economico Finanziario dell'offerta prima in graduatoria, al fine di valutarne la sostenibilità e adeguatezza.

Il RUP, laddove ritenuto necessario, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle eventuali spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche del PEF da precisare.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice / il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in caso di una sola offerta valida pervenuta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta valida.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente

cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della **piattaforma telematica CSAMED, in capo agli aggiudicatari**.

Gli operatori economici aggiudicatari, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante, accedendo all'apposito link (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ulss8, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento di specifica comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel, dovranno aggiornare le informazioni sul portale CSAMED e i relativi documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) secondo le istruzioni contenute nel portale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La delibera di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D. Lgs 50/2016, Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della commissione giudicatrice relativi alle valutazioni delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di scorrimento della graduatoria definitiva di gara in qualsiasi caso di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice nonché ricevuta

di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00 o, in alternativa, scansione della marca da bollo invalidata oppure delle ricevute di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.).

Il contratto sarà stipulato con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20),

sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Vedere art. 11 del capitolato d'oneri.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Vedere art. 23 del capitolato d'oneri.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Vedere art. 19 del capitolato d'oneri "Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione".

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti riguardo al contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Modello Domanda di ammissione

Al Direttore Generale
Azienda ULSS 8 Berica
Viale Rodolfi, 37
36100 Vicenza

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI
PRESSO L’AULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 1 CIG N. 9455849D6F
Lotto n. 2 CIG N. 9455868D1D
Lotto n. 3 CIG N. 9455905BA6
Lotto n. 4 CIG N. 9455923A81

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell’impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA , C.F. Impresa....., P. IVA , Fax , PEC....., Iscrizione Inps..... Iscrizione Inail..... Dimensione aziendale..... Ufficio dell’Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale..... referente per la gara (Nome e cognome)....., Tel/Cell.....e-mail.....

CHIEDE DI PARTECIPARE

alla procedura di gara sopra indicata, per i seguenti lotti:....., nelle forme di seguito indicate (barrare la/e parte/i di interesse):

- come imprenditore individuale, anche artigiano, ovvero società, anche cooperativa, di cui all’art. art. 45, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016);
- come consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui alla L. 422/1909, e del d.lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1557/1947 e s.m.i., ai sensi dell’art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

Modello Domanda di ammissione

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
 - capofila.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - consorziata.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - consorziata.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio tra imprese artigiane, previsto dalla L. 443/1985, ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
 - capofila.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - consorziata.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - consorziata.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
- come consorzio stabile, anche in forma di società consortile ex art. 2615-ter c.c., ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):
 - capofila.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....
 - consorziata.....
 - che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

Modello Domanda di ammissione

consorziata.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50/2016
 - costituito
 - costituendo

e di concorrere

- in nome e per conto proprio
- per i seguenti consorziati/consorziandi esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

capofila.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

consorzianda.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come raggruppamento temporaneo di imprese, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016
 - costituito
 - costituendo

tra gli operatori economici(*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

Modello Domanda di ammissione

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

quota parte posseduta dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti per la partecipazione:.....

- come aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs 50/2016
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con soggettività giuridica
 - dotata di organo comune con poteri di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica
 - dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune o con organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria,

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

- come soggetto che ha stipulato il contratto di GEIE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del D.lgs 50/2016

e di concorrere per i seguenti operatori economici esecutori (*indicare ragione sociale, C.F. e P.IVA, sede legale*):

mandataria.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

Modello Domanda di ammissione

mandante.....

che esegue l'appalto per la seguente quota/categoria:.....

DICHIARA CHE

- il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 è il seguente:
- OPPURE
- per gli operatori economici transfrontalieri l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas è il seguente:
- OPPURE
- l'operatore economico non è presente nei predetti indici ed elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma telematica SINTEL.

DICHIARA INOLTRE CHE

Ha assolto al pagamento dell'imposta di bollo del valore di € 16.00 in una delle seguenti modalità (art. 14.1 del Disciplinare di gara):

- tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

- Oppure, in alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 inserendo qui di seguito il suo numero seriale _____ e allega, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

N.B. 1 Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B. 2 In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 14.1 del Disciplinare.

Modello Dichiarazioni integrative

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
PER LA PARTECIPAZIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI
PRESSO L'AULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 1 CIG N. 9455849D6F

Lotto n. 2 CIG N. 9455868D1D

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell'impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA C.F. Impresa....., P. IVA Fax PEC.....

**ANCHE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' INCORRERE IN CASO
DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,
DICHIARA**

- 1) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale , partita IVA , indirizzo PEC indicato in sede di Registrazione SinTel oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di Registrazione SinTel ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 2) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono:

.....
.....
.....

- 4) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale, come previsto dall'art. 23 del Disciplinare di gara;
- 5) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 6) **di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresa la "clausola sociale" di cui all'art. 23 del Capitolato d'oneri;**
- 7) **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) **(per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri)** di risultare regolarmente iscritto ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore, ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) con i seguenti riferimenti: _____;
- 9) di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 10) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tale documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (tale eventuale dichiarazione di diniego dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) dichiarando anche le parti da segretare, che sono:
- 11) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, con le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato;
- 12) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al

concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

N.B. 1 - Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B.2 - In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presenta:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*

Modello Dichiarazioni integrative

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
PER LA PARTECIPAZIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI
PRESSO L'AULSS 8 BERICA**

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 3 CIG N. 9455905BA6

Lotto n. 4 CIG N. 9455923A81

Il sottoscritto....., nato a..... Prov., il....., C.F....., residente a Prov....., Via n., nella sua qualità di.....(se procuratore, allegare copia della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza) dell'impresa....., con sede legale a..... Prov..... Via.....n., iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA di..... al n..... REA, C.F. Impresa....., P. IVA, Fax, PEC.....,

**ANCHE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' INCORRERE IN CASO
DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000,
DICHARA**

13) di indicare i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC indicato in sede di Registrazione SinTel oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di Registrazione SinTel ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

14) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis) e c-ter), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

15) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, sono:

.....
.....
.....

- 16) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione secondo le istruzioni contenute nel portale, come previsto dall'art. 23 del Disciplinare di gara;
- 17) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 18) **di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, ivi compresa la “clausola sociale” di cui all’art. 23 del Capitolato d’oneri;**
- 19) (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 20) (per gli operatori economici tenuti all'iscrizione a tali registri) di risultare regolarmente iscritto ai registri regionali/provinciali del volontariato o al Registro unico nazionale del Terzo settore, ovvero, in caso di cooperative o consorzi di cooperative, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) con i seguenti riferimenti: _____;
- 21) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tale documentazione e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (tale eventuale dichiarazione di diniego dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice) dichiarando anche le parti da segretare, che sono:
- 22) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. n. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, con le modalità indicate nel disciplinare di gara e nel capitolato;
- 23) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non

sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

N.B. 1 - Il presente documento va firmato digitalmente.

N.B.2 - In caso di partecipazione in forma aggregata, la dichiarazione deve essere presenta:

- *nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- *nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;*
- *nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.*



Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____),
residente a _____ (Prov. _____), Via _____, in qualità di _____
dell'impresa _____ (se procuratore, allegare copia
della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. _____) CAP _____, Via _____
con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica
certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la concessione, la seguente offerta incondizionata, maggiore all'importo/percentuale a base di gara
- di mantenere l'offerta impegnativa ed irrevocabile per 365 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta

Lotto n. 1 Concessione per la gestione dei bar per i P.O. del Distretto Est (Bar ingresso principale Osp. Vicenza, Bar V lotto Osp. Vicenza, bar Osp. Noventa Vic.)

	SERVIZIO	Importo parte fissa canone annuale di concessione	percentuale a base d'asta parte variabile del canone	PARTE VARIABILE DEL CANONE: CALCOLATA MOLTIPLICANDO LA PERCENTUALE OFFERTA AL FATTURATO REALIZZATO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO
Lotto 1	DISTRETTO EST			PERCENTUALE OFFERTA
	gestione bar presso ingresso principale P.O. San Bortolo			
	gestione Bar presso ingresso V Lotto P.O. San Bortolo			
	gestione bar presso P.O. ospedale di Noventa Vicentina			
	TOTALI BAR DISTRETTO EST	238.000,00 €	14,00%	_____ %

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare



Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____),
residente a _____ (Prov. _____), Via _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ (se procuratore, allegare copia
della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. _____) CAP _____, Via _____
con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica
certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la concessione, la seguente offerta incondizionata, maggiore all'importo/percentuale a base di gara
- di mantenere l'offerta impegnativa ed irrevocabile per 365 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta

Lotto n. 2 Concessione per la gestione dei bar per i P.O. del Distretto Ovest (Valdagno e Montecchio Maggiore)

	SERVIZIO	Importo parte fissa canone annuale di concessione	percentuale a base d'asta parte variabile del canone	PARTE VARIABILE DEL CANONE: CALCOLATA MOLTIPLICANDO LA PERCENTUALE OFFERTA AL FATTURATO REALIZZATO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO
Lotto 2	DISTRETTO OVEST			PERCENTUALE OFFERTA
	gestione bar presso P.O. Valdagno			
	gestione bar presso P.O. ospedale di Montecchio Maggiore			
	TOTALI BAR DISTRETTO EST	91.000,00 €	14,00%	_____ %

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurioggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare



Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____),
residente a _____ (Prov. _____), Via _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ (se procuratore, allegare copia
della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. _____) CAP _____, Via _____,
con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica
certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la concessione, la seguente offerta incondizionata, maggiore all'importo/percentuale a base di gara
- di mantenere l'offerta impegnativa ed irrevocabile per 365 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Lotto n. 3 Concessione del servizio per la gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti del Distretto Est dell'Aulss 8 Berica

	SERVIZIO	Importo parte fissa canone annuale di concessione	percentuale a base d'asta parte variabile del canone	PARTE VARIABILE DEL CANONE: CALCOLATA MOLTIPLICANDO LA PERCENTUALE OFFERTA AL FATTURATO REALIZZATO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO
Lotto 3	DISTRETTO EST			PERCENTUALE OFFERTA
	gestione distributori automatici di bevande ed alimenti			
	TOTALI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DISTRETTO EST	200.000,00 €	14,00%	_____ %

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare



Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ (Prov. _____),
residente a _____ (Prov. _____), Via _____, in qualità di
_____ dell'impresa _____ (se procuratore, allegare copia
della relativa procura notarile, generale o speciale, da cui si evincono i poteri di rappresentanza), con sede legale in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____, con sede amministrativa in _____ (Prov. _____) CAP _____, Via _____,
con codice fiscale n. _____ con partita IVA _____, telefono n. _____ fax n. _____ posta elettronica
certificata _____

DICHIARA

- di formulare, in riferimento della procedura in oggetto, preso atto delle modalità di espletamento della gara e delle condizioni che regolano la concessione, la seguente offerta incondizionata, maggiore all'importo/percentuale a base di gara
- di mantenere l'offerta impegnativa ed irrevocabile per 365 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta

Lotto n. 4 Concessione del servizio per la gestione dei distributori automatici di bevande ed alimenti del Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica

	SERVIZIO	Importo parte fissa canone annuale di concessione	percentuale a base d'asta parte variabile del canone	PARTE VARIABILE DEL CANONE: CALCOLATA MOLTIPLICANDO LA PERCENTUALE OFFERTA AL FATTURATO REALIZZATO NELL'ANNO DI RIFERIMENTO
Lotto 4	DISTRETTO OVEST			PERCENTUALE OFFERTA
	gestione distributori automatici di bevande ed alimenti			
	TOTALI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DISTRETTO OVEST	66.000,00 €	14,00%	_____ %

Il presente documento va firmato digitalmente.

In caso di partecipazione plurisoggettiva, vedere le prescrizioni di cui all'art. 15.1 del Disciplinare

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **22 Settembre 2022**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.52.0.8.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 16.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

Elenco personale attualmente impiegato nei BAR DISTRETTO OVEST LOTTO 2

N.PR OGR	NOMINAT IVO	QUALIFICA	CCNL APPLICATO	LIVELLO	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (TEMPO DETERMINATO - INDETERMINATO)	DATA DI ASSUN ZIONE	DATA SCADE NZ A CONTR AT TO	SCATTI ANZIANITA'	ORARIO CONTRATT UALE SETTIMAN ALE	RAL
1	B. R.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	5	OPERATRICE PLURISERVIZ	TEMPO INDETERMINATO	18/05/2018	/	1	100,00%	20.848,46 €
2	F. L.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	3	BARISTA	TEMPO INDETERMINATO	20/01/2011	/	3	100%	24.527,44 €
3	F.C.C.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	3	BARISTA	TEMPO INDETERMINATO	09/07/2007	/	3	100%	25.120,06 €
4	S. S.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	6	COMMIS DI BAR	TEMPO INDETERMINATO	01/06/2012	/	6	75%	15.417,63 €
5	C. S.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	3	BARISTA	TEMPO INDETERMINATO	12/09/2007	/	4	100%	25.018,70 €
6	R. B.	Operaio	CCNL Turismo P.E. - Concommercio FIPE	5	BARISTA	TEMPO INDETERMINATO	01/09/2018	/	1	70%	14.584,16 €

Personale attualmente impiegato
lotto n. 3

N.	Qualifica	CCNL	Livello	Mansione	Data scadenza contratto a termine	Data assunzione	Numero scatti maturati	Orario Settimanale Contrattuale	Sede lavoro (decodifica)
25	Operaio	Pubblici Esercizi	5	Add. Carie.	Tempo Indeterminato	07/02/2012	2	40	Distributori Automatici
26	Operaio	Pubblici Esercizi	6	Add. Carie.	Tempo Indeterminato	18/07/2018	0	40	Distributori Automatici

ELENCO PERSONALE IMPIEGATO LOTTO . 4 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DISTRETTO OVEST

NOMINATIVO	QUALIFICA	CCNL APPLICATO	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTUALE (TEMPO DETERMINATO - INDETERMINATO)	ORARIO CONTRATTUALE SETTIMANALE	ORE SETTIMANALI DEDICATE PER LA CONCESSIONE IN OGGETTO	SEDE CENTRO DI COSTO
C. M.	A.R.D.	PUBBLICI ESERCIZI	ADDETTO AL RIFORNIMENTO	INDETERMINATO	40	18	VICENZA
E. Z.	A.R.D.	PUBBLICI ESERCIZI	ADDETTO AL RIFORNIMENTO	INDETERMINATO	40	5	VICENZA
G. D. F.	A.R.D.	PUBBLICI ESERCIZI	ADDETTO AL RIFORNIMENTO	INDETERMINATO	40	8	VICENZA
N. D. O.	A.R.D.	PUBBLICI ESERCIZI	ADDETTO AL RIFORNIMENTO	INDETERMINATO	40	4	VICENZA
L. C.	A.R.D.	PUBBLICI ESERCIZI	ADDETTO AL RIFORNIMENTO	INDETERMINATO	40	6	VICENZA
A. I.	TECNICO	PUBBLICI ESERCIZI	TECNICO DISTRIBUTORI	INDETERMINATO	40	3	VICENZA
B. B.	TECNICO	PUBBLICI ESERCIZI	TECNICO DISTRIBUTORI	INDETERMINATO	40	1	VICENZA
A. P.	TECNICO	PUBBLICI ESERCIZI	TECNICO DISTRIBUTORI	INDETERMINATO	40	A CHIAMATA (JOLLY)	VICENZA

CAPITOLATO D'ONERI

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO L'AULSS 8 BERICA

GARA SIMOG N. 8766290

Lotto n. 1 CIG N. 9455849D6F

Lotto n. 2 CIG N. 9455868D1D

Lotto n. 3 CIG N. 9455905BA6

Lotto n. 4 CIG N. 9455923A81

Art. n. 1

Oggetto e caratteristiche dell'appalto

Le caratteristiche del servizio sono analiticamente descritte nel Capitolato Tecnico.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire con capacità, proprietà e correttezza tutte le prestazioni richieste, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda Ulss.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'integrale e scrupoloso rispetto di tutte le norme vigenti (leggi, prescrizioni, circolari e decreti, regolamenti aziendali, ecc.) in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato.

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, e l'impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda Ulss.

Nell'esecuzione, l'appaltatore è tenuto alla diligenza del buon padre di famiglia ed a una particolare attenzione qualitativa derivante dai luoghi nei quali vengono rese le attività oggetto della concessione.

Art. n. 2

Durata e decorrenza del contratto

Il contratto avrà la durata di 3 anni.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di proseguire il contratto, alle medesime condizioni del canone concessorio offerto, per una durata pari a due anni.

Il contratto decorrerà dalla data della relativa stipula.

La prosecuzione potrà essere disposta previo accertamento di:

- assenza di contestazioni sulla regolare esecuzione del contratto;
- assenza di mutamenti nell'organizzazione interna di questa Azienda ULSS;

In caso di particolare urgenza, l'Azienda Sanitaria potrà disporre, prima della stipulazione del contratto, l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del Codice.

Art. 3

Stipula – Garanzia definitiva

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti, la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata.

L'Appaltatore dovrà costituire a favore della Stazione Appaltante una garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.. L'ammontare della garanzia definitiva è pari al 10% dell'importo del contratto e/o degli importi di ciascun contratto, intesi come valore del canone per il periodo di tre anni contrattuali, al netto dell'IVA.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante abbia eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura.

La Stazione Appaltante potrà valersi della garanzia definitiva anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione disposta in danno dell'appaltatore e per provvedere al pagamento di quanto dovuto dallo stesso per inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori utilizzati per il presente appalto.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

L'Appaltatore è tenuto alla consegna del documento attestante l'avvenuta costituzione della garanzia definitiva (certificato di deposito, ricevuta di pagamento, certificato di polizza assicurativa o atto di fideiussione bancaria) entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata automaticamente a misura dell'avanzamento dell'esecuzione certificata dalla Stazione Appaltante, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La cauzione va reintegrata qualora vengano effettuati su di essa prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'Azienda Sanitaria sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal presente Capitolato, salvo il risarcimento del danno, ex art.1453 c.c.

La garanzia cessa di avere effetto dal rilascio del certificato di regolare esecuzione.

In caso di costituzione di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n. 31. La polizza o la fideiussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c., nonché il formale impegno per il fideiussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta. L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva non è richiesto per le microimprese, per le piccole e medie imprese e agli RTI o consorzi ordinari composti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in RTI, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 103, co. 10, del Codice, unitamente all'atto costitutivo di RTI

In caso di consorzi o GEIE, le garanzie fideiussorie o assicurative sono presentate dal consorzio o dal GEIE.

In caso di operatori aderenti a contratti di rete dotati di un organo con personalità giuridica esterna o con poteri di rappresentanza, la garanzia è presentata dall'organo stesso. In caso di operatori aderenti a contratti di rete non dotati di un organo con personalità giuridica o con poteri di rappresentanza esterna, la garanzia è presentata con le modalità previste per le RTI.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Art. 4

Esecuzione del contratto

Il concessionario deve eseguire esattamente la prestazione indicata nel presente Capitolato d'onori, nel Capitolato tecnico, nel Contratto e nell'offerta tecnica. Il concessionario deve eseguire la prestazione a regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore al momento dell'esecuzione, anche intervenute successivamente alla stipula del contratto.

E' a carico del concessionario ogni attività che si renda necessaria od opportuna ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nel caso ricorrano circostanze speciali che impediscano temporaneamente la regolare esecuzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto potrà disporre la sospensione. La sospensione del contratto potrà essere disposta anche dal RUP per ragioni di pubblico interesse o necessità. Alla sospensione si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del D.lgs 50/2016..

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta da concessionario se non disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal RUP, nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice.

4.1 - Direttore dell'esecuzione del contratto - DEC

Il responsabile unico del procedimento (RUP) si avvale, nella fase di esecuzione del contratto, del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC). Il direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, assicurando la regolarità da parte del concessionario e verificando che le attività e le prestazioni siano conformi al capitolato speciale descrittivo. A tale fine, il direttore svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra descritti.

4.2 - Referente della ditta concessionaria

Il concessionario dovrà indicare, prima della stipula contrattuale, il nominativo ed il recapito telefonico di un proprio referente, tecnicamente qualificato, che sarà responsabile dell'esecuzione del contratto nella sua globalità e delegato ai rapporti con l'ULSS 8 BERICA.

Art. 5

Controlli e verifiche di conformità'

L'Azienda Ulss si riserva la facoltà di effettuare controlli in modo da verificare che il servizio sia svolto nel rispetto di quanto previsto dal contratto.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Per il servizio fornito, il Direttore dell'esecuzione del contratto effettuerà la verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale delle prestazioni eseguite rispetto a quelle pattuite.

I controlli saranno effettuati con cadenza adeguata per un accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

Art. n. 6**Inadempimenti e penalità**

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione di penalità previste dal D Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii. in caso di non conformità/ritardi.

In particolare, qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verificano i presupposti di seguito dettagliati.

Per le inadempienze di seguito indicate, sarà applicata una penale tra Euro 300 e Euro 500, in relazione alla gravità dell'evento:

Oggetto	Applicazione della penale in caso di:
Inadempienze di carattere organizzativo gestionale	a) ritardo nell'avvio del servizio di bar e servizio distributori automatici <i>= importo da applicare per ogni giorno di ritardo</i>
	b) mantenimento dello stato ed uso dei locali, impianti ed attrezzature non idoneo a quanto prescritto dal Capitolato speciale
	c) variazione dei prezzi senza autorizzazione dell'Azienda/mancato rispetto del prezzo per i dipendenti Aulss - ove previsto.
	d) mancato rispetto delle norme di sicurezza
	e) mancato rispetto degli orari di apertura e di chiusura dell'esercizio bar
	f) ritardo nella consegna e installazione dei distributori automatici <i>= importo da applicare per ogni giorno di ritardo</i>
	g) mancato reintegro, per due giorni consecutivi, dei prodotti delle macchine distributrici, o fermo delle macchine distributrici per due giorni consecutivi oppure nei tempi indicati in offerta, se migliorativi
	h) mancato rispetto delle norme di sicurezza
Inadempienze di carattere	a) mancato rispetto delle disposizioni per quanto previsto per la raccolta stoccaggio e smaltimento dei rifiuti

qualitativo ed igienico sanitario	b) non conformità della qualità degli alimenti distribuiti
	c) non conformità della pulizia ed igiene generale dei locali, delle attrezzature, dei distributori e del personale addetto
	d) non conformità della qualità del confezionamento dei cibi
	e) non conformità della qualità e stato di conservazione delle merci immagazzinate e per il mancato rispetto delle norme igienico sanitarie riguardanti la conservazione dei prodotti alimentari e quant'altro previsto dalla legge in materia
	f) non conformità della qualità delle preparazioni
	g) per ogni dimostrata presenza di prodotti scaduti
Inadempienze nella gestione del Personale	a) violazione delle norme contrattuali sul personale
	b) mancato rispetto dell'organico di personale previsto giornalmente per l'esecuzione del servizio
	c) disservizi causati dal personale del Concessionario; Comportamento non corretto da parte dei dipendenti, divisa non conforme o igienicamente non consona all'ambiente nel quale si svolge il servizio
Inadempienze per altri controlli sul servizio	a) per inadempimento parziale nell'esecuzione del contratto (quale a titolo di esempio: mancata erogazione di una delle attività oggetto della concessione)
	b) per non conformità riscontrate nell'ambito dei controlli a campione documentate dai verbali congiunti / <i>importo da applicare per ogni contestazione</i>
	c) grave e negligente comportamento tale da compromettere la regolare esecuzione del servizio / <i>importo da applicare per ogni contestazione</i>
	d) ritardo nell'inoltro della copia del registro dei corrispettivi del mese precedente dal quale verrà determinato l'importo delle royalties

Le penali sono elevate in caso di recidiva.**Eccesso di rilievi sull'obiettivo**

Ai fini dell'applicazione della presente penale verranno conteggiati i rilievi afferenti a servizi oggetto del presente capitolato nonché gli inadempimenti generici o afferenti agli obblighi contrattuali non adempiuti nei tempi e nei modi stabiliti dal capitolato. Verranno considerati i rilievi formulati per

iscritto nel semestre precedente e verrà attivata l'applicazione della penale qualora i rilievi mossi siano uguali o superiori a 4.

Superato tale valore inteso come soglia, l'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale *compresa tra lo 0,25 e lo 0,5 per mille dell'importo netto contrattuale annuale, riferito al lotto di interesse, in relazione alla gravità dell'evento*, da determinare in relazione alle conseguenze determinate dall'inadempimento, fino ad un massimo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC o raccomandata A.R..

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC o raccomandata A.R., le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il Concessionario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 4, del Codice.

Art. 7**Risoluzione del contratto**

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante pec o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Stazione Appaltante potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta al Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi :

- non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Concessionario e nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare, accertata dalla Stazione appaltante al termine del procedimento che ha portato all'annullamento dell'aggiudicazione all'Appaltatore;
- non veridicità e/o reiterati ritardi dei dati presenti nella copia del registro dei corrispettivi inoltrato dalla ditta aggiudicataria e dal quale verrà determinato l'importo variabile dei canoni ;
- frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- commissione di uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i quali sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato o nella situazione di intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- mancata applicazione della clausola sociale;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Capitolato;
- a seguito di due contestazioni al Concessionario per inadempimento;
- qualora la somma delle le penali applicate superi il 10% del valore del contratto, ex art. 113 – bis, co.2 del Codice;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- mancata stipula delle assicurazioni RTC RCO di cui al presente Capitolato;
- sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata o di liquidazione dell'Appaltatore;
- - utilizzo di cibi, merci avariate.....ecc.
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto nell'ipotesi in cui nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Il contratto sarà risolto, altresì, qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile). La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Art. 8

Recesso unilaterale

La Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC/raccomandata a.r..

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno a questa Stazione Appaltante.

In caso di recesso da parte di questa Azienda Ulss, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Art. 9**Recesso unilaterale per giusta causa**

In caso di sopravvenienze normative e/o in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale/area vasta e/o per motivi di interesse pubblico e/o mutamenti di carattere organizzativo/logistico interessanti questa Azienda Ulss che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione del servizio, la stessa Azienda Ulss potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al Appaltatore con PEC/raccomandata a.r. Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

Art. 10**Fatturazione e pagamento del canone**

Stante la complessità della situazione generata dalla pandemia da Covid 19 sul fronte redditività di servizi oggetto della concessione, il canone che l'aggiudicatario dovrà corrispondere per la gestione dei servizi in concessione si comporrà di una quota fissa, stimata nei termini indicati in disciplinare di gara, e di una quota variabile, calcolata applicando la percentuale proposta in sede di gara al fatturato realizzato nel periodo di riferimento.

La quota fissa dovrà essere corrisposta in rate mensili (pari a 1/12 dell'importo annuo indicato nella tabella di cui all'art. 3 del disciplinare di gara).

La quota variabile verrà corrisposta semestralmente, applicando la percentuale offerta al fatturato realizzato nel semestre di riferimento.

A tal fine la ditta concessionaria dovrà, a termine di ogni semestre, inviare alla Ulss 8 il valore del fatturato realizzato nel semestre di riferimento, corredato della comprova degli incassi realizzati.

L'Aulss provvederà ad applicare la percentuale offerta in sede di gara al fatturato realizzato nel semestre di riferimento e determinerà la retta semestrale del canone variabile dovuto.

La relativa fattura, essendo il corrispettivo soggetto a IVA, verrà emessa dal Servizio Finanziario e fiscale dell'Azienda Ulss n. 8 Berica.

In caso di ritardato pagamento saranno dovuti gli interessi a termini di legge.

Si precisa che nella fase di preparazione dei locali fino all'allestimento definito degli stessi non sarà dovuto alcun canone, salvo eventuali ritardi imputabili all'aggiudicatario.

Art. 11**Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Qualora le transazioni relative al contratto non vengano effettuate avvalendosi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a., il contratto dovrà considerarsi risolto.

Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione all’Azienda Sanitaria ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nei termini previsti dall’Art. 3 comma 7 della L. 136/2010 la Ditta dovrà comunicare al Servizio Finanziario e Fiscale dell’Azienda U.L.SS. n. 8, tramite pec finanziario.aulss8@pecveneto.it o telefax 0444 753174, i seguenti dati:

1. estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato rispetto dell’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell’Art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

Art. 12

Subappalto e cessione del contratto – Vicende soggettive del contraente

Il subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa di riferimento e con le modalità previste all’art. 105 del Codice. E’ fatto divieto all’Appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza la preventiva autorizzazione dell’Azienda Sanitaria, pena l’immediata risoluzione del contratto, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L’Appaltatore deve depositare presso l’Azienda Sanitaria il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio dell’esecuzione delle attività subappaltate. Unitamente al contratto di subappalto, l’Appaltatore deposita la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice degli appalti in relazione della prestazione subappaltata, la dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016 e la dichiarazione di sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell’art. 2359 c.c..

I pagamenti relativi alle prestazioni effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall’Appaltatore che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l’indicazione delle ritenute a garanzia effettuate. I pagamenti saranno effettuati direttamente al subappaltatore nei casi previsti dall’art. 105 comma 13 del D.Lgs 50/2016.

L’esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Azienda Sanitaria. L’affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest’ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

L’appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell’autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L’appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto

o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

A pena di nullità del contratto l'appaltatore dovrà inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stessa clausola dovrà essere inserita nei subcontratti stipulati.

E' vietato cedere, a qualunque titolo, il contratto d'appalto, ogni atto contrario è nullo.

Nel caso la Ditta aggiudicataria dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ed in tal caso si applicherà la disciplina del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente le Aziende Sanitarie potranno risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Art. 13

Responsabilità civile e assicurazioni

Il Concessionario è responsabile per qualsiasi danno causato a persone e/o beni di proprietà del Concessionario medesimo, e/o dell'Azienda Sanitaria e/o di terzi, che abbia a verificarsi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e derivante dalla condotta, anche omissiva, del personale dipendente o collaboratore dell'appaltatore o socio, in caso di cooperativa, o dal personale dipendente da altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore è, altresì, responsabile per il danno differenziale per infortunio sul lavoro o malattia professionale che abbiano a colpire i lavoratori dell'Appaltatore, dell'Azienda Sanitaria e di altre imprese, coinvolte a vario titolo nell'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna a manlevare e a tenere indenne l'Azienda Sanitaria dai danni e/o dalle azioni legali che fossero eventualmente intentate o da richieste alla stessa rivolte per i fatti sopra indicati.

A fronte degli obblighi di cui sopra, il Concessionario si impegna a stipulare e mantenere in essere per tutta la durata contrattuale apposite Polizze per le coperture assicurative di seguito elencate:

- garanzia per il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti cagionati all'Azienda Ulss connessi all'esecuzione del servizio
- garanzia per il risarcimento dei danni a terzi derivanti dalle responsabilità dell'Appaltatore e di tutti i soggetti persone fisiche o giuridiche, di cui si allaga;
- garanzia di responsabilità verso il personale dell'Appaltatore, relativa, in particolare, agli infortuni sul lavoro, ivi compresa la garanzia per viaggi effettuati con qualsiasi mezzo di trasporto del proprio personale, malattie professionali ecc.
- garanzia RCA per ciascuno dei mezzi impiegati per il servizio

Per ciascuna delle garanzie suddette la copertura assicurativa dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000 per sinistro, con esclusione della copertura RCA che dovrà prevedere per ciascun mezzo un massimale non inferiore ad Euro 6.000.000 per sinistro, con il limite per sinistro non inferiore ad Euro 5.000.000 per danni a persone e ad Euro 1.000.000 per danni a cose.



L'eventuale presenza di scoperti/franchigie nelle polizze saranno a carico esclusivamente della Ditta stessa e non potranno essere in alcun modo opponibili all'Azienda Ulss 8 Berica.

Resta ferma la responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

La quietanza di pagamento del premio dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa onde verificare il permanere della validità del contratto di assicurazione per tutta la durata della fornitura.

La mancata stipulazione della polizza, la non conformità della stessa rispetto a quanto stabilito nel presente articolo o il mancato pagamento del premio costituiscono motivo di risoluzione del contratto, ex art. 1456 c.c. sulla clausola risolutiva espressa.

In caso di partecipazione in forma aggregata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 4 del presente Capitolato sulla garanzia definitiva.

Art. 14

Tutela contro azioni di terzi

Il concessionario si obbliga a tenere indenne l'Azienda Ulss da eventuali pretese patrimoniali avanzate nei confronti di quest'ultima derivanti da eventuale violazione di diritti di marchio, di brevetto o d'autore.

In tal caso l'Appaltatore si obbliga a rifondere all'Azienda Ulss le spese processuali, il risarcimento del danno ed ogni altra somma dovuta ad altro titolo, a cui la stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato, oltre agli ulteriori danni.

Art. 15

Personale impiegato

L'impresa aggiudicataria, in sede di esecuzione, deve avvalersi di proprio personale qualificato e specializzato, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, della cui condotta è ritenuta responsabile in caso di danni, ritardi, errori e/o omissioni.

Il nominativo, la qualifica e l'orario di servizio del personale impiegato dall'Impresa aggiudicataria per l'effettuazione delle prestazioni contrattuali, devono essere tempestivamente comunicati all'Azienda ULSS prima dell'avvio dell'esecuzione contrattuale. In caso di sostituzione, anche temporanea, di personale nel corso dell'esecuzione del contratto, la comunicazione dei nominativi deve avvenire quanto meno con 2 (due) giorni lavorativi di anticipo rispetto alla intervenuta sostituzione.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di chiedere la motivata sostituzione del personale dell'impresa aggiudicataria qualora quest'ultimo non consenta il buon svolgimento delle attività.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione inoltre un Rappresentante Responsabile della struttura incaricato di gestire la commessa e un suo sostituto, presente nelle ore di servizio e rapidamente rintracciabile durante le altre ore della giornata, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. Il Rappresentante Responsabile rappresenterà l'unico interlocutore riconosciuto dall'Ulss e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'Ulss per la gestione delle problematiche relative al servizio. Ogni comunicazione, segnalazione o reclamo eseguiti nei confronti di tale Rappresentante Responsabile si intenderà eseguita all'Appaltatore medesimo.

Il personale opera sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, anche nei confronti dei terzi. La sorveglianza da parte dell'Azienda ULSS non esonera le responsabilità del fornitore per quanto riguarda l'esatto adempimento dell'appalto, né la responsabilità per danni a cose o persone.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni di servizio, possedere requisiti di igiene e sanità richiesti dalle norme vigenti, essere di provata capacità e moralità, parlare, leggere e scrivere correttamente in italiano, saper utilizzare, previa formazione a carico della Ditta Aggiudicataria ed in modo adeguato, strumenti informatici eventualmente necessari all'esecuzione del servizio, mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'Ulss dei quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, consegnare al personale Ulss qualsiasi oggetto trovato durante lo svolgimento del servizio, rispettare tutte le norme di sicurezza sul lavoro, adeguarsi tassativamente alle disposizioni dell'Ulss in materia di sicurezza, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività svolte dagli operatori Ulss, rifiutare qualsiasi compenso o regalia, non fumare in orario di servizio.

La Ditta dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Azienda ULSS i contratti di assunzione, il libro matricola, il libro paga ed il registro previsto dalle vigenti norme.

La Ditta si obbliga, inoltre, a fornire, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale (ad es. elenco del personale impiegato con relativi qualifica/profilo professionale, CCNL applicato, monte ore settimanale, livelli retributivi, indennità, superminimi, scatti anzianità, stipendio annuo lordo, indicazione degli eventuali lavoratori svantaggiati o assunti ai sensi della Legge 68/99 ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla normativa vigente, ecc.).

Il personale deve:

- ✓ dotato di idonea divisa e cartellino identificativo;
- ✓ evitare di intrattenersi con l'utenza durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ mantenere un contegno decoroso;
- ✓ rispettare gli eventuali divieti e le norme antinfortunistiche;
- ✓ osservare l'obbligo del segreto d'ufficio.

La Ditta Aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni relative al servizio in questione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R..

La Ditta Aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che a qualunque titolo sono coinvolti nell'esecuzione del servizio in questione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 16

Normativa sul lavoro, previdenza ed assistenza

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie (INPS, INAIL o casse equivalenti) ed assunzione di lavoratori disabili ex L. 68/1999.

L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, occupati nelle attività oggetto del contratto, condizioni contrattuali normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di riferimento e dai Contratti Integrativi di Lavoro territoriali applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Tale obbligo permane anche dopo la loro scadenza e fino a loro rinnovo.

L'Appaltatore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del contratto.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva.

Art. 17

Tutela della salute e sicurezza e igiene sul lavoro

Il Concessionario si impegna ad osservare e far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e soci, in caso di società cooperativa nonché ai terzi presenti sui luoghi nei quali si esegue l'appalto, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs 81/2008 e ad adottare tutti i provvedimenti all'uopo ritenuti necessari ed opportuni, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda.

Il Concessionario dovrà dotare il proprio personale di tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Entro il termine di 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda U.L.SS. n. 8 Berica il nominativo del Responsabile aziendale del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs 81/2008 e dovrà dichiarare a firma del Legale Rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per il presente appalto sono stati rilevati i rischi da interferenza indicati nell'allegato DUVRI, che verrà discusso dall'Appaltatore con il Direttore dell'esecuzione del contratto, anche ai fini della sua integrazione.

Art. 18

Scioperi e cause di forza maggiore

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 19***Incompatibilità ex dipendenti della Pubblica Amministrazione***

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 l'Appaltatore non deve avere concluso o concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non deve avere attribuito o attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto a pena di nullità del contratto.

Art. 20***Spese contrattuali, imposte e tasse***

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti alla eventuale registrazione del contratto, oltre a tasse o imposte che dovessero anche in avvenire colpire il contratto, ad esclusione dell'imposta sul valore aggiunto, che rimane a carico dell'Azienda U.L.SS..

Ai sensi dell'Art. 5 del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, del 2 dicembre 2016 le spese per la pubblicazione del bando e avviso di aggiudicazione sulla G.U.R.I., e su almeno due quotidiani nazionali e almeno due quotidiani locali saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Art. 21***Trattamento dei dati***

I dati riguardanti l'appaltatore, il subappaltatore o i soggetti in subaffidamento vengono trattati secondo quanto previsto dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii, dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Regolamento dell'Azienda ULSS 8 in materia di protezione dei dati personali. Il Committente rilascia, pertanto, all'Appaltatore l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati riguardanti l'Appaltatore sono forniti dallo stesso o acquisiti dalle banche dati dell'ANAC o altri Enti Pubblici.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Aulss 8 Berica, Viale Rodolfi, 37 -36100 Vicenza, nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, tel 0444 753465, Fax: 0444 753326, PEC: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it, e-mail: direzione.generale@aulss8.veneto.it; il Responsabile della protezione dei dati è Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, E-mail: rpd@aulss8.veneto.it.

Il trattamento dei dati avviene sulla base di quanto previsto dalla normativa sui Contratti pubblici, D.lgs 50/2016 e norme collegate.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento della procedura di gara, alla sottoscrizione e all'esecuzione del contratto e alla tutela in giudizio della Stazione Appaltante, per azioni nelle quali l'Azienda medesima risultasse a qualsiasi titolo coinvolta. I dati, in misura strettamente necessaria, sono trattati altresì al fine di consentire l'accesso agli atti di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs 33/2013.

I destinatari dei dati sono l’Azienda Ulss 8 Berica, l’Autorità nazionale anticorruzione, le Prefetture, i Tribunali, l’Agenzia per le entrate, i Centri per l’impiego, INPS, INAIL o enti assistenziali o previdenziali equivalenti ed altri enti pubblici coinvolti nel procedimento di aggiudicazione ed esecuzione dell’appalto, i soggetti che facciano istanza di accesso agli atti ex art. 22 L. 241/1990 e gli utenti che prendano visione del sito aziendale [www. Aulss8.veneto.it](http://www.Aulss8.veneto.it).

I dati saranno conservati dalla data dell’acquisizione e per dieci anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto e, in ogni caso, per il periodo necessario per la tutela in giudizio della Stazione Appaltante, in caso di azioni legali.

Al titolare dei dati è riconosciuto in ogni momento il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario. Il mancato conferimento dei dati comporta l’impossibilità di sottoscrivere il contratto.

Art. 22

Responsabile esterno del trattamento dei dati

Ai sensi dell’art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento dell’Azienda ULSS 8 in materia di dati personali, l’Appaltatore è nominato Responsabile del trattamento dei dati comuni e sensibili riguardanti il Committente o gli utenti del servizio, di cui verrà a conoscenza in dipendenza ed in occasione del servizio, relativamente agli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

Ai sensi dell’art 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Regolamento Aziendale precitati, il Responsabile esterno si obbliga a:

- trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto della vigente normativa (nazionale ed europea) in materia di privacy;
- trattare i dati personali, anche di natura sensibile e giudiziaria, dei pazienti (o di altri interessati) esclusivamente per le finalità previste dal contratto stipulato con la ULSS n. 8 Berica e ottemperando ai principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza;
- rispettare i principi in materia di sicurezza dettati dalla normativa vigente (nazionale ed europea) in materia di privacy, idonei a prevenire e/o evitare operazioni di comunicazione o diffusione dei dati non consentite, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, il rischio di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato non conforme alle finalità della raccolta;
- adottare, secondo la propria organizzazione interna, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nei termini di cui all’articolo 32 del Regolamento Europeo 2016/679 rubricato “Sicurezza del trattamento”;
- nominare, al loro interno, i soggetti autorizzati / incaricati del trattamento, impartendo loro tutte le necessarie istruzioni finalizzate a garantire, da parte degli stessi, un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, anche nell’eventuale caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, nei termini di cui all’articolo 28, comma 3, lettera a) del Regolamento Europeo;



- specificare, su richiesta del Titolare, i luoghi dove fisicamente avviene il trattamento dei dati e su quali supporti e le misure minime di sicurezza adottate per garantire la riservatezza e la protezione dei dati personali trattati.
- assistere, per quanto di competenza e nella misura in cui ciò sia possibile, il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento Europeo (sicurezza del trattamento dei dati personali, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione di impatto sulla protezione dei dati), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali trattati dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge e/o altre finalità (*contabili, fiscali, ecc.*) o il caso in cui si verifichino circostanze autonome e ulteriori che giustifichino la continuazione del trattamento dei dati da parte del Responsabile, con modalità limitate e per il periodo di tempo a ciò strettamente necessario;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'articolo 28 del Regolamento Europeo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.
- consentire al Titolare di disporre, a propria cura e spese, eventuali verifiche a campione o specifiche attività di *audit* in ambito di protezione dei dati personali e sicurezza, avvalendosi di personale incaricato a tale scopo, presso le sedi del Responsabile medesimo;
- comunicare all'Azienda il nominativo ed i recapiti di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (RPD), se designato ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR;
- in caso di violazione dei dati personali (Data Breach): informare tempestivamente il Titolare e fornirgli assistenza per far fronte alle violazioni e attuare ogni conseguente azione prevista dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia;
- mantenere indenne il Titolare da qualsiasi responsabilità, danno, incluse le spese legali, o altro onere che possa derivare da pretese, azioni o procedimenti avanzati da terzi a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento dei dati personali che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile (o di suoi dipendenti e/o collaboratori), ivi incluse le eventuali sanzioni che dovessero essere applicate ai sensi del GDPR;
- comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il personale dipendente dall'Appaltatore o i collaboratori o i soci dello stesso, in caso di società cooperativa, sono tenuti a non divulgare le informazioni o i dati di cui siano venuti a conoscenza in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Sub-Responsabili e Terze Parti

Il Fornitore può chiedere di comunicare o rendere disponibili i Dati Personali trattati per conto dell'Azienda ad uno o più Subfornitori (di seguito anche "sub-responsabili"), ai quali affidare una o più specifiche attività di Trattamento oggetto del Contratto: il tal caso, la nomina dovrà essere approvata per iscritto dall'Azienda prima dell'affidamento dell'attività di trattamento, a seguito di specifica richiesta formale.

Al fine di dare attuazione alle previsioni del Regolamento UE 2016/679, il Fornitore si obbliga a designare i Subfornitori quali Sub-Responsabili e a far assumere agli stessi gli stessi obblighi in materia protezione dei dati personali cui si è impegnato quale Responsabile del trattamento dati, mediante sottoscrizione di appositi atti giuridici o contratti.

I Sub-Responsabili potranno trattare i dati personali nella misura in cui tale trattamento sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto che il Fornitore ha stipulato con l'Azienda ed in ogni caso nel rispetto del presente Contratto.

Il Fornitore risponderà nei confronti dell'Azienda qualora gli eventuali collaboratori esterni e sub-responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, e dichiara e garantisce di assumersene la completa responsabilità.

Il Fornitore si impegna a non comunicare, trasferire o condividere, i dati personali dell'Azienda a Terze Parti, salvo qualora normativamente richiesto ed informandone preventivamente la stessa.

Trasferimento dei dati all'estero.

Il Fornitore si impegna a limitare gli ambiti di circolazione e trattamento dei dati personali (*es. memorizzazione, archiviazione e conservazione dei dati sui propri server o in cloud*) ai Paesi facenti parte dell'Unione Europea, con espresso divieto di trasferirli in paesi extra UE che non garantiscano (o in assenza di) un livello adeguato di tutela, ovvero, in assenza di strumenti di tutela previsti dal GDPR (*Paese terzo giudicato adeguato dalla Commissione europea, BCR di gruppo, clausole contrattuali modello, etc.*).

Il Fornitore, pertanto, non potrà trasferire o effettuare il trattamento dei dati personali dell'Azienda al di fuori dell'Unione Europea, in assenza di autorizzazione scritta dell'Azienda. Qualora l'Azienda rilasci l'autorizzazione (di cui al presente paragrafo) e venga pertanto effettuato un trasferimento dei dati Personali dell'azienda al di fuori dell'Unione Europea, tale trasferimento dovrà rispettare rigorosamente quanto disposto dal GDPR in materia.

Resta inteso tra le Parti che il Responsabile dovrà garantire che i metodi di trasferimento impiegati, ivi inclusa la conformità alle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea e sulla base dei presupposti indicati nella medesima decisione, consentano il mantenimento di costanti e documentabili standard di validità per tutta la durata del presente Contratto.

Il Fornitore è obbligato a comunicare immediatamente all'Azienda il verificarsi di una delle seguenti fattispecie:

- (a) mancato rispetto delle clausole contrattuali standard di cui sopra, oppure
- (b) qualsiasi modifica della metodologia e delle finalità trasferimento dei dati personali dell'Azienda all'estero.

Art. 23 Clausola sociale

Il servizio oggetto dell'appalto di cui si tratta è attualmente affidato a diversi soggetti.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, al fine promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, al presente contratto si applica la clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente, in armonia con l'organizzazione aziendale

prescelta dalla ditta e nella misura e nei limiti in cui detto riassorbimento sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del contratto del presente appalto e con la pianificazione e organizzazione definita dal nuovo aggiudicatario, nonché nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva vigente.

Detta clausola dovrà essere accettata in sede di produzione dell'offerta per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii..

La Stazione Appaltante sarà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

Allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire, si indicano i dati (in allegato alla documentazione di gara – ALLEGATO ELENCO PERSONALE) relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione e fornito dall'appaltatore uscente.

La ditta si impegna a rispettare le previsioni del progetto di assorbimento presentato in sede di gara e a mettere a disposizione tali dati, a richiesta della Stazione Appaltante, a conclusione del contratto in corso ed in ogni caso, al momento dell'avvio della nuova gara.

Art. 25 ***Comunicazioni***

Le comunicazioni tra le parti riguardanti il contratto sono effettuate mediante una delle seguenti modalità:

- a) Pec (posta elettronica Certificata),
- b) lettera consegnata a mano, con attestazione per ricevuta del giorno, dell'ora della consegna ed indicazione dell'ufficio e della persona a cui è stata consegnata;
- c) lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, inviata alla sede legale indicata nella domanda di partecipazione alla gara.

L'Appaltatore, in sede di istanza di partecipazione alla gara indica la sede legale e la PEC ai quali verranno dirette tutte le notificazioni inerenti al contratto.

Art. 26 ***Foro competente***

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more del pronunciamento dell'autorità giudiziaria, l'Appaltatore non potrà sospendere o interrompere la fornitura, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della corretta esecuzione del contratto e fatta salva la possibilità per l'Azienda U.L.SS. di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.



Art. 27

Modifiche del contratto, norme di rinvio e finali

Durante il periodo di efficacia, il contratto potrà essere modificato nei casi previsti all'art. 106 del D.lgs 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ULSS6VI
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE_VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	approvvigionamenti.gare@aulss8.veneto.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F24
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di concessione

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/23/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS n. 8 "BERICA"

Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37

Città: Vicenza

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Codice postale: 36100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Francesco Sardegna

E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Tel.: +39 0444757044

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss8.veneto.it

Indirizzo del profilo di committente: www.aulss8.veneto.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.aulss8.veneto.it/appalti.php/56

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le candidature o, se del caso, le offerte devono essere inviate al seguente indirizzo:

Denominazione ufficiale: Azienda ULSS n. 8 Berica, tramite la piattaforma di e- procurement SINTEL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>

Indirizzo postale: Viale Rodolfi 37

Città: Vicenza

Codice postale: 36100

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Francesco Sardegna

Tel.: +39 0444757044

E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it

Codice NUTS: ITH32 Vicenza

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.aulss8.veneto.it/appalti.php/56

Indirizzo del profilo di committente: www.aulss8.veneto.it

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SUDDIVISA IN 4 LOTTI PER LA CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI BAR E DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE ED ALIMENTI PRESSO L'AULSS 8 BERICA

- II.1.2) **Codice CPV principale**
55410000 Servizi di gestione bar
- II.1.3) **Tipo di appalto**
Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LE VARI SEDI DELL'AULSS 8 BERICA SIMOG N. 8766290
- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 11 647 066.25 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questa concessione è suddivisa in lotti: sì
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 4
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Concessione del Servizio di gestione di due bar presso l'Ospedale di Vicenza e del bar presso l'Ospedale di Noventa Vicentina CIG N. 9455849D6F
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
55410000 Servizi di gestione bar
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
Luogo principale di esecuzione:
ITH32
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Concessione del Servizio di gestione di due bar presso l'Ospedale di Vicenza e del bar presso l'Ospedale di Noventa Vicentina
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'oneri
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 6 564 286.00 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 36
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Il valore totale della concessione, ex art. 167 d.lgs. 50/2016, per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo è di Euro 6.564.286,25; è previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 238.000,00 ed un canone annuo variabile prevedendo un' offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui con base d'asta del 14%.
- II.2) **Descrizione**

- II.2.1) **Denominazione:**
Concessione del servizio di gestione dei bar presso l'Ospedale di Montecchio Maggiore e presso l'Ospedale di Valdagno CIG. N. 9455868D1D
Lotto n.: 2
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
55410000 Servizi di gestione bar
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
servizio di gestione dei bar presso l'Ospedale di Montecchio Maggiore e presso l'Ospedale di Valdagno
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'onere
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 2 011 833.75 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 36
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Il valore della concessione, ex art. 167 d.lgs. 50/2016, per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo è di Euro 2.011.833,75; è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 91.000,000 ed un canone annuo variabile prevedendo un' offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui con base d'asta fissata al valore soglia del 14%
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Concessione del Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica CIG N. 9455905BA6
Lotto n.: 3
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
42933300 Distributori automatici di prodotti
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Concessione del Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Est dell'Aulss 8 Berica
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'onere
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 2 045 976.25 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 36
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

- II.2.14) **Informazioni complementari**
il valore totale della concessione, ex art. 167 del d.lgs. 50/2016, per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 2.045.976,25, è stato previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 200.000,000 ed un canone annuo variabile prevedendo un' offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al 14%
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
Concessione del Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Ovest dell'Aulss 8 Berica CIG N. 9455923A81
Lotto n.: 4
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
42933300 Distributori automatici di prodotti
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITH32 Vicenza
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Servizio di gestione dei distributori di bevande ed alimenti per il Distretto Ovest dell'Aulss 8Berica
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
La concessione è aggiudicata in base a criteri indicati nel capitolato d'oneri
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 1 024 970.00 EUR
- II.2.7) **Durata della concessione**
Durata in mesi: 36
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Il valore della concessione, ex 167 del d.lgs. 50/2016, per la durata ordinaria di tre anni oltre ai due anni di eventuale rinnovo di Euro 1.024.970,00; è previsto un canone annuo fisso, non soggetto a rialzo, di € 66.000,000 ed un canone annuo variabile prevedendo un' offerta al rialzo rispetto alla percentuale sugli incassi annui a base d'asta fissata al 14%

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
Elenco e breve descrizione delle condizioni, indicazione della documentazione e delle informazioni necessarie: I concorrenti devono possedere i requisiti previsti nei documenti di gara.
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione o per la ricezione delle offerte**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

Si farà ricorso all'ordinazione elettronica

Sarà accettata la fatturazione elettronica

Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari:

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (ARIA) della Regione Lombardia, denominato «Sintel», mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>).

A tal fine si invitano i fornitori interessati a partecipare alla gara bandita dallo scrivente ente, a registrarsi, con congruo anticipo, alla piattaforma Sintel, utilizzando le guide e i manuali disponibili nel portale ARIA sotto la sezione Help Guide e Manuali Operatore Economico Servizio Sintel per l'utilizzo della piattaforma Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>).

L'operatore economico dovrà fare riferimento, per la registrazione, agli specifici manuali dedicati agli Operatori Economici e denominati «Registrazione e accesso» e «Gestione del profilo».

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento allegato al Disciplinare di gara. La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss8.veneto.it (sezione appalti).

Per quanto attiene alle modalità di formulazione ed alle tempistiche di formulazione dei chiarimenti si veda il Disciplinare di gara.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Azienda ULSS all'assegnazione del servizio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel Disciplinare e nel Capitolato, oppure che risultino equivocate, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dal Disciplinare e dal Capitolato.

L'Azienda ULSS n. 8 Berica si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di qualsiasi genere e natura, fatta salva la motivazione, se richiesta.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dr. Giorgio Miotto

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR VENETO
Indirizzo postale: Cannaregio 2277
Città: Venezia
Codice postale: 30121
Paese: Italia
E-mail: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
Tel.: +39 0412403911
Fax: +39 0412403940
Indirizzo Internet: www.giustizia-amministrativa.it

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Gli atti di gara sono ricorribili ai sensi degli art. 120 e ss del Codice del processo amministrativo, approvato con il Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: UOS Gare dell'Azienda Ulss n. 8 "Berica"
Indirizzo postale: Viale F. Rodolfi, 37
Città: Vicenza
Codice postale: 36100
Paese: Italia
E-mail: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it
Indirizzo Internet: www.aulss8.veneto.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

**DOCUMENTO
PER LA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
E DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I.**

(Art. 26 comma 3 del D.Lgs. n° 9 aprile 2008 n. 81)

SERVIZIO DI BAR E DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE E ALIMENTI

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

**Il Datore di Lavoro
Azienda ULSS n.8 “BERICA”**

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione”
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP)
o il Referente dell’Appalto
dell’Azienda ULSS n. 8 BERICA

REDATTO IN DATA

10/08/2021

SOMMARIO

1. SCOPO	2
2. DEFINIZIONI	2
3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE	4
4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	6
5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO	6
6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	6
7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO	7
8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO	9
9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI	10
10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI	10
11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	10
12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO ..	11
12.1 RISCHIO BIOLOGICO.....	11
12.2 RISCHIO CHIMICO	12
12.3 RISCHIO ELETTRICO.....	12
12.4 RISCHIO RADIOLOGICO	12
12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI.....	13
12.6 RISCHIO DA RUMORE.....	13
12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE	13
12.7.1 VIABILITÀ ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.....	13
12.7.2 CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI	13
12.7.3 MOVIMENTAZIONE INTERNA.....	13
12.7.4 CADUTE E SCIVOLAMENTI	14
12.8 ALTRI RISCHI	14
A. RISCHIO AGGRESSIONE	14
B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE.....	14
C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE	14
12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA.....	14
13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	14
13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA	15
13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'	15
13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	17
13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI.....	18
14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA	19
14.1 RISCHIO BIOLOGICO.....	19
14.2 RISCHIO CHIMICO	20
14.3 RISCHIO RADIOLOGICO	20
14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTRICI.....	20
14.5 RISCHIO "INCENDIO".....	20
15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA	21
ALLEGATO 1	24
ALLEGATO 2	26
ALLEGATO 3	28

1. SCOPO

Il presente documento, denominato DUVRI, è redatto ai sensi dell'articolo n. 26 – comma 2, del Decreto Legislativo n. 81/2008 al fine di:

- informare le aziende partecipanti alla gara, di cui alla documentazione di gara cui questo documento è allegato, dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
- informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e gli utenti;
- eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nella gara di cui al Capitolato speciale d'appalto cui questo documento è allegato.

La gestione delle attività di prevenzione dei rischi fa parte integrante delle attività in essere.

Per tali attività l'impresa in sede di formulazione dell'offerta dovrà tenere conto degli oneri relativi alla sicurezza per le interferenze e per i rischi propri, come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

2. DEFINIZIONI

Appaltante o Committente	Il soggetto per conto del quale viene svolta l'attività di servizio, lavori o forniture, indipendentemente da eventuali frazionamenti nella sua realizzazione. Nel caso di appalto di opera pubblica, il committente è il soggetto <u>titolare di potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dell'appalto</u> (art. 1, c. 2, D. Lgs. 165/2001).
Appaltatore	E' il soggetto che si obbliga nei confronti del Committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri secondo le modalità pattuite e la regola dell'arte.
Appalto	L'appalto è il contratto col quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, l'obbligazione di compiere in favore di un'altra (<i>committente o appaltante</i>) il compimento di un'opera o di un servizio.
Contratto d'appalto	Contratto d'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.);
Contratto d'opera	Il contratto d'opera si configura quando una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, pervenendo al risultato concordato (art. 2222 c.c.);
Contratto di somministrazione	La somministrazione è il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire a favore dell'altra parte prestazioni periodiche o continuative di cose e di servizi (artt. 1559 e 1677 del Codice Civile).
Contratto di subappalto	E' la cessione di una quota di lavoro, servizio o fornitura da parte del soggetto affidatario del contratto ad un terzo, il subappaltatore, previa autorizzazione del committente (art. 1656 c.c.) e con le limitazioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il subappaltante deve corrispondere al subappaltatore gli oneri della sicurezza previsti per la quota parte del lavoro, servizio o fornitura affidato in subappalto.
Contratto in concessione	Le «concessioni di lavori pubblici» sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta, aventi ad oggetto, in conformità al codice dei contratti, l'esecuzione, ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità, e di lavori ad essi strutturalmente e direttamente collegati, nonché la loro gestione funzionale ed economica, che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di lavori, ad eccezione del fatto che il corrispettivo dei lavori consiste unicamente nel diritto di gestire l'opera o in tale diritto accompagnato da un prezzo, in conformità al codice dei contratti. La «concessione di servizi» è un contratto che presenta le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo.

Datore di lavoro	<p>Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.</p> <p>Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomia nei poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo.</p>
DUVRI	<p>Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Documento redatto dal committente al fine di valutare i rischi connessi all'espletamento dell'appalto e definirne le misure di prevenzione, protezione, coordinamento e cooperazione nonché i relativi costi per eliminare o ridurre i rischi da interferenza. Nel campo di applicazione del D.Lgs. 50/2016 (appalti pubblici) tale documento, quando previsto, è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto. Tale documento deve essere allegato al contratto d'appalto o d'opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.</p>
Forniture di materiali o attrezzature	<p>Trasporto, movimentazione di materiale e attrezzature da parte di terzi, dalla sede produttiva ovvero deposito, al committente/stazione appaltante.</p>
Interferenza	<p>E' ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi, ovvero laddove si configuri una continuità fisica e di spazio e/o una contiguità produttiva fra tali soggetti in quanto in tali casi i lavoratori ai fini della loro sicurezza, devono essere opportunamente coordinati. Tali misure devono altresì garantire la sicurezza di soggetti terzi (es. utenti, pazienti, visitatori).</p>
Operatori economici	<p>Persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.</p>
Lavoratore	<p>Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso.</p>
Lavoratore autonomo o prestatore d'opera	<p>E' colui che mette a disposizione del committente, dietro un compenso, il risultato del proprio lavoro senza vincolo di subordinazione. Se la singola persona compone la ditta individuale e ne è anche titolare è l'unico prestatore d'opera.</p>
Oneri per la sicurezza	<p>Gli oneri per la sicurezza si riferiscono ai costi delle misure preventive da porre in essere per ridurre o eliminare i soli rischi interferenti (art. 26, comma 5, D.Lgs 81/08).</p>
Oneri per la sicurezza propri dell'impresa	<p>Sono riferiti ai rischi propri dell'attività delle singole imprese/ditte appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo i rischi.</p> <p>Ai sensi dell'art. 26, comma 6, D.Lgs. 81/08, nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte, tale costo deve essere specificatamente indicato, e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del lavoro</p>
Pericolo	<p>Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.</p>
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	<p>Secondo l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.</p>

Referente dell'appalto per l'Azienda (RA)	Soggetto individuato dall'Azienda che ha capacità decisionale e di spesa per la gestione dei rapporti con l'appaltatore, solitamente identificato con il RUP (nel caso di lavori che comportano cantieri temporanei e mobili) o con il Responsabile della Struttura (o persona da questi designata) che gestisce la prestazione contrattuale prevista.
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)	Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il RUP si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 111 del medesimo decreto il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione si rapporta con il RUP, per gestire la prestazione contrattuale inviandogli tutte le note necessarie (autorizzazione al pagamento di spese in relazione all'avanzamento dei lavori, DUVRI definitivo, inadempienze contrattuali da parte della ditta, ecc.) e assolvendo agli impegni di coordinamento per prevenire rischi interferenti.
Referente operativo dei lavori - Preposto (PRE)	Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, coordina le attività lavorative specifiche dell'U.O. di competenza e le attività interferenti derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici; nello specifico, per queste ultime risulta il referente operativo nei confronti del DEC.
Rischio	Proprietà di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego e di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
Rischi da interferenze	Sono i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle altre persone equiparate che all'interno dell'Azienda possono derivare dalla presenza, anche non contemporanea, di personale del committente e di personale di altre ditte d'appalto. A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i rischi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi; ▪ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni del fornitore di servizi; ▪ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare il fornitore di servizi, e non compresi tra quelli specifici dell'attività propria del fornitore di servizi; ▪ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

3. DATI GENERALI AZIENDA COMMITTENTE

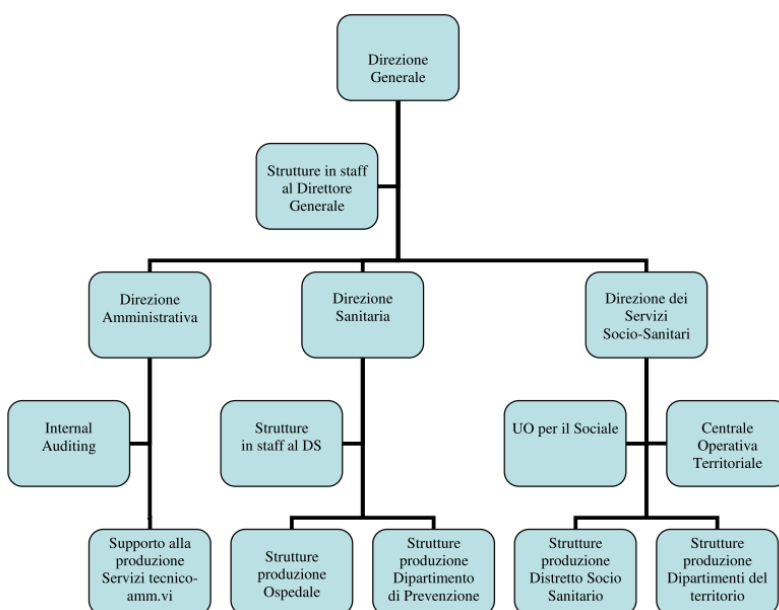
Vedi sito internet aziendale <http://www.aulss8.veneto.it>

L' "Azienda ULSS n. 8 Berica" è stata istituita il 1° gennaio 2017, con l'entrata in vigore della L.R. n. 19/2016, che ha previsto il cambio di ragione sociale dell'Azienda l'ULSS n. 6 Vicenza e l'incorporazione della soppressa ULSS n. 5 Ovest Vicentino.

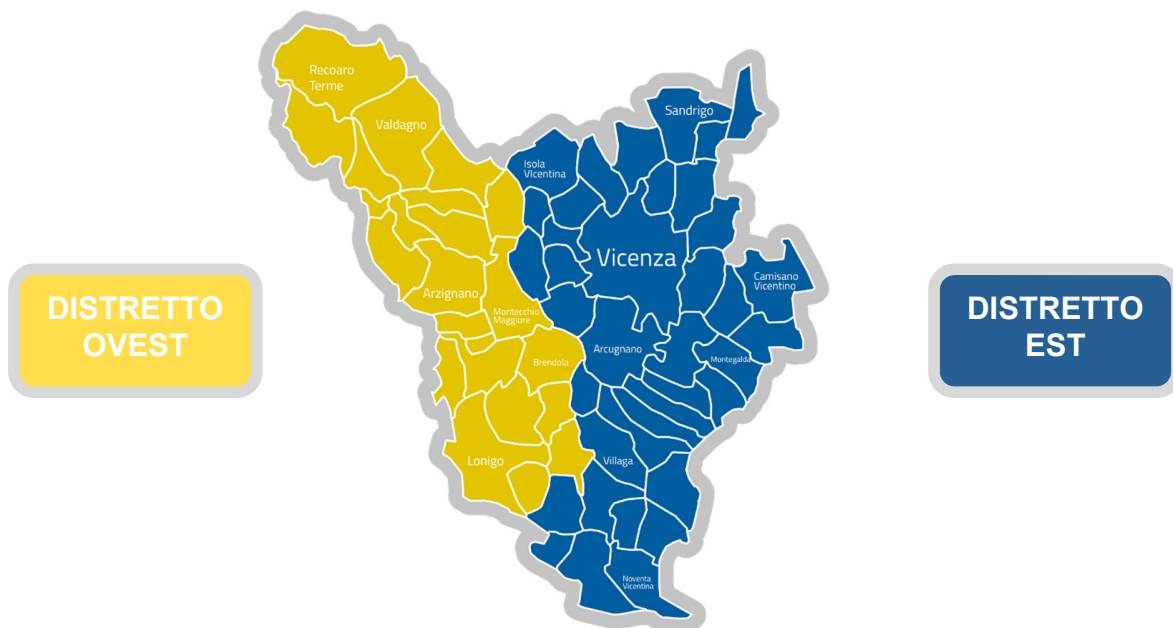
Denominazione	Azienda ULSS n. 8 Berica
Codice fiscale e partita IVA	02441500242
Sede legale	Vicenza, Viale Rodolfi n. 37, 36100
Datore di Lavoro – Legale rappresentante: Direttore Generale	Maria Giuseppina Bonavina
Direttore Amministrativo	Fabrizio Garbin
Direttore Sanitario	Salvatore Barra
Direttore dei Servizi Socio-Sanitari	Achille Di Falco
Medici Competenti	Francesca Basta, Livia Secondin
Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione	Andrea Sbicego

RLS	Frigo Simone, Pavan Giacomina, Giacomini Dario, Penon Cristiana, De Cal Massimo, Manea Maria Giuditta, Bortolon Luca, Governali Leonard, Leonardi Michele, Lorenzi Marcello, Sisca Antonio, Monteforte Andrea, Bettiol Francesco, Perin Paola, Rossato Lidia Maria, Zanini Diego.
Medico Autorizzato	Francesca Basta
Esperto di Radioprotezione	Paolo Francescon

Organigramma struttura generale dell'Azienda



Ai fini dell'integrazione tra le diverse strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali presenti sul territorio l'Azienda ULSS è articolata in due Distretti: Est e Ovest.



4. SOGGETTI NOMINATI DAL COMMITTENTE CON COMPITI DI SICUREZZA RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

Le indicazioni relative al Responsabile Unico del Procedimento ed a eventuali Direttori per l'Esecuzione del Contratto saranno riportati nella Deliberazione del Direttore Generale con cui verrà affidato l'appalto.

5. SOGGETTI NOMINATI DALLA DITTA APPALTATRICE CON COMPITI DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO RELATIVAMENTE ALL'APPALTO

L'individuazione delle seguenti figure:

- Soggetto autorizzato con delega alla sottoscrizione del DUVRI,
- Responsabile del SPP,
- Responsabile/Referente locale
- Preposto per la sicurezza

deve essere eseguita all'avvenuta aggiudicazione e prima della firma del contratto (recapiti telefonici compresi).

6. LAVORAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

La gara d'appalto/contratto di cui alla presente valutazione dei rischi da interferenza ha per oggetto la:

Concessione, suddivisa in quattro lotti, dei seguenti servizi:

Lotto n. 1 (Distretto Est)

- Servizio di gestione del bar e di rivendita di giornali e riviste presso l'ingresso principale del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Servizio di gestione del bar presso l'ingresso del V Lotto del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Servizio di gestione del bar presso il P.O. di Noventa Vicentina

Lotto n. 2 (Bar Distretto Ovest)

- Servizio gestione del bar e di rivendita di giornali/riviste/libri presso il P.O. di Valdagno
- Servizio gestione del bar e di rivendita di giornali/riviste/libri presso il P.O. di Montecchio Maggiore

Lotto n. 3 (Distributori automatici Distretto Est)

- Servizio di gestione della distribuzione a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde e altri alimenti presso il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica

Lotto n. 4 (Distributori automatici Distretto Ovest)

- Servizio di gestione della distribuzione a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde e altri alimenti presso il Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica
- Servizio di gestione della distribuzione a mezzo distributori automatici di bevande calde e fredde e altri alimenti presso il Distretto Est dell'Azienda Ulss n. 8 Berica

Oltre all'attività indicata dal contratto è previsto da parte dell'Appaltatore l'allestimento dei locali per l'adeguamento alle esigenze specifiche.

Durata complessiva del contratto è di: 3 anni

7. AREE INTERESSATE DAI LAVORI / SERVIZI / FORNITURE OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO

L'Azienda ULSS n. 8 Berica eroga le proprie prestazioni su 6 presidi ospedalieri e altri complessi polifunzionali, oltre a numerose sedi territoriali e dipartimentali raggruppate nella voce "Altre Strutture".

I servizi di gestione bar verranno espletati nei seguenti locali già attualmente adibiti a tale funzione:

- Bar presso l'ingresso principale del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Bar presso il V Lotto del P.O. San Bortolo di Vicenza
- Bar presso il P.O. di Noventa Vicentina
- Bar presso il P.O. di Valdagno
- Bar presso il P.O. di Montecchio Maggiore

I distributori potranno essere posizionati in tutti gli immobili aziendali, il cui elenco si riporta di seguito con la denominazione, l'indirizzo, la destinazione d'uso. L'elenco non è da intendersi esaustivo e potrà essere oggetto di revisione prima dell'affidamento ed in corso di esecuzione dell'appalto.

Complessi principali		
OSPEDALE SAN BORTOLO DI VICENZA	VI - VIA MONS. F. RODOLFI 37	Ospedale di Vicenza
OSPEDALE PIETRO MILANI DI NOVENTA VICENTINA	NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3	Ospedale di Noventa Vicentina
OSPEDALE CAZZAVILLAN DI ARZIGNANO	ARZIGNANO - VIA DEL PARCO 1	Ospedale di Arzignano
OSPEDALE VITTORIO EMANUELE III DI MONTECCHIO MAGG.	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA CA' ROTTE 9	Ospedale di Montecchio Maggiore
OSPEDALE SAN GIOVANNI BATTISTA DI LONIGO	LONIGO - VIA SISANA 1	Ospedale di Lonigo
OSPEDALE SAN LORENZO DI VALDAGNO	VALDAGNO - VIA G.GALILEI 1	Ospedale di Valdagno
CENTRO POLIFUNZIONALE DI VALDAGNO (ex ospedale)	VALDAGNO - VIA G.GALILEI 3	EX Ospedale di Valdagno
CENTRO POLIFUNZIONALE DI SANDRIGO (ex ospedale)	SANDRIGO - PIAZZA ZANELLA 9	Centro Sanitario Polifunzionale di Sandrigo
COMPLESSO SAN FELICE	VI - VIA SS. FELICE E FORT. 229	Parco San Felice

Altre Strutture

IMMOBILE DI NOVENTA VICENTINA	NOVENTA - VIA CAPO DI SOPRA 3 (Ospedale)	Distretto SUD Servizio Veterinario
IMMOBILI COMPLESSO LAGHETTO	VI - STRADA MAROSTICANA 235	
IMMOBILE 1° E 2° C.S.M.	VI - CONTRA' M. C. DOMINI 13	Dipartimento salute Mentale
IMMOBILE EX CHARITAS	VI - VIA R. PASI 25 - C/O CHARITAS	CEOD L'Aquilone
IMMOBILE EX INAM	VI - VIA IV NOVEMBRE 46	Dipartimento di Prevenzione
IMMOBILE DI VIALE TRENTO - Il Roseto	VI - VIALE TRENTO 106	Comunità Il Roseto
IMMOBILE EREDITA' CHIODIN - La Villetta	VI - VIA VOLPATO 14	Comunità La Villetta
IMMOBILE AMB. EX INAM DI S.LUCIA	VI - CONTRA' MURE S. LUCIA 34	Poliambulatorio 1
PALAZZO BAGGIO	VI - CONTRA' SAN FRANCESCO, 41	Cento Terapie Cellulari
IMMOBILE PALAZZO SANGIOVANNI	VI - VIA SS. APOSTOLI 21	Distretto Socio Sanitario Vicenza
IMMOBILE DI VIA DEI MILLE	VI - VIA DEI MILLE 71-85-87	Appartamenti protetti

IMMOBILE DI SAN PIO X	VI - VIA GIURIATO 72	Distretto Socio Sanitario Vicenza
IMMOBILE DI VIA MAROSTICANA	VI - STRADA MAROSTICANA 87	A.D.I.
IMMOBILE DI VIA TORINO	VI - VIA TORINO 19	Distretto Socio Sanitario Vicenza
IMMOBILE VIA MENTANA	VI - VIA MENTANA 11	Guardia Medica
IMMOBILE DI S. MARIA CAMISANO	S.MARIA CAMIS. - V. NEGRIN 90	Distretto Socio Sanitario EST
IMMOBILE DI MONTICELLO C. O.	MONTICELLO - VIA DANTE 26	Distretto Socio Sanitario EST
IMMOBILE DI TORRI DI Q.LO	TORRI DI Q.LO - VIA VICENZA 4	Distretto Socio Sanitario EST
IMMOBILE DI ISOLA VIC.NA	ISOLA VIC.NA - VIA CANTARANA 1	Ambulatorio medico
IMMOBILE DI CREAZZO	CREAZZO - VIALE ITALIA 14	Distretto Socio Sanitario OVEST
IMMOBILE DI LONGARE	LONGARE - VIA MARCONI 24	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE DI GRISIGNANO D. Z.	GRISIGNANO - V. BEDINELLA 23	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE DI ZOVENCEDO	ZOVENCEDO - VIA CROCE	Ambulatorio medico
IMMOBILE DI BARBARANO	BARBARANO - VIA G. XXIII	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE DI S.DOMENICO	VI - CONTRA' M. S. DOMENICO 4	SERT Associazioni
IMMOBILE STRADA NICOLOSI	VI - VIA STERNI, 81	Casa Speranza
IMMOBILE DI POVOLARO	DUEVILLE - VIA CAVOUR 26	Archivio, magazzino
IMMOBILE VIALE CAMISANO	VI - VIALE CAMISANO 67	Servizio Veterinario
IMMOBILE GET CRESOLE	CALDOGNO - VIA CHIESA RETT.LE 33	GET Cresole
IMMOBILE GET BOLZANO V.	BOLZANO VIC. - VIA CHIODO	GET Bolzano Vicentino
CANILE VIA MANTOVANI	VI - VIA MANTOVANI	Canile
IMMOBILE DI TORRI DI ARCUGNANO ala OVEST	ARCUGNANO - PIAZZA RUMOR,9	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE MONTEGALDA	MONTEGALDA - Piazza MARCONI 60	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE FONDAZIONE STEFANI	NOVENTA - VIA FONTANA	Palestra Riabilitazione in alcuni locali
IMMOBILE NANTO	NANTO - VIA CALLISONA 1/F	Distretto Socio Sanitario SUD EST
IMMOBILE EX SEMINARIO	VI - VIA G. CAPPELLARI	Nuovo polo ospedaliero
IMMOBILE COMUNE BEDINELLA	GRISIGNANO - VIA BEDINELLA 21	Sede autoambulanza
IMMOBILE CARCERE PIO X	VICENZA - CARCERE SAN PIO X	Casa Circondariale
NUOVO DISTRETTO DI COSTABISSARA	COSTABISSARA - VIA ROMA, 1	Distretto Socio Sanitario OVEST
IMMOBILE C. L'ARCA E SERV. TUTELA MINORI	VI -VIA LEGIONE GALLIENO (MUZZANA)	Servizio Tutela Minori
IMMOBILE AMB. VETERINARIO VIA POSTUMIA	VI - VIA POSTUMIA	Ambulatorio Veterinario
IMMOBILE GET ISOLA VICENTINA	ISOLA VICENTINA - VIA MONTEGRAPPA, 1	Spumaget Isola Vicentina
IMMOBILE ARCHIVIO VIA CATTANEO	VI - VIA CATTANEO, 8	Archivio
IMMOBILE PRESIDIO SUEM BARBANO	BARBANO- VIA VITTORIO VENETO	Presidio SUEM
IMMOBILE CENTRO ARCOBALENO	ARZIGNANO - VIA DUCA D'AOSTA 35	CEOD Psichiatrico
IMMOBILE PROGETTO DOMUS	ARZIGNANO - VIA MENEGHINI, 1	Casa dei dadi e melody per pazienti psichiatrici
DISTRETTO DI TRISSINO	TRISSINO - VIA SAURO, 1	Distretto Socio Sanitario
IMMOBILE CEOD AZZURRA	VALDAGNO - VIA FERRIGHI 3	CEOD Maglio di Sopra
IMMOBILE CEOD AURORA	VALDAGNO - VIA L. MARZOTTO 7/A	CEOD Maglio di Sopra
APPARTAMENTI PROTETTI CSM	VALDAGNO - VIA MOLINI D'AGNO 22 e 23	Centro Salute Mentale

IMMOBILE DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	ARZIGNANO - VIA KENNEDY, 2	Dip. Prevenzione e Distretto Socio Sanitario
IMMOBILE SEDE AMMINISTRATIVA DISTRETTO OVEST	ARZIGNANO - VIA TRENTO, 4	Sede Amministrativa
IMMOBILE SEDE FARMACIA, ADI, MAGAZZINO e altro	ARZIGNANO - VIA DELL'INDUSTRIA, 107	Uffici
IMMOBILE MAGAZZINO ECONOMALE	ARZIGNANO - VIA CABOTO 19	Magazzino
IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO per PSICHIATRICI	ARZIGNANO - VIA FIUME 52	CTRP
IMMOBILE CANILE E AMB. VETERINARIO	ARZIGNANO - VIA BUSA	Ambulatorio Veterinario
IMMOBILE CONTINUITA' ASSISTENZIALE	ARZIGNANO - VIA MONTE PASUBIO 1	Guardia Medica
IMMOBILE DISTRETTO SANITARIO MONTECCHIO MAGG.	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA GIURIOLO	Distretto e Poliambulatorio
IMMOBILE FOCOLARE ABITATIVO CEOD ARCOBALENO	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA MONTE PIETA'	CTRP
IMMOBILE CSM MONTECCHIO MAGG. EX-SCUOLA PASCOLI	MONTECCHIO MAGGIORE - VIA S. PIO X	Dipartimento Salute Mentale
IMMOBILE POLO DELLE DISABILITA' CHIAMPO	CHIAMPO - VIA F. BARACCA, 1	Polo riabilitativo
IMMOBILE EX DISTRETTO MONTEBELLO VICENTINO	MONTEBELLO VICENTINO - PIAZZALE CENZI, 3	
IMMOBILE MEDICINA DI GRUPPO CORNEDO	CORNEDO VICENTINO - PIAZZA ALDO MORO	Medicina di gruppo
IMMOBILE DISTRETTO DI RECOARO	RECOARO TERME - VIA CAPITELLO, 13	Distretto e medici di base

8. SOGGETTI TERZI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE INTERESSATE ALL'APPALTO

Nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto in oggetto, oltre al personale dell'Azienda ULSS 8 possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore potrebbe dover rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti.

La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue delle U.O. (es. corridoi), reparti degenza, ecc., oltre al personale dipendente ULSS sono presenti pazienti, utenti, visitatori, e pertanto ogni presenza in queste aree richiede una particolare attenzione e rispetto delle norme generali riportate al paragrafo 13.

Come regola generale, riferita a tutte le attività appaltate, vale l'indicazione per cui è fatto divieto a tutte le ditte che effettuano lavorazioni di vario genere all'interno delle strutture dell'Azienda, di operare all'interno dello stesso locale contemporaneamente a personale di altre ditte appaltatrici.

Sono comunque possibili interferenze con altre ditte che gestiscono appalti generali all'interno delle strutture dell'azienda, limitatamente alle attività svolte in maniera sistematica nelle aree comuni e di transito o per diretta gestione degli spazi.

Le principali ditte interferenti operanti all'interno dell'ULSS 8 Berica sono:

- lavanolo;
- gestione calore e manutenzioni impiantistiche;
- gestione e manutenzione impianto gas medicali;
- guardiania;
- vigilanza armata;
- logistica e magazzino;
- servizio ambulanze;
- trasporto (materiali biologici, persone, traslochi, ecc.);

- ristorazione;
- assistenza disabili e gestione CDD e Comunità Alloggio.

Eventuale segnalazione di elementi di rischio, derivanti dalle operazioni eseguite dalla ditta, dovranno formalmente essere comunicate dagli operatori della ditta al RUP dell'appalto.

9. MISURE DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE ADDETTO ALLE LAVORAZIONI

Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori della Ditta sono pertanto tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (ex art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 – art. 6 Legge 123/07).

10. INFORMAZIONE, FORMAZIONE E/O ADDESTRAMENTO RICHIESTI

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto e richiesto che il personale della ditta appaltatrice abbia ricevuto una documentata **informazione, formazione e/o addestramento** sulle seguenti tematiche inerenti la sicurezza:

- Formazione Generale di base (Attestazione + Foglio firma)
- Formazione Specifica (Attestazione + Foglio firma)
- Primo soccorso (Attestazione + Foglio firma) per addetti alla gestione delle emergenze
- Antincendio rischio medio – 8 ore (Attestazione + Foglio firma) per addetti alla gestione delle emergenze
- Rischio biologico (Attestazione + Foglio firma)
- Procedure di lavoro/sicurezza aziendali (Attestazione + Foglio firma)
- Uso attrezzatura pericolosa (carrelli elevatori) (Patentino)
- Dispositivi di Protezione Individuale specifici dell'attività (Attestazione + Foglio distribuzione)
- Rischio chimico (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio radiazioni ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio radiazioni non ionizzanti (Attestazione + Foglio firma)
- Rischio Utilizzo bombole gas (Attestazione + Foglio firma).

La ditta appaltatrice deve fornire le informazioni sopra riportate prima dell'inizio dell'appalto, allegando copia delle attestazioni previste.

11. METODO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PREVISTI E DI SCELTA DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

La metodica indicata è utilizzata per valutare l'efficacia dell'intervento proposto per ridurre i rischi interferenti, quando questi non sono eliminabili, e/o per stabilire la soglia di accettabilità sotto la quale non si ritengono necessari interventi di riduzione del rischio (significatività da 1 a 3).

La significatività dei rischi da interferenze è valutata secondo la formula:

$$RI = gR \times pl$$

Dove:

RI = rischio da interferenza

gR= gravità del rischio per uno o più soggetti coinvolti nella interferenza e/o nella sovrapposizione

pl = probabilità che si verifichi una interferenza e/o sovrapposizione tra uno o più soggetti

Significatività del rischio da interferenza

	pl	IMPROBABILE	POCO PROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE
gR	Lieve	1	2	3	4
	Medio	2	4	6	8
	Grave	3	6	9	12
	Molto grave	4	8	12	16

La significatività del rischio da interferenze RI dovrà essere classificata come segue:	
1 - 3 = TRASCURABILE (NON RILEVANTE)	Rischi potenziali sotto controllo quanto basta; possibili azioni migliorative da valutare in fase di programmazione.
4 - 6 = RILEVANTE (LIEVE)	Verificare che i rischi potenziali siano sotto controllo. Promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel tempo.
8 - 9 = RILEVANTE (ALTO)	Effettuare miglioramenti su gR o su pl.; promuovere azioni migliorative e/o correttive da programmare nel medio termine in funzione della durata delle attività.
12 - 16 = RILEVANTE (MOLTO ALTO)	Effettuare miglioramenti immediati su gR o su pl.; promuovere azioni correttive immediate.

INDICE DI PROBABILITÀ DI INTERFERENZA (pl)		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	Improbabile	Le lavorazioni si svolgono in un'area confinata o transennata dove opera una sola impresa o un singolo lavoratore autonomo. In quell'area non sono previste altre attività oltre a quelle in corso.
2	Poco probabile	Un'unica impresa o un singolo lavoratore autonomo sta lavorando in una propria area osservando una distanza di sicurezza da un'altra area occupata da terzi.
3	Probabile	Più imprese o lavoratori autonomi devono intervenire sequenzialmente (quindi in tempi diversi) nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
4	Molto probabile	Più imprese o lavoratori autonomi nella stessa area per portare a termine un'opera nel suo complesso.
INDICE DI GRAVITÀ DEL RISCHIO (gR)		
VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE
1	Lieve	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando a livello del piano di calpestio
2	Medio	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo utilizzano unicamente attrezzature manuali operando in quota (modeste opere provvisorie, trabattelli, scale, ecc.)
3	Grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a utilizzare DPI
4	Molto grave	Un'impresa o un singolo lavoratore autonomo introducono rischi tali da obbligare terzi a predisporre misure di protezione collettiva

12. INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

I rischi presenti nelle aree dove è previsto lo svolgimento delle attività della ditta sono i seguenti:

12.1 RISCHIO BIOLOGICO

L'attività socio-sanitaria dell'Azienda comporta un rischio potenziale di esposizione ad agenti biologici in funzione delle attività svolte e della tipologia di pazienti/utenti presenti. Ai fini della valutazione del rischio di esposizione dei lavoratori si differenziano in (valutazione qualitativa e funzionale all'attività da svolgere e non ai sensi del D.Lgs 81/08) :

- aree a **rischio basso**, adibite ad attività non sanitarie con rischio generico derivanti dalla convivenza;

- aree a **rischio medio** dove vengono svolte attività di tipo sanitario e con una tipologia di pazienti/utenti che vi accedono classificati “stabili” (Ambulatori, Distretti socio-sanitari)
- aree a **rischio alto e molto alto** per attività che prevedono anche la possibile presenza/isolamento di pazienti infettivi (Pronto Soccorso, Malattie Infettive, Terapie Intensive e altre aree/reparti dedicati); inoltre, le aree dedicate ai **pazienti COVID-19** e l'attività di gestione domiciliare **dei pazienti COVID-19** sono altrettanto identificate come ad **alto rischio**;
- altre aree a **rischio alto**:
 - aree a livello rilevante di contaminazione da liquidi biologici (sale operatorie, sala parto);
 - aree con attività di cultura deliberata di patogeni ad elevato rischio (Microbiologia).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

12.2 RISCHIO CHIMICO

Nell'ambito delle attività dell'azienda sono individuate aree ed attività specifiche a potenziale rischio di esposizione a sostanze a rischio chimico:

- aree con uso sistematico di sostanze chimiche (anche cancerogene) ad uso laboratoristico/diagnostico (Laboratorio analisi, Microbiologia, Anatomia Patologica, Biologia Molecolare, UFA, Radiofarmacia, ecc.);
- aree a rischio di contaminazione da farmaci antitumorali (Unità UFA presso la UOC di Farmacia, Oncologia, DH Oncologico, Ematologia, DH Ematologico, ambulatorio urologico e altri reparti internistici per le attività di somministrazione e per la possibile presenza di escreti e secreti contaminati da questi farmaci derivanti dai pazienti sottoposti a trattamenti);
- aree ove è previsto l'utilizzo di gas e vapori anestetici (Sale operatorie);
- aree con presenza di gas tecnici e medicali con rischio potenziale di esposizione (PMA, RM, Ambulatorio Dermatologico, deposito contenitori mobili ossigeno liquido).
- aree accessibili in cui sono presenti elementi strutturali ed impiantistici costituiti da materiali contenenti amianto (pavimentazioni in vinil amianto, coibentazioni impiantistiche, coperture in eternit).
- aree tecnologiche ove è previsto l'uso di sostanze a rischio chimico connesse all'utilizzo di impianti tecnologici (centrali termiche, centrali trattamento acqua, ecc.).

Si considera inoltre come oggetto di specifica verifica la scelta dei materiali d'uso della ditta appaltatrice per le attività previste, che devono essere specificate dall'appaltatore e comunicate al RUP/DEC.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

12.3 RISCHIO ELETTRICO

- **Rischio residuo di contatto elettrico** accidentale connesso all'alimentazione delle macchine ed attrezzature usate dall'appaltatore o presenti negli ambienti in cui vengono svolte le attività (es. prese elettriche fisse, prese ed adattatori multipli, ecc.) e relativo alla parte impiantistica installata nei locali assegnati alla diretta gestione della ditta appaltatrice.
- **Rischio specifico** per interventi in aree tecniche (es. cabine elettriche, aree con presenza di UPS di rilevanti dimensioni, ecc.).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

12.4 RISCHIO RADIOLOGICO

Nelle strutture ospedaliere sono presenti zone controllate e zone sorvegliate ex D.Lgs. 101/20 sia con la presenza di apparecchi radiogeni (Radiologia, Radioterapia, Blocco Operatorio, Emodinamica) che per l'utilizzo, manipolazione e/o conservazione dei radionuclidi (Medicina Nucleare, Fisica sanitaria).

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

12.5 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E DA CAMPI ELETROMAGNETICI

Sono presenti all'interno di alcuni servizi apparecchiature emittenti, ad apparecchiatura funzionante, significativi livelli di radiazione elettromagnetica/ROA con campi elettrici e magnetici, radiazioni laser, luce UV (ambulatori fisioterapici, dermatologici e di terapia antalgica, ambulatori oculistici, sale operatorie e di endoscopia per urologia e pneumologia, degenze neonatali). Specifici impianti sono caratterizzati da livelli elevati di campo magnetico costantemente attivo e accoppiato, a macchina funzionante a rilevanti emissioni di campi elettromagnetici (RM).

Ditta Appaltatrice esposta: **SI** **NO**

12.6 RISCHIO DA RUMORE

All'interno delle strutture aziendali sono presenti aree con apparecchiature che provocano livelli di rumorosità superiore a 80 dBa e in alcuni casi anche a 85 e 87 dBa. Risulta anche rilevante la valutazione delle emissioni delle apparecchiature in uso alla ditta appaltatrice, anche per livelli di rumore non eccedenti i limiti previsti del D. Lgs 81/08, in funzione della tutela dei utenti/degenti/dipendenti da esposizioni a livelli di rumore valutati come disturbanti.

Ditta Appaltatrice esposta: **SI** **NO**

12.7 RISCHI DERIVANTI DALLE LAVORAZIONI SPECIFICHE ESEGUITE DELLA DITTA APPALTATRICE

Si considerano come fonte potenziale di esposizione a rischio alcune specifiche attività proprie della ditta e condizionate da strutture ed attività dell'azienda.

12.7.1 VIABILITÀ ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

- Gli automezzi devono pervenire nei luoghi prestabiliti ai sensi del contratto e secondo le informazioni ricevute dall'Azienda;
- Gli automezzi utilizzati per accedere all'area di sosta devono rispettare le indicazioni aziendali in merito alla viabilità e via d'accesso e parcheggio, procedendo a passo d'uomo seguendo la segnaletica;
- Alla circolazione veicolare interna si applicano le norme del codice della strada e deve essere rispettata la segnaletica verticale e orizzontale;
- Per ulteriori indicazioni si rimanda al punto 13 "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA".

12.7.2 CARICO/SCARICO E MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI

Si rimanda al punto 13 "NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA".

12.7.3 MOVIMENTAZIONE INTERNA

- La movimentazione interna a carico del personale della ditta appaltatrice deve avvenire secondo i percorsi prestabiliti; l'impiego di corretti ausili è a proprio carico, se necessario;
- I Materiali vanno sistemati al fine di evitare qualsiasi rischio di caduta accidentale e/o scivolamento e in modo da non sporgere dalla sagoma del carrello/barello per non creare situazioni di pericolo (a visitatori, a utenti, pazienti ricoverati e non, a dipendenti terzi);
- Nella movimentazione assicurarsi di avere una visibilità idonea;
- Gli impianti di sollevamento devono essere utilizzati secondo le loro caratteristiche (capienza massima, destinazione d'uso, ecc.)

12.7.4 CADUTE E SCIVOLAMENTI

La ditta appaltatrice, nell'ambito delle sue specifiche attività deve:

- Segnalare adeguatamente i pavimenti bagnati a seguito delle pulizie con cartelli di avvertimento.
- Segnalare adeguatamente le eventuali zone investite da cadute di materiali o zone bagnate o umide per fuoriuscita di liquidi da contenitori (es. con cartelli segnaletici riportanti l'avvertimento, se necessario);

12.8 ALTRI RISCHI

A titolo non esaustivo si riportano di seguito alcuni rischi individuati con una valutazione a priori. Qualora le lavorazioni oggetto di gara d'appalto determinino altri rischi interferenziali, questi devono essere elencati nella tabella sottostante.

A. RISCHIO AGGRESSIONE

Potenziati situazioni che espongono a rischio di aggressione in particolare nelle strutture che ospitano pazienti con problemi di tipo psichiatrico o di dipendenza e per gli ambienti utilizzati dal personale ULSS nella Casa Circondariale di Vicenza.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

B. RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZA CON DITTE TERZE

Per quanto riguarda le interferenze con ditte terze operanti all'interno dell'Azienda ULSS 8 Berica, si rimanda a quanto indicato nel paragrafo 8 del presente documento.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

C. RISCHIO DA INCIAMPO, SCIVOLAMENTO, URTO DI PERSONE O ATTREZZATURE

All'interno delle strutture dell'Azienda, negli spazi comuni (scale e corridoi) e tutte le aree di pertinenza esterne, sussiste il rischio di inciampo, scivolamento, urto legato ad eventuali sconnessioni nella pavimentazione, presenza di acqua piovano o spandimento di altro materiale liquido di varia natura, arredi o oggettistica non idoneamente segnalata, ecc.

Inoltre, sussiste il rischio di ribaltamento, se presenti percorsi con piani inclinati/rampe ed il transito per tale vie non viene effettuato correttamente.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

12.9 RISCHI DERIVANTI DA EVENTI ACCIDENTALI E/O SITUAZIONI DI EMERGENZA

Eventi accidentali e/o di emergenza possono essere classificate tutte le situazioni quali incendio, terremoto, fuga di sostanze pericolose, atto terroristico o criminale che avvenga nelle aree in cui sta operando il personale della ditta e/o in aree prossime o comunque collegate a queste, ove si renda necessario l'intervento di addetti all'emergenza e/o l'evacuazione della struttura o parte di essa o anche la messa fuori servizio di impianti di qualsiasi natura.

Ditta Appaltatrice esposta: **Si** **NO**

13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER L'ELIMINAZIONE DEI RISCHI DA

INTERFERENZA

Nell'eseguire lavori in zona controllata (zone a rischio Radiazioni Ionizzanti) è necessario che l'incaricato della ditta esterna prenda contatti con l'Esperto di Radioprotezione, come previsto dal D.Lgs. 101/20 (tramite il Direttore di U.O. interessata).

13.1 REGOLE COMPORTAMENTALI E RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale della Ditta che opera all'interno delle sedi aziendali ULSS è tenuto a seguire regole di comportamento e di rispetto nei confronti sia del personale dell'ULSS che dell'utenza.

In particolare è bene attenersi:

- evitare in modo più assoluto ogni diverbio e/o discussione;
- evitare di tenere comportamenti che facciano pensare ad atteggiamenti aggressivi;
- rivolgersi sempre, per qualsiasi richiesta/problema/necessità al personale dell'Azienda.

13.2 REGOLE PER L'ESECUZIONE DELL'ATTIVITA'

Per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, l'azienda incaricata rispetti le seguenti regole :

- deve preventivamente prendere visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori e delle relative limitazioni informandosi, presso i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui andrà ad operare, dell'assetto funzionale delle aree stesse e degli aspetti antinfortunistici, interpellando anche il Referente Esecutivo dei lavori appaltati;
- deve costantemente tenere informati i Responsabili/Preposti delle Strutture in cui va a lavorare sui possibili rischi non eliminabili derivanti dalle attività che verranno eseguite;
- deve programmare affinché tutti i Preposti incaricati ai sensi del D.lgs. 81/08, partecipino alle riunioni di cooperazione e coordinamento con gli incaricati dell'azienda sanitaria, per l'analisi preventiva dei rischi di interferenza;
- deve informare e formare preventivamente, ai sensi del D.lgs. 81/08, tutti i lavoratori incaricati alla esecuzione dei lavori, di cui all'appalto in oggetto:
 - a) sui rischi specifici degli ambienti di lavoro in cui si svolge l'attività appaltata;
 - b) sul rischio incendio e gestione delle emergenze secondo i criteri del DM 10/03/98 con i contenuti formativi di cui all'Allegato IX;
- deve fornire al proprio personale l'apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da esporre durante l'esercizio dell'attività;
- deve concordare le tempistiche (es: giorni ed orari di accesso ai locali del Committente) con i riferimenti Aziendali forniti in sede di aggiudicazione onde evitare eventuali interferenze con l'attività della Committente;
- deve accedere alle aree aziendali, caricare/scaricare il materiale, parcheggiare, seguendo scrupolosamente i dettami della procedura di sicurezza "**Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse**", e quanto comunicato dall'Azienda, onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze;
- deve tempestivamente allontanare contenitori, scatole, casse, cesti, roller, pallets vuotati e i rifiuti; non sono permessi stoccaggi di prodotti e/o di attrezzature presso luoghi non identificati dal committente se non autorizzati;
- deve smaltire, a sua cura e spese, i rifiuti prodotti nell'esercizio delle attività appaltate;
- non può usufruire di aree di stoccaggio dell'Azienda, se non diversamente specificato e concordato con l'Azienda stessa;

- in situazioni di allarme e/o emergenza in genere, deve seguire le istruzioni del personale in servizio dell'Azienda;
- se necessario, ovvero nelle lavorazioni anche temporanee che producono rischio di caduta di oggetti dall'alto, scivolamenti, occupazioni di spazi, ecc., deve provvedere a delimitare/segnalare le aree di lavoro per disciplinare la circolazione delle persone (dipendenti, pazienti, pubblico del Committente) e comunque adottare tutte le misure di sicurezza adeguate ad evitare interferenze con concomitanti attività svolte nelle pertinenze dell'Azienda;
- non deve eseguire lavorazioni che prevedano la produzione di polvere, rumore, fibre pericolose, gas pericolosi e radiazioni pericolose in presenza di pazienti e nemmeno di personale dipendente ULSS o di terzi. Se necessarie tali lavorazioni vanno concordate e adottate tutte le specifiche misure di prevenzione / protezione previste;
- deve lasciare in uso al personale le apparecchiature installate/manutenute solo se in condizioni di sicurezza. Se non utilizzabili, le apparecchiature devono essere ritirate; quando non è possibile il ritiro, non devono comunque essere pericolose per l'incolumità (ne deve essere interdetto l'uso ed esposto apposito avviso);
- nelle operazioni di carico, scarico e movimentazione merci (come da procedura di sicurezza **"Attività temporanea di carico-scarico di materiale , con automezzi trasporto merci, in aree esterne non delimitate e non confinate, Norme di condotta di autisti esterni e personale ULSS preposto ad evitare rischi interferenziali fra attività diverse"**), l'automezzo deve essere posizionato nel luogo indicato all'atto dell'aggiudicazione e secondo le informazioni del Referente aziendale;
- durante le attività di carico/scarico devono essere spenti i motori, fatto salvo particolari esigenze da concordare con il Referente aziendale (a motore acceso lo scarico dei fumi deve essere convogliato verso l'alto);
- l'area di carico/scarico delle merci deve essere delimitata/segnalata utilizzando apposite barriere mobili di confinamento;
- l'appaltatore deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose;
- ai fini dell'attività di carico/scarico non è prevista la presenza di personale dell'Azienda USL con compiti di collaborazione, ma solo con compiti di controllo a debita distanza di sicurezza;
- se previsto, gli operatori ULSS che collaborano alle attività di scarico utilizzeranno solo carrelli e attrezzature di proprietà del committente;
- all'operatore dell'azienda appaltatrice è vietato sostare nei pressi delle zone operative dei carrelli elevatori e al di sotto dei carichi sospesi;
- nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista;
- le attrezzature non targate utilizzate per la movimentazione delle merci, devono possedere l'autorizzazione da parte della motorizzazione civile per transitare all'esterno dei presidi ospedalieri nella pubblica via;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'ULSS di Vicenza di salire sui mezzi della ditta appaltatrice, ovvero la ditta appaltatrice deve astenersi dal richiedere qualsiasi intervento al personale ULSS;
- agli autisti è assolutamente vietato accedere all'interno delle strutture aziendali se non espressamente previsto dal contratto.

Inoltre:

- quando non diversamente previsto in fase contrattuale, i servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice sono quelli riservati agli utenti dell'azienda ULSS;

- nelle Unità Operative e, comunque, nei singoli settori lavorativi e di norma disponibile un telefono sia per l'emergenza sia per le comunicazioni aziendali (previo permesso del personale della Committente);
- all'interno dei locali dell'Azienda ULSS n.8 le uscite di emergenza e i relativi percorsi sono chiaramente indicati come da normativa vigente; esse **non devono mai essere ostruite, neppure in via provvisoria**;
- **è fatto assoluto divieto di fumare all'interno di qualsiasi ambiente ULSS**
- **è vietato usare fiamme libere**, gettare mozziconi di sigaretta e materiale infiammabile all'interno e/o in prossimità delle aree della committenza;
- è fatto assoluto divieto al personale dipendente dell'Assuntore di utilizzare attrezzature ed utensili della Committenza e viceversa (salvo specifiche autorizzazioni);
- è vietato a qualsiasi lavoratore presente in Azienda ULSS assumere bevande alcoliche e qualsiasi altra sostanza di abuso che possa alterare il tono psichico durante l'orario di lavoro pena l'allontanamento dal posto di lavoro.

TASSATIVAMENTE la ditta appaltatrice si impegna:

- ad osservare e fare osservare al proprio personale e ad eventuali sub-appaltatori e fornitori, tutte le leggi e i regolamenti in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro compreso quanto previsto nel presente documento;
- ad impiegare personale dotato delle abilitazioni necessarie ed idoneo alle mansioni specifiche in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ad impiegare personale adeguatamente formato ed informato, dotato di ausili e dpi idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
- a trasmettere il Documento (**Piano di Valutazione dei Rischi dell'Appalto**) indicante l'elenco delle attività svolte nei locali dell'appaltante per l'esecuzione dell'appalto, l'indicazione dei relativi rischi per la salute e la sicurezza propri, le eventuali interferenze e le procedure adottate;
- a fornire l'elenco delle eventuali sostanze o prodotti usati e relative schede di sicurezza, l'elenco della apparecchiature usate, nonché l'elenco del personale previsto.

13.2 ULTERIORI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Alla ditta appaltatrice viene richiesto anche che:

- organizzi i propri mezzi ed il proprio personale nel rispetto delle norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro;
- fornisca al Committente un report annuale degli infortuni avvenuti all'interno degli ambienti di lavoro ULSS;
- abbia cura di conservare tutti i materiali e le attrezzature utilizzati negli spazi assegnati evitando, durante le lavorazioni, di lasciarli incustoditi e/o posti in modo da recare ingombro al passaggio e/o pericolo per il personale;
- garantisca che tutti gli utensili, i mezzi e le attrezzature utilizzati nel corso dell'espletamento dell'appalto siano rispondenti alle norme vigenti e sottoposti a regolare manutenzione;
- fornisca ai propri dipendenti, come previsto dalla normativa vigente:
 - il tesserino di riconoscimento
 - i dispositivi di protezione individuale
 - la formazione necessaria;
- si faccia carico della sorveglianza sanitaria dei propri dipendenti per lo svolgimento della loro attività sottoponendoli alle visite mediche ed agli accertamenti necessari, come da normativa vigente;
- metta a punto le Procedure Operative di Sicurezza necessarie all'esecuzione ottimale del lavoro/servizio/fornitura previsti dall'appalto prima dell'avvio dello stesso;

- nelle aree di transito interne all'Azienda, si attenga alle disposizioni di viabilità interna controllando la velocità, rispettando la segnaletica ed evitando il parcheggio fuori dagli spazi previsti (si rammenta che è assolutamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza, in corrispondenza dei percorsi di esodo, di fronte agli attacchi idrici motopompa dei VVF ed alle porte dei quadri/cabine elettriche);
- segnali al RUP ed al Servizio di Prevenzione e Protezione della stazione appaltante tutti gli infortuni eventualmente occorsi ai propri dipendenti impegnati all'interno dell'Azienda;
- si impegni a rispettare tutte le procedure interne dell'Azienda (che saranno rese disponibili);
- si impegni a comunicare al RUP qualsiasi tipo di variazione rispetto alle condizioni di lavoro descritte, concordando l'eventuale revisione del presente DUVRI (qualora la ditta appaltatrice variesse le condizioni di lavoro senza darne opportuna e tempestiva comunicazione, essa si assume tutte le responsabilità civili e penali che ne conseguono).

13.3 PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Divieto di intervenire sulle lavorazioni in atto senza la prescritta autorizzazione;
- Divieto di accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura con apposita autorizzazione nella quale sono indicate le misure di prevenzione e protezione;
- Divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- Divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi igniferi o fumare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto;
- Divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- Divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- Divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- Divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- Divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- Divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- Obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- Obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli monitori affissi all'interno delle strutture aziendali;
- Obbligo di richiedere l'intervento del referente dell'Azienda Committente, in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- Obbligo di recingere la zona di lavoro quando si effettuano lavorazioni a rischio, e comunque sempre le zone sottostanti a lavori che si svolgono in posizioni sopraelevate;
- Obbligo, nel caso di lavori di saldatura o di utilizzo di fiamme libere, di richiedere di volta in volta la preventiva autorizzazione scritta al referente dell'Azienda;
- Obbligo di usare i mezzi di protezione e/o i dispositivi di protezione individuali previsti, compresi gli otoprotettori nelle aree rumorose segnalate e le calzature di sicurezza;
- Obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;

- Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

NB: In caso di impedimento nel rispetto delle limitazioni e prescrizioni sopra riportate, l'Impresa /Affidatario si impegna a concordare con i Referenti dell'Azienda ULSS 8, preventivamente all'avvio dei lavori, servizi o forniture, le misure di prevenzione e protezione compensative.

14. AZIONI DI PREVENZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

Si riporta di seguito un elenco di rischi e azioni di prevenzione da applicare, ritenuto tuttavia non esaustivo. Eventuali integrazioni devono essere predisposte in fase di affidamento dell'appalto o in sede di primo Coordinamento (**Allegato 3**).

Indipendentemente dai rischi e dalle azioni di prevenzione riportate, per accedere nei vari reparti o luoghi di lavoro è necessaria sempre l'autorizzazione preventiva del Responsabile dell'U.O. o di un suo delegato, o del Direttore Esecutivo del Contratto, tramite il "Permesso di lavoro" (**Allegato 2**).

14.1 RISCHIO BIOLOGICO

COMPETENZA	AZIONI
<p style="text-align: center;">Azienda ULSS 8 Berica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In fase di coordinamento iniziale saranno concordate fra le parti eventuali prestazioni concesse dall'Azienda per la gestione, nell'immediatezza del fatto, di eventuali infortuni a rischio biologico fermo restando in carico della ditta ogni successiva attività di controllo e sorveglianza periodica; • Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue: <input checked="" type="checkbox"/> area rischio basso <input type="checkbox"/> area rischio medio/basso <input type="checkbox"/> area rischio alto/molto alto • Fornisce informazioni, se necessario, in merito alle procedure di sicurezza o sanitarie predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio: <u>1. PG 07 Gestione infortuni</u>, non conformità, incidenti e comportamenti pericolosi <u>2. Procedura aziendale "Spandimento materiale biologico"</u> <u>3. Procedura in caso di contaminazione</u> da spandimento accidentale di materiale biologico o di prodotti chimici disinfettanti/decontaminanti <u>5. Percorsi</u> e dispositivi di protezione da utilizzare nelle strutture sanitarie e sociosanitarie AULSS 8 (aree COVID-19 e no COVID-19) <u>5. Indicazioni</u> per i dispositivi di protezione individuale Coronavirus-COVID-19-19; • Fornisce eventualmente DPI, secondo l'area di rischio e le procedure aziendali, se intervengono variazioni delle condizioni ambientali.
<p style="text-align: center;">Ditta appaltatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eroga (al proprio personale) la Formazione secondo la normativa in vigore ed in relazione all'area di rischio e la tipologia di lavorazione oggetto d'appalto; • Redige la procedura di gestione infortuni garantendo l'applicazione fra i propri lavoratori; • Assicura l'osservanza delle normali procedure di igiene personale (igiene delle mani, respiratoria, ecc.), con particolare cura del vestiario e delle calzature e di eventuali attrezzature in uso alla ditta stessa negli ambienti di lavoro; • Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda.

14.2 RISCHIO CHIMICO

Omesso

14.3 RISCHIO RADIOLOGICO

Omesso

14.4 RISCHIO DA RADIAZIONI NON IONIZZANTI E CAMPI ELETTROMAGNETICI

Omesso





















14.5 RISCHIO “INCENDIO”

COMPETENZA	AZIONI
Azienda ULSS 8 Berica	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove riunioni di coordinamento, se necessario, e informa tempestivamente delle eventuali variazioni rispetto alle condizioni inizialmente previste, individuando misure aggiuntive; • Identifica l'area aziendale, come segue: <ul style="list-style-type: none"> ■ area rischio medio ■ area rischio alto (presidi ospedalieri) <p>Fornisce informazioni in merito alle procedure di sicurezza e piani di emergenza interni predisposte alla gestione del rischio residuo, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Piani di emergenza interna</i> • Garantisce l'applicazione dei PEI e/o altre procedure pertinenti, in tutte le aree aziendali, ad esclusione di quanto in gestione esclusiva della ditta appaltatrice, con personale formato e specificatamente indicato dal piano generale di emergenza di ogni singola struttura.
Ditta appaltatrice	<ul style="list-style-type: none"> • Designa gli addetti alla gestione delle emergenze per ogni luogo di lavoro nell'ambito del piano generale di emergenza delle varie strutture, assicurando la formazione di base di gestione delle emergenze (incendio, evacuazione, primo soccorso); • Assicura la gestione delle proprie attrezzature e materiali affinché, in caso di emergenza, non siano fonte di rischio e/o di limitazione o blocco dei percorsi di emergenza e delle vie di fuga; • Assicura (al proprio personale) la massima diffusione delle informazioni ricevute dall'Azienda; • Il personale deve attenersi alle indicazioni ricevute dal personale dell'Azienda e, se necessario procedere all'evacuazione delle strutture e la raccolta del personale presso punta di raccolta predefinito; • Nel caso di situazioni di urgenza sanitaria che impongano l'effettuazione di operazioni da parte del personale dell'Azienda potenzialmente interferenti con gli operatori della Ditta, questi ultimi, previa messa in sicurezza delle apparecchiature loro affidate, lasceranno l'area dell'attività fino al superamento dell'urgenza;

In caso di emergenze tecniche e sanitarie non legate all'attività della ditta appaltatrice comunque va richiesto l'intervento della squadra di emergenza della committente, come previsto dalle ordinarie procedure aziendali.



Numeri telefonici di emergenza

per l'Ospedale di Vicenza :	per l'Ospedale di Noventa :
 0444-75.3115 (da cellulare)	 0444-75.5115 (da cellulare)
 3115 (da telefono interno)	 5115 (da telefono interno)
 3118 (da telefono interno) Per Emergenze Sanitarie al SUEM	
per la Struttura di Sandrigo :	per la Struttura di Parco S. Felice
 6515 (da telefono interno)	 3115 (da telefono interno)
 0444-75.6515 (da cellulare)	 0444-75.3115 (da cellulare)
 3118 (con telefono interno) Per Emergenze Sanitarie al SUEM	
per l'Ospedale di Arzignano :	per l'Ospedale di Montecchio Maggiore:
 9111 (da telefono interno)	 8111 (da telefono interno)
 0444 479111 (da linea esterna)	 0444 708111 (da cellulare)
per l'Ospedale di Valdagno :	per l'Ospedale di Lonigo:
 4111 (da telefono interno)	 1111 (da telefono interno)
 0445 484111 (da cellulare)	 0444 431111 (da cellulare)
per tutte le altre strutture del territorio	
 115 V.V.F.	 118 Emergenze Sanitarie al SUEM

15. VALUTAZIONE DEI COSTI DERIVANTI DAI RISCHI DA INTERFERENZA

L'adozione delle misure per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenti e l'attuazione delle misure di prevenzione previste comporta costi per la sicurezza:

si no

Il costo è stimato in

LOTTO 1 – BAR DISTRETTO EST	€	1.000,00
LOTTO 2 – BAR DISTRETTO OVEST	€	820,00
LOTTO 3 –DISTRIBUTORI DISTRETTO EST	€	700,00
LOTTO 4 – DISTRIBUTORI DISTRETTO OVEST	€	700,00

secondo le specifiche dettagliate. Tale importo non è soggetto a ribasso d'asta. Nel caso di varianti alla fornitura oggetto del contratto, proposte in sede di gara, o di varianti da apportare in corso d'opera, che richiedano la ridefinizione o l'aggiornamento del presente documento, sarà operata dalla stazione appaltante una nuova quantificazione dei costi della sicurezza per le interferenze, se dovuta.

LOTTO 1 – BAR DISTRETTO EST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale (€)
--	----------------------	-------------------

Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €
Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 1 persone x 25,00 €/ora x 2 anni	100,00 €
Esercitazioni antincendio annuali e briefing sicurezza incendio - ore complessive x n° addetti x costo unitario partecipante x n° anni x n° bar	1 ora x 5 persone x 20,00 €/ora x 1 anni x 3 bar	300,00 €
Cartellonistica fissa e mobile e apprestamenti mobili per transennamenti per operazioni di carico scarico, compresa manodopera	A corpo	200,00 €
Redazione di procedure di sicurezza specifiche da parte RSPP azienda appaltatrice	N°1 procedure x 300,00 €/cad	300,00 €
TOTALE		1.000,00 €
LOTTO 2 – BAR DISTRETTO OVEST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale (€)
Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €
Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 1 persone x 25,00 €/ora x 2 anni	100,00 €
Esercitazioni antincendio annuali e briefing sicurezza incendio - ore complessive x n° addetti x costo unitario partecipante x n° anni x n° bar	1 ora x 3 persone x 20,00 €/ora x 1 anni x 2 bar	120,00 €
Cartellonistica fissa e mobile e apprestamenti mobili per transennamenti per operazioni di carico scarico, compresa manodopera	A corpo	200,00 €
Redazione di procedure di sicurezza specifiche da parte RSPP azienda appaltatrice	N°1 procedure x 300,00 €/cad	300,00 €
TOTALE		820,00 €
LOTTO 3 – DISTRIBUTORI DISTRETTO EST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale (€)
Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €
Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 1 persone x 25,00 €/ora x 2 anni	100,00 €
Cartellonistica fissa e mobile e apprestamenti mobili per transennamenti per operazioni di carico scarico, compresa manodopera	A corpo	200,00 €
Redazione di procedure di sicurezza specifiche da parte RSPP azienda appaltatrice	N°1 procedure x 300,00 €/cad	300,00 €
TOTALE		700,00 €
LOTTO 4 – DISTRIBUTORI DISTRETTO OVEST Voce del costo per la sicurezza	Importo €/cad	Totale (€)
Attività di coordinamento preventivo - primo anno ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante	4 ore x 1 persone x 25,00 €/ora	100,00 €

Attività di coordinamento periodico per ogni anno successivo - ore complessive coord. x n° referenti sicurezza x costo unitario partecipante x n° anni	2 ora x 1 persone x 25,00 €/ora x 2 anni	100,00 €
Cartellonistica fissa e mobile e apprestamenti mobili per transennamenti per operazioni di carico scarico, compresa manodopera	A corpo	200,00 €
Redazione di procedure di sicurezza specifiche da parte RSPP azienda appaltatrice	N°1 procedure x 300,00 €/cad	300,00 €
TOTALE		700,00 €

Si assume a carico della ditta l'onere di informazione e formazione Generale e Specifica ex Accordo Stato/Regioni 2011, nonché in materia di Primo Soccorso (DM 388/2003) e Antincendio (ex DM 10.03.1998).

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08**

Prot. n. _____ del _____

Oggetto dell'affidamento: _____

Riferimento contratto: _____

Impresa/Affidatario: _____

In data odierna _____ il sig./dott. _____ RUP/DEC/PRE

incaricato dell'Azienda ULSS 8 "BERICA" ed il sig./dott. _____

in rappresentanza dell'impresa sopra indicata in qualità di affidatario, con riferimento al luogo e alle modalità di esecuzione dei lavori/servizi/forniture previsti, si sono riuniti per un incontro di cooperazione e coordinamento.

Altri presenti: _____

L'Azienda ULSS 8 "Berica", Committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, dichiara di aver fornito all'Impresa/affidatario le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad opera, e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza adottate dall'Azienda.

L'Azienda ha inoltre provveduto alla condivisione dei rischi interferenti che si potrebbero determinare durante l'esecuzione dei lavori/servizi/forniture e delle misure necessarie per eliminarli/ridurli.

Il Rappresentante dell'Impresa/affidatario dichiara:

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori/servizi/fornitura e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell'assetto funzionale delle aree relative all'ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell'operare all'esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall'Azienda per il proprio personale;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi, tramite una formazione/informazione/addestramento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/08, sollevando l'Azienda dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione dei lavori, unitamente a tutte le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi;
- di aver consegnato/ di consegnare la documentazione ancora mancante:

La ditta appaltatrice dichiara inoltre che i rischi da interferenza indotti dalla medesima e non valutati in fase preliminare, sono seguenti:

Le misure che il Committente e Appaltatore concordano di attuare per eliminare/ridurre tali rischi sono:

Eventuali altre note aggiuntive:

RUP/DEC/PRE
Firma

Rappresentante ditta appaltante
Firma

.....

.....

PERMESSO DI LAVORO

RISERVATO ALLA DITTA/LAVORATORE AUTONOMO

DITTA appaltatrice.....

E' autorizzata allo svolgimento dei seguenti lavori:.....

L'autorizzazione è valida: dalle ore ____:____ alle ore ____:____ del giorno ____/____/____

o, previa valutazione del Dirigente/Preposto di U.O e per un max. di n. 7 gg,

dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____.

Nelle seguenti aree:

Presidio	Ospedale/Struttura:
Luogo di lavoro	U.O./Ambulatorio/
Incaricato dell'intervento	Sig.

Attrezzature di lavoro utilizzate (Es.: carrello a mano, traspallet)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rischi introdotti nell'ambiente di lavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Precauzioni standard da adottare	<input type="checkbox"/> Delimitazione area di lavoro <input type="checkbox"/> Interdizione area di lavoro	<input type="checkbox"/> Sfasamento temporale <input type="checkbox"/>

Dispositivi di Protezione Collettiva previsti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DPI usati	Mani	<input type="checkbox"/> Guanti chimici/biologici	<input type="checkbox"/> Guanti isolanti
	Volto/Capo	<input type="checkbox"/> Visiera/Occhiali <input type="checkbox"/> Elmetto	<input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP3 <input type="checkbox"/> Facciale filtrante FFP2
	Corpo	<input type="checkbox"/> Calzature antinfortunistiche <input type="checkbox"/> Vestizione specifica con tuta: <input type="checkbox"/> Tyvek <input type="checkbox"/> Tychem	
	Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Preposto Ditta Appaltatrice
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro
Firma

RISERVATO ALL'AZIENDA ULSS 8 BERICA

Rischi presenti	<input type="checkbox"/> Biologico <input type="checkbox"/> Chimico <input type="checkbox"/> Polveri	<input type="checkbox"/> Radiazioni Ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni non ionizzanti <input type="checkbox"/> Radiazioni Ottiche
Precauzioni standard da adottare	<input type="checkbox"/> Tuta in Tychem <input type="checkbox"/> copri calzari	<input type="checkbox"/> guanti in _____ <input type="checkbox"/> altro: _____
Precauzioni particolari da adottare	Procedure di sicurezza adottate nell'U.O.:	
	<input type="checkbox"/> _____	
Area/U.O COVID-19	Altri DPI forniti:	
	<input type="checkbox"/> FFP 2 <input type="checkbox"/> FFP 3	<input type="checkbox"/> protezione facciale <input type="checkbox"/> altro: _____
NOTE:		

Preposto ULSS (Es. Coordinatore U.O.)
Firma

Incaricato dell'esecuzione del lavoro
Firma

