

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1812 DEL 04/11/2022

O G G E T T O

**AFFIDAMENTO DI UNA FORNITURA DI DURATA ANNUALE DI MATERIALE DI CONSUMO
PER STAMPANTI LASER: REVOCA PROCEDURA.**

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1868/22

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

“con delibera n. 463 del 24/03/2022 è stata disposta l'indizione della procedura di gara per l'affidamento di una fornitura di durata annuale di materiale di consumo per stampanti laser in uso presso le Strutture aziendali con base d'asta pari ad € 195.000,00;

in data 04/05/2022 è stata pubblicata sul sito aziendale e sulla Piattaforma Telematica “Sintel” la procedura in parola identificata dai codici ID SINTEL 153871491 – CIG 9210369CEE;

entro la scadenza delle offerte, fissata al 26/05/2022, sono pervenute le offerte presentate dalle seguenti ditte:

- Alex Office & Business;
- Carto Copy Service;
- Eco Laser Informatica;
- Mida;
- Promo Rigenera;

a seguito dell'apertura della documentazione amministrativa, le medesime, con verbali del 07/06/2022 e 20/06/2022 sono state ammesse alle successive fasi di gara;

nel corso della valutazione delle offerte pervenute è emersa l'ipotesi di una rivalutazione complessiva della modalità di gestione del parco stampanti laser aziendale, fino ad ora gestito attraverso l'acquisto periodico di stampanti (per sostituzione periodica delle attrezzature obsolete), l'installazione delle nuove stampanti, la manutenzione delle stesse tramite servizi dedicati, e l'acquisto dei materiali di consumo tramite apposite procedure;

in particolar modo è emersa la necessità di procedere con una gestione unitaria delle stampanti laser attraverso un servizio di gestione stampa, che semplifichi l'approvvigionamento e la gestione delle stampanti (e relativi materiali di consumo – toner, fusori, cartucce, ecc), finalizzato ad ottimizzare la dotazione di strumenti di stampa, a ridurre l'impatto ambientale ed i costi aziendali.

Nel servizio dovranno essere inclusi:

- la messa a disposizione delle stampanti e la loro installazione
- l'assistenza e manutenzione
- la fornitura dei materiali di consumo
- la stesura di politiche di stampa eco-sostenibili (Green Printing policies)
- l'attività di monitoraggio, di ottimizzazione dell'utilizzo e di razionalizzazione dei costi di gestione;

con nota del Direttore Generale dell'Ulss 8, prot. n. 102830 del 06/10/2022, al fine di procedere con l'affidamento di un servizio avente le caratteristiche suddette, è stato nominato un Gruppo Tecnico aziendale incaricato di valutare la fattibilità della gestione dei servizi suddetti con contratto full service tramite l'adesione alla convenzione Consip “Servizi di Print & Copy Management 3” oppure tramite apposita gara aziendale;

stante la modifica gestionale suddetta viene meno l'interesse all'affidamento di cui alla procedura indetta con Deliberazione n. 463 del 24/03/2022, conseguentemente, ai sensi dell'art 21 quinquies legge 241/1990 si ritiene necessario procedere a revocare la predetta procedura avente ad oggetto la fornitura

di toner e altri materiali di consumo per stampanti laser (procedura identificata ID SINTEL 153871491 – CIG 9210369CEE).”

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto sopra espresso;
2. di revocare per le argomentazioni in premessa esposte la procedura negoziata indetta con delibera n. 463 del 24/03/2022 per la fornitura di toner e altri materiali di consumo per stampanti laser (identificata dai codici ID SINTEL 153871491 – CIG 9210369CEE);
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
