

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1644 DEL 07/10/2022

### **O G G E T T O**

RECEPIMENTO DDR N. 24 DEL 5 SETTEMBRE 2022 RECANTE "APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA LA REGIONE DEL VENETO, L'AZIENDA OSPEDALIERA INTEGRATA UNIVERSITARIA DI VERONA, L'AZIENDA OSPEDALE UNIVERSITÀ DI PADOVA E LE AZIENDE ULSS DEL VENETO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "DEFINIZIONE DI MODELLI ORIENTATI ALLA FORMULAZIONE DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO E DEL 'PROGETTO DI VITA', BASATI SUI COSTRUTTI DI 'QUALITY OF LIFE', INDIRIZZATI ALLE PERSONE CON DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO (PCASD) E ALLE LORO FAMIGLIE, IN ETÀ EVOLUTIVA E DELLA TRANSIZIONE (7-21 ANNI)"- FONDO 2020A FONDO 2020B. DGR N.73/2022". APPROVAZIONE ACCORDI DI COLLABORAZIONE.

Il Direttore “U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori Distretto Est, nonché Direttore *ad interim* U.O.C. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori Distretto Ovest”, riferisce:

“La Regione del Veneto, con nota in atti del 20/09/2022 prot. n. 432219, ha trasmesso a questa Azienda ULSS 8 il DDR n. 24 del 5 settembre 2022, con il quale la medesima Regione, in esecuzione della DGR n. 73 del 01/02/2022, ha approvato gli schemi di Accordo di Collaborazione tra la Regione del Veneto, le Aziende Ospedaliere di VR e PD e le Aziende ULSS venete per la realizzazione del progetto “Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)”: Fondo 2020a (fascicolo 5S13) – Fondo 2020b (fascicolo 6S02), unitamente alle schede progetto.

Il Piano di riparto di cui all’Allegato A.2 del citato DDR n. 24 del 5 settembre 2022, relativo all’Accordo di Collaborazione per la realizzazione del progetto *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)*, con durata dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e con scadenza 04/12/2023, prevede per la realizzazione del Progetto *de quo* un finanziamento pari ad € 63.111,11, di cui € 42.000 per l’Equipe di Neuropsichiatria Infantile (NPI) e € 21.111,11 per il Dipartimento di Salute Mentale (DSM).

Il Piano di riparto di cui all’Allegato B.2 del citato DDR n. 24/2022, relativo all’Accordo di Collaborazione per la realizzazione del progetto *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)*, con durata dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e scadenza 21/01/2024, prevede per la realizzazione del Progetto medesimo un finanziamento pari ad € 46.075,09, di cui € 17.500,00 per l’Equipe di Neuropsichiatria Infantile (NPI), € 5.333,34 per il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) ed € 23.241,75 per la U.O. Disabilità.

I finanziamenti di cui ai precedenti paragrafi saranno trasferiti dalla Regione del Veneto alle Aziende ULSS subordinatamente al ricevimento dei ratei da parte dell’ISS, secondo le modalità di trasmissione indicate agli artt. 3 di detti Accordi.

In data 5 ottobre 2022 il Direttore Generale di questa Azienda ULSS ha sottoscritto digitalmente ed inviato alla Regione del Veneto, entrambi gli Accordi di Collaborazione per la realizzazione dei progetti *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)* (Allegato 1) e *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)* (Allegato 2), che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale.

I costi conseguenti alla realizzazione delle progettualità in parola saranno finanziati dall’Azienda ULSS 8 Berica con i fondi trasferiti dall’ISS per il tramite della Regione del Veneto pari ad € 63.111,11, *Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)* e ad € 46.075,09 *Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)*, precisando che tali costi

saranno imputati nei bilanci sanitari di relativa competenza e saranno oggetto di specifici provvedimenti.

Si propone di individuare la Dr.ssa Elena Finotti, Direttore U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, quale Responsabile aziendale delle progettualità in parola, in considerazione degli ambiti di intervento, che interessano la Neuropsichiatria Infantile, il Dipartimento di Salute Mentale e la Disabilità, secondo quanto stabilito nei progetti esecutivi allegati ai citati Accordi di Collaborazione, che indicano altresì i referenti delle Unità Operative coinvolte.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.”

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di recepire, per le ragioni in premessa esposte, che qui si richiamano e si fanno proprie, il DDR n. 24 del 5 settembre 2022, con il quale la Regione del Veneto, in esecuzione della DGR n. 73 del 01/02/2022, ha approvato gli schemi di Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto, le Aziende Ospedaliere di VR e PD e le Aziende ULSS venete per la realizzazione del progetto "Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del 'Progetto di vita', basati sui costrutti di 'Quality of life', indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)": Fondo 2020a (fascicolo 5S13) – Fondo 2020b (fascicolo 6S02), unitamente alle schede progetto;
2. di approvare conseguentemente i seguenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - ✓ Accordo di Collaborazione per la realizzazione del progetto *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del 'Progetto di vita', basati sui costrutti di 'Quality of life', indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)* (Allegato 1), con durata dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e con scadenza 04/12/2023, prevede per la realizzazione del Progetto *de quo* un finanziamento pari ad € 63.111,11 di cui € 42.000,00 per l'Equipe di Neuropsichiatria Infantile (NPI) e € 21.111,11 per il Dipartimento di Salute Mentale (DSM);
  - ✓ Accordo di Collaborazione per la realizzazione del progetto *Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del 'Progetto di vita', basati sui costrutti di 'Quality of life', indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni) - Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)* (Allegato 2), con durata dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e scadenza 21/01/2024, prevede per la realizzazione del Progetto medesimo un finanziamento pari ad € 46.075,09, di cui € 17.500,00 per l'Equipe di Neuropsichiatria Infantile (NPI), € 5.333,34 per il Dipartimento di Salute Mentale (DSM) ed € 23.241,75 per la U.O. Disabilità;

3. di dare atto che i costi conseguenti alla realizzazione delle progettualità in parola saranno finanziati dall'Azienda ULSS 8 Berica con i fondi trasferiti dall'ISS per il tramite della Regione del Veneto, pari ad € 63.111,11, *Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)* e ad € 46.075,09 *Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)*, precisando che tali costi saranno imputati nei bilanci sanitari di relativa competenza e saranno oggetto di specifici provvedimenti;
4. di individuare la Dr.ssa Elena Finotti, Direttore U.O.C. Neuropsichiatria Infantile, quale Responsabile aziendale delle progettualità in parola, in considerazione degli ambiti di intervento, che interessano la Neuropsichiatria Infantile, il Dipartimento di Salute Mentale e la Disabilità, secondo quanto stabilito nei progetti esecutivi allegati ai citati Accordi di Collaborazione, che indicano altresì i referenti delle Unità Operative coinvolte;
5. di stabilire che la presente deliberazione venga pubblicata all'Albo on line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---



## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### per la realizzazione del progetto

**“Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)” - Fondo 2020a (Fascicolo 5S13)**

tra

**La Regione del Veneto** con sede in Venezia, Dorsoduro, 3901, cap. 30123 codice fiscale 80007580279, rappresentata, per la stipula del presente atto, dal direttore dell’Unità Organizzativa Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali, delegato con DGR n. 73 dell’1.2.2022 e DDR n. 1/2022 del direttore della Direzione Servizi Sociali, dott. Giuseppe Gagni;

E

**L’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona** con sede in Piazzale Aristide Stefani, 1, 37126 Verona, codice fiscale 03901420236, nella persona del dott. Callisto Marco Bravi, nato a Terno d’Isola (Bg) il 29/05/1962, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera;

**L’Azienda Ospedale Università di Padova** con sede in Via Giustiniani, 1 - 35128 Padova, codice fiscale 00349040287, nella persona del dott. Giuseppe Dal Ben, nato a Oderzo (TV) il 20/09/1956 il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera;

**L’Azienda ULSS 1 Dolomiti** con sede in Via Feltre, 57 – 32100 Belluno, codice fiscale 00300650256, nella persona della dott.ssa Maria Grazia Carraro, nata a Vazzola (TV) il 3/02/1961, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana** con sede in Via Sant’Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, codice fiscale 03084880263, nella persona del dott. Francesco Benazzi, nato a Treviso il 2/03/1956, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L’Azienda ULSS 3 Serenissima** con sede in Via Don Tosatto, 147 - 30174 Venezia Mestre, codice fiscale 02798850273, nella persona del dott. Edgardo Contato, nato a Papozze (RO) il 16/05/1958, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale** con sede in Piazza De Gasperi, 5 – 30027 San Donà di Piave (VE), codice fiscale 02799490277, nella persona del dott. Mauro Filippi, nato a San Donà di Piave (VE) il 12/10/1963, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 5 Polesana** con sede in Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo, codice fiscale 01013470197, nella persona della dott.ssa Patrizia Simionato, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 20/02/1965, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 6 Euganea** con sede in Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 Padova, codice fiscale 00349050286, nella persona del dott. Paolo Fortuna, nato a Vicenza il 4.11.1963, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 7 Pedemontana** con sede in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale 00913430245, nella persona del dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso il 4/05/1967, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 8 Berica** con sede in Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, codice fiscale 02441500242, nella persona della dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC) il 19/05/1957, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 9 Scaligera** con sede in Via Valverde, 42 – 37122 Verona, codice fiscale 02573090236, nella persona del dott. Pietro Girardi, nato a Milazzo (ME) il 26/10/1965, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'art. 47 bis del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 attribuisce al Ministero della Salute funzioni in materia di tutela della salute umana e di coordinamento del SSN;
- La Legge 18 agosto 2015, n. 134 recante *“Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie”* prevede interventi finalizzati a garantire la tutela della salute, il miglioramento delle condizioni di vita e l'inserimento nella vita sociale delle persone con disturbi dello spettro autistico;
- L'Istituto Superiore di Sanità (di seguito ISS), organo tecnico-scientifico del SSN, ha coordinato l'elaborazione e la divulgazione della Linea Guida SNLG 21 *“Il trattamento dei disturbi dello spettro autistico nei bambini e negli adolescenti”* nell'ambito del *“Programma Nazionale di Ricerca Strategia in Età Evolutiva”*;

- Il Ministero della Salute ha assegnato all'ISS, tramite la stipula di un accordo di collaborazione, approvato con Decreto dirigenziale del 04.12.2015, la realizzazione del progetto "*Osservatorio nazionale per il monitoraggio dei disturbi dello spettro autistico*" con il duplice obiettivo di una stima di prevalenza dei disturbi dello spettro autistico a livello nazionale e la costituzione di una rete pediatria-neuropsichiatria infantile per l'individuazione precoce dei disturbi del neurosviluppo con particolare riguardo ai disturbi dello spettro autistico;
- L'ISS ha stipulato in data 17.12.2020 un Accordo di collaborazione con il Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria e Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio con il numero 217 in data 27.5.2020 e dalla Corte dei Conti con il numero 1388 in data 1.6.2020, per "*Svolgimento delle attività di cui artt. 3 e 4 del dm 30.12.2016 recante la definizione dei criteri e delle modalità di utilizzo del Fondo per la cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico – Fondi autismo 2020-2022*" che fissa come data di inizio attività il 4.6.2020 e la scadenza in data 4.12.2023;
- Il predetto Accordo prevede, all'art. 1 comma 1, che l'ISS promuova – a supporto del Ministero della Salute – l'avvio e il coordinamento dei progetti regionali finalizzati alla definizione e all'implementazione di percorsi differenziati per la formulazione del piano individualizzato, e a seguire del progetto vita, basati sui costrutti di "Quality of Life" e tenendo conto delle preferenze della persona, delle diverse necessità di supporto, livello funzionamento adattivo, e disturbi associati delle persone con ASD, con particolare attenzione alla fascia d'età 7-21 anni;
- in data 14/02/2022 l'ISS ha inviato attraverso la Commissione Salute le Linee di Indirizzo per la definizione dei progetti che vedano quali destinatari istituzionali le Regioni per le attività previste dall'art. 1 comma 1 dell'Accordo di cui sopra;
- con DGR n. 73/2022 il Direttore della Direzione Servizi Sociali o suo delegato è stato incaricato di presentare domanda di partecipazione alla proposta progettuale dell'ISS sopraccitata;
- con nota prot. reg. n. 65967 del 14 febbraio 2022, il Direttore della U.O. Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto ha presentato all'ISS la domanda di finanziamento relativa al progetto di cui sopra;
- in data 9.3.2022 il Comitato di Valutazione istituito presso l'ISS ha comunicato di aver approvato, tra le proposte progettuali esaminate, quella presentata dalla Regione del Veneto;
- in data 30.5.2022 la Regione del Veneto e l'ISS hanno provveduto a sottoscrivere digitalmente l'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., relativo al Fondo Autismo 2020a (Fascicolo 5S13);
- in considerazione di quanto premesso, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. è intento delle Parti addivenire alla sottoscrizione del presente accordo che disciplini i termini principali di una collaborazione sul progetto "Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del 'Progetto di vita', basati sui costrutti di 'Quality of

life', indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)".

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1** (Oggetto)

Oggetto del presente accordo è la collaborazione tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS e Ospedaliera del territorio che, nel quadro delle rispettive competenze, e tenuto conto degli obiettivi di cui alle premesse, concordano di porre in essere congiuntamente ogni azione necessaria alla realizzazione del progetto: "Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del 'Progetto di vita', basati sui costrutti di 'Quality of life', indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)" così come riportato nel Progetto Esecutivo che è parte integrante del presente atto (Allegato 1), unitamente al piano di riparto dei finanziamenti ai soggetti de quo (Allegato 2) e al modello di rendicontazione (Allegato 3).

### **Articolo 2** (Durata)

L'accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e scadrà in data 4.12.2023.

### **Articolo 3** (contributo)

Il finanziamento assegnato per la realizzazione delle attività relative al progetto è pari a Euro 1.008.118,94, come dettagliato nel *budget* del Progetto Esecutivo approvato (Allegato 1), e sarà trasferito, subordinatamente al ricevimento dei ratei da parte dell'ISS, a codeste Aziende, secondo quanto previsto nel piano di riparto dei finanziamenti (Allegato 2).

Le modalità di trasmissione dei fondi saranno le seguenti:

- 46%, a titolo di anticipazione, successivamente alla sottoscrizione del presente accordo, a seguito dell'esecutività del decreto regionale di impegno delle risorse e su presentazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona di comunicazione di avvio delle attività;
- 20%, dopo 6 mesi dall'inizio delle attività, successivamente all'invio da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona della relazione scientifica delle attività svolte e del rendiconto contabile relativo al primo semestre di attività, come da art. 5 del presente accordo, redatti sulla base della trasmissione da parte di ciascuna Azienda sanitaria dei relativi atti per la parte di propria competenza;
- 34% come saldo del finanziamento, a seguito della presentazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona della relazione scientifica di tutte le attività

progettuali svolte unitamente alla rendicontazione completa di tutte le spese sostenute, redatte sulla base della trasmissione da parte di ciascuna Azienda sanitaria dei relativi atti per la parte di propria competenza.

Il trasferimento suddetto, avendo natura contributiva è da intendersi fuori dal campo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 26/10/72 n. 633.

Le Aziende firmatarie dichiarano di essere a conoscenza che l'erogazione dei ratei del contributo è subordinata all'acquisizione, da parte della Regione, delle diverse rate di finanziamento da parte dell'ISS e s'impegnano a tenere esente la Regione e l'ISS da ogni eventuale pretesa derivante da terzi.

#### **Articolo 4** (Responsabile Scientifico)

I Responsabili Scientifici chiamati a svolgere le attività di ricerca saranno per la Regione del Veneto il Dott. Leonardo Zoccante e per l'ISS la Dott.ssa Maria Luisa Scattoni.

#### **Articolo 5** (Rendicontazioni e Relazione Scientifiche)

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, entro 7 giorni dalla scadenza di ogni semestre, che sarà calcolato a partire dalla data di sottoscrizione, trasmette alla Regione un rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o spese sostenute nonché la relazione scientifica.

Entro 20 giorni dalla scadenza dell'accordo, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in qualità di soggetto capofila del progetto, trasmette alla Regione un rapporto tecnico finale sui risultati raggiunti nel periodo di durata dell'accordo stesso e un rendiconto finanziario finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, secondo l'articolato riparto finanziario dei costi tra Aziende Ospedaliere e Aziende ULSS venete, in Allegato 2, che forma parte integrante del presente accordo, sulla base delle rendicontazioni trasmesse da ciascuna Azienda sanitaria per la parte di propria competenza.

Le rendicontazioni di cui al precedente articolo saranno predisposte dalle Aziende firmatarie utilizzando il modello di rendicontazione allegato (Allegato 3).

Tutte le spese e i relativi impegni di spesa devono essere sostenuti entro e non oltre la data di validità del presente accordo; se trattasi di acquisti il bene e/o il servizio deve essere consegnato entro tale data.

Tutti gli impegni di spesa presi dovranno essere saldati entro e non oltre 20 giorni dalla data di scadenza del presente accordo.

Tutta la documentazione giustificativa delle spese dovrà essere mantenuta agli atti delle Aziende che si impegnano a produrre gli originali o le copie conformi dei documenti suddetti su richiesta della Regione entro 7 giorni dalla richiesta stessa. La Regione può comunque richiedere in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento del progetto.

Le rendicontazioni finanziarie di cui ai precedenti commi dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa indicate nel piano finanziario presentato, e secondo il riparto in Allegato 2.

Ferma restando l'invarianza del finanziamento complessivo, è consentito, su richiesta motivata da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in qualità di soggetto capofila del progetto, uno scostamento dell'importo non superiore al 20%, sia in aumento che in diminuzione, per ogni singola voce di spesa, che dovrà essere autorizzato dalla Regione. Un'eventuale variazione superiore al limite del 20%, adeguatamente motivata, potrà essere richiesta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona alla Regione che, valutata la sussistenza di ragioni di necessità ed opportunità, formalizzerà la richiesta all'ISS per la necessaria autorizzazione.

La variazione del piano economico potrà essere richiesta una sola volta da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per l'intera durata del progetto e dovrà pervenire almeno 120 giorni prima della scadenza del presente accordo.

### **Articolo 6** (Norme di gestione)

Il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le spese riferite al periodo di durata del presente atto e comunque concernenti strettamente la realizzazione dell'attività di ricerca.

L'eventuale quota di contributo non utilizzato risultante dalla rendicontazione finanziaria presentata dovrà essere restituita alla Regione.

Si fa inoltre presente che sotto la voce personale è possibile ricomprendere tutte le tipologie di contratto di lavoro a tempo determinato e CoCoPro.

Nella voce "Personale" non sono eleggibili spese per il pagamento di Borse di studio e/o Dottorati di ricerca. Resta inteso che, in caso di acquisizione di personale esterno, la correttezza delle procedure di reclutamento del personale dovrà essere sempre verificata dall'ente esecutore nel rispetto della normativa vigente.

Non è ammesso l'utilizzo dei fondi per l'affitto/acquisto di locali, per opere edilizie, per acquisto di autovetture e per spese relative ad utenze di vario genere (es. gas, luce, ecc.).

L'acquisto di attrezzature è eccezionalmente consentito solo quando il loro utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (noleggio, leasing). Rimane inteso che saranno riconosciute le quote relative all'ammortamento delle attrezzature, limitatamente alla durata dell'accordo e dietro presentazione della relativa documentazione di spesa.

### **Articolo 7** (Organizzazione corsi formativi)

I Corsi di Formazione e le relative spese saranno ritenuti eleggibili solo previa richiesta di autorizzazione da presentarsi alla Regione del Veneto che provvederà ad inoltrarla all'ISS. La richiesta dovrà essere corredata del Programma del Corso, dei Curricula dei Docenti e delle spese per incarichi di docenza, ECM e quanto correlato all'organizzazione del corso.

**Articolo 8**  
(Pubblicazioni e risultati della ricerca)

I risultati del progetto, ivi inclusi i rapporti di cui all'articolo 5, sono di esclusiva proprietà del Ministero. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei file sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, della relazione tecnica conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato da codeste Aziende nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente accordo, rimarranno di titolarità esclusiva del Ministero. Quest'ultimo potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Il responsabile scientifico regionale di cui all'art. 4 ha l'obbligo di trasmettere tutti i dati prodotti nel corso della realizzazione del progetto.

E' fatto obbligo alle Aziende di rendere i dati accessibili e/o rapidamente disponibili alla Regione e all'ISS che ne facciano richiesta, in ogni momento e dietro specifica richiesta. Detti dati dovranno essere disponibili in formato aggregato e/o disaggregato a seconda delle esigenze manifestate dai suddetti Enti.

Senza preventiva autorizzazione dell'ISS, sia ad accordo vigente che a conclusione dello stesso, le Aziende non potranno in alcun modo diffondere ad enti terzi, nazionali ed internazionali, dati, comunicazioni, reportistica, pubblicazioni concernenti il progetto anche in occasioni di convegni e/o corsi di formazione. La richiesta di autorizzazione dovrà essere trasmessa alla Regione che provvederà ad inoltrarla all'ISS.

La pubblicazione autorizzata dei dati di cui sopra dovrà riportare l'indicazione: "attività finanziata dall'Accordo di collaborazione con il Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria e Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, registrato dalla Corte dei Conti il 3.6.2019 con nota n. 1-2105 per la realizzazione del progetto "Definizione di criteri e modalità di utilizzo del fondo per la cura di soggetti con disturbo dello spettro autistico".

**Articolo 9**  
(Sospensione dei pagamenti, diffida ad adempiere  
e risoluzione dell'accordo)

La Regione sospenderà l'erogazione del finanziamento in caso di valutazione negativa delle relazioni di cui all'art. 5, o per mancata o irregolare attuazione del presente accordo.

In caso di accertamento in sede di esame delle relazioni di cui all'art. 5 di grave violazione degli obblighi di cui al presente accordo per cause imputabili alle Aziende firmatarie che possano pregiudicare la realizzazione del progetto, la Regione intima per iscritto alle Aziende firmatarie, a mezzo PEC, di porre fine alla violazione nel termine indicato nell'atto di diffida. Decorso inutilmente detto termine, l'accordo si

intende risolto di diritto a decorrere dalla data indicata nell'atto di diffida.

L'accordo si intende risolto anche nel caso in cui le Aziende non provvedano ad inviare le relazioni entro i termini previsti.

È espressamente convenuto che in caso di risoluzione del presente accordo, le Aziende hanno l'obbligo di provvedere, entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione dell'atto.

#### **Articolo 10** (Tutela dei dati personali)

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle rispettive organizzazioni, tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e il D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione di dati personali" o "Codice della privacy"), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

La Regione acquisisce dalle Aziende sanitarie, in relazione alle attività afferenti il presente accordo, solo dati numerici e privi di elementi idonei ad identificare gli interessati.

Per la gestione delle proprie attività istituzionali, la Regione potrà ricevere dalle Aziende sanitarie i nominativi delle persone che, a vario titolo (ricercatori, studiosi, etc.), partecipano al progetto medesimo.

I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui alla presente convenzione, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le finalità che sono state la causa della raccolta dei dati personali.

Le Parti della presente convenzione assicurano l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per i casi di eventuale riuso di essi in progetti/studi/protocolli affini, simili e comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

#### **Articolo 11** (Responsabilità e Foro)

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, la questione verrà definita in prima istanza in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Venezia.

#### **Articolo 12** (Imposta di registro e di bollo)

Il presente accordo, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo è assolta in modalità virtuale ad esclusiva cura della Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Il presente atto redatto in originale viene letto, approvato e sottoscritto in firma digitale e sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

Per la Regione del Veneto:

Il Direttore dell'Unità Organizzativa Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali  
dott. Giuseppe Gagni

Per Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona  
Il Direttore Generale dott. Callisto Marco Bravi

Per Azienda Ospedale Università di Padova  
Il Direttore Generale dott. Giuseppe Dal Ben

Per Azienda ULSS 1 Dolomiti  
Il Direttore Generale dott.ssa Maria Grazia Carraro

Per Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana  
Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

Per Azienda ULSS 3 Serenissima  
Il Direttore Generale dott. Edgardo Contato

Per Azienda ULSS 4 Veneto orientale  
Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

Per Azienda ULSS 5 Polesana  
Il Direttore Generale dott.ssa Patrizia Simionato

Per Azienda ULSS6 Euganea  
Il Direttore Generale dott. Paolo Fortuna

Per Azienda ULSS 7 Pedemontana  
Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

Per Azienda ULSS 8 Berica  
Il Direttore Generale dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Per Azienda ULSS 9 Scaligera  
Il Direttore Generale dott. Pietro Girardi

| SCHEDA DI PROGETTO |  |   |   |
|--------------------|--|---|---|
| 1                  | <b>TITOLO DEL PROGETTO PERESTESO</b>           | Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del "Progetto di vita", basati sui costrutti di "Quality of life", indirizzati alle Persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione ( <b>7-21 anni</b> ).   |   |
| 2                  | <b>REGIONE COORDINATORE DEL PROGETTO</b>       | Regione del Veneto - Dott. Giuseppe Gagni (Direttore U.O. NonAutosufficienza)   |   |
| 3                  | <b>RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO</b>   | <i>Cognome Nome Responsabile</i>  | Dott. Leonardo Zoccante   |
|                    |  | <i>Ruolo e qualifica</i>  | Coordinatore del Centro regionale disturbi dello spettro autistico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona |
|                    |  | <i>Recapiti telefonici</i>  | 045-8127900/817881  |
|                    |  | <i>e-mail</i>   | leonardo.zoccante@aovr.veneto.it  |
| 4                  | <b>DURATA COMPLESSIVA DEL PRIMO PROGETTO</b>   | <b>Data inizio prevista</b>   | <b>Data termine prevista</b>  |
|                    |  | 01/09/2022  | 04/12/2023  |
| 4                  | <b>DURATA COMPLESSIVA DEL SECONDO PROGETTO</b> | <b>Data inizio prevista</b>   | <b>Data termine prevista</b>  |
|                    |  | 01/09/2022  | 21/01/2024  |
| 5                  | <b>OBIETTIVI</b>                               | <p><b>Obiettivo 1:</b> Attivare un Nucleo funzionale Autismo in ogni servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, per la valutazione e definizione/attuazione di un Piano o progetto individualizzato da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti.</p> <p><b>Obiettivo 2.</b> Attivare in ogni ASL/ASST un'Equipe di transizione da attivare nelle fasi di passaggio (dai servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza ai servizi disabilità adulti e psichiatria dell'adulto) o nel momento dell'uscita dalla scuola, per la programmazione di attività e interventi e la definizione del Progetto di Vita da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti.</p> <p><b>Obiettivo 3.</b> Management delle emergenze comportamentali</p> <p><b>Obiettivo 4.</b> Accoglienza e assistenza medica ospedaliera</p> |   |

| <b>DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Obiettivi</b>                          | <b>Azioni</b>   | <b>Indicatori di esito/processo</b>   |
| <b>Obiettivo 1</b>                        | Attivare un Nucleo funzionale Autismo in ogni servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza   | Numero di Nuclei funzionali attivati/Numero servizi di NPIA   |
|   | Valutazione clinico-diagnostica e funzionale nonché delle preferenze e definizione/attuazione di un Piano/Progetto individualizzato - punti a) - e) delle Linee di Indirizzo  | Numero nuovi utenti seguiti dai Nuclei funzionali nell'ambito del progetto  |
|   |   | Numero di nuovi Piani/progetti individualizzati attivati-implementati nell'ambito del progetto  |
|   |   | Numero di Case Manager assegnati  |
|   | Attivazione o implementazione di percorsi per:<br>1. il mantenimento e sviluppo di competenze comunicative e sociali;<br>2. la prevenzione dei comportamenti problema;<br>3. sviluppo delle autonomie;<br>4. presa in carico del nucleo familiare | Tipologia e numero di percorsi attivati   |
|   | Coinvolgimento delle Associazioni del territorio  | Numero e modalità di coinvolgimento delle associazioni; numero di eventi di promozione, educazione e co-progettazione realizzati e numero di partecipanti/beneficiari, ecc. |
| <b>Obiettivo 2</b>                        | Attivare almeno 1 Equipe di Transizione per ogni ASL-ASST (in relazione al bacino di utenza)  | Numero di Equipe di Transizione attivate/Numero ASL-ASST  |
|   | Garantire la continuità degli interventi del Nucleo Funzionale Autismo e definire/attivare il Progetto di Vita da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti   | Numero di nuovi utenti seguiti dall'équipe nell'ambito del progetto   |
|   |   | Numero di nuovi Progetti di Vita definiti/implementati nell'ambito del progetto   |
|   | Promozione - presso i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali per l'età evolutiva e per l'età  | Numero di Case Manager assegnati  |

|  |                    |   |   |
|--|--------------------|---|---|
|  |                    | adulta - di attività specifiche per l'inserimento lavorativo, il supporto all'autonomia domestica e abitativa e lo sviluppo di attività socio integranti  | Tipologia e numero di percorsi e raccordi attivati  |
|  | <b>Obiettivo 2</b> | Coinvolgimento delle Associazioni del territorio  | Numero e modalità di coinvolgimento delle associazioni; numero di eventi di promozione, educazione e co-progettazione realizzati e numero di partecipanti/beneficiari, ecc. |
|  | <b>Obiettivo 3</b> | Attivazione di centri/servizi/ambulatori specifici per il trattamento intensivo o ricovero (ordinario/day-hospital) di secondo o terzo livello, con strutture, processi e operatori adeguati ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti-problema che garantiscano inoltre il mantenimento dei legami della PcASD con l'esterno, in vista della sua dimissione, al venire meno delle esigenze che hanno dato luogo al percorso intensivo | Identificazione di almeno un centro per regione   |
|  |                    | Organizzazione di programmi formativi e relativa sperimentazione per la gestione dei comportamenti-problema, in primis non farmacologica, sia per operatori (118, DEA, SPDC, CSM, scuola, etc.) sia per familiari   | Numero di corsi formativi   |
|  | <b>Obiettivo 4</b> | Costituzione di équipe dedicate all'organizzazione e alla realizzazione di percorsi ospedalieri di prevenzione diagnosi e cura per le necessità sanitarie delle persone con grave disabilità e/o disturbi del neurosviluppo basati sul modello organizzativo di DAMA (Disabled Advanced Medical Assistance)   | Almeno un équipe dedicata resa pienamente Aziende Ospedaliere presenti a livello regionale  |
|  |                    |   | Numero di corsi formativi sul modello DAMA erogati ai professionisti delle Aziende Ospedaliere  |

| <b>RISULTATI ATTESI</b>   |  |
|---|--|
| <i>A breve termine, che indicano i miglioramenti apportati all'esperienza esistente</i> | Attivazione del Nucleo funzionale autismo e dell'équipe di transizione e implementazione di un modello innovativo di lavoro in rete tra servizi per la formulazione del Piano individualizzato e del progetto di vita per PcASD sulla base del costrutto di <i>Quality of Life</i> |
| <i>A lungo periodo, a cui tendere, raggiungibili al termine del progetto</i>            | Diffusione omogenea in tutta la Regione di procedure e strumenti condivisi per la elaborazione del profilo di funzionamento e del Piano individualizzato e del progetto di vita per le PcASD. Consolidamento della rete integrata socio-sanitaria                                  |

| <b>COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PROGETTO: Dott. Giuseppe Gagni<br/>RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: Dott. Leonardo Zoccante</b> |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <b>UNITA' OPERATIVE COINVOLTE</b>   |                      |   |
| <b>Unità Operativa 1<br/>Ente attuatore</b>   | <b>Referente</b>     | <b>Compiti</b>  |
| Regione del Veneto  | Dott. Giuseppe Gagni | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e supervisione alla realizzazione dei progetti</li> <li>- Collaborazione nel monitoraggio e nella verifica dei risultati raggiunti</li> </ul>  |
| <b>Unità Operativa 2</b>  | <b>Referente</b>     | <b>Compiti</b>  |
|   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio della progettualità generale</li> <li>- Elaborazione dopo sei mesi dall'avvio della progettualità e alla fine della stessa del rendiconto finanziario e predisposizione delle relazioni scientifiche da trasmettere alla Regione del Veneto</li> <li>- Coordinamento delle équipe territoriali in intervisione con i Centri Regionali Disturbi dello Spettro Autistico con l'obiettivo di standardizzare gli interventi e i percorsi abilitativi</li> <li>- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> </ul> |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Azienda Ospedaliera<br/>Universitaria Integrata di<br/>Verona</p> <p>Centro Regionale<br/>Disturbo dello Spettro<br/>Autistico</p> <p>Macro-area di riferimento<br/>(ULSS 9 e ULSS 5)</p> | <p>Dott. Leonardo Zoccante</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li>- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li>- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li>- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li>- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area diriferimento</li> <li>- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento perl'età infantile e adulta</li> <li>- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li>- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li>- Attivazione di servizi specifici per il trattamento intensivo o il ricovero (ordinario/day-hospital), adattati alle caratteristiche e ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Supporto del personale interno all'Azienda Ospedaliera rivolto alla gestione della PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li>- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li>- Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li>- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |
|--|--------------------------------|--|

| Unità Operativa 3   | Referente   | Compiti  |
|---|---|--|
| <p data-bbox="169 1032 448 1093">Azienda Ospedaliera di Padova</p> <p data-bbox="169 1133 483 1229">Macro-area di riferimento (ULSS 6, ULSS 7 e ULSS 8)</p> | <p data-bbox="512 1115 783 1144">Prof.ssa Michela Gatta</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> <li>- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li>- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li>- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li>- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li>- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area di riferimento</li> <li>- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento per l'età infantile e adulta</li> <li>- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li>- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li>- Attivazione di servizi specifici per il trattamento intensivo o il ricovero (ordinario/day-hospital), adattati alle caratteristiche e ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Supporto del personale interno all'Azienda Ospedaliera rivolto alla gestione della PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li>- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li>Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li>- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |

| Unità Operativa 4  | Referente  | Compiti  |
|--|--|--|
| <p data-bbox="167 875 475 1010">Azienda ULSS 2 - Centro Regionale Disturbi dello Spettro Autistico di Treviso</p> <p data-bbox="167 1061 475 1160">Macro-area di riferimento (ULSS 1, ULSS 3 e Ulss 4)</p> | <p data-bbox="507 1016 794 1048">Dott.ssa Annalisa Basso</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="948 241 1461 331">- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> <li data-bbox="948 338 1461 461">- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li data-bbox="948 468 1461 651">- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li data-bbox="948 658 1461 719">- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li data-bbox="948 725 1461 786">- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li data-bbox="948 792 1461 853">- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area di riferimento</li> <li data-bbox="948 860 1461 949">- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento per l'età infantile e adulta</li> <li data-bbox="948 956 1461 1099">- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li data-bbox="948 1106 1461 1167">- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li data-bbox="948 1173 1461 1379">- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li data-bbox="948 1386 1461 1529">- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li data-bbox="948 1536 1461 1626">- Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li data-bbox="948 1632 1461 1756">- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |

| Unità Operativa 5   | Referente   | Compiti   |
|---|---|---|
| <p>20 Equipe NPI</p> <p>Ulss 1 - Belluno<br/>Ulss 1 – Feltre</p> <p>Ulss 2 - Treviso<br/>Ulss 2 - Pieve di Soligo<br/>Ulss 2 – Asolo</p> <p>Ulss 3 - Dolo-Mirano<br/>Ulss 3 - Venezia-Mestre</p> <p>Ulss 4 - Veneto Orientale</p> <p>Ulss 5 - Rovigo<br/>Ulss 5 – Adria</p> <p>Ulss 6 –<br/>Camposampiero/<br/>Cittadella<br/>Ulss 6 - Padova Sud<br/>Ulss 6 - Padova<br/>Bacchiglione, Terme<br/>Colli e Piovese</p> <p>Ulss 7 - Thiene-Schio<br/>Ulss 7 - Bassano del<br/>Grappa</p> <p>Ulss 8 - Vicenza<br/>Ulss 8 - Ovest Vicenza</p> <p>Ulss 9 - Verona<br/>Ulss 9 – Legnago<br/>Ulss 9 - Ovest Veronese</p> | <p>Ulss 1 Belluno<br/><i>Dott.ssa Mottes E.</i><br/>Ulss 1 Feltre<br/><i>Dott.ssa Blazina M. (Frare/Angaran)</i></p> <p>Ulss 2 Treviso<br/><i>Dott.ssa Gorini E.</i><br/>Ulss 2 Pieve di Soligo <i>Dott.ssa Priolo C.</i><br/>Ulss 2 Asolo-<br/><i>Dott.ssa Collini M.</i></p> <p>Ulss 3 – Venezia<br/><i>Dott.ssa Minardi L.</i><br/>Ulss 3 - Venezia-Mestre - <i>Dott.ssa Tomadini P.</i></p> <p>Ulss 4 Veneto Orientale - <i>Dott. Vio C.</i></p> <p>Ulss 5 – Rovigo<br/><i>Dott.ssa Suglia D.</i><br/>Ulss 5 - Adria<br/><i>Dott. Contini G. (Paparella)</i></p> <p>Ulss 6 – Camposampiero/ Cittadella<br/><i>Dott.ssa Pisan P.M.</i><br/>ULSS 6 - Padova Sud<br/><i>Dott. Segalla</i><br/>Ulss 6 - Padova Bacchiglione,<br/>Terme Colli e Piovese<br/><i>Dott. De Renoche G.</i></p> <p>Ulss 7 - Thiene-Schio - <i>Dott.ssa Tripodi D.</i><br/>Ulss 7 - Bassano del Grappa<br/><i>Dott.ssa Rizzato S.</i></p> <p>Ulss 8 – Vicenza<br/><i>Dott.ssa Finotti E.</i><br/>Ulss 8 - Ovest Vicenza - <i>Dott.ssa Marchesini C.</i></p> <p>Ulss 9 – Verona<br/><i>Dott.ssa Franco A.</i><br/>Ulss 9 – Legnago<br/><i>Dott.ssa Giardina L.</i><br/>Ulss 9 - Ovest Veronese<br/><i>Dott.ssa Fenzi V.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del Nucleo funzionale Autismo</li> <li>- Valutazione clinico-diagnostica accurata, anche per valutare la presenza di eventuali comorbidità genetiche, mediche e psichiatriche</li> <li>- Valutazione del profilo di funzionamento, dei bisogni di sostegno, delle risorse familiari e del contesto allargato</li> <li>- Valutazione delle preferenze e della qualità di vita</li> <li>- Pianificazione, attuazione, monitoraggio e verifica del Piano/Progetto individualizzato</li> <li>- Attuazione dei percorsi di parent training/coaching e supporto alla famiglia) in collaborazione con gli ETS/Associazioni nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza</li> <li>- Attuazione progetti abilitativi individualizzati, in piccolo gruppo, sviluppo abilità sociali</li> <li>- Costituzione équipe di Transizione con i DSM al fine di favorire il coordinamento dei passaggi di presa in carico</li> <li>- Collaborazione con le UO Disabilità e Non Autosufficienza locali per l'età infantile e l'integrazione scolastica</li> <li>- Realizzazione di attività a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa (in particolare attuazione di percorsi in piccolo gruppo e individuali relativi all'aumento della consapevolezza della propria crescita e al miglioramento delle competenze comunicative)</li> <li>- Utilizzo dei protocolli comportamentali e farmacologici evidence based condivisi dalle Aziende Ospedaliere</li> <li>- Collaborazione con le UO Disabilità e Non Autosufficienza attraverso l' Equipe di Transizione (NPI/DSM) nella progettazione di servizi che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita della PcASD e al sollievo della famiglia</li> </ul> |

| Unità Operativa 6 | Referente   | Compiti   |
|-------------------|---|---|
| 9 DSM             | Ulss 1 - <i>Dr. Aldo Gatto</i><br>Ulss 2 - <i>Dr. Leonardo Meneghetti</i><br>Ulss 3 - <i>Dr. Moreno De Rossi</i><br>Ulss 4- <i>Dr.ssa Anna Urbani</i><br>Ulss 5- <i>Dr.ssa Marilena Martucci</i><br>Ulss 6- <i>Dr. Cristian Carraro</i><br>Ulss 7- <i>Dr. Tommaso Maniscalco</i><br>Ulss 8- <i>Dr. Andrea Danieli</i><br>Ulss 9- <i>Dr. Giuseppe Imperadore</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione del Piano/Progetto individualizzato</li> <li>- Attuazione dei percorsi di parent training/ coaching e supporto alla famiglia)</li> <li>- Collaborazione attuazione progetti abilitativi individualizzati, in piccolo gruppo, sviluppo abilità sociali</li> <li>- Partecipazione nella costituzione Equipe di Transizione con NPI al fine di favorire il coordinamento dei passaggi di presa in carico</li> <li>- Realizzazione di attività a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa (in particolare creazione di proposte di stage per i pazienti, percorsi individualizzati per il raggiungimento degli obiettivi, monitoraggio psicologico del giovane adulto e della sua famiglia)</li> <li>- Utilizzo dei protocolli comportamentali evidence based condivisi dalle Aziende Ospedaliere</li> <li>- Collaborazione e consulenza con le UO Disabilità e Non Autosufficienza attraverso l' Equipe di Transizione (NPI/DSM) nella progettazione di servizi che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita della PcASD e al sollievo della famiglia</li> </ul> |

| Unità Operativa 7  | Referente   | Compiti   |
|--|---|---|
| <p>18 U.O. Disabilità e Non Autosufficienza</p> <p>Ulss 1 Belluno e Feltre</p> <p>Ulss 2 Treviso Nord e Sud</p> <p>Ulss 2 Pieve di Soligo</p> <p>Ulss 2 Asolo</p> <p>Ulss 3 Venezia Mestre (1-2)</p> <p>Ulss 3 Mirano Dolo, Chioggia (3-4)</p> <p>Ulss 4 San Donà di Piave</p> <p>Ulss 5 Rovigo</p> <p>Ulss 5 Adria</p> <p>Ulss 6 Padova Piovese</p> <p>Ulss 6 Alta Padovana</p> <p>Ulss 6 Padova Sud</p> <p>Ulss 7 Bassano del Grappa</p> <p>Ulss 7 Alto Vicentino</p> <p>Ulss 8 Vicenza e Ovest Vicentino</p> <p>Ulss 9 Verona</p> <p>Ulss 9 Pianura Veronese</p> <p>Ulss 9 Ovest Veronese</p> | <p>Ulss 1 Belluno e Feltre<br/><i>Dott.ssa Francesca Zanon</i></p> <p>Ulss 2 Treviso Nord e Sud -<br/><i>Dott.ssa Alberta Giomo</i></p> <p>Ulss 2 Pieve di Soligo<br/><i>Dott.ssa Paola Vescovi</i></p> <p>Ulss 2 Asolo<br/><i>Dott. Natalino Filippin</i></p> <p>Ulss 3 Venezia Mestre (1-2)<br/><i>Dott.ssa Enrica Milan</i></p> <p>Ulss 3 Mirano-Dolo, Chioggia (3-4)<br/><i>Dott. Carlo Longato</i></p> <p>Ulss 4 San Donà di Piave<br/><i>Dott.ssa Maura Chinellato</i></p> <p>Ulss 5 Rovigo<br/><i>Dott. Paolo De Pieri</i></p> <p>Ulss 5 Adria<br/><i>Dott. Giorgio Bettarello</i></p> <p>Ulss 6 Padova Piovese<br/><i>Dott. Carlo Matterazzo</i></p> <p>Ulss 6 Alta Padovana<br/><i>Dott.ssa Chiara Azzalin</i></p> <p>Ulss 6 Padova Sud<br/><i>Dott.ssa Manola Tasinato</i></p> <p>Ulss 7 Bassano del Grappa<br/><i>Dott. Fabio Lorico</i></p> <p>Ulss 7 Alto Vicentino<br/><i>Dott.ssa Silvia Santacaterina</i></p> <p>Ulss 8 Vicenza Ovest Vicentino<br/><i>Dott.ssa Mariuccia Lorenzi</i></p> <p>Ulss 9 Verona, Est Veronese<br/><i>Dott. Elmer Soffiati</i></p> <p>Ulss 9 Pianura Veronese<br/><i>Dott.ssa Luisa Andreetta</i></p> <p>Ulss 9 Ovest Veronese<br/><i>Dott. Gianmarco Erbisti</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella definizione dei percorsi di presa in carico integrati per favorire la transizione all'età adulta, con l'équipe di Transizione (NPI/DSM) per sviluppare progetti di vita anche tramite l'applicazione di strumenti innovativi, quali il budget di salute</li> <li>- Progettazione in collaborazione con l'Equipe di Transizione (Servizi di Psichiatria e NPI) di attività che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita sviluppando i seguenti ambiti di operatività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione di opportunità di socializzazione in contesti reali resi inclusivi e sviluppo di relazioni significative</li> <li>• sviluppo e accrescimento delle abilità personali, dell'autodeterminazione, delle competenze sociali ed emotive e di comportamenti autoregolanti di autonomia e benessere</li> <li>• sviluppo di percorsi di inclusione sociale e occupabilità propedeutici ad una successiva presa in carico da parte dei Servizi di Integrazione Lavorativa.</li> <li>• sviluppo dell'autonomia domestica e abitativa in un'ottica di empowerment ed emancipazione</li> </ul> </li> </ul> <p>Le progettualità, che forniranno altresì uno spazio per il sollievo e il supporto delle famiglie, si realizzeranno sulla base dell'esperienza maturata dalle progettualità sperimentali della DGR n. 154/2018 e della successiva DGR n. 1375/2020 secondo un approccio di co-progettazione dei percorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali</li> </ul> <p>Collaborazione al monitoraggio e alla verifica dei progetti di vita</p> |

**CRONOPROGRAMMA**

|            | Mese     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |   |
|------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| Obiettivo1 | Azione 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 3 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 4 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo2 | Azione 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 3 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 4 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo3 | Azione 1 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo4 | Azione 1 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |

**FONDO 2020a PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA**

| <b>Unità Operativa 1/REGIONE-PROVINCIA-ENTE ATTUATORE</b>                              |  |              |
|--|--|--------------|
| <i>Regione del Veneto</i>  |  |              |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>   | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>   |  |              |
| <i>Beni</i>  |  |              |
| <i>Servizi</i>   |  |              |
| <i>Missioni</i>  |  |              |
| <i>Spese generali</i>  |  |              |
| <b>Unità Operativa 2</b>   |  |              |
| <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – Centro Regionale Verona</i> |  |              |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>   | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>   | 1 contratto LP a 36 ore Psichiatra/NPI per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)<br>1 contratto LP a 18 ore Psicologo/infermiere per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)<br>1 unità di personale per gestione amministrativa e di rendicontazione progetti (12 mesi) | € 141.600,00 |
| <i>Beni</i>  | Strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie (CAA, materiale per ambienti protesici percorsi DAMA)  | € 14.368,94  |
| <i>Servizi</i>   |  |              |
| <i>Missioni</i>  |  |              |
| <i>Spese generali</i>  |  |              |
| <b>Unità Operativa 3 Azienda Ospedaliera di Padova</b>                                 |  |              |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>   | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>   | 1 contratto LP a 36 ore Psichiatra/NPI per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)<br>1 contratto LP a 18 ore Psicologo/infermiere per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)   | € 139.600,00 |
| <i>Beni</i>  |  |              |
| <i>Servizi</i>   |  |              |
| <i>Missioni</i>  |  |              |
| <i>Spese generali</i>  |  |              |
| <b>Unità Operativa 4 Centro Regionale Treviso</b>                                      |  |              |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>   | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>   | 1 contratto LP a 18 ore Psichiatra/NPI per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)<br>1 contratto LP a 18 ore Psicologo/infermiere per l'équipe (corrispondenti a 15 mesi)   | € 81.550,00  |
| <i>Beni</i>  |  |              |
| <i>Servizi</i>   |  |              |
| <i>Missioni</i>  |  |              |
| <i>Spese generali</i>  |  |              |

| <b>Unità Operativa 5</b><br><i>20 Equipe NPI</i> |   |              |
|--|---|--------------|
| <b>Risorse</b>                                   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>                                 | 1 contratto LP a 18 per Psicologo ore per 48 settimane per ciascuna équipe di NPI | € 441.000,00 |
| <i>Beni</i>                                      |   |              |
| <i>Servizi</i>                                   |   |              |
| <i>Missioni</i>                                  |   |              |
| <i>Spese generali</i>                            |   |              |
| <b>Unità Operativa 6</b><br><i>9 DSM</i>         |   |              |
| <b>Risorse</b>                                   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>                                 | 1 contratto LP per Psicologo 18 ore per 48 settimane per ciascun DSM              | €190.000,00  |
| <i>Beni</i>                                      |   |              |
| <i>Servizi</i>                                   |   |              |
| <i>Missioni</i>                                  |   |              |
| <i>Spese generali</i>                            |   |              |

**PIANO FINANZIARIO GENERALE FONDO 2020a**

| <b>Risorse</b>             | <b>Totale in €</b>                        |
|----------------------------|---|
| <i>Personale</i>           | € 993.750,00 €                            |
| <i>Beni</i>                | € 14.368,94 €                             |
| <i>Servizi</i>             |   |
| <i>Missioni</i>            |   |
| <i>Spese generali (7%)</i> |   |
| <b>Totale</b>              | 1.008.118,94 €<br><b>[€ 1.008.118,94]</b> |

**ALLEGATO 2**  
Piano di Riparto

| PIANO RIPARTO FONDO AUTISMO 2020a (Fascicolo 5S13) Aziende venete                                     |                    |                  |                   |                   |                          |
|---|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
|   | costi di personale | beni             | 20 equipe NPI     | 9 DSM             | Finanziamento ad Aziende |
| Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – Centro Regionale Verona – CUP H39G22000410001 | 141.600,00         | 14.368,94        |                   |                   | 155.968,94               |
| Azienda Ospedale Università di Padova – CUP H99G22000270001   | 139.600,00         |                  |                   |                   | 139.600,00               |
| Azienda ULSS n. 1 Dolomiti – CUP H39G22000420001  |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,12         | 63.111,12                |
| Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (Centro reg.le Treviso) – CUP H49G22000740001                      | 81.550,00          |                  | 63.000,00         | 21.111,11         | 165.661,11               |
| Azienda ULSS n. 3 Serenissima – CUP H79G22002060001   |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,11         | 63.111,11                |
| Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale – CUP H79G22002070001  |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,11         | 63.111,11                |
| Azienda ULSS n. 5 Polesana – CUP H19G22000970001  |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,11         | 63.111,11                |
| Azienda ULSS n. 6 Euganea – CUP H99G22000280001   |                    |                  | 63.000,00         | 21.111,11         | 84.111,11                |
| Azienda ULSS n. 7 Pedemontana – CUP H79G22002080001   |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,11         | 63.111,11                |
| Azienda ULSS n. 8 Berica – CUP H39G22000430001  |                    |                  | 42.000,00         | 21.111,11         | 63.111,11                |
| Azienda ULSS n. 9 Scaligera – CUP H39G22000440001   |                    |                  | 63.000,00         | 21.111,11         | 84.111,11                |
| <b>TOTALE</b>   | <b>362.750,00</b>  | <b>14.368,94</b> | <b>441.000,00</b> | <b>190.000,00</b> | <b>1.008.118,94</b>      |

**INSERIRE IL TITOLO DEL PROGETTO**

Relazione periodica: anno .....  
*indicare anno e semestre di riferimento (es: anno I semestre II)*

*Nota: non annulla l'obbligo della rendicontazione finanziaria da produrre secondo le modalità e la periodicità prevista dall'accordo di collaborazione.*

|                                     |                                   |                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| CUP                                 |                                   |                                  |
| Responsabile scientifico            |                                   |                                  |
| Responsabile amministrativo         |                                   |                                  |
| Data inizio progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data fine progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data compilazione:<br>DD/MM/YYYY |

**OBIETTIVO GENERALE:**

*riportare l'obiettivo generale del progetto*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**STATO DI AVANZAMENTO** (max 120 parole):

*descrivere brevemente lo stato di avanzamento del progetto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo generale, con riferimento all'indicatore riportato nel piano di valutazione.  
Illustrare anche eventuali cambiamenti nello stato dell'arte, intervenuti nel periodo di riferimento, che hanno avuto o possono avere influenza sulla realizzazione del progetto.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**COSTI:** € .....

*indicare la somma utilizzata per lo svolgimento delle attività*

Note:

- 1.....
- .....
- 2.....
- .....

(per ogni obiettivo specifico)

|  |
|--|
| <p><b>Obiettivo specifico n° :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>Attività realizzate</b> (max 120 parole):<br/><i>indicare le attività realizzate, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Risultati raggiunti:</b><br/><i>descrivere brevemente i risultati raggiunti, con riferimento agli indicatori riportati nel piano di valutazione del progetto ed allegare gli eventuali prodotti (es: documenti, programmi e atti di convegni, programmi di corsi di formazione, elaborazioni statistiche, etc...)</i></p> <p>Indicatore 1: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indicatore 2: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indicatore n: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

**Unità operative:**

*indicare le unità operative che hanno svolto le attività e che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo specifico*

- .....
- .....
- .....

**Note (max 120 parole):**

.....  
.....  
.....

**Tempistica:**

Le attività previste sono state svolte in coerenza con il cronoprogramma?

Si  No

In caso di risposta negativa, indicare le motivazioni e l'eventuale impatto sulle attività e sul raggiungimento degli obiettivi (max 120 parole):

.....  
.....  
.....  
.....

**Criticità:**

Nel periodo di attività, sono state riscontrate criticità rilevanti?

Si  No

In caso di risposta affermativa:

**a)** descrivere brevemente tali criticità (max 120 parole):

.....  
.....  
.....

illustrare come si intende superarle per garantire il raggiungimento dell'obiettivo (max 120 parole):

.....  
.....  
.....

**Allegati:**

*Allegare gli eventuali prodotti (es: documenti, programmi e atti di convegni, programmi di corsi di formazione, elaborazioni statistiche, etc...)*

.....  
Luogo e data

Il Responsabile Scientifico

RENDICONTO SEMESTRALE / FINALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “.....”

CODICE CUP:.....

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede dell’....., nella sua qualità di legale rappresentante dell’....., con sede in ....., Via ....., N. ....., codice fiscale n. .... e partita IVA n. ...., con riferimento all’accordo di collaborazione concluso in data ..... avente ad oggetto la realizzazione del progetto .....

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- che nel ....., periodo ....., sono state impegnate e/o spese le seguenti somme:

ovvero

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

DETTAGLIO DELLE SPESE

| UNITA’ OPERATIVA ...(n. e denominazione).... |               |                                |     |   |              |                            |
|--|---------------|--------------------------------|-----|---|--------------|----------------------------|
| TIPOLOGIA SPESA                              | VOCE DI SPESA | IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO | I/S | ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1) | BENEFICIARIO | IMPORTO TOTALE PERIODI (2) |
| Personale                                    |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Beni   |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Servizi                                      |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Missioni                                     |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |

|                    |        |  |  |  |  |  |
|--------------------|--------|--|--|--|--|--|
| Spese generali     |        |  |  |  |  |  |
|                    |        |  |  |  |  |  |
|                    |        |  |  |  |  |  |
|                    | TOTALE |  |  |  |  |  |
| .....              |        |  |  |  |  |  |
|                    |        |  |  |  |  |  |
|                    |        |  |  |  |  |  |
|                    | TOTALE |  |  |  |  |  |
| TOTALE COMPLESSIVO |        |  |  |  |  |  |

(1) Nella colonna “Estremi documentazione giustificativa” riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc.), il numero e la data.

(2) Nella colonna “Importo totale periodi” riportare le spese impegnate e/o sostenute globalmente in tutti i periodi rendicontati.

*NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo “(I)”, mentre le spese sostenute con il simbolo “(S)”. La tabella riferita al rendiconto finale dovrà riportare esclusivamente le spese effettivamente sostenute.*

*La tabella va compilata e sottoscritta, a cura dell’Ente firmatario dell’accordo, e dovrà riguardare tutte le unità operative presenti nel piano finanziario.*

*La Regione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.*

.....  
Luogo e data,

FIRMA  
Il legale rappresentante



## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### per la realizzazione del progetto

**“Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)” – Fondo 2020b (Fascicolo 6S02)**

tra

**La Regione del Veneto** con sede in Venezia, Dorsoduro, 3901, cap. 30123 codice fiscale 80007580279, rappresentata, per la stipula del presente atto, dal direttore dell’Unità Organizzativa Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali, delegato con DGR n. 73 dell’1.2.2022 e DDR n. 1/2022 del direttore della Direzione Servizi Sociali, dott. Giuseppe Gagni;

E

**L’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona** con sede in Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona, codice fiscale 03901420236, nella persona del dott. Callisto Marco Bravi, nato a Terno d’Isola (Bg) il 29/05/1962, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera;

**L’Azienda Ospedale Università di Padova** con sede in Via Giustiniani, 1 - 35128 Padova, codice fiscale 00349040287, nella persona del dott. Giuseppe Dal Ben, nato a Oderzo (TV) il 20/09/1956, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera;

**L’Azienda ULSS 1 Dolomiti** con sede in Via Feltre, 57 – 32100 Belluno, codice fiscale 00300650256, nella persona della dott.ssa Maria Grazia Carraro, nata a Vazzola (TV) il 3/02/1961, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L’Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana** con sede in Via Sant’Ambrogio di Fiera, 37 – 31100 Treviso, codice fiscale 03084880263, nella persona del dott. Francesco Benazzi, nato a Treviso il 2/03/1956, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L’Azienda ULSS 3 Serenissima** con sede in Via Don Tosatto, 147 - 30174 Venezia Mestre, codice fiscale 02798850273, nella persona del dott. Edgardo Contato, nato a Papozze (RO) il 16/05/1958, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell’Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale** con sede in Piazza De Gasperi, 5 - 30027 San Donà di Piave (VE), codice fiscale 02799490277, nella persona del dott. Mauro Filippi, nato a San Donà di Piave (VE) il 12/10/1963, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 5 Polesana** con sede in Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo, codice fiscale 01013470197, nella persona della dott.ssa Patrizia Simionato, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 20/02/1965, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 6 Euganea** con sede in Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 Padova, codice fiscale 00349050286, nella persona del dott. Paolo Fortuna, nato a Vicenza il 4.11.1963, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 7 Pedemontana** con sede in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), codice fiscale 00913430245, nella persona del dott. Carlo Bramezza, nato a Treviso il 4/05/1967, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 8 Berica** con sede in Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza, codice fiscale 02441500242, nella persona della dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina, nata a Palmi (RC) il 19/05/1957, la quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

**L'Azienda ULSS 9 Scaligera** con sede in Via Valverde, 42 – 37122 Verona, codice fiscale 02573090236, nella persona del dott. Pietro Girardi nato a Milazzo (ME) il 26/10/1965, il quale interviene al presente atto non in proprio ma per conto ed in legale rappresentanza dell'Azienda ULSS;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'art. 47 bis del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 attribuisce al Ministero della Salute funzioni in materia di tutela della salute umana e di coordinamento del SSN;
- La Legge 18 agosto 2015, n. 134 recante *“Disposizioni in materia di diagnosi, cura e abilitazione delle persone con disturbi dello spettro autistico e di assistenza alle famiglie”* prevede interventi finalizzati a garantire la tutela della salute, il miglioramento delle condizioni di vita e l'inserimento nella vita sociale delle persone con disturbi dello spettro autistico;
- L'Istituto Superiore di Sanità (di seguito ISS), organo tecnico-scientifico del SSN, ha coordinato l'elaborazione e la divulgazione della Linea Guida SNLG 21 *“Il trattamento dei disturbi dello spettro autistico nei bambini e negli adolescenti”* nell'ambito del *“Programma Nazionale di Ricerca Strategia in Età Evolutiva”*;

- Il Ministero della Salute ha assegnato all'ISS, tramite la stipula di un accordo di collaborazione, approvato con Decreto dirigenziale del 04.12.2015, la realizzazione del progetto "*Osservatorio nazionale per il monitoraggio dei disturbi dello spettro autistico*" con il duplice obiettivo di una stima di prevalenza dei disturbi dello spettro autistico a livello nazionale e la costituzione di una rete pediatria-neuropsichiatria infantile per l'individuazione precoce dei disturbi del neurosviluppo con particolare riguardo ai disturbi dello spettro autistico;
- L'ISS ha stipulato in data 17.12.2020 un Accordo di collaborazione con il Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria e Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, registrato alla Corte dei Conti in data 18.1.2021 al n. 79, per disciplinare lo svolgimento di attività finalizzate al potenziamento degli obiettivi relativi al monitoraggio delle attività regionali/provinciali e formazione, implementazione di percorsi differenziati relativi alla formulazione del progetto di vita (sulla base delle diverse necessità di supporto, livello funzionamento adattivo, disturbi associati) delle persone con ASD e dei loro familiari (con particolare attenzione alla fascia di età dai 7 anni fino ai 21) che fissa come data di inizio attività il 21.1.2021 e la scadenza in data 21.1.2024;
- Il predetto Accordo prevede, all'art. 1 comma 1, che l'ISS promuova – a supporto del Ministero della Salute – l'avvio e il coordinamento dei progetti regionali finalizzati alla definizione e all'implementazione di percorsi differenziati per la formulazione del piano individualizzato, e a seguire del progetto vita, basati sui costrutti di "Quality of Life" e tenendo conto delle preferenze della persona, delle diverse necessità di supporto, livello funzionamento adattivo, e disturbi associati delle persone con ASD, con particolare attenzione alla fascia d'età 7-21 anni;
- in data 14/02/2022 l'ISS ha inviato attraverso la Commissione Salute le Linee di Indirizzo per la definizione dei progetti che vedano quali destinatari istituzionali le Regioni per le attività previste dall'art. 1 comma 1 dell'Accordo di cui sopra;
- con DGR n. 73/2022 il Direttore della Direzione Servizi Sociali o suo delegato è stato incaricato di presentare domanda di partecipazione alla proposta progettuale dell'ISS sopraccitata;
- con nota prot. reg. n. 65967 del 14 febbraio 2022, il Direttore della U.O. Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali della Regione del Veneto ha presentato all'ISS la domanda di finanziamento relativa al progetto di cui sopra;
- in data 9.3.2022 il Comitato di Valutazione istituito presso l'ISS ha comunicato di aver approvato, tra le proposte progettuali esaminate, quella presentata dalla Regione del Veneto;
- in data 30.5.2022 la Regione del Veneto e l'ISS hanno provveduto a sottoscrivere digitalmente l'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., relativo al Fondo Autismo 2020b (fascicolo 6S02);
- in considerazione di quanto premesso, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. è intento delle Parti addivenire alla sottoscrizione del presente accordo che disciplini i

termini principali di una collaborazione sul progetto “Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)”.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Articolo 1**

(Oggetto)

Oggetto del presente accordo è la collaborazione tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS e Ospedaliera del territorio che, nel quadro delle rispettive competenze e tenuto conto degli obiettivi di cui alle premesse, concordano di porre in essere congiuntamente ogni azione necessaria alla realizzazione del progetto: “Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del ‘Progetto di vita’, basati sui costrutti di ‘Quality of life’, indirizzati alle persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione (7-21 anni)” così come riportato nel Progetto Esecutivo che è parte integrante del presente atto (Allegato 1), unitamente al piano di riparto dei finanziamenti ai soggetti de quo (Allegato 2) e al modello di rendicontazione (Allegato 3).

### **Articolo 2**

(Durata)

L’accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione da entrambe le parti e scadrà in data 21.1.2024.

### **Articolo 3**

(contributo)

Il finanziamento assegnato per la realizzazione delle attività relative al progetto è pari a Euro 678.351,65, come dettagliato nel budget del Progetto Esecutivo approvato (Allegato 1), e sarà trasferito, subordinatamente al ricevimento dei ratei da parte dell’ISS, a codeste Aziende, secondo quanto previsto nel piano di riparto dei finanziamenti (Allegato 2).

Le modalità di trasmissione dei fondi saranno le seguenti:

- 46%, a titolo di anticipazione, successivamente alla sottoscrizione del presente accordo, a seguito dell’esecutività del decreto regionale di impegno delle risorse e su presentazione da parte dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona di comunicazione di avvio delle attività;
- 20%, dopo 6 mesi dall’inizio delle attività, successivamente all’invio da parte dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona della relazione scientifica delle attività svolte e del rendiconto contabile relativo al primo semestre di attività, come da art. 5 del presente accordo, redatti sulla base della trasmissione da parte di ciascuna Azienda sanitaria dei relativi atti per la parte di propria competenza;

- 34% come saldo del finanziamento, a seguito della presentazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona della relazione scientifica di tutte le attività progettuali svolte, unitamente alla rendicontazione completa di tutte le spese sostenute, redatte sulla base della trasmissione da parte di ciascuna Azienda sanitaria dei relativi atti per la parte di propria competenza.

Il trasferimento suddetto, avendo natura contributiva, è da intendersi fuori dal campo di applicazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA), ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 26/10/72 n. 633.

Le Aziende firmatarie dichiarano di essere a conoscenza che l'erogazione dei ratei del contributo è subordinata all'acquisizione, da parte della Regione, delle diverse rate di finanziamento da parte dell'ISS e s'impegnano a tenere esente la Regione e l'ISS da ogni eventuale pretesa derivante da terzi.

#### **Articolo 4** (Responsabile Scientifico)

I Responsabili Scientifici chiamati a svolgere le attività di ricerca saranno per la Regione del Veneto il Dott. Leonardo Zoccante e per l'ISS la Dott.ssa Maria Luisa Scattoni.

#### **Articolo 5** (Rendicontazioni e Relazione Scientifiche)

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, entro 7 giorni dalla scadenza di ogni semestre, che sarà calcolato a partire dalla data di sottoscrizione, trasmette alla Regione un rendiconto finanziario che riporti le somme impegnate e/o spese sostenute nonché la relazione scientifica.

Entro 20 giorni dalla scadenza dell'accordo, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in qualità di soggetto capofila del progetto, trasmette alla Regione un rapporto tecnico finale sui risultati raggiunti nel periodo di durata dell'accordo stesso e un rendiconto finanziario finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, secondo l'articolato riparto finanziario dei costi tra Aziende Ospedaliere e Aziende ULSS venete, in Allegato 2, che forma parte integrante del presente accordo, sulla base delle rendicontazioni trasmesse da ciascuna Azienda sanitaria per la parte di propria competenza.

Le rendicontazioni di cui al precedente articolo saranno predisposte dalle Aziende firmatarie utilizzando il modello di rendicontazione allegato (Allegato 3).

Tutte le spese e i relativi impegni di spesa devono essere sostenuti entro e non oltre la data di validità del presente accordo; se trattasi di acquisti il bene e/o il servizio devono essere consegnati entro tale data.

Tutti gli impegni di spesa presi dovranno essere saldati entro e non oltre 20 giorni dalla data di scadenza del presente accordo.

Tutta la documentazione giustificativa delle spese, dovrà essere mantenuta agli atti delle Aziende che si impegnano a produrre gli originali o le copie conformi dei documenti suddetti su richiesta della Regione entro 7 giorni dalla richiesta stessa. La Regione può comunque richiedere in qualsiasi momento di conoscere lo stato di avanzamento del progetto.

Le rendicontazioni finanziarie di cui ai precedenti commi dovranno essere redatte nel rispetto delle voci di spesa indicate nel piano finanziario presentato, e secondo il riparto in Allegato 2.

Ferma restando l'invarianza del finanziamento complessivo, è consentito, su richiesta motivata da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, in qualità di soggetto capofila del progetto, uno scostamento dell'importo non superiore al 20%, sia in aumento che in diminuzione, per ogni singola voce di spesa, che dovrà essere autorizzato dalla Regione. Un'eventuale variazione superiore al limite del 20%, adeguatamente motivata, potrà essere richiesta dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona alla Regione che, valutata la sussistenza di ragioni di necessità ed opportunità, formalizzerà la richiesta all'ISS per la necessaria autorizzazione.

La variazione del piano economico potrà essere richiesta una sola volta da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per l'intera durata del progetto e dovrà pervenire almeno 120 giorni prima della scadenza del presente accordo.

#### **Articolo 6** (Norme di gestione)

Il contributo dovrà essere utilizzato esclusivamente per le spese riferite al periodo di durata del presente atto e comunque concernenti strettamente la realizzazione dell'attività di ricerca.

L'eventuale quota di contributo non utilizzato risultante dalla rendicontazione finanziaria presentata dovrà essere restituita alla Regione.

Si fa inoltre presente che sotto la voce personale è possibile ricomprendere tutte le tipologie di contratto di lavoro a tempo determinato e CoCoPro.

Nella voce "Personale" non sono eleggibili spese per il pagamento di Borse di studio e/o Dottorati di ricerca. Resta inteso che, in caso di acquisizione di personale esterno, la correttezza delle procedure di reclutamento del personale dovrà essere sempre verificata dall'ente esecutore nel rispetto della normativa vigente.

Non è ammesso l'utilizzo dei fondi per l'affitto/acquisto di locali, per opere edilizie, per acquisto di autovetture e per spese relative ad utenze di vario genere (es. gas, luce, ecc.).

L'acquisto di attrezzature è eccezionalmente consentito solo quando il loro utilizzo è direttamente connesso alla realizzazione del progetto e comunque previa valutazione della convenienza economica dell'acquisto in rapporto ad altre forme di acquisizione del bene (noleggio, leasing). Rimane inteso che saranno riconosciute le quote relative all'ammortamento delle attrezzature, limitatamente alla durata dell'accordo e dietro presentazione della relativa documentazione di spesa.

#### **Articolo 7** (Organizzazione corsi formativi)

I Corsi di Formazione e le relative spese saranno ritenuti eleggibili solo previa richiesta di autorizzazione da presentarsi alla Regione del Veneto che provvederà ad inoltrarla all'ISS. La richiesta dovrà essere corredata

del Programma del Corso, dei Curricula dei Docenti e delle spese per incarichi di docenza, ECM e quanto correlato all'organizzazione del corso.

**Articolo 8**  
(Pubblicazioni e risultati della ricerca)

I risultati del progetto, ivi inclusi i rapporti di cui all'articolo 5, sono di esclusiva proprietà del Ministero. Il diritto di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico dei file sorgente nonché degli elaborati originali prodotti, dei documenti progettuali, della relazione tecnica conclusiva, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato da codeste Aziende nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente accordo, rimarranno di titolarità esclusiva del Ministero. Quest'ultimo potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione. Il responsabile scientifico regionale di cui all'art. 4 ha l'obbligo di trasmettere tutti i dati prodotti nel corso della realizzazione del progetto.

E' fatto obbligo alle Aziende di rendere i dati accessibili e/o rapidamente disponibili alla Regione e all'ISS che ne facciano richiesta, in ogni momento e dietro specifica richiesta. Detti dati dovranno essere disponibili in formato aggregato e/o disaggregato a seconda delle esigenze manifestate dai suddetti Enti. Senza preventiva autorizzazione dell'ISS, sia ad accordo vigente che a conclusione dello stesso, le Aziende non potranno in alcun modo diffondere ad enti terzi, nazionali ed internazionali, dati, comunicazioni, reportistica, pubblicazioni concernenti il progetto anche in occasioni di convegni e/o corsi di formazione. La richiesta di autorizzazione dovrà essere trasmessa alla Regione che provvederà ad inoltrarla all'ISS.

La pubblicazione autorizzata dei dati di cui sopra dovrà riportare l'indicazione: "attività finanziata dall'Accordo di collaborazione con il Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria e Direzione Generale della Programmazione Sanitaria, registrato dalla Corte dei Conti il 3.6.2019 con nota n. 1-2105 per la realizzazione del progetto "Definizione di criteri e modalità di utilizzo del fondo per la cura di soggetti con disturbo dello spettro autistico."

**Articolo 9**  
(Sospensione dei pagamenti, diffida ad adempiere  
e risoluzione dell'accordo)

La Regione sospenderà l'erogazione del finanziamento in caso di valutazione negativa delle relazioni di cui all'art. 5, o per mancata o irregolare attuazione del presente accordo.

In caso di accertamento in sede di esame delle relazioni di cui all'art. 5 di grave violazione degli obblighi di cui al presente accordo per cause imputabili alle Aziende firmatarie che possano pregiudicare la

realizzazione del progetto, la Regione intima per iscritto alle Aziende firmatarie, a mezzo PEC, di porre fine alla violazione nel termine indicato nell'atto di diffida. Decorso inutilmente detto termine, l'accordo si intende risolto di diritto a decorrere dalla data indicata nell'atto di diffida.

L'accordo si intende risolto anche nel caso in cui le Aziende non provvedano ad inviare le relazioni entro i termini previsti.

È espressamente convenuto che in caso di risoluzione del presente accordo, le Aziende hanno l'obbligo di provvedere, entro 60 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, alla restituzione delle somme corrisposte sino alla data di risoluzione dell'atto.

### **Articolo 10** (Tutela dei dati personali)

Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle rispettive organizzazioni, tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in seguito "GDPR") e il D. Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione di dati personali" o "Codice della privacy"), così come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

La Regione acquisisce dalle Aziende sanitarie, in relazione alle attività afferenti il presente accordo, solo dati numerici e privi di elementi idonei ad identificare gli interessati.

Per la gestione delle proprie attività istituzionali, la Regione potrà ricevere dalle Aziende sanitarie i nominativi delle persone che, a vario titolo (ricercatori, studiosi, etc.), partecipano al progetto medesimo.

I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui alla presente convenzione, ovvero per altre finalità affini o simili non incompatibili con le finalità che sono state la causa della raccolta dei dati personali.

Le Parti della presente convenzione assicurano l'attuazione del principio della minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati quelli adeguati, pertinenti e necessari al raggiungimento delle finalità del presente accordo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario allo scopo e/o per i casi di eventuale riuso di essi in progetti/studi/protocolli affini, simili e comunque non incompatibili con le ragioni della raccolta.

### **Articolo 11** (Responsabilità e Foro)

In caso di controversia nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, la questione verrà definita in prima istanza in via amichevole. Qualora non fosse possibile, il foro competente sarà quello di Venezia.

**Articolo 12**  
(Imposta di registro e di bollo)

Il presente accordo, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

L'imposta di bollo è assolta in modalità virtuale ad esclusiva cura della Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Il presente atto redatto in originale viene letto, approvato e sottoscritto in firma digitale e sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.

Per la Regione del Veneto:

Il Direttore dell'Unità Organizzativa Non Autosufficienza della Direzione Servizi Sociali  
dott. Giuseppe Gagni

Per Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona

Il Direttore Generale dott. Callisto Marco Bravi

Per Azienda Ospedale Università di Padova

Il Direttore Generale dott. Giuseppe Dal Ben

Per Azienda ULSS 1 Dolomiti

Il Direttore Generale dott.ssa Maria Grazia Carraro

Per Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

Per Azienda ULSS 3 Serenissima

Il Direttore Generale dott. Edgardo Contato

Per Azienda ULSS 4 Veneto orientale

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

Per Azienda ULSS 5 Polesana

Il Direttore Generale dott.ssa Patrizia Simionato

Per Azienda ULSS6 Euganea

Il Direttore Generale dott. Paolo Fortuna

Per Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

Per Azienda ULSS 8 Berica

Il Direttore Generale dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Per Azienda ULSS 9 Scaligera

Il Direttore Generale dott. Pietro Girardi

| <b>SCHEDA DI PROGETTO</b> |  |   |                              |
|---------------------------|--|---|------------------------------|
| 1                         | <b>TITOLO DEL PROGETTO PERESTESO</b>           | Definizione di modelli orientati alla formulazione del piano individualizzato e del "Progetto di vita", basati sui costrutti di "Quality of life", indirizzati alle Persone con disturbi dello spettro autistico (PcASD) e alle loro famiglie, in età evolutiva e della transizione ( <b>7-21 anni</b> ).   |                              |
| 2                         | <b>REGIONE COORDINATORE DEL PROGETTO</b>       | Regione del Veneto - Dott. Giuseppe Gagni (Direttore U.O. NonAutosufficienza)   |                              |
| 3                         | <b>RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO</b>   | <i>Cognome Nome Responsabile</i><br>Dott. Leonardo Zoccante   |                              |
|                           |  | <i>Ruolo e qualifica</i><br>Coordinatore del Centro regionale disturbi dello spettro autistico dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona   |                              |
|                           |  | <i>Recapiti telefonici</i><br>045-8127900/817881  |                              |
|                           |  | <i>e-mail</i><br>leonardo.zoccante@aovr.veneto.it   |                              |
| 4                         | <b>DURATA COMPLESSIVA DEL PRIMO PROGETTO</b>   | <b>Data inizio prevista</b>   | <b>Data termine prevista</b> |
|                           |  | 01/09/2022  | 04/12/2023                   |
| 4                         | <b>DURATA COMPLESSIVA DEL SECONDO PROGETTO</b> | <b>Data inizio prevista</b>   | <b>Data termine prevista</b> |
|                           |  | 01/09/2022  | 21/01/2024                   |
| 5                         | <b>OBIETTIVI</b>                               | <p><b>Obiettivo 1:</b> Attivare un Nucleo funzionale Autismo in ogni servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza, per la valutazione e definizione/attuazione di un Piano o progetto individualizzato da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti.</p> <p><b>Obiettivo 2.</b> Attivare in ogni ASL/ASST un'Equipe di transizione da attivare nelle fasi di passaggio (dai servizi di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza ai servizi disabilità adulti e psichiatria dell'adulto) o nel momento dell'uscita dalla scuola, per la programmazione di attività e interventi e la definizione del Progetto di Vita da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti.</p> <p><b>Obiettivo 3.</b> Management delle emergenze comportamentali</p> <p><b>Obiettivo 4.</b> Accoglienza e assistenza medica ospedaliera</p> |                              |

| DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| Obiettivi                          | Azioni  | Indicatori di esito/processo  |
| <b>Obiettivo 1</b>                 | Attivare un Nucleo funzionale Autismo in ogni servizio di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza   | Numero di Nuclei funzionali attivati/Numero servizi di NPIA   |
|                                    | Valutazione clinico-diagnostica e funzionale nonché delle preferenze e definizione/attuazione di un Piano/Progetto individualizzato - punti a) - e) delle Linee di Indirizzo  | Numero nuovi utenti seguiti dai Nuclei funzionali nell'ambito del progetto  |
|                                    |   | Numero di nuovi Piani/progetti individualizzati attivati-implementati nell'ambito del progetto  |
|                                    |   | Numero di Case Manager assegnati  |
|                                    | Attivazione o implementazione di percorsi per:<br>1. il mantenimento e sviluppo di competenze comunicative e sociali;<br>2. la prevenzione dei comportamenti problema;<br>3. sviluppo delle autonomie;<br>4. presa in carico del nucleo familiare | Tipologia e numero di percorsi attivati   |
|                                    | Coinvolgimento delle Associazioni del territorio  | Numero e modalità di coinvolgimento delle associazioni; numero di eventi di promozione, educazione e co-progettazione realizzati e numero di partecipanti/beneficiari, ecc. |
| <b>Obiettivo 2</b>                 | Attivare almeno 1 Equipe di Transizione per ogni ASL-ASST (in relazione al bacino di utenza)  | Numero di Equipe di Transizione attivate/Numero ASL-ASST  |
|                                    | Garantire la continuità degli interventi del Nucleo Funzionale Autismo e definire/attivare il Progetto di Vita da monitorare ed eventualmente rivalutare sulla base degli esiti   | Numero di nuovi utenti seguiti dall'équipe nell'ambito del progetto   |
|                                    |   | Numero di nuovi Progetti di Vita definiti/implementati nell'ambito del progetto   |
|                                    | Promozione - presso i servizi sanitari, socio-sanitari e sociali per l'età evolutiva e per l'età  | Numero di Case Manager assegnati  |

|  |                    |   |   |
|--|--------------------|---|---|
|  |                    | adulta - di attività specifiche per l'inserimento lavorativo, il supporto all'autonomia domestica e abitativa e lo sviluppo di attività socio integranti  | Tipologia e numero di percorsi e raccordi attivati  |
|  | <b>Obiettivo 2</b> | Coinvolgimento delle Associazioni del territorio  | Numero e modalità di coinvolgimento delle associazioni; numero di eventi di promozione, educazione e co-progettazione realizzati e numero di partecipanti/beneficiari, ecc. |
|  | <b>Obiettivo 3</b> | Attivazione di centri/servizi/ambulatori specifici per il trattamento intensivo o ricovero (ordinario/day-hospital) di secondo o terzo livello, con strutture, processi e operatori adeguati ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti-problema che garantiscano inoltre il mantenimento dei legami della PcASD con l'esterno, in vista della sua dimissione, al venire meno delle esigenze che hanno dato luogo al percorso intensivo | Identificazione di almeno un centro per regione   |
|  |                    | Organizzazione di programmi formativi e relativa sperimentazione per la gestione dei comportamenti-problema, in primis non farmacologica, sia per operatori (118, DEA, SPDC, CSM, scuola, etc.) sia per familiari   | Numero di corsi formativi   |
|  | <b>Obiettivo 4</b> | Costituzione di équipes dedicate all'organizzazione e alla realizzazione di percorsi ospedalieri di prevenzione diagnosi e cura per le necessità sanitarie delle persone con grave disabilità e/o disturbi del neurosviluppo basati sul modello organizzativo di DAMA (Disabled Advanced Medical Assistance)  | Almeno un équipe dedicata resa pienamente Aziende Ospedaliere presenti a livello regionale  |
|  |                    |   | Numero di corsi formativi sul modello DAMA erogati ai professionisti delle Aziende Ospedaliere  |

| <b>RISULTATI ATTESI</b>   |  |
|---|--|
| <i>A breve termine, che indicano i miglioramenti apportati all'esperienza esistente</i> | Attivazione del Nucleo funzionale autismo e dell'équipe di transizione e implementazione di un modello innovativo di lavoro in rete tra servizi per la formulazione del Piano individualizzato e del progetto di vita per PcASD sulla base del costrutto di <i>Quality of Life</i> |
| <i>A lungo periodo, a cui tendere, raggiungibili al termine del progetto</i>            | Diffusione omogenea in tutta la Regione di procedure e strumenti condivisi per la elaborazione del profilo di funzionamento e del Piano individualizzato e del progetto di vita per le PcASD. Consolidamento della rete integrata socio-sanitaria                                  |

| <b>COORDINATORE REGIONALE/PROVINCIALE DEL PROGETTO: Dott. Giuseppe Gagni<br/>RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: Dott. Leonardo Zoccante</b> |                      |   |
|---|----------------------|---|
| <b>UNITA' OPERATIVE COINVOLTE</b>   |                      |   |
| <b>Unità Operativa 1<br/>Ente attuatore</b>   | <b>Referente</b>     | <b>Compiti</b>  |
| Regione del Veneto  | Dott. Giuseppe Gagni | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e supervisione alla realizzazione dei progetti</li> <li>- Collaborazione nel monitoraggio e nella verifica dei risultati raggiunti</li> </ul>  |
| <b>Unità Operativa 2</b>  | <b>Referente</b>     | <b>Compiti</b>  |
|   |                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio della progettualità generale</li> <li>- Elaborazione dopo sei mesi dall'avvio della progettualità e alla fine della stessa del rendiconto finanziario e predisposizione delle relazioni scientifiche da trasmettere alla Regione del Veneto</li> <li>- Coordinamento delle équipe territoriali in intervizione con i Centri Regionali Disturbi dello Spettro Autistico con l'obiettivo di standardizzare gli interventi e i percorsi abilitativi</li> <li>- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> </ul> |

|  |                                |  |
|--|--------------------------------|--|
| <p>Azienda Ospedaliera<br/>Universitaria Integrata di<br/>Verona</p> <p>Centro Regionale<br/>Disturbo dello Spettro<br/>Autistico</p> <p>Macro-area di riferimento<br/>(ULSS 9 e ULSS 5)</p> | <p>Dott. Leonardo Zoccante</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li>- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li>- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li>- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li>- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area diriferimento</li> <li>- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento perl'età infantile e adulta</li> <li>- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li>- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li>- Attivazione di servizi specifici per il trattamento intensivo o il ricovero (ordinario/day-hospital), adattati alle caratteristiche e ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Supporto del personale interno all'Azienda Ospedaliera rivolto alla gestione della PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li>- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li>- Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li>- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |
|--|--------------------------------|--|

| Unità Operativa 3   | Referente   | Compiti  |
|---|---|--|
| <p data-bbox="172 1032 448 1093">Azienda Ospedaliera di Padova</p> <p data-bbox="172 1133 483 1227">Macro-area di riferimento (ULSS 6, ULSS 7 e ULSS 8)</p> | <p data-bbox="512 1115 783 1144">Prof.ssa Michela Gatta</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> <li>- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li>- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li>- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li>- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li>- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area di riferimento</li> <li>- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento per l'età infantile e adulta</li> <li>- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li>- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li>- Attivazione di servizi specifici per il trattamento intensivo o il ricovero (ordinario/day-hospital), adattati alle caratteristiche e ai bisogni delle PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Supporto del personale interno all'Azienda Ospedaliera rivolto alla gestione della PcASD con gravi comportamenti problema</li> <li>- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li>- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li>Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li>- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |

| Unità Operativa 4  | Referente  | Compiti   |
|--|--|---|
| <p data-bbox="167 875 475 1010">Azienda ULSS 2 - Centro Regionale Disturbi dello Spettro Autistico di Treviso</p> <p data-bbox="167 1061 475 1160">Macro-area di riferimento (ULSS 1, ULSS 3 e Ulss 4)</p> | <p data-bbox="507 1016 794 1048">Dott.ssa Annalisa Basso</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="948 241 1458 331">- Coordinamento dei Nuclei funzionali Autismo che verranno attivati per la macro-area di riferimento</li> <li data-bbox="948 338 1458 461">- Supporto alla valutazione ed elaborazione dei profili di funzionamento e del Piano individualizzato per l'elaborazione del progetto di vita per le PcASD</li> <li data-bbox="948 468 1458 651">- Definizione, attuazione, monitoraggio e verifica di un Piano o progetto individualizzato in collaborazione con leNPI, i DSM e le U.O. Disabilità e Non Autosufficienza che sviluppi il progetto di vita della PcASD</li> <li data-bbox="948 658 1458 719">- Coordinamento delle attività di parent training/coaching, supporto alla famiglia</li> <li data-bbox="948 725 1458 786">- Definizione e coordinamento progetti abilitativi</li> <li data-bbox="948 792 1458 853">- Coordinamento delle Équipe di Transizione della macro-area diriferimento</li> <li data-bbox="948 860 1458 949">- Collaborazione con le NPI, le UO Disabilità e Non Autosufficienza e i DSM della macro-area di riferimento per l'età infantile e adulta</li> <li data-bbox="948 956 1458 1099">- Coinvolgimento delle Associazioni del territorio nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, nella progettazione e coordinamento di attività di sostegno alle famiglie</li> <li data-bbox="948 1106 1458 1167">- Sviluppo di tecnologie innovative (strumenti comunicativi e di supporto alle autonomie)</li> <li data-bbox="948 1173 1458 1379">- Pianificazione e organizzazione dei percorsi DAMA per ideare percorsi ospedalieri agili e funzionali alle PcASD e assicurare modalità diversificate di erogazione delle prestazioni sanitarie ambulatoriali in grado di dare risposta adeguata e efficace ai bisogni della PcASD</li> <li data-bbox="948 1386 1458 1529">- Attivazione dei servizi DAMA (accesso facilitato, percorsi prioritari, fasce orarie dedicate, diversificazione ambientale, ...) secondo protocolli condivisi dai Centri Regionali</li> <li data-bbox="948 1536 1458 1626">- Condivisione di protocolli comportamentali e farmacologici evidence based con i Servizi del territorio</li> <li data-bbox="948 1632 1458 1756">- Implementazione di servizi informatici finalizzati alla raccolta e analisi di dati epidemiologici, carichi di lavoro assistenziale, ...</li> </ul> |

| Unità Operativa 5   | Referente   | Compiti   |
|---|---|---|
| <p>20 Equipe NPI</p> <p>Ulss 1 - Belluno<br/>Ulss 1 – Feltre</p> <p>Ulss 2 - Treviso<br/>Ulss 2 - Pieve di Soligo<br/>Ulss 2 – Asolo</p> <p>Ulss 3 - Dolo-Mirano<br/>Ulss 3 - Venezia-Mestre</p> <p>Ulss 4 - Veneto Orientale</p> <p>Ulss 5 - Rovigo<br/>Ulss 5 – Adria</p> <p>Ulss 6 –<br/>Camposampiero/<br/>Cittadella<br/>Ulss 6 - Padova Sud<br/>Ulss 6 - Padova<br/>Bacchiglione, Terme<br/>Colli e Piovese</p> <p>Ulss 7 - Thiene-Schio<br/>Ulss 7 - Bassano del<br/>Grappa</p> <p>Ulss 8 - Vicenza<br/>Ulss 8 - Ovest Vicenza</p> <p>Ulss 9 - Verona<br/>Ulss 9 – Legnago<br/>Ulss 9 - Ovest Veronese</p> | <p>Ulss 1 Belluno<br/><i>Dott.ssa Mottes E.</i><br/>Ulss 1 Feltre<br/><i>Dott.ssa Blazina M. (Frare/Angaran)</i></p> <p>Ulss 2 Treviso<br/><i>Dott.ssa Gorini E.</i><br/>Ulss 2 Pieve di Soligo <i>Dott.ssa Priolo C.</i><br/>Ulss 2 Asolo-<br/><i>Dott.ssa Collini M.</i></p> <p>Ulss 3 – Venezia<br/><i>Dott.ssa Minardi L.</i><br/>Ulss 3 - Venezia-Mestre - <i>Dott.ssa Tomadini P.</i></p> <p>Ulss 4 Veneto Orientale - <i>Dott. Vio C.</i></p> <p>Ulss 5 – Rovigo<br/><i>Dott.ssa Suglia D.</i><br/>Ulss 5 - Adria<br/><i>Dott. Contini G. (Paparella)</i></p> <p>Ulss 6 – Camposampiero/ Cittadella<br/><i>Dott.ssa Pisan P.M.</i><br/>ULSS 6 - Padova Sud<br/><i>Dott. Segalla</i><br/>Ulss 6 - Padova Bacchiglione,<br/>Terme Colli e Piovese<br/><i>Dott. De Renoche G.</i></p> <p>Ulss 7 - Thiene-Schio - <i>Dott.ssa Tripodi D.</i><br/>Ulss 7 - Bassano del Grappa<br/><i>Dott.ssa Rizzato S.</i></p> <p>Ulss 8 – Vicenza<br/><i>Dott.ssa Finotti E.</i><br/>Ulss 8 - Ovest Vicenza - <i>Dott.ssa Marchesini C.</i></p> <p>Ulss 9 – Verona<br/><i>Dott.ssa Franco A.</i><br/>Ulss 9 – Legnago<br/><i>Dott.ssa Giardina L.</i><br/>Ulss 9 - Ovest Veronese<br/><i>Dott.ssa Fenzi V.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione del Nucleo funzionale Autismo</li> <li>- Valutazione clinico-diagnostica accurata, anche per valutare la presenza di eventuali comorbidità genetiche, mediche e psichiatriche</li> <li>- Valutazione del profilo di funzionamento, dei bisogni di sostegno, delle risorse familiari e del contesto allargato</li> <li>- Valutazione delle preferenze e della qualità di vita</li> <li>- Pianificazione, attuazione, monitoraggio e verifica del Piano/Progetto individualizzato</li> <li>- Attuazione dei percorsi di parent training/coaching e supporto alla famiglia) in collaborazione con gli ETS/Associazioni nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza</li> <li>- Attuazione progetti abilitativi individualizzati, in piccolo gruppo, sviluppo abilità sociali</li> <li>- Costituzione équipe di Transizione con i DSM al fine di favorire il coordinamento dei passaggi di presa in carico</li> <li>- Collaborazione con le UO Disabilità e Non Autosufficienza locali per l'età infantile e l'integrazione scolastica</li> <li>- Realizzazione di attività a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa (in particolare attuazione di percorsi in piccolo gruppo e individuali relativi all'aumento della consapevolezza della propria crescita e al miglioramento delle competenze comunicative)</li> <li>- Utilizzo dei protocolli comportamentali e farmacologici evidence based condivisi dalle Aziende Ospedaliere</li> <li>- Collaborazione con le UO Disabilità e Non Autosufficienza attraverso l' Equipe di Transizione (NPI/DSM) nella progettazione di servizi che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita della PcASD e al sollievo della famiglia</li> </ul> |

| Unità Operativa 6 | Referente   | Compiti   |
|-------------------|---|---|
| 9 DSM             | Ulss 1 - <i>Dr. Aldo Gatto</i><br>Ulss 2 - <i>Dr. Leonardo Meneghetti</i><br>Ulss 3 - <i>Dr. Moreno De Rossi</i><br>Ulss 4- <i>Dr.ssa Anna Urbani</i><br>Ulss 5- <i>Dr.ssa Marilena Martucci</i><br>Ulss 6- <i>Dr. Cristian Carraro</i><br>Ulss 7- <i>Dr. Tommaso Maniscalco</i><br>Ulss 8- <i>Dr. Andrea Danieli</i><br>Ulss 9- <i>Dr. Giuseppe Imperadore</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione del Piano/Progetto individualizzato</li> <li>- Attuazione dei percorsi di parent training/ coaching e supporto alla famiglia)</li> <li>- Collaborazione attuazione progetti abilitativi individualizzati, in piccolo gruppo, sviluppo abilità sociali</li> <li>- Partecipazione nella costituzione Equipe di Transizione con NPI al fine di favorire il coordinamento dei passaggi dipesa in carico</li> <li>- Realizzazione di attività a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa (inparticolare creazione di proposte di stage per i pazienti, percorsi individualizzati per il raggiungimento degli obiettivi, monitoraggio psicologico del giovane adulto e della sua famiglia)</li> <li>- Utilizzo dei protocolli comportamentali evidence based condivisi dalle Aziende Ospedaliere</li> <li>- Collaborazione e consulenza con le UO Disabilità e Non Autosufficienzaattraverso l' Equipe di Transizione (NPI/DSM) nella progettazione di servizi che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita della PcASD e al sollievo della famiglia</li> </ul> |

| Unità Operativa 7  | Referente   | Compiti   |
|--|---|---|
| <p>18 U.O. Disabilità e Non Autosufficienza</p> <p>Ulss 1 Belluno e Feltre</p> <p>Ulss 2 Treviso Nord e Sud</p> <p>Ulss 2 Pieve di Soligo</p> <p>Ulss 2 Asolo</p> <p>Ulss 3 Venezia Mestre (1-2)</p> <p>Ulss 3 Mirano Dolo, Chioggia (3-4)</p> <p>Ulss 4 San Donà di Piave</p> <p>Ulss 5 Rovigo</p> <p>Ulss 5 Adria</p> <p>Ulss 6 Padova Piovese</p> <p>Ulss 6 Alta Padovana</p> <p>Ulss 6 Padova Sud</p> <p>Ulss 7 Bassano del Grappa</p> <p>Ulss 7 Alto Vicentino</p> <p>Ulss 8 Vicenza e Ovest Vicentino</p> <p>Ulss 9 Verona</p> <p>Ulss 9 Pianura Veronese</p> <p>Ulss 9 Ovest Veronese</p> | <p>Ulss 1 Belluno e Feltre<br/><i>Dott.ssa Francesca Zanon</i></p> <p>Ulss 2 Treviso Nord e Sud -<br/><i>Dott.ssa Alberta Giomo</i></p> <p>Ulss 2 Pieve di Soligo<br/><i>Dott.ssa Paola Vescovi</i></p> <p>Ulss 2 Asolo<br/><i>Dott. Natalino Filippin</i></p> <p>Ulss 3 Venezia Mestre (1-2)<br/><i>Dott.ssa Enrica Milan</i></p> <p>Ulss 3 Mirano-Dolo, Chioggia (3-4)<br/><i>Dott. Carlo Longato</i></p> <p>Ulss 4 San Donà di Piave<br/><i>Dott.ssa Maura Chinellato</i></p> <p>Ulss 5 Rovigo<br/><i>Dott. Paolo De Pieri</i></p> <p>Ulss 5 Adria<br/><i>Dott. Giorgio Bettarello</i></p> <p>Ulss 6 Padova Piovese<br/><i>Dott. Carlo Matterazzo</i></p> <p>Ulss 6 Alta Padovana<br/><i>Dott.ssa Chiara Azzalin</i></p> <p>Ulss 6 Padova Sud<br/><i>Dott.ssa Manola Tasinato</i></p> <p>Ulss 7 Bassano del Grappa<br/><i>Dott. Fabio Lorico</i></p> <p>Ulss 7 Alto Vicentino<br/><i>Dott.ssa Silvia Santacaterina</i></p> <p>Ulss 8 Vicenza Ovest Vicentino<br/><i>Dott.ssa Mariuccia Lorenzi</i></p> <p>Ulss 9 Verona, Est Veronese<br/><i>Dott. Elmer Soffiati</i></p> <p>Ulss 9 Pianura Veronese<br/><i>Dott.ssa Luisa Andreetta</i></p> <p>Ulss 9 Ovest Veronese<br/><i>Dott. Gianmarco Erbisti</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione nella definizione dei percorsi di presa in carico integrati per favorire la transizione all'età adulta, con l'équipe di Transizione (NPI/DSM) per sviluppare progetti di vita anche tramite l'applicazione di strumenti innovativi, quali il budget di salute</li> <li>- Progettazione in collaborazione con l'Equipe di Transizione (Servizi di Psichiatria e NPI) di attività che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita sviluppando i seguenti ambiti di operatività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• creazione di opportunità di socializzazione in contesti reali resi inclusivi e sviluppo di relazioni significative</li> <li>• sviluppo e accrescimento delle abilità personali, dell'autodeterminazione, delle competenze sociali ed emotive e di comportamenti autoregolanti di autonomia e benessere</li> <li>• sviluppo di percorsi di inclusione sociale e occupabilità propedeutici ad una successiva presa in carico da parte dei Servizi di Integrazione Lavorativa.</li> <li>• sviluppo dell'autonomia domestica e abitativa in un'ottica di empowerment ed emancipazione</li> </ul> </li> </ul> <p>Le progettualità, che forniranno altresì uno spazio per il sollievo e il supporto delle famiglie, si realizzeranno sulla base dell'esperienza maturata dalle progettualità sperimentali della DGR n. 154/2018 e della successiva DGR n. 1375/2020 secondo un approccio di co-progettazione dei percorsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali</li> </ul> <p>Collaborazione al monitoraggio e alla verifica dei progetti di vita</p> |

**CRONOPROGRAMMA**

|            | Mese     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |   |
|------------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| Obiettivo1 | Azione 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 3 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 4 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo2 | Azione 1 | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 3 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 4 |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo3 | Azione 1 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
|            | Azione 2 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |
| Obiettivo4 | Azione 1 |   |   |   | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  | ■  |    |    | ■  |    |    |    |    |    |    | ■ |

## FONDO 2020b PIANO FINANZIARIO PER CIASCUNA UNITA' OPERATIVA

| <b>Unità Operativa 1/REGIONE-PROVINCIA-ENTE ATTUATORE</b>    |   |             |
|--|---|-------------|
| <i>Regione del Veneto</i>                                    |   |             |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b> |
| <i>Personale</i>   |   |             |
| <i>Beni</i>  |   |             |
| <i>Servizi</i>   |   |             |
| <i>Missioni</i>  |   |             |
| <i>Spese generali</i>  |   |             |
| <b>Unità Operativa 2</b>                                     |   |             |
| <i>Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona</i> |   |             |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b> |
| <i>Personale</i>   |   |             |
| <i>Beni</i>  |   |             |
| <i>Servizi</i>   | Attuazione di percorsi di parent training/coaching, progetti abilitativi, servizi a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa | € 8.250,00  |
| <i>Missioni</i>  |   |             |
| <i>Spese generali</i>  |   |             |
| <b>Unità Operativa 3 Azienda Ospedaliera di Padova</b>       |   |             |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b> |
| <i>Personale</i>   |   |             |
| <i>Beni</i>  |   |             |
| <i>Servizi</i>   | Attuazione di percorsi di parent training/coaching, progetti abilitativi, servizi a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa | € 10.000,00 |
| <i>Missioni</i>  |   |             |
| <i>Spese generali</i>  |   |             |
| <b>Unità Operativa 4 Centro Regionale Treviso</b>            |   |             |
| <b>Risorse</b>   | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b> |
| <i>Personale</i>   |   |             |
| <i>Beni</i>  |   |             |
| <i>Servizi</i>   | Attuazione di percorsi di parent training/coaching, progetti abilitativi, servizi a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa | € 10.000,00 |
| <i>Missioni</i>  |   |             |
| <i>Spese generali</i>  |   |             |

| <b>Unità Operativa 5 - 20 Equipe NPI</b>                            |   |              |
|---|---|--------------|
| <b>Risorse</b>  | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>  | 1 contratto LP a 18 per Psicologo per 12settimane per ciascuna équipe NPI   | € 112.000,00 |
| <i>Beni</i>   |   |              |
| <i>Servizi</i>  | Realizzazione e attuazione percorsi di parent training/coaching, progetti abilitativi, servizi a supporto delle competenze lavorative e di autonomia domestica e abitativa da sviluppare in collaborazione con gli ETS/Associazioni | € 71.750,00  |
| <i>Missioni</i>   |   |              |
| <i>Spese generali</i>   |   |              |
| <b>Unità Operativa 6 - 9 DSM</b>                                    |   |              |
| <b>Risorse</b>  | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>  | 1 contratto LP a 18 ore Psicologo per 12settimane per ciascun DSM   | € 48.000,00  |
| <i>Beni</i>   |   |              |
| <i>Servizi</i>  |   |              |
| <i>Missioni</i>   |   |              |
| <i>Spese generali</i>   |   |              |
| <b>Unità Operativa 7 - 18 U.O. Disabilità e Non Autosufficienza</b> |   |              |
| <b>Risorse</b>  | <b>Razionale della spesa</b>  | <b>EURO</b>  |
| <i>Personale</i>  |   |              |
| <i>Beni</i>   |   |              |
| <i>Servizi</i>  | Progettazione, monitoraggio e verifica, in collaborazione con le équipes di transizione e gli ETS/Associazioni, delle attività che puntino all'empowerment e al miglioramento della qualità della vita                              | € 418.351,65 |
| <i>Missioni</i>   |   |              |
| <i>Spese generali</i>   |   |              |

**PIANO FINANZIARIO GENERALE FONDO 2020b**

| <b>Risorse</b>             | <b>Totale in €</b>             |
|----------------------------|--------------------------------|
| <i>Personale</i>           | 160.000,00 €                   |
| <i>Beni</i>                | €                              |
| <i>Servizi</i>             | 518.351,65 €                   |
| <i>Missioni</i>            |                                |
| <i>Spese generali (7%)</i> |                                |
| <b>Totale</b>              | 678.351,65 €<br>[€ 678.351,65] |

**ALLEGATO 2**

| PIANO RIPARTO FONDO AUTISMO 2020b (fascicolo 6S02) AZIENDE ULSS                                       |                    |                  |                   |                  |                   |                          |
|---|--------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| Enti  | Costi di personale | servizi          | 20 equipe         | 9 DSM            | 18 UO Disabilità  | finanziamento ad Aziende |
| Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – Centro Regionale Verona - CUP H39G22000450001 |                    | 8.250,00         |                   |                  |                   | 8.250,00                 |
| Azienda Ospedale Università di Padova - CUP H99G22000290001   |                    | 10.000,00        |                   |                  |                   | 10.000,00                |
| Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - CUP H39G22000460001  |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,33         | 23.241,76         | 46.075,09                |
| Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana (Centro reg. Treviso) - CUP H49G22000750001                        |                    | 10.000,00        | 26.250,00         | 5.333,33         | 69.725,28         | 111.308,61               |
| Azienda ULSS n. 3 Serenissima - CUP H79G22002090001   |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,33         | 46.483,52         | 69.316,85                |
| Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale - CUP H79G22002100001  |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,33         | 23.241,76         | 46.075,09                |
| Azienda ULSS n. 5 Polesana - CUP H19G22000980001  |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,33         | 46.483,52         | 69.316,85                |
| Azienda ULSS n. 6 Euganea - CUP H99G22000300001   |                    |                  | 26.250,00         | 5.333,33         | 69.725,28         | 101.308,61               |
| Azienda ULSS n. 7 Pedemontana - CUP H79G22002110001   |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,34         | 46.483,51         | 69.316,85                |
| Azienda ULSS n. 8 Berica - CUP H39G22000470001  |                    |                  | 17.500,00         | 5.333,34         | 23.241,75         | 46.075,09                |
| Azienda ULSS n. 9 Scaligera CUP H39G22000480001   |                    |                  | 26.250,00         | 5.333,34         | 69.725,27         | 101.308,61               |
| <b>Totali</b>   |                    | <b>28.250,00</b> | <b>183.750,00</b> | <b>48.000,00</b> | <b>418.351,65</b> | <b>678.351,65</b>        |

**INSERIRE IL TITOLO DEL PROGETTO**

Relazione periodica: anno .....  
*indicare anno e semestre di riferimento (es: anno I semestre II)*

*Nota: non annulla l'obbligo della rendicontazione finanziaria da produrre secondo le modalità e la periodicità prevista dall'accordo di collaborazione.*

|                                     |                                   |                                  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| CUP                                 |                                   |                                  |
| Responsabile scientifico            |                                   |                                  |
| Responsabile amministrativo         |                                   |                                  |
| Data inizio progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data fine progetto:<br>DD/MM/YYYY | Data compilazione:<br>DD/MM/YYYY |

**OBIETTIVO GENERALE:**

*riportare l'obiettivo generale del progetto*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**STATO DI AVANZAMENTO** (max 120 parole):

*descrivere brevemente lo stato di avanzamento del progetto in relazione al raggiungimento dell'obiettivo generale, con riferimento all'indicatore riportato nel piano di valutazione.  
 Illustrare anche eventuali cambiamenti nello stato dell'arte, intervenuti nel periodo di riferimento, che hanno avuto o possono avere influenza sulla realizzazione del progetto.*

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**COSTI:** € .....

*indicare la somma utilizzata per lo svolgimento delle attività*

Note:

- 1.....
- .....
- 2.....
- .....

(per ogni obiettivo specifico)

|  |
|--|
| <p><b>Obiettivo specifico n° :</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>Attività realizzate</b> (max 120 parole):<br/><i>indicare le attività realizzate, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |
| <p><b>Risultati raggiunti:</b><br/><i>descrivere brevemente i risultati raggiunti, con riferimento agli indicatori riportati nel piano di valutazione del progetto ed allegare gli eventuali prodotti (es: documenti, programmi e atti di convegni, programmi di corsi di formazione, elaborazioni statistiche, etc...)</i></p> <p>Indicatore 1: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indicatore 2: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Indicatore n: .....</p> <p>.....</p> <p>Risultati (max 120 parole):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

**Unità operative:**  
*indicare le unità operative che hanno svolto le attività e che concorrono al raggiungimento dell'obiettivo specifico*

- .....
- .....
- .....

**Note (max 120 parole):**  
.....  
.....  
.....

**Tempistica:**

Le attività previste sono state svolte in coerenza con il cronoprogramma?

Si  No

In caso di risposta negativa, indicare le motivazioni e l'eventuale impatto sulle attività e sul raggiungimento degli obiettivi (max 120 parole):

.....  
.....  
.....  
.....

**Criticità:**

Nel periodo di attività, sono state riscontrate criticità rilevanti?

Si  No

In caso di risposta affermativa:

**a)** descrivere brevemente tali criticità (max 120 parole):

.....  
.....  
.....

illustrare come si intende superarle per garantire il raggiungimento dell'obiettivo (max 120 parole):

.....  
.....  
.....

**Allegati:**

*Allegare gli eventuali prodotti (es: documenti, programmi e atti di convegni, programmi di corsi di formazione, elaborazioni statistiche, etc...)*

.....  
Luogo e data

Il Responsabile Scientifico

RENDICONTO SEMESTRALE / FINALE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “.....”

CODICE CUP:.....

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la sede dell’....., nella sua qualità di legale rappresentante dell’....., con sede in ....., Via ....., N. ....., codice fiscale n. .... e partita IVA n. ...., con riferimento all’accordo di collaborazione concluso in data ..... avente ad oggetto la realizzazione del progetto .....

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’

- che nel ....., periodo ....., sono state impegnate e/o spese le seguenti somme:

ovvero

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

DETTAGLIO DELLE SPESE

| UNITA’ OPERATIVA ...(n. e denominazione).... |               |                                |     |   |              |                            |
|--|---------------|--------------------------------|-----|---|--------------|----------------------------|
| TIPOLOGIA SPESA                              | VOCE DI SPESA | IMPORTO PERIODO DI RIFERIMENTO | I/S | ESTREMI DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA (1) | BENEFICIARIO | IMPORTO TOTALE PERIODI (2) |
| Personale                                    |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Beni   |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Servizi                                      |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Missioni                                     |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |
|  | TOTALE        |                                |     |   |              |                            |
| Spese generali                               |               |                                |     |   |              |                            |
|  |               |                                |     |   |              |                            |

|                       |        |  |  |  |  |  |
|-----------------------|--------|--|--|--|--|--|
|                       |        |  |  |  |  |  |
|                       | TOTALE |  |  |  |  |  |
| .....                 |        |  |  |  |  |  |
|                       |        |  |  |  |  |  |
|                       | TOTALE |  |  |  |  |  |
| TOTALE<br>COMPLESSIVO |        |  |  |  |  |  |

(1) Nella colonna “Estremi documentazione giustificativa” riportare la tipologia di documento (fattura, contratto, delibera, etc.), il numero e la data.

(2) Nella colonna “Importo totale periodi” riportare le spese impegnate e/o sostenute globalmente in tutti i periodi rendicontati.

*NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel semestre di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo “(I)”, mentre le spese sostenute con il simbolo “(S)”. La tabella riferita al rendiconto finale dovrà riportare esclusivamente le spese effettivamente sostenute.*

*La tabella va compilata e sottoscritta, a cura dell’Ente firmatario dell’accordo, e dovrà riguardare tutte le unità operative presenti nel piano finanziario.*

*La Regione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.*

.....  
Luogo e data,

FIRMA  
Il legale rappresentante