

AZIENDA ULSS N. 8 BERICA

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1634 DEL 06/10/2022

O G G E T T O

ACCOGLIMENTO ISTANZA MOBILITA' DI COMPENSAZIONE DELLA SIG.RA PIOTTO PIERANGELA, DIPENDENTE DI QUESTA AZIENDA ULSS, CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, E DELLA SIG.RA BOVO ELISA, DIPENDENTE DELL'AZIENDA OSPEDALE-UNIVERSITA' PADOVA, CON ANALOGA QUALIFICA.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Anno Proposta: 2022

Numero Proposta: 1737/22

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Con nota pervenuta in data 02.05.2022, prot. n. 46917, la sig.ra Piotto Pierangela, dipendente di questa Azienda Ulss, con qualifica di Assistente Amministrativo, categoria C, e la sig.ra Bovo Elisa, dipendente dell'Azienda Ospedale – Università Padova, con analoga qualifica, hanno presentato domanda di mobilità di compensazione.

Ricordato che con deliberazione n. 2012 del 28.12.2020, è stato adottato il regolamento “Procedure di reclutamento del personale dipendente con assunzione a tempo indeterminato”, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Visto l'art. 6 del predetto regolamento “Mobilità per compensazione”, che prevede quanto segue “... *in caso di richiesta di mobilità in entrata a compensazione di una mobilità in uscita, l'Azienda effettua la valutazione della domanda di mobilità in entrata e, in caso di valutazione positiva, viene approvata la relativa deliberazione di assenso alla mobilità di compensazione*”.

Per quanto premesso ed in considerazione della valutazione positiva in merito alla richiesta in questione, si propone di accogliere la domanda di mobilità di compensazione, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Piotto Pierangela e della sig.ra Bovo Elisa, entrambe con qualifica di Assistente Amministrativo, categoria C, in servizio rispettivamente presso questa Azienda Ulss e presso l'Azienda Ospedale – Università Padova.

Fatto presente che sulla base degli accordi intercorsi con l'Azienda Ospedale – Università Padova il trasferimento avverrà con l'accoglimento da parte di entrambe le Aziende di n. 5 giorni di ferie per ciascuna dipendente.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di accogliere, per le motivazioni indicate in premessa, la domanda di mobilità di compensazione, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, della sig.ra Piotto Pierangela e della sig.ra Bovo Elisa, entrambe con qualifica di Assistente Amministrativo, categoria C, in servizio rispettivamente presso questa Azienda Ulss e presso l'Azienda Ospedale – Università Padova;
2. di precisare che l'instaurazione del rapporto di lavoro di cui al precedente punto 1. è subordinata:
- all'esito della visita medica preassuntiva;

- alla verifica, da parte dell'Azienda, in considerazione della necessità di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti (tutela della salute pubblica) e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale di cui al comma 1, dell'art. 4 ed al comma 1 dell'art. 4 ter del D.L. n. 44/2021 (D.L. convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, modificato ed integrato con D.L. n. 172/2021 e D.L. n. 24/2022), requisito essenziale per l'esercizio della professione/per lo svolgimento delle prestazioni lavorative;
 - alla conseguente sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con indicazione nello stesso della data di inizio del rapporto di lavoro;
3. di definire il trasferimento con l'accoglimento da parte di entrambe le Aziende di n. 5 giorni di ferie per ciascuna dipendente;
 4. di pubblicare il presente atto all'albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE
(Maria Giuseppina Bonavina)

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
