

# **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA

REGIONE DEL VENETO



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 1569 DEL 29/09/2022

### **O G G E T T O**

SERVIZI VARI: CAMBIO DEC.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
Anno Proposta: 2022  
Numero Proposta: 1645/22

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“con Delibera n° 273 del 10/02/2021 è stata nominata DEC del contratto di mediazione linguistica culturale la Dr.ssa Sonia Carollo, funzionario presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico, che tuttavia ha cessato il rapporto di lavoro il 6 giugno 2022;

con Delibere n° 936 del 01/06/2022 è stato affidato il servizio di fotocopiatura delle cartelle cliniche, senza tuttavia individuare il DEC del contratto stesso;

con determina n 199 del 21/05/2020 è stato nominato DEC del contratto del servizio triennale di certificazione del Sistema Gestione Qualità SGQ aziendale il Dr. Fabio Zappin, Responsabile del Servizio Qualità Aziendale che tuttavia ha cessato il rapporto di lavoro nel 2022;

Tutto ciò premesso si propone di nominare quali DEC dei citati contratti le seguenti risorse:

- DEC del contratto di mediazione linguistica culturale la dr.ssa Rafaella Dal Lago, Responsabile di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
- DEC del contratto di fotocopiatura delle cartelle cliniche il Dr. Davide Brodesco, Referente Prevenzione Infezioni Ospedaliere e Coordinamento Cartelle Cliniche di Direzione Medica 1;
- DEC del contratto del servizio triennale di certificazione del Sistema Gestione Qualità SGQ aziendale il dr. Federico Pegoraro, Dirigente referente di Formazione;

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

D E L I B E R A

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di nominare DEC del contratto di mediazione linguistica culturale la Dr.ssa Rafaella Dal Lago, Responsabile di Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP);
3. di nominare DEC del contratto di fotocopiatura delle cartelle cliniche il Dr. Davide Brodesco, Referente Prevenzione Infezioni Ospedaliere e Coordinamento Cartelle Cliniche di Direzione Medica 1;

4. di nominare DEC del contratto del servizio triennale di certificazione del Sistema Gestione Qualità SGQ aziendale il dr. Federico Pegoraro, Dirigente referente di Formazione;
5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(dr. Achille Di Falco)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Maria Giuseppina Bonavina)

---

Copia del presente atto viene inviato al Collegio Sindacale al momento della pubblicazione.

IL DIRETTORE  
UOC AFFARI GENERALI

---